

VẬN TẢI & BẢO HIỂM NGOẠI THƯƠNG

Giảng viên: Th.S Thân Tôn Trọng Tín

AIRFRANCE 



Lớp 06NT1 – Nhóm 3:

- 1) Nguyễn Quốc Việt (NT)
- 2) Huỳnh Văn Hiệp
- 3) Huỳnh Công Phúc
- 4) Trương Hồ Khôi Nguyên
- 5) Nguyễn Kim Nguyên
- 6) Nguyễn Thị Cẩm Mừng
- 7) Đỗ Thị Anh Thi
- 8) Phan Thị Thương
- 9) Võ Thị Kim Hoa

FedEx®
Federal Express



NGHIỆP VỤ GIAO NHẬN HÀNG KHÔNG



Nội dung thuyết trình

PHẦN 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ VẬN TẢI HÀNG KHÔNG

PHẦN 2

**QUY TRÌNH GIAO NHẬN HÀNG THỰC TẾ
TẠI CÔNG TY DV HÀNG HÓA TÂN SƠN NHẤT**

PHẦN 3

**MỘT SỐ GIẢI PHÁP CỦA NHÓM NHẪM NÂNG CAO
HIỆU QUẢ VIỆC GIAO NHẬN HÀNG TẠI TCS**

I. Khái quát về vận tải hàng không:

1. Đặc điểm:

- Ưu điểm
 - Không phụ thuộc địa hình
 - Tốc độ nhanh, thời gian vận tải ngắn
 - Tính động cơ cao, cung cấp các dịch vụ có tiêu chuẩn cao
 - An toàn hơn các phương thức vận tải khác
 - ...

I. Khái quát về vận tải hàng không:

1. Đặc điểm:

- **Nhược điểm**
 - Giá cước cao
 - Phụ thuộc thời tiết, khí hậu
 - Sức chở hạn chế
 - Đòi hỏi đầu tư lớn về cơ sở vật chất
 - Đòi hỏi đội ngũ nhân sự phục vụ phải có trình độ kỹ thuật cao, nhiều kinh nghiệm.
 - ...

I. Khái quát về vận tải hàng không:

2. Cơ sở vật chất:

- **Cảng hàng không (air port)**

- Là nơi đỗ cũng như cất hạ cánh của máy bay
- Là nơi cung cấp các điều kiện vật chất kỹ thuật và các dịch vụ cần thiết liên quan tới vận chuyển hàng hoá và hành khách.

I. Khái quát về vận tải hàng không:

2. Cơ sở vật chất:

- **Máy bay**
 - Là công cụ chuyên chở của vận tải hàng không.
 - Loại chuyên chở hành khách với hàng hoá dưới boong.
 - Loại chuyên chở hàng và loại chở kết hợp cả khách cả hàng.

I. Khái quát về vận tải hàng không:

2. Cơ sở vật chất:

- Trang thiết bị xếp dỡ và làm hàng.
 - Container
 - Pallet (mâm hàng)
 - Igloo: một cái lồng không đáy
 - Xe cầu chuyên dùng
 - Đầu kéo, xe nâng
 - Phương tiện xếp dỡ
 - Băng chuyền tải hàng hoá...

I. Khái quát về vận tải hàng không:

3. Hàng hoá:

a. Thư – bưu kiện (air mail)

- Thường đòi hỏi thời gian vận chuyển ngắn, độ an toàn cao

b. Hàng chuyển phát nhanh

- Các chứng từ, sách báo, bưu phẩm tạp chí, hàng mẫu, hàng cứu trợ khẩn cấp...

c. Hàng thông thường (air freight)

- Hàng giá trị cao
- Hàng dễ hư hỏng do thời gian
- Hàng nhạy cảm với thị trường
- Động vật sống
- Hàng hoá cần bốc xếp đặc biệt

II. Tổ chức vận chuyển hàng hoá bằng đường hàng không

3. Vận đơn hàng không (Airwaybill – AWB)

3.1. Khái niệm: Vận đơn hàng không (Airwaybill - AWB) là chức từ vận chuyển hàng hoá và bằng chức của việc ký kết hợp đồng và vận chuyển hàng hoá bằng máy bay, về điều kiện của hợp đồng và việc đã tiếp nhận hàng hoá để vận chuyển (Luật Hàng Không dân dụng Việt Nam ngày 4 tháng 1 năm 1992).

