

**Giới thiệu môn học:**



# **GIAO TIẾP KINH DOANH**

**Trình bày: TS. Nguyễn Hữu Quyền**



# Tổng quát về môn học

- 1. Tên môn học : GIAO TIẾP KINH DOANH**
- 2. Số tiết : 30**
- 3. Trình độ : Sinh viên năm thứ 1 trở lên**
- 4. Phân bố : 60% số giờ lý thuyết, 40% số giờ thảo luận, thuyết trình**
- 5. Môn tiên quyết : Quản trị học**



# Mục tiêu của môn học

Hiểu về giao tiếp và lợi ích của nó

A

Hiểu về tâm lý hành vi trong giao tiếp

B

Nắm vững một số kỹ năng giao tiếp trong kinh doanh

C

Biết ứng dụng trong cuộc sống và công việc của bản thân

D

**Môn học có thể giúp gì cho sinh viên ?**



# Các nội dung của môn học

- 1 Khái quát chung về giao tiếp
- 2 Tâm lý hành vi trong giao tiếp
- 3 Kỹ năng lắng nghe
- 4 Kỹ năng trình bày (thuyết trình)
- 5 Kỹ năng tổ chức - điều hành cuộc họp
- 6 Kỹ năng giao tiếp với khách hàng
- 7 Đàm phán trong kinh doanh



# Tài liệu tham khảo

**Giáo trình của nhà trường**

**Tài liệu của giảng viên (thêm)**

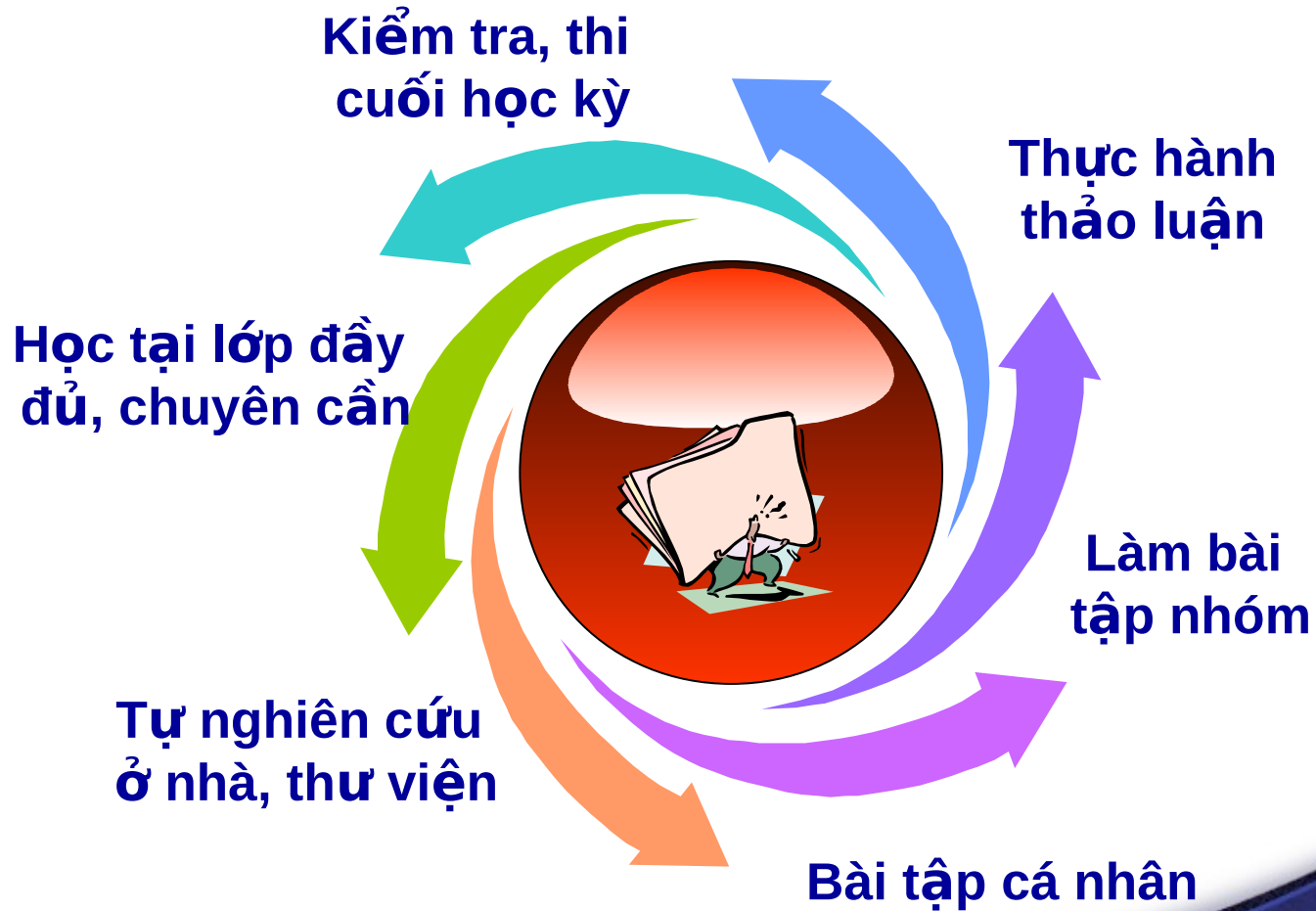
**Các nguồn trên Internet**



**Download tại [www.365ngay.com.vn](http://www.365ngay.com.vn)  
(Trang "Hỗ trợ khách hàng")**

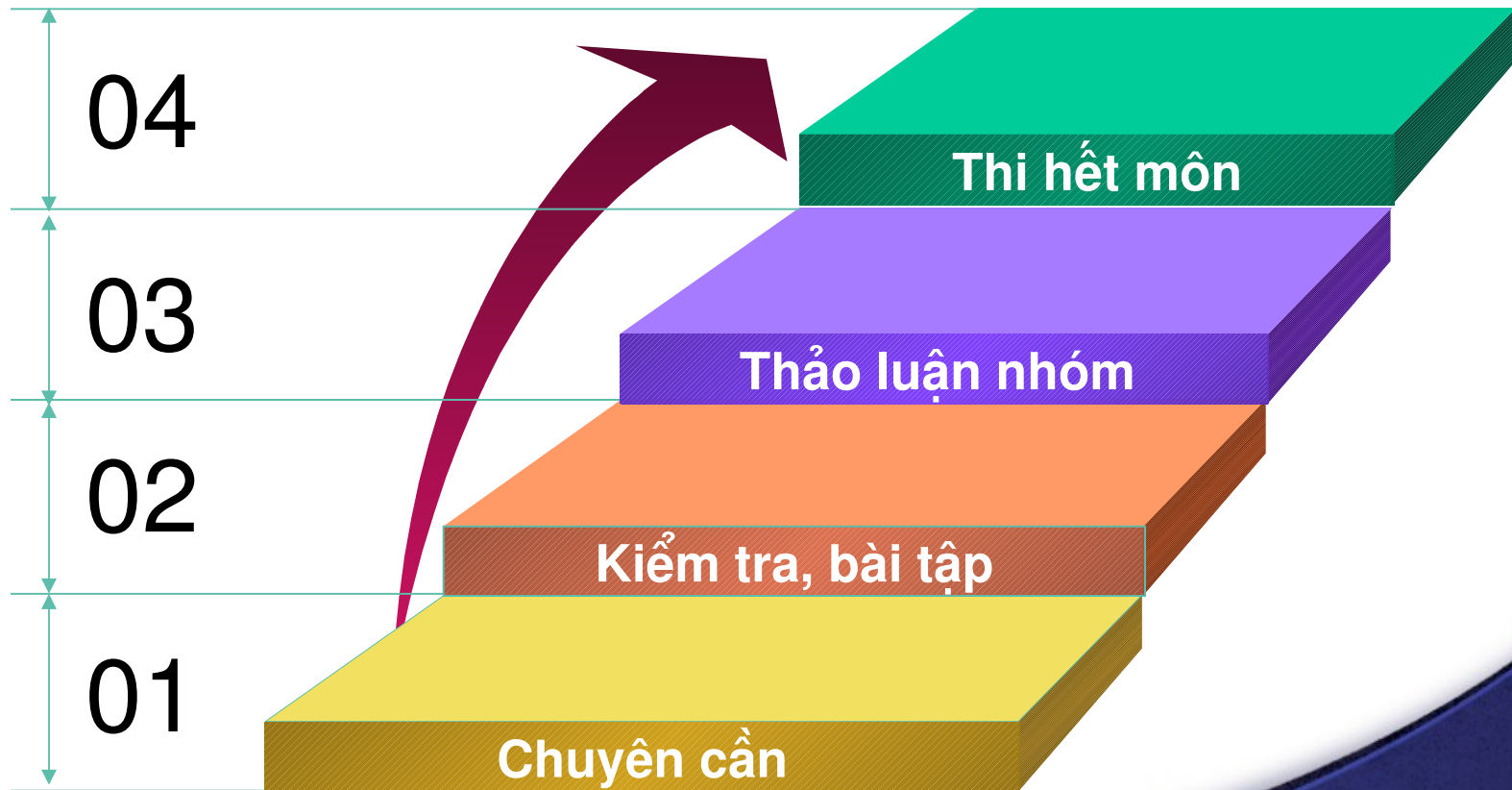


# Đối với sinh viên



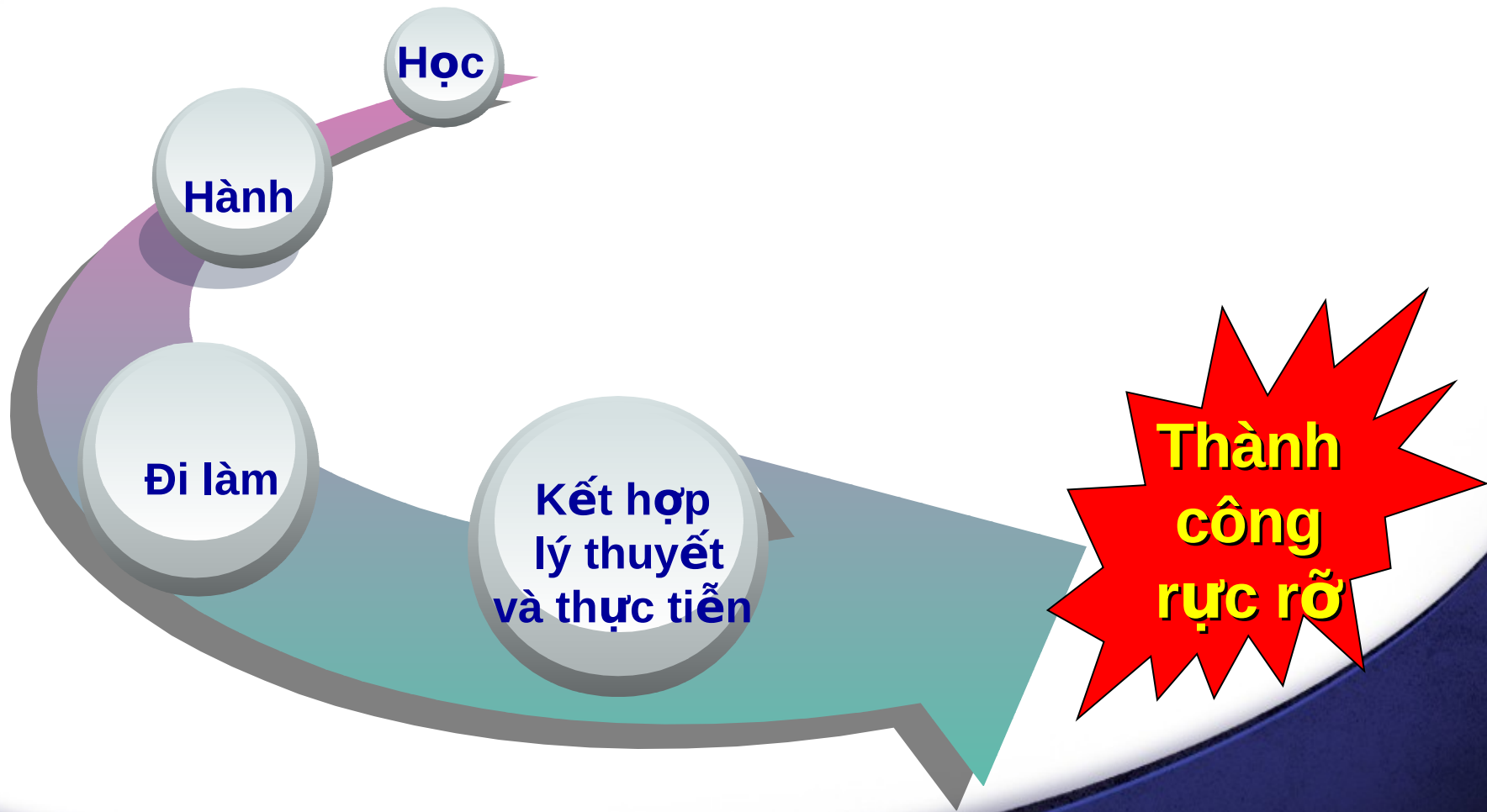


# Đánh giá kết quả học tập





# Con đường thành công







# Nguyên nhân thất bại

Tại sao  
thất bại?

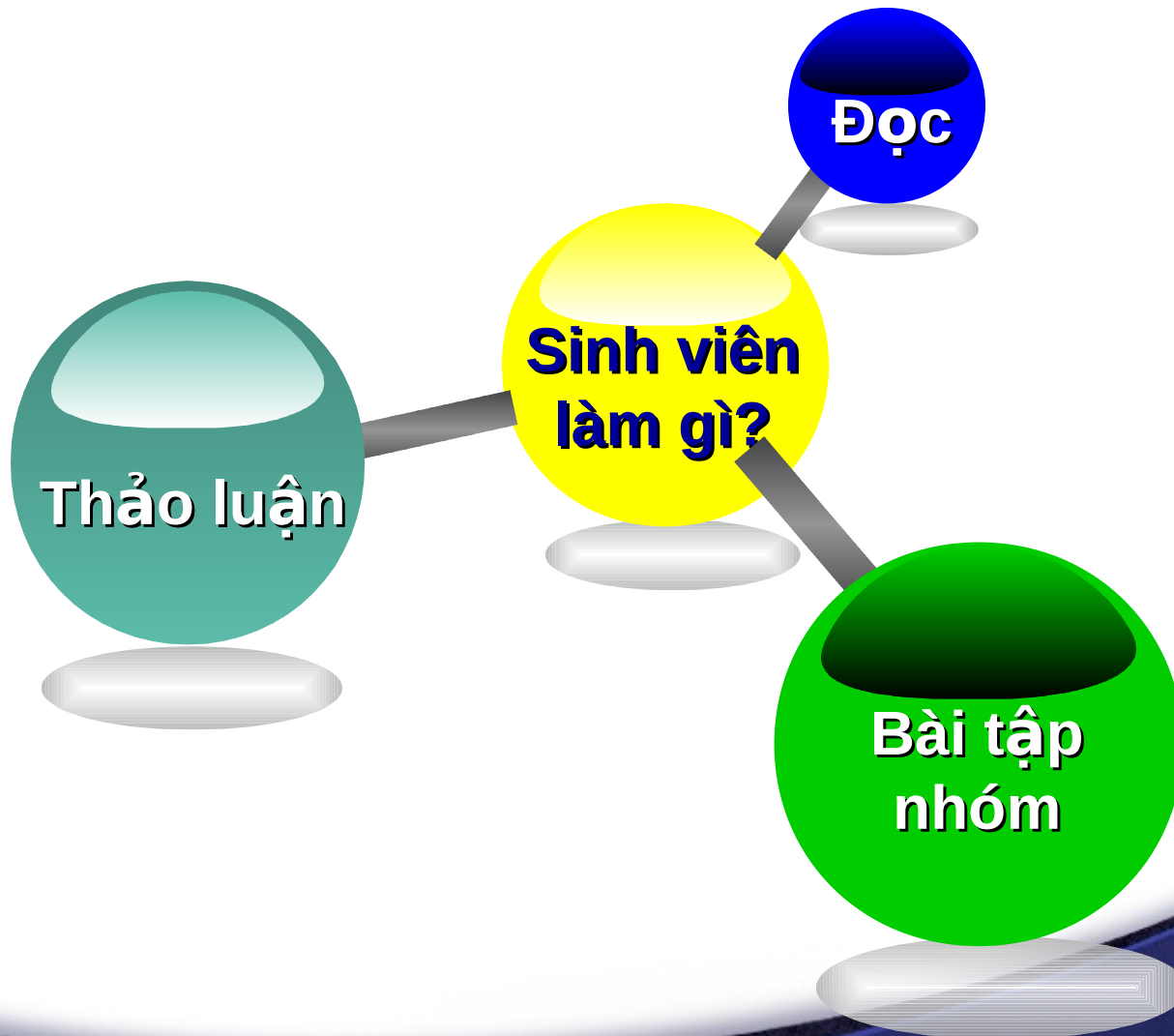
Không chuyên cần

Không chịu học, hợp nhóm

Không vận dụng tư duy

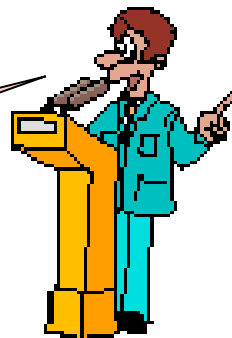


# Yêu cầu học nhóm đối với SV





# File Power Points (nếu có)



Tôi xin  
trình bày...

Gởi email cho giảng  
viên để tránh virus

Đủ nội  
dung

Dùng  
Key-word

Chuyên  
ngiệp

Hình phải  
phù hợp



## **Bài tập cá nhân (01 tuần sau nộp)**

- 1- Mỗi sinh viên sưu tầm một bài viết có thật về một trong những chủ đề cho sẵn.**
- 2- Bài viết khoảng 500 – 700 từ, có tựa bài, có đoạn tóm tắt tối đa 3 dòng. Ghi rõ tác giả và nguồn trích dẫn cuối bài viết đó.**
- 3- Viết thêm ý kiến bình luận của cá nhân (dài khoảng 300 từ) bên dưới bài viết đó.**
- 4- Dùng font chữ Arial, cỡ chữ 10, chỉnh đều hai bên, không thụt đầu hàng, không dẫn paragraph,... (clear format).**



## **Bài tập cá nhân (01 tuần sau nộp)**

- 5- Dùng chữ thường toàn bộ, không dùng chữ in hoa (kể cả tựa đề)**
- 6- Các bài viết của sinh viên sẽ được post lên website [www.365ngay.com.vn](http://www.365ngay.com.vn), nên lưu ý trích dẫn nguồn gốc rõ ràng.**
- 7- Cuối phần bình luận riêng, ghi rõ họ tên, cơ quan (hoặc lớp, trường), cách liên lạc (điện thoại hoặc email) để độc giả có thể phản ánh ý kiến của mình khi cần.**
- 8- Lớp cử người post bài lên web.**



## Bài tập cá nhân – Các chủ đề

- 1- **Nêu nội dung một “Thư ngỏ” nào đó trong giao dịch kinh doanh và bình luận.**
- 2- **Nêu ra một mẫu đối thoại nào đó trong giao dịch kinh doanh và bình luận.**
- 3- **Nêu ra một tình huống kinh doanh, sau đó bình luận trên khía cạnh giao tiếp và tâm lý.**
- 4- **Nêu ra một bài phát biểu của ai đó, rồi bình luận trên khía cạnh giao tiếp.**
- 5- **Nêu bản tin nói về một cuộc đàm phán nào đó, rồi bình luận trên khía cạnh giao tiếp.**



## **Bài tập nhóm**

- 1- Mỗi nhóm chọn ra một vài bài cá nhân mà nhóm cho là thú vị nhất trong nhóm.**
- 2- Thiết kế file powerpoint trên nội dung của các bài đó.**
- 3- Trình bày trước lớp các bài của nhóm**
- 4- Nhóm trình bày hay thì tất cả bài cá nhân của nhóm đó sẽ được cộng thêm điểm.**



**Bây giờ chúng ta  
hãy bắt đầu môn học  
“GIAO TIẾP KINH DOANH**

