

CHƯƠNG 8
TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG
CÁC ĐƠN VỊ



Nội dung chương 8

1

Khái niệm và nguyên tắc tổ chức công tác kế toán

2

Nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp

8.1. Khái niệm và nguyên tắc tổ chức công tác kế toán

8.1.1 Khái niệm

Tổ chức công tác kế toán trong đơn vị kế toán là tổ chức lao động kế toán, áp dụng các phương pháp kế toán, nhằm thu nhận, xử lý và cung cấp các thông tin kinh tế phục vụ cho công tác quản lý kinh tế đơn vị

8.1.2 Nguyên tắc tổ chức công tác kế toán

1

Phải tuân theo các văn bản pháp lý về kế toán hiện hành của Nhà nước

2

Phù hợp với đặc điểm tổ chức sản xuất kinh doanh, tổ chức quản lý của đơn vị

3

Lựa chọn những người có đủ năng lực và điều kiện làm công tác kế toán

4

Đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả

8.2. Nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp

8.2.1 Tổ chức bộ máy kế toán

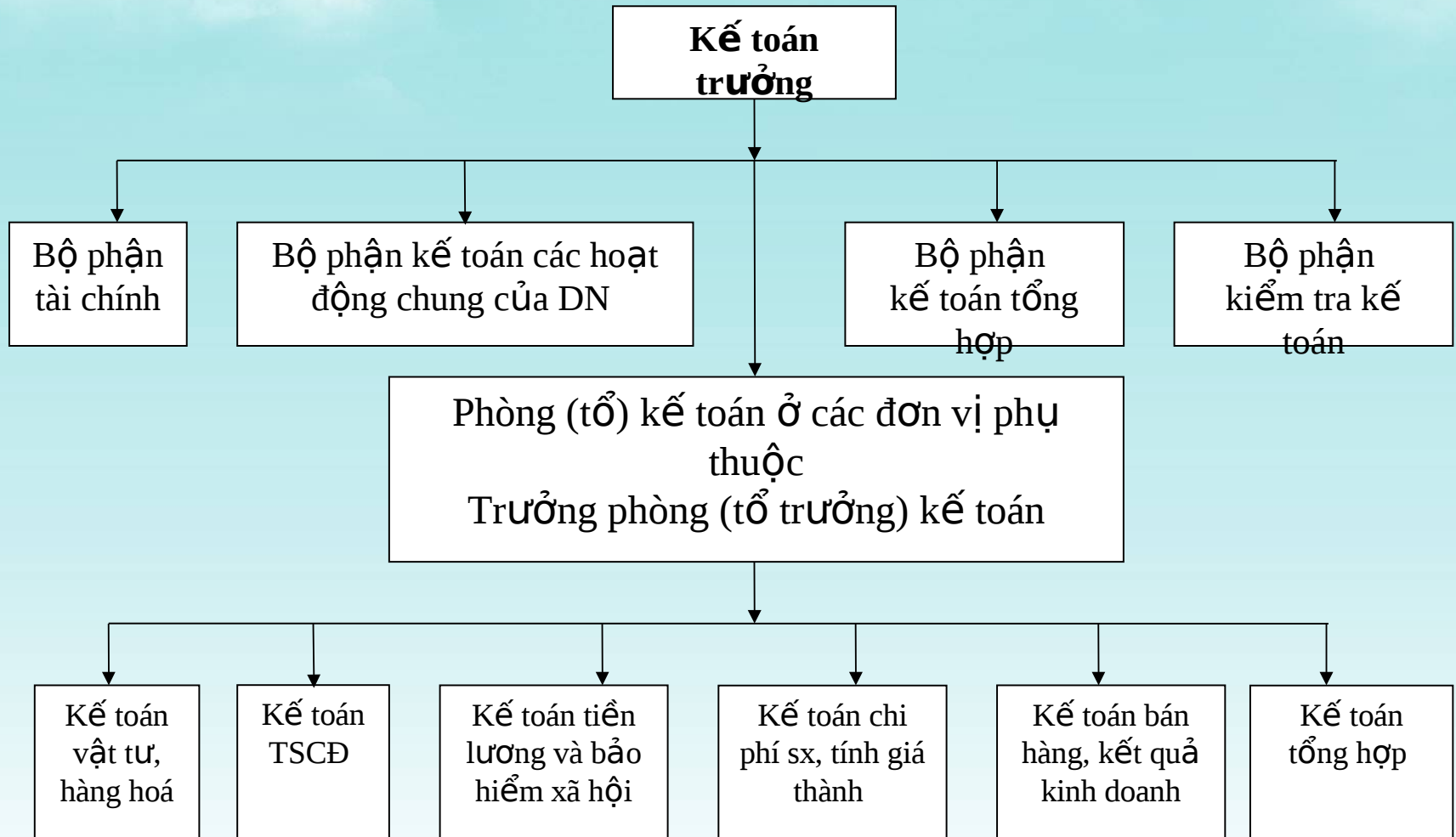
Mô hình tổ chức bộ máy kế toán phân tán

Mô hình tổ chức bộ máy kế toán tập trung

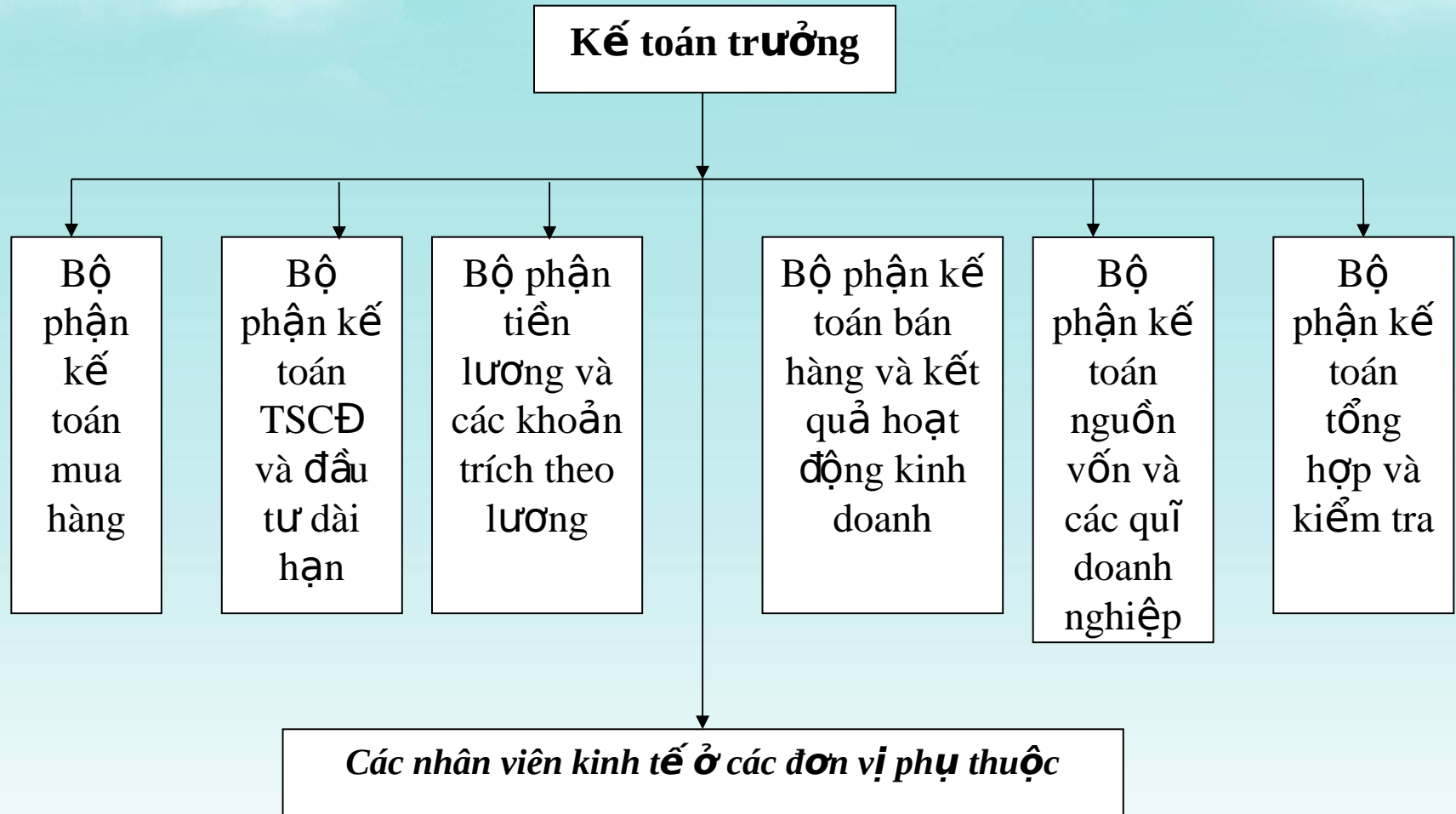
Mô hình tổ chức bộ máy kế toán
vừa tập trung vừa phân tán