II. Tổ chức vận chuyển hàng hoá bằng đường hàng không

* Chức năng:

- Là bằng chức của một hợp đồng vận tải đã được ký kết giữa người chuyên chở và người gửi hàng
- Là bằng chứng của việc người chuyên chở hàng không đã nhận hàng
- Là giấy chứng nhận bảo hiểm hàng hoá vận chuyển bằng đường hàng không
- Là chứng từ kê khai hải quan của hàng hoá
- Là hướng dẫn cho nhân viên hàng không trong quá trình phục vụ chuyên chở hàng hoá

II. Tổ chức vận chuyển hàng hoá bằng đường hàng không

3.2 Phân loại vận đơn:

- Căn cứ vào người phát hành, vận đơn được chia làm hai loại:
 - **Vận đơn của hãng hàng không** (Airline airway bill): Vận đơn này do hãng hàng không phát hành, trên vận đơn có ghi biểu tượng và mã nhận dạng của người chuyên chở (issuing carrier identification).
 - **Vận đơn trung lập** (Neutral airway bill): loại vận đơn này do người khác chứ không phải do người chuyên chở phát hành, trên vận đơn không có biểu tượng và mã nhận dạng của người chuyên chở. Vận đơn này thường do đại lý của người chuyên chở hay người giao nhận phát hành.

II. Tổ chức vận chuyển hàng hoá bằng đường hàng không

3.2 Phân loại vận đơn

- Căn cứ vào việc gom hàng, vận đơn được chia làm hai loại:
 - **Vận đơn chủ** (Master Airway bill-MAWB): Là vận đơn do người chuyên chở hàng không cấp cho người gom hàng có vận đơn nhận hàng ở sân bay đích. Vận đơn này dùng để điều chỉnh mối quan hệ giữa người chuyên chở hàng không và người gom hàng và làm chứng từ giao nhận hàng giữa người chuyên chở và người gom hàng.
 - **Vận đơn của người gom hàng** (House airway bill-HAWB): Là vận đơn do người gom hàng cấp cho các chủ hàng lẻ khi nhận hàng từ họ để các chủ hàng lẻ có vận đơn đi nhận hàng ở nơi đến. Vận đơn này dùng để điều chỉnh mối quan hệ giữa người gom hàng và các chủ hàng lẻ và dùng để nhận hàng hoá giữa người gom hàng với các chủ hàng lẻ.

II. Tổ chức vận chuyển hàng hoá bằng đường hàng không

- **Nội dung của vận đơn hàng không**

- Vận đơn hàng không được in theo mẫu tiêu chuẩn của Hiệp hội vận tải hàng không quốc tế IATA.
- Một bộ vận đơn bao gồm nhiều bản, trong đó bao gồm 3 bản gốc (các bản chính) và các bản phụ.
 - Bản gốc màu xanh lá cây cho người chuyên chở
 - Bản gốc màu hồng cho người nhận
 - Bản gốc màu xanh lơ cho người gửi hàng

