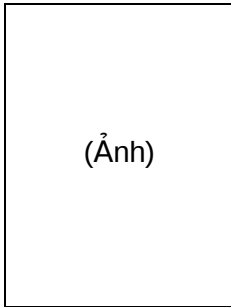


Số: /XNTT



GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THÔNG TIN
HỌC SINH – SINH VIÊN

(Phục vụ công tác cấp thẻ Sinh viên đa năng)

Họ và tên:

Ngày sinh: ____/____/____ Nơi

sinh: _____

Giới tính: Nam Nữ

Mã số sinh viên: ____ . Lớp: _____

Ngành: _____

Số CMND: ____ . Ngày cấp: ____/____/____ Nơi

cấp: _____

Điện thoại liên hệ: _____ Email: _____

Thời gian đào tạo đến hết tháng ____ năm ____ (HSSV không điền phần này).

Lý do cấp: _____

Số thẻ cũ (trường hợp cấp lại): _____

Nay tôi làm giấy này kính đề nghị quý Trường xác nhận những thông tin của tôi nêu trên, để tôi có thể làm thẻ Sinh viên đa năng tại Ngân hàng Công thương Việt Nam - Chi nhánh Đông Sài Gòn.

Xin chân thành cảm ơn.

TL. HIỆU TRƯỞNG

Trưởng phòng Công tác Học sinh – Sinh viên

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ____ tháng ____ năm

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Học sinh – Sinh viên nộp kèm: 01 bản sao CMND không cần công chứng (yêu cầu bản sao rõ ràng các dữ liệu trên CMND)

HSSV điền đầy đủ thông tin nộp tại cửa số 07 phòng Công tác Học sinh -Sinh viên, 02 ngày sau sinh viên nhận lại giấy này tại Khoa/Trung tâm. HSSV đem giấy này kèm CMND bản gốc ra Ngân hàng Công Thương Việt Nam – Chi nhánh Đông Sài Gòn (địa chỉ: số 35 Nguyễn Văn Bá, Q. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh) để làm lại thẻ.

Lệ phí cấp lại thẻ liên kết theo quy định của Ngân hàng tại thời điểm cấp thẻ – Sinh viên nộp tại Ngân hàng khi nhận lại thẻ Sinh viên

Thời hạn làm lại thẻ tối đa là 10 ngày kể từ ngày Ngân hàng tiếp nhận giấy này (không tính ngày Lễ, Tết, thứ bảy và Chủ nhật)