

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM
(thông qua Khoa/TT: _____)

Em tên là: _____ sinh ngày: ___/___/___ tại _____

Mã số SV: _____ Lớp: _____ ngành _____ Khoa/TT: _____

Nay vì lý do:

Nên em viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét giải quyết cho phép em được thôi học kể từ ngày _____ tháng _____ năm _____.

Em xin hứa sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của trường về thôi học.

Điện thoại liên lạc khi cần thiết: _____ - Di động: _____

Em xin chân thành cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày _____ tháng _____ năm _____

HSSV phải hoàn tất học phí trước khi thôi học

Người làm đơn

1. Ý kiến của Phụ huynh

3. Xác nhận của Thư viện trường

Xác nhận HSSV có tên trên đã trả hết sách cho Thư viện. (ngày tháng năm _____)

Thư viện (ký, ghi rõ họ tên)

2. Xác nhận của Địa phương

4. Ý kiến của Ban chủ nhiệm Khoa/Trung tâm

5. Đề xuất của phòng Công tác HSSV

HƯỚNG DẪN HSSV LÀM THỦ TỤC THÔI HỌC

Nội dung thực hiện	Ghi chú
HSSV điền đầy đủ thông tin của bản thân. Hoàn tất các xác nhận theo yêu cầu ghi trong đơn (từ 1 đến 4). Nộp tại phòng số P.07 phòng CTHSSV	<ul style="list-style-type: none">• HSSV hoàn tất các xác nhận theo thủ tục yêu cầu được ghi trong đơn.• HSSV xin thôi học phải hoàn tất học phí trước khi nộp đơn.• HSSV sau 01 tuần nên lên email cá nhân do trường cấp (mãSV@student.hcmute.edu.vn) để xem tình hình xử lý đơn. HSSV sẽ nhận được email thông tin nếu đơn không được xử lý.
HSSV nhận quyết định cho phép tạm dừng	Nhận tại phòng số P.07 phòng Công tác HSSV sau 02 tuần (không tính ngày Lễ, Tết, thứ Bảy, Chủ nhật)

Lưu ý:

- Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên chỉ tiếp HSSV trang phục gọn gàng (nam bỏ áo trong quần) và đeo băng tên theo quy định.
- HSSV thực hiện các bước trên tại phòng Công tác HSSV vào các ngày thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (Sáng: 7h30 đến 11h30, Chiều: 13h15 đến 16h30) trừ các ngày Lễ, Tết, thứ Bảy, Chủ nhật