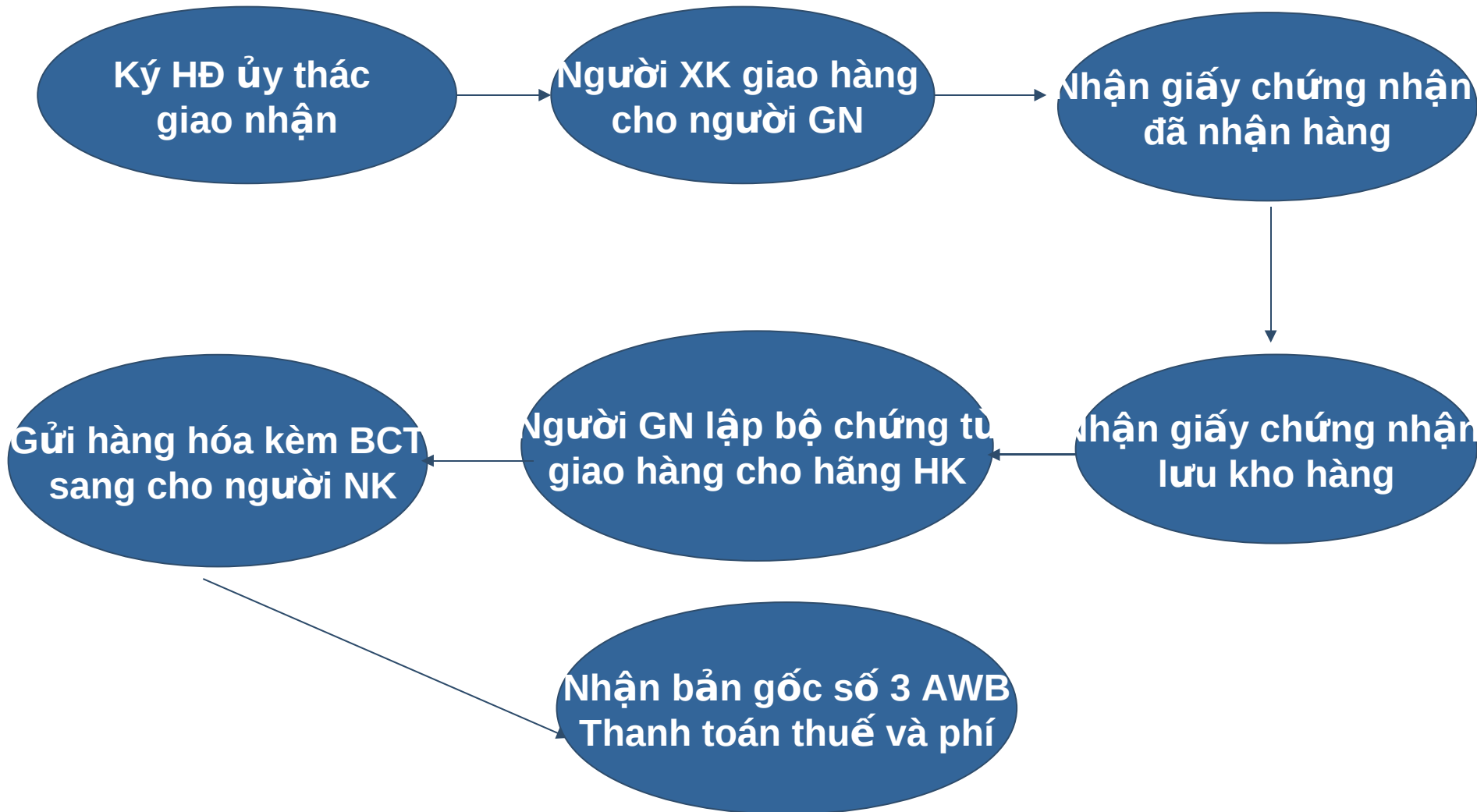
a. Nội dung mặt trước vận đơn

- Số vận đơn
- Sân bay xuất phát
- Tên và địa chỉ của người phát hành vận đơn
- Tham chiếu tới các bản gốc
- Tham chiếu tới các điều kiện của hợp đồng
- Người chủ hàng
- Người nhận hàng
- Đại lý của người chuyên chở
- Tuyến đường
- Thông tin thanh toán
- Tiền tệ
- Mã thanh toán cước
- Cước phí và chi phí
- Giá trị kê khai vận chuyển
- Giá trị khai báo hải quan
- Số tiền bảo hiểm
- Thông tin làm hàng
- Số kiện
- Các chi phí khác
- Cước và chi phí trả trước
- Cước và chi phí trả sau
- Ô ký xác nhận của người gửi hàng
- Ô dành cho người chuyên chở
- Ô chỉ dành cho người chuyên chở ở nơi đến
- Cước trả sau bằng đồng tiền ở nơi đến, chỉ dùng cho người chuyên chở

b. Nội dung mặt sau vận đơn

- Thông báo liên quan đến trách nhiệm của người chuyên chở
- Các điều kiện hợp đồng
 - Các định nghĩa, như định nghĩa về người chuyên chở, định nghĩa về công ước Vac-sa-va 1929, định nghĩa về vận chuyển, điểm dừng thoả thuận...
 - Thời hạn trách nhiệm chuyên chở của người chuyên chở hàng không
 - Cơ sở trách nhiệm của người chuyên chở hàng không
 - Giới hạn trách nhiệm của người chuyên chở hàng không
 - Cước phí của hàng hoá chuyên chở
 - Trọng lượng tính cước của hàng hoá chuyên chở
 - Thời hạn thông báo tổn thất
 - Thời hạn khiếu nại người chuyên chở
 - Luật áp dụng.

QUY TRÌNH GIAO HÀNG XUẤT KHẨU



Bộ chứng từ giao hàng cho hãng vận chuyển gồm

Giấy phép xuất nhập khẩu

Bản kê chi tiết hàng hoá

Bản lược khai hàng hoá

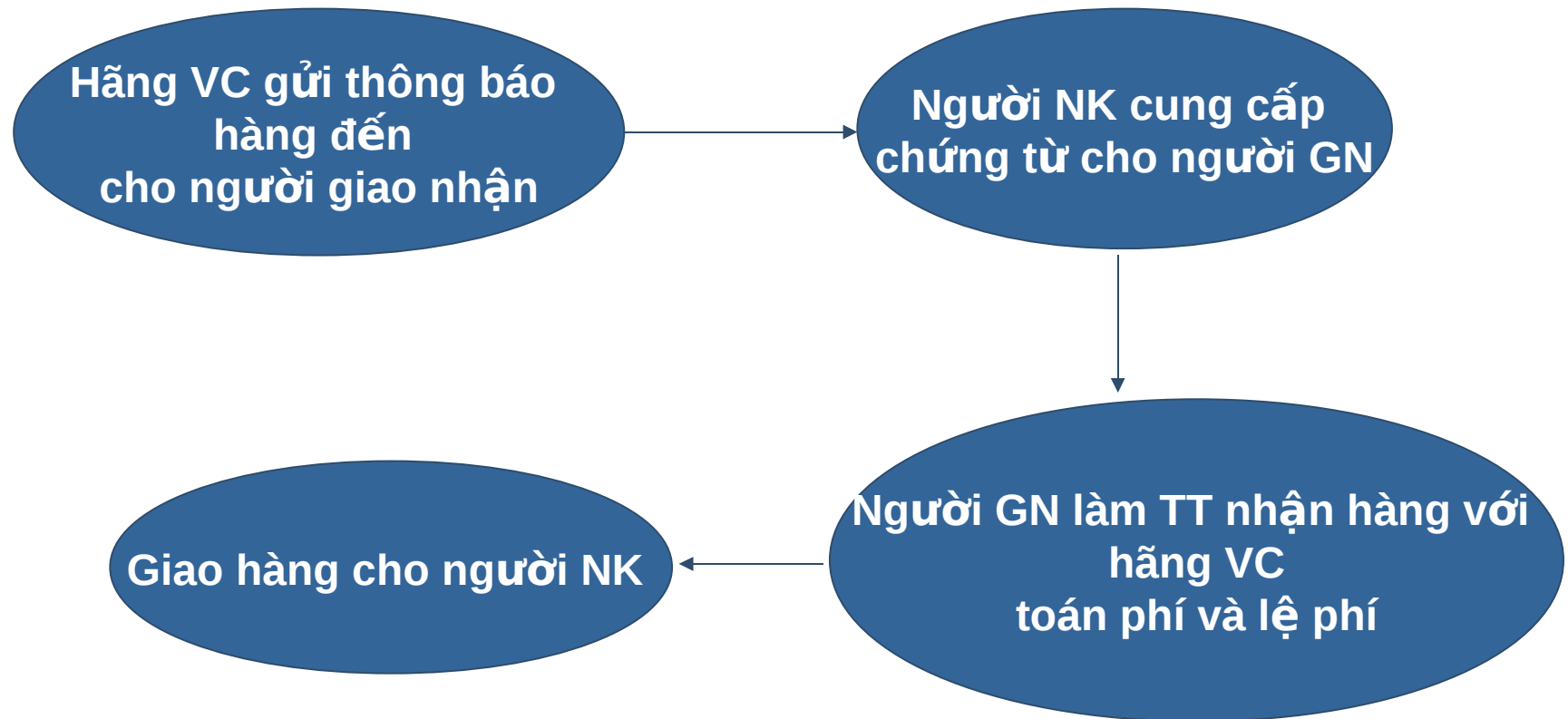
Tờ khai hàng hoá XNK

Vận đơn hàng không

Hóa đơn thương mại

Giấy chứng nhận xuất xứ

QUY TRÌNH NHẬN HÀNG NHẬP KHẨU



BỘ CHỨNG TỪ NHẬN HÀNG GỒM

Giấy phép nhập khẩu

Bản kê khai chi tiết hàng hoá

Hợp đồng mua bán ngoại thương

Chứng từ xuất xứ

Hoá đơn thương mại

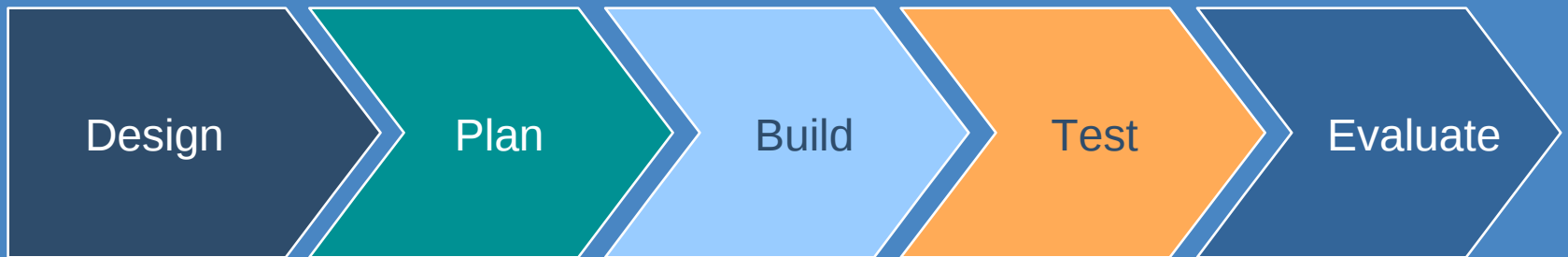
Lược khai hàng nếu gửi hàng theo HAWB

Tờ khai hàng nhập khẩu

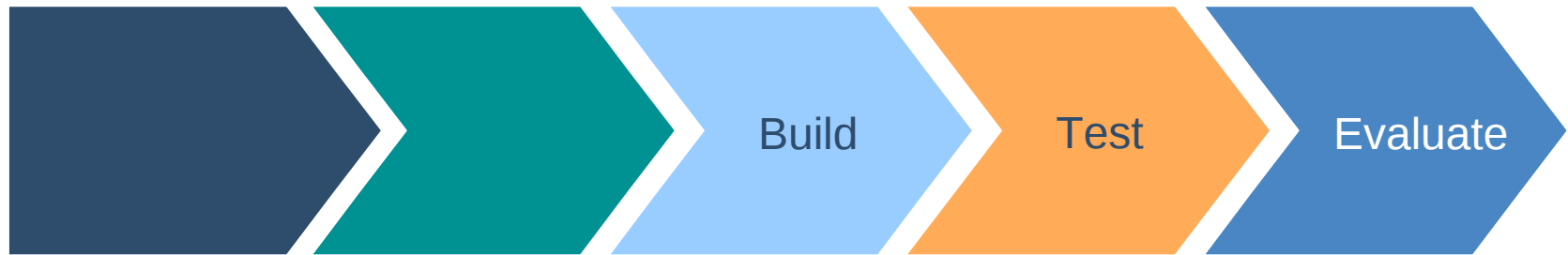
Giấy chứng nhận phẩm chất



Flow Charts



Process Flow



- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

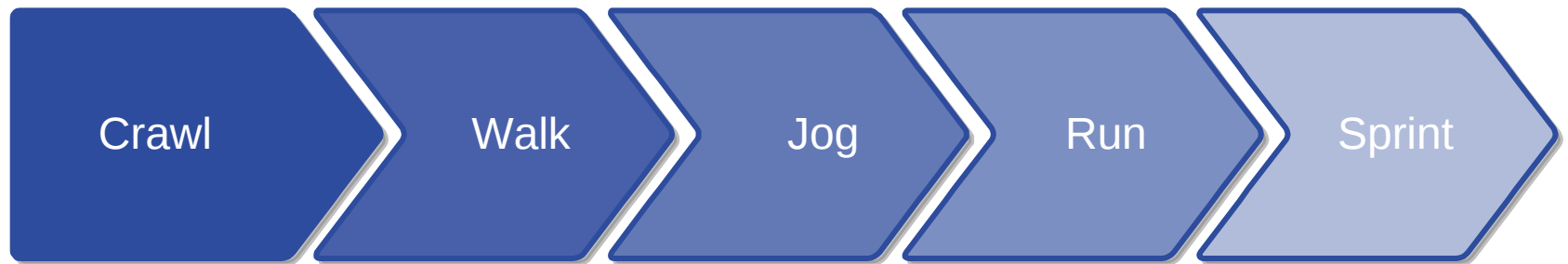
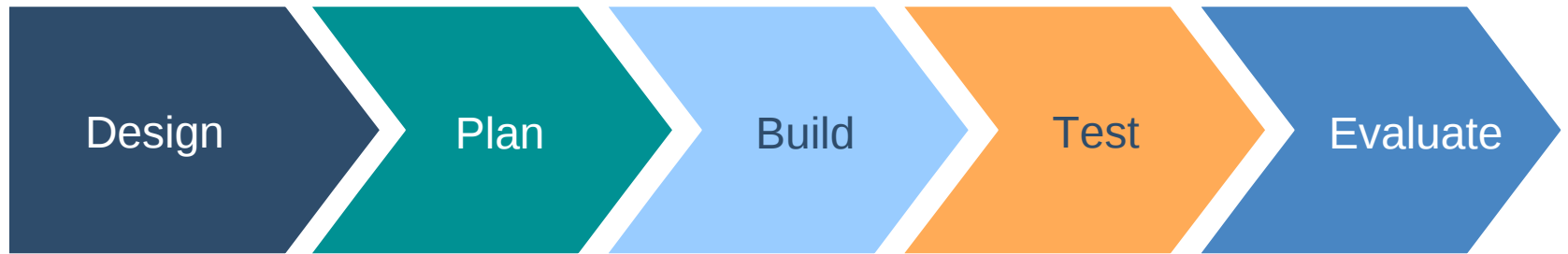
- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

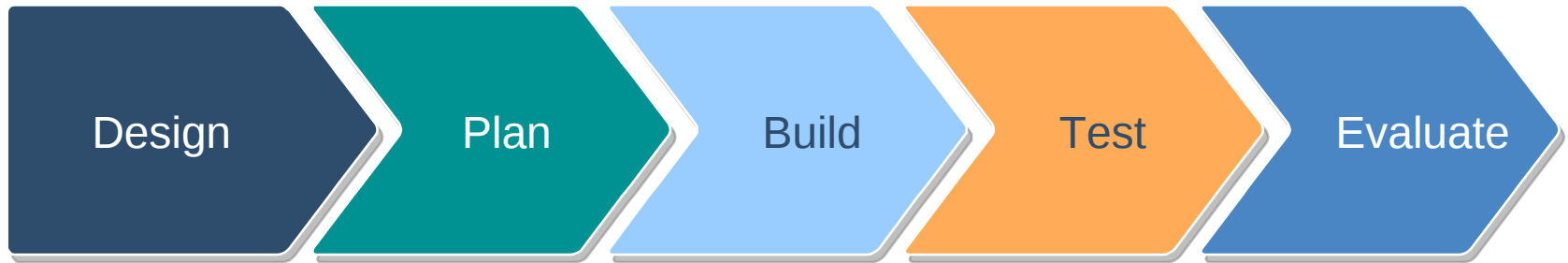
- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

You can use your own colours



Process Flow rounded corners



- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

- Bullet 1
- Bullet 2
- Bullet 3

PHẦN 2:

QUY TRÌNH GIAO NHẬN HÀNG HÓA T I

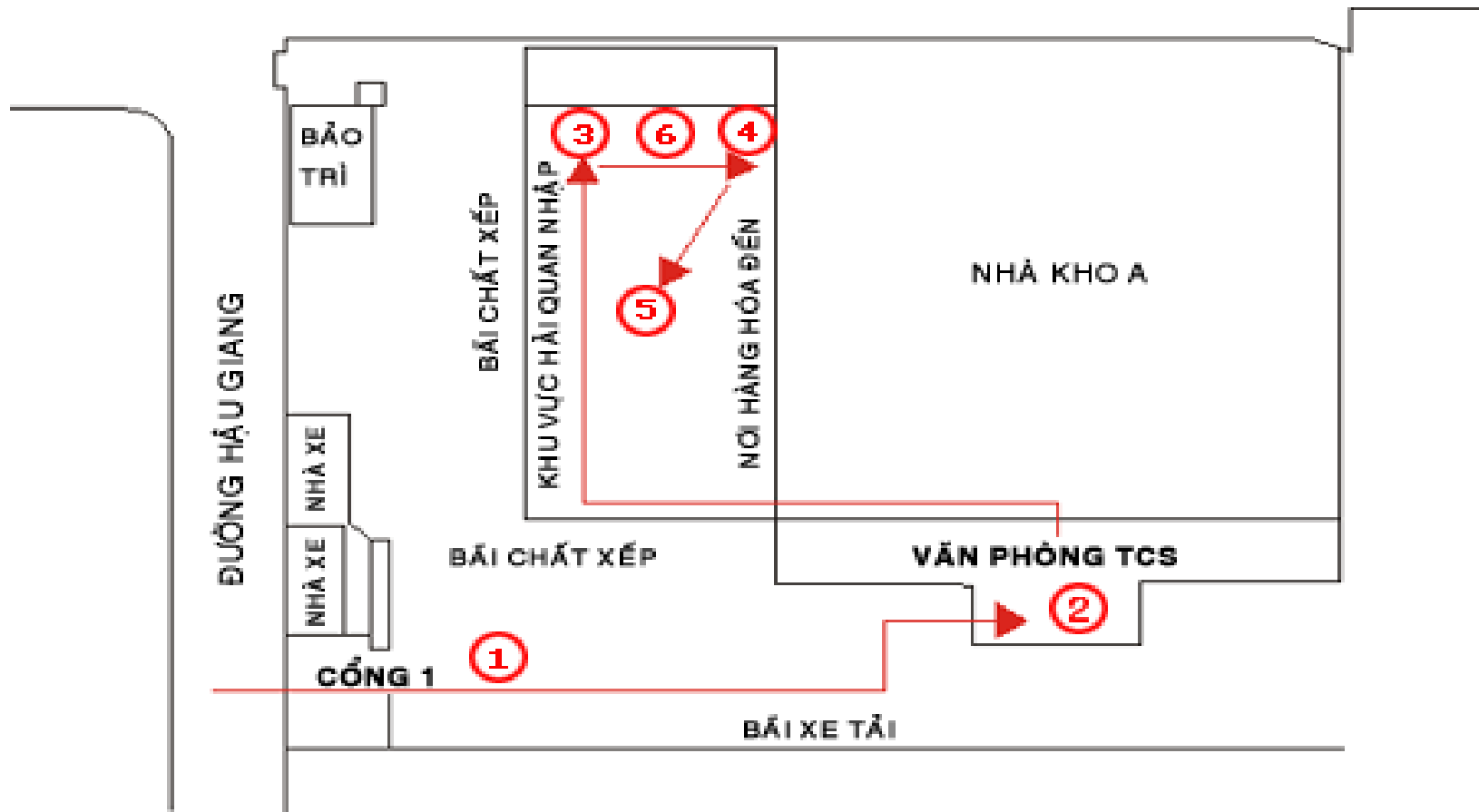
CÔNG TY DV HÀNG HÓA TÂN S-|| N NH T

GIỚI THIỆU CHUNG



QUY TRÌNH NHẬN HÀNG

- SƠ ĐỒ NHẬN HÀNG



GỒM 5 BƯỚC

Xuất trình tài liệu
tại công bảo vệ

Làm thủ tục
nhận hàng

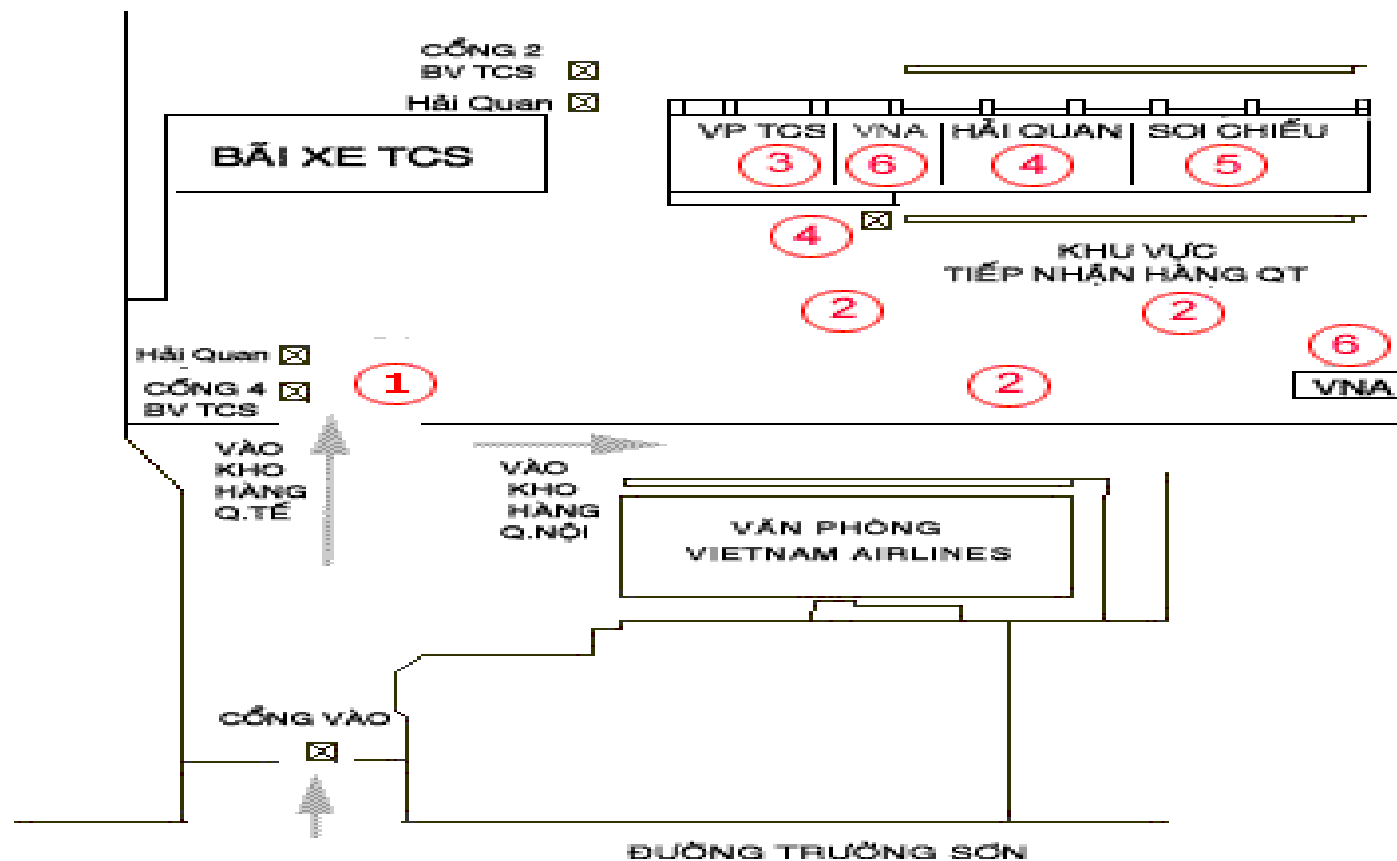
Làm thủ tục mở
TK Hải quan

Nhận hàng và
chờ kiểm hóa

Kiểm hóa

QUY TRÌNH GỬI HÀNG

SƠ ĐỒ GỬI HÀNG



GỒM 5 BƯỚC

**Xuất trình tài liệu
tại công bảo vệ**

**Làm thủ tục
tiếp nhận hàng**

**Lập
không vận đơn**

**Làm thủ tục
hải quan**

**Làm thủ tục
an ninh**