**Mô hình tổ
chức**

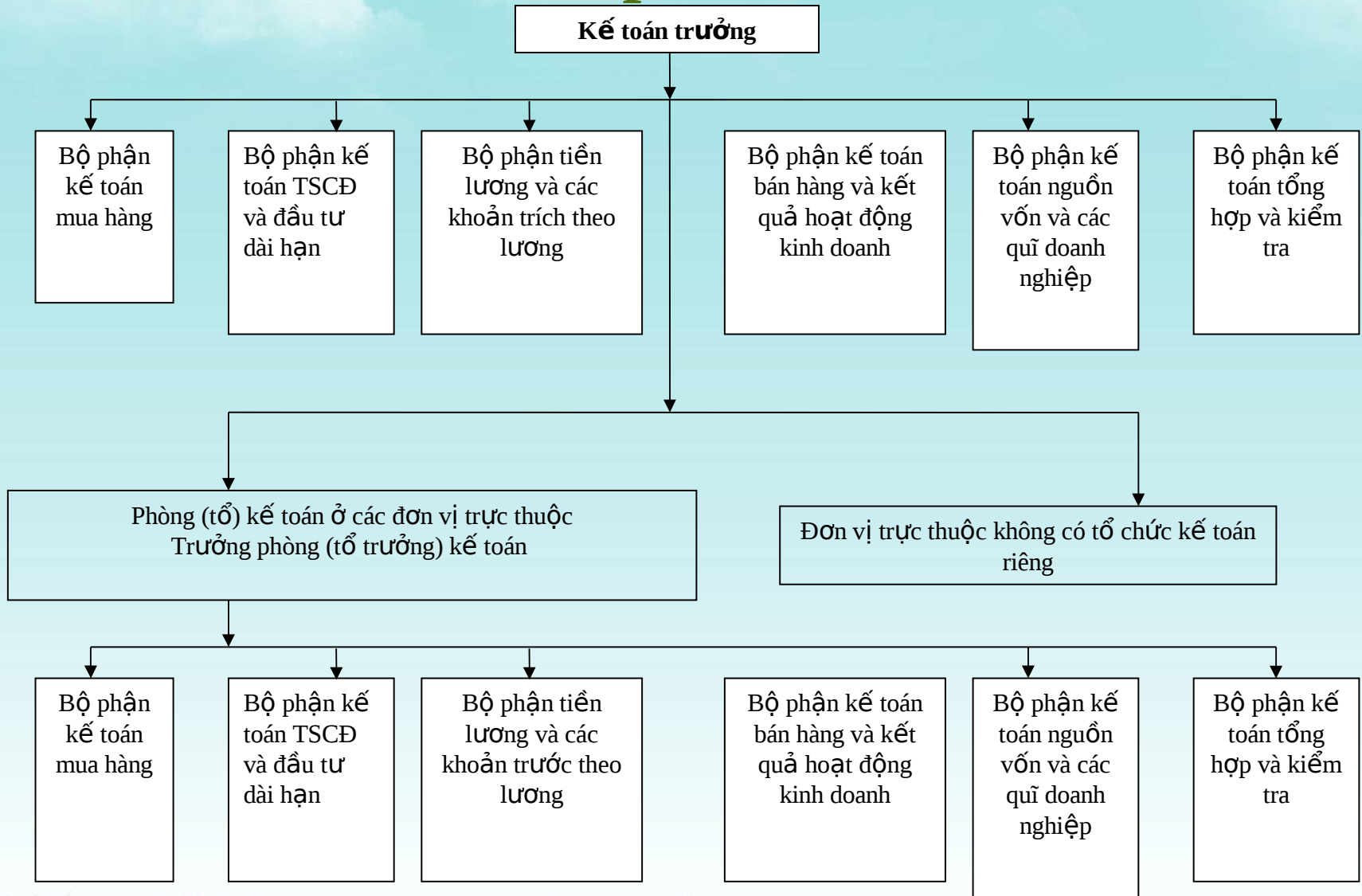
Mô hình tổ chức bộ máy kế toán phân tán



Mô hình tổ chức bộ máy kế toán tập trung



Mô hình tổ chức bộ máy kế toán vừa tập trung vừa phân tán



8.2. Nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp

8.2.2 Tổ chức hệ thống thông tin kế toán

1

Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán

2

Tổ chức hệ thống tài khoản kế toán

3

Tổ chức hệ thống sổ kế toán

4

Tổ chức hệ thống báo cáo kế toán

8.2.2 Tổ chức hệ thống thông tin kế toán

8.2.2.1 Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán

* Nội dung:

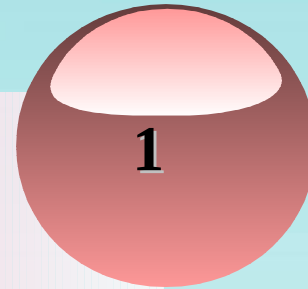
- Xác định những chứng từ phải lập hoặc tiếp nhận cho từng nghiệp vụ kinh tế phát sinh
- Xác định nội dung chứng từ, bộ phận lập hoặc tiếp nhận chứng từ, số liên (tờ) chứng từ
- Xác định bộ phận kiểm tra chứng từ, ghi sổ kế toán, bảo quản và lưu trữ chứng từ.

8.2.2 Tổ chức hệ thống thông tin kế toán

8.2.2.1 Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán

* Các nguyên tắc tổ chức

Căn cứ vào chế độ ghi chép
ban đầu



Phù hợp với đặc điểm tổ chức
HĐSXKD và yêu cầu quản lý



Phù hợp đặc điểm tổ chức bộ máy
kế toán đơn vị



8.2.2 Tổ chức hệ thống thông tin kế toán

8.2.2.2 Tổ chức hệ thống tài khoản kế toán

* *Nội dung:*

- Xác định những tài khoản sử dụng và phương pháp vận dụng các tài khoản kế toán đó
- Qui định thống nhất về các tài khoản cấp 1, cấp 2 và cấp 3

* *Nguyên tắc:*

- Tuân thủ các qui định trong hệ thống tài khoản do NN
- Phù hợp với đặc điểm và yêu cầu quản lý
- Phản ánh đầy đủ các nội dung hạch toán

8.2.2 Tổ chức hệ thống thông tin kế toán

8.2.2.3 Tổ chức hệ thống số kế toán

* Nội dung:

- Xác định số lượng số, kết cấu mẫu số kế toán, trình tự và phương pháp ghi chép
- Lựa chọn hình thức kế toán phù hợp.
- Xây dựng, thiết kế được một trình tự ghi số kế toán hợp lý
- Tổ chức quá trình ghi chép số kế toán khoa học, hợp lý

8.2.2 Tổ chức hệ thống thông tin kế toán

8.2.2.3 Tổ chức hệ thống sổ kế toán

* Nguyên tắc:

- Mỗi doanh nghiệp chỉ được mở một hệ thống sổ kế toán chính thức và duy nhất
- Đảm bảo tính khoa học, ghi chép thuận tiện, dễ đối chiếu, dễ kiểm tra
- Đảm bảo tính thống nhất giữa hệ thống tài khoản với hệ thống sổ kế toán
- Ghi chép trên sổ sách kế toán phải rõ ràng, không được tẩy xóa

8.2.2 Tổ chức hệ thống thông tin kế toán

8.2.2.4 Tổ chức hệ thống báo cáo kế toán

* Nội dung:

- Hệ thống BCTC
- Hệ thống BCQT

* Nguyên tắc:

- Tổ chức hệ thống báo cáo kế toán phải đảm bảo tính thống nhất giữa kế toán và quản lý
- Tổ chức hệ thống báo cáo kế toán phải phù hợp với chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán hiện hành
- Tổ chức lập báo cáo kế toán phải tiết kiệm và hiệu quả

8.2.3. Tổ chức kiểm tra kế toán

- Kiểm tra việc lập, xử lý và luân chuyển chứng từ kế toán
- Kiểm tra số liệu ghi chép trên chứng từ
- Kiểm tra việc vận dụng hệ thống tài khoản và sổ sách kế toán
- Kiểm tra tính trung thực, hợp lý của số liệu, tài liệu trong các BCKT
- Kiểm tra việc chấp hành các qui định trong luật kế toán, CMKT, CĐKT
- Kiểm tra việc tổ chức, phân công lao động kế toán