

CHƯƠNG 1:



TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

GV. LÊ THỊ HẠNH

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- **Ts. Trần Kim Dung**, giáo trình QTNNL, NXB thống kê – 2006.
- **Ts. Nguyễn Ngọc Quân và Ths Nguyễn Văn Điền**, giáo trình QTNNL, NXB trường ĐH Kinh Tế Quốc Dân- 2007.
- Một số tài liệu tham khảo khác.

CHƯƠNG 1

TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

MỤC TIÊU CHƯƠNG

- ✓ **Hiểu được bản chất, vai trò và mục tiêu của QTNNL.**
- ✓ **Biết được các hoạt động chủ yếu của QTNNL.**
- ✓ **Các nhân tố ảnh hưởng đến môi trường.**
- ✓ **Bản chất và vai trò của nhà quản trị.**

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNL

1. BẢN CHẤT HĐNNL



1.1
KHÁI NIỆM

- **Doanh nghiệp là tập hợp các nguồn lực:**
 - Con người.
 - Máy móc.
 - Kiến thức, khoa học kỹ thuật.
 - Tiền.
- **Nhân lực gồm:**
 - Thể lực.
 - Trí lực.

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

1. BẢN CHẤT HĐNNL

➤ **Nguồn nhân lực:** là tất cả các thành viên trong tổ chức sử dụng kiến thức, kỹ năng, trình độ, kinh nghiệm, hành vi đạo đức,.. để thành lập, phát triển và duy trì doanh nghiệp.

“ QTNNL là tất cả các hoạt động của tổ chức nhằm thu hút, sử dụng, đánh giá, bảo toàn và gìn giữ một lực lượng lao động phù hợp yêu cầu của tổ chức về cả số lượng và chất lượng ”

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

1. BẢN CHẤT HĐNNL

1.2 PHẠM VI

- QTNNL là công tác quản lý con người trong nội bộ một tổ chức, là sự đối xử của tổ chức đối với lao động.
- QTNNL chịu trách nhiệm đưa con người vào tổ chức giúp cho họ thực hiện công việc, thù lao lao động và giải quyết các vấn đề phát sinh.

(Nguồn: Giáo trình QTNNL, TS. Nguyễn Ngọc Quân, NXB ĐH kinh tế quốc dân Hà Nội- 2007, trang 8)

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

1. BẢN CHẤT HĐNNL

1.3 VAI TRÒ

- Thành lập tổ chức, giúp tổ chức tồn tại và phát triển trên thị trường.
- Phát triển nguồn nhân lực làm tăng năng suất.
- Quản lý nguồn lực khác hiệu quả.
- Tăng lợi thế cạnh tranh của doanh nghiệp

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

1. BẢN CHẤT HĐNNL

1.4 MỤC TIÊU

- Sử dụng hiệu quả NNL nhằm đạt mục tiêu kinh doanh.
- củng cố và duy trì số lượng và chất lượng lao động.
- Tạo điều kiện môi trường làm việc cho nhân viên.
- Xây dựng mối quan hệ tốt giữa nhân viên và người quản lý, tạo đặc thù cho DN.

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

2. TÍNH KHOA HỌC VÀ NGHỆ THUẬT CỦA QTNNL



TÍNH KHOA
HỌC

➤ Là hệ thống các kiến thức, nguyên tắc và phương pháp khoa học được đúc kết và kiểm nghiệm qua thực tế.



TÍNH NGHỆ
THUẬT

➤ Là cách thức vận dụng linh hoạt kiến thức, phương pháp, kỹ năng QTNNL vào thực tế.

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

3. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA HĐNNL:

➤ Nhóm chức năng thu hút NNL:

- Hoạch định NNL
- Phân tích và thiết kế công việc
- Thu hút, tuyển dụng và bố trí nhân lực

➤ Nhóm chức năng đào tạo và phát triển NNL:

- Có 2 loại: *đào tạo mới* và *đào tạo lại*
- Huấn luyện và đào tạo nhân viên
- Hướng nghiệp cho nhân viên

➤ Nhóm chức năng duy trì NNL:

- Đánh giá hiệu quả công việc
- Xây dựng và quản lý hệ thống tiền lương
- Quan hệ xã hội

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNL

4. TