

GIỚI THIỆU VỀ NHÀ QUẢN TRỊ

ThS. Lương Thu Hà

Hà nội, 2011

Nội dung

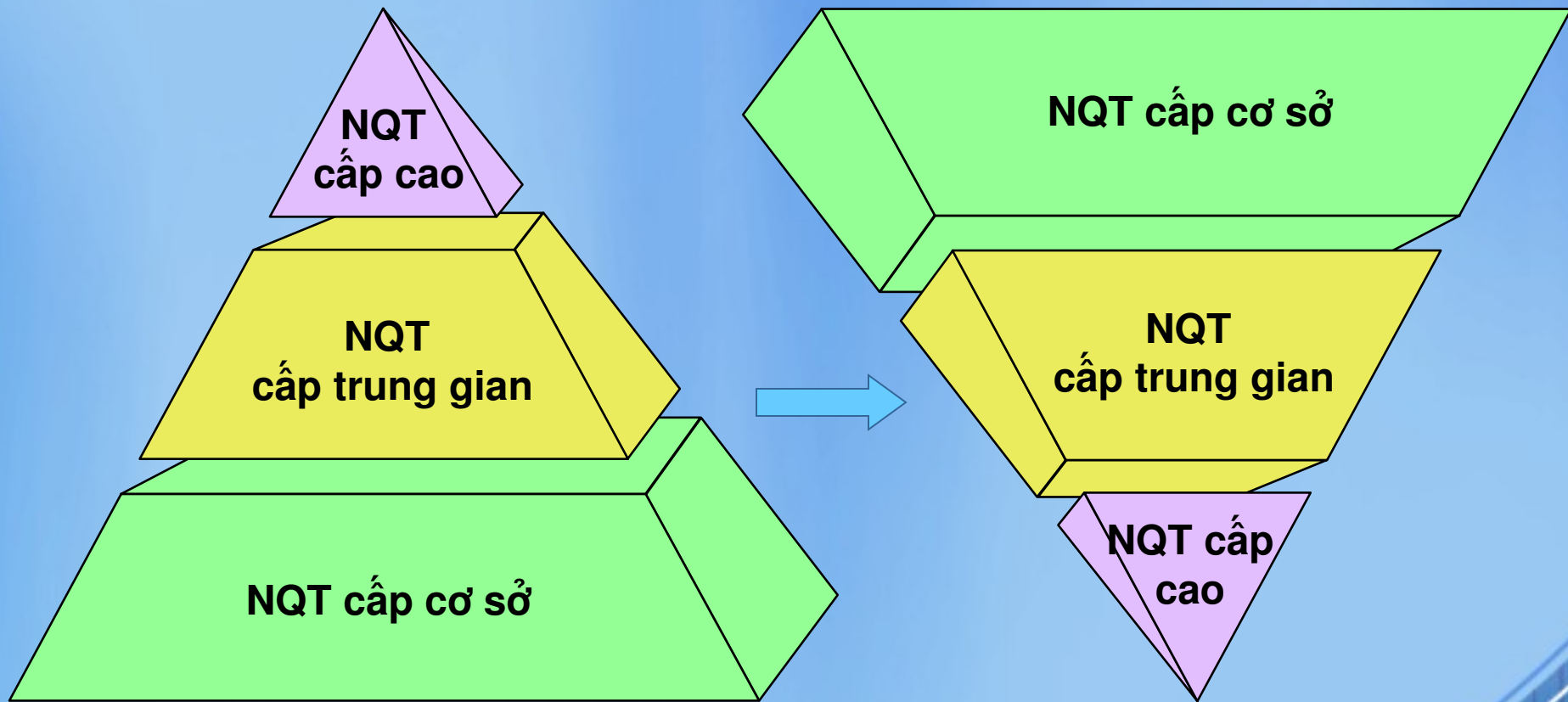
- **Nghề quản trị trong doanh nghiệp**
- **Nhà quản trị**
- **Những tố chất cơ bản của nhà quản trị**

NGHỀ QUẢN TRỊ TRONG DOANH NGHIỆP



NHÀ QUẢN TRỊ

* Phân loại theo cấp quản trị (1)



NHÀ QUẢN TRỊ

* Phân loại theo cấp quản trị (2)

Tầm
nhìn
quản
trị

Khả
năng
lãnh
đạo

Khả
năng
nhân
sự

NHÀ QUẢN TRỊ CẤP CAO

- Là ai?
- Nhiệm vụ chung
- Nhiệm vụ cụ thể
 - Xác định chiến lược chung
 - Tạo dựng bộ máy
 - Phối hợp hoạt động
 - Phân phối tài nguyên, nguồn lực
 - Đề ra biện pháp kiểm soát, báo cáo

NHÀ QUẢN TRỊ

* Phân loại theo cấp quản trị (3)

NHÀ QUẢN TRỊ TRUNG GIAN

- Là ai?
- Nhiệm vụ chung
- Nhiệm vụ cụ thể
 - Nghiên cứu nắm vững nhiệm vụ
 - Đề ra phương hướng của bộ phận
 - Tổ chức, sắp xếp, giao việc
 - Dự trù kinh phí
 - Đề ra biện pháp kiểm soát, chế độ

Hiểu
nhiệm
vụ

Hiểu
mối
quan
hệ

Hiểu
nhân
viên

Yêu cầu, tiêu chuẩn

NHÀ QUẢN TRỊ

* Phân loại theo cấp quản trị (4)

Kiến
thức
Kỹ
năng

Tích
cực
Cầu
tiến

Làm
việc
nhóm

NHÀ QUẢN TRỊ CẤP CƠ SỞ

- Là ai?
- Nhiệm vụ cụ thể
 - Hiểu và phân đầu hoàn thành công việc
 - Xây dựng phương pháp, tác phong làm việc, kỷ luật lao động
 - Báo cáo công việc và xin hỗ trợ kịp thời
 - Quan hệ đồng nghiệp và văn hoá DN

NHÀ QUẢN TRỊ

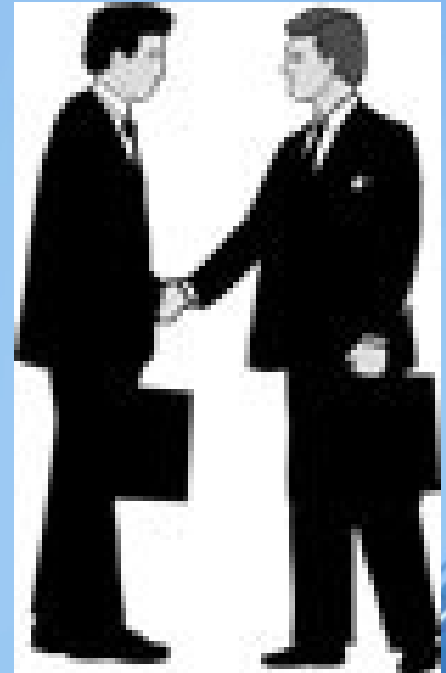
* Vai trò của nhà quản trị (1)

- Thực sự NQT làm gì?

Việc nhà quản trị thực sự làm là thực hiện đầy đủ 10 vai trò

- G.S. Henry Mintzberg -

- Nhóm vai trò quan hệ với con người (3)
- Nhóm vai trò thông tin (3)
- Nhóm vai trò quyết định (4)



NHÀ QUẢN TRỊ

* Vai trò của nhà quản trị (2)

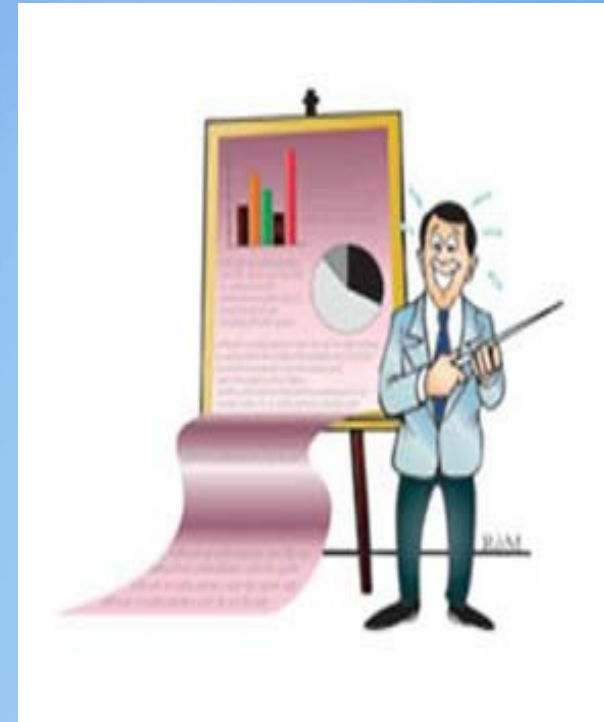
- Nhóm vai trò quan hệ với con người
 - Vai trò ĐẠI DIỆN
 - Vai trò LÃNH ĐẠO
 - Vai trò LIÊN LẠC



NHÀ QUẢN TRỊ

* Vai trò của nhà quản trị (3)

- Nhóm vai trò thông tin
 - Vai trò người NHẬN thông tin
 - Vai trò người TRUYỀN ĐẠT thông tin
 - Vai trò người PHÁT NGÔN



NHÀ QUẢN TRỊ

* Vai trò của nhà quản trị (4)

- Nhóm vai trò quyết định
 - Vai trò DOANH NHÂN
 - Vai trò PHỐI HỢP
 - Vai trò PHÂN PHỐI tài nguyên
 - Vai trò người THƯƠNG THUYẾT



TỔNG QUAN VỀ KỸ NĂNG QUẢN TRỊ

ThS. Lương Thu Hà

Hà nội, 2011

KỸ NĂNG QUẢN TRỊ

- *Kỹ năng bao gồm những khả năng, kinh nghiệm, kỹ xảo và mức độ thành thạo trong việc thực hiện một công việc nhất định, trong điều kiện và hoàn cảnh nhất định.*

PHÂN LOẠI KỸ NĂNG QUẢN TRỊ

- Ba kỹ năng quản trị cơ bản
- Kỹ năng của các nhà quản trị bẩm sinh
- Kỹ năng cứng và kỹ năng mềm
- Kỹ năng sống và kỹ năng nghề

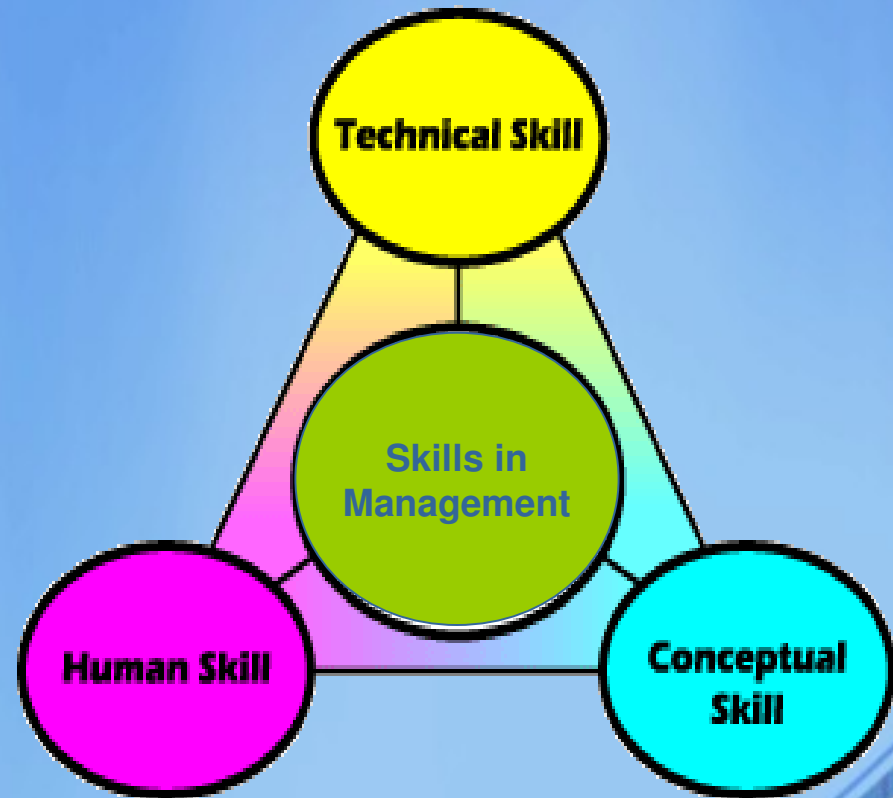
BA KỸ NĂNG QUẢN TRỊ CƠ BẢN

– Kỹ năng chuyên môn

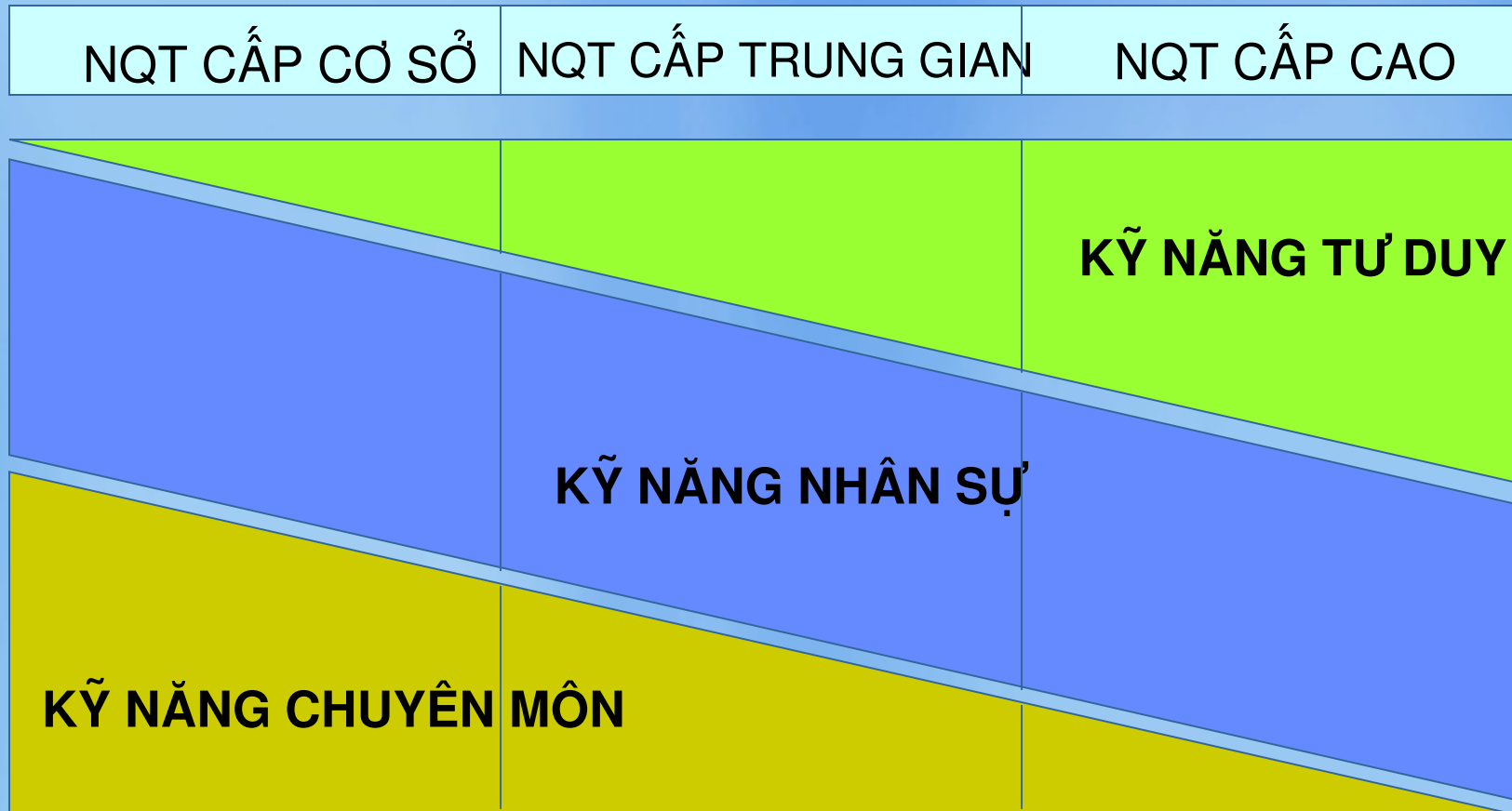
– Kỹ năng giao tiếp

– Kỹ năng tư duy

(Theo Robert R.Katz)



MỐI QUAN HỆ GIỮA NHÀ QUẢN TRỊ VÀ KỸ NĂNG QUẢN TRỊ



KỸ NĂNG CỦA CÁC NQT BẨM SINH

- Kỹ năng nền tảng
- Kỹ năng định hướng
- Kỹ năng gây ảnh hưởng

Mỗi NQT sẽ thể hiện sự tinh thông các kỹ năng khác nhau và theo phương thức khác nhau

KỸ NĂNG CỨNG VÀ KỸ NĂNG MỀM

- **Kỹ năng “cứng” (Hard Skills)**

- *Là những kỹ năng có được do đào tạo từ nhà trường hoặc tự học, là kỹ năng có tính nền tảng.*
- *Có tính chất kỹ thuật, nghề nghiệp*
- *Học tập và rèn luyện có tính hệ thống*
- *Trên bản lý lịch, bằng cấp, chứng chỉ*

KỸ NĂNG CỨNG VÀ KỸ NĂNG MỀM

- **Kỹ năng “mềm” (Soft Skills)**

- *Là loại kỹ năng mà NQT có được từ hoạt động thực tế cuộc sống hoặc thực tế nghề nghiệp.*
- *Kỹ năng sống, giao tiếp, lãnh đạo, làm việc theo nhóm, quản lý thời gian, vượt qua khủng hoảng, sáng tạo và đổi mới...*
- *Quan trọng trong thành công của NQT*
- *Bắt sinh, học tập và rèn luyện*
- *Thể hiện trong công việc, khó cân đo, đong đếm*

KỸ NĂNG SỐNG VÀ KỸ NĂNG NGHỀ

- **Kỹ năng sống:**

Kỹ năng cơ bản bất cứ ai làm nghề gì cũng cần phải có.

- **Kỹ năng nghề:**

Gắn liền với nghề nghiệp cụ thể (hàn, tiện, đánh máy, lái xe, lãnh đạo, quản lý, giám sát, kiểm định...)

MỘT SỐ CÁCH PHÂN LOẠI KHÁC

- **Phân loại theo chức năng quản trị:**
Hoạch định – Chỉ huy – Tổ chức – Phối hợp – Kiểm tra
- **Phân loại theo lĩnh vực quản trị:**
Marketing, Nhân sự, Tài chính...
- **Phân loại theo hình thức tổ chức:**
Kỹ năng cá nhân - Kỹ năng làm việc tập thể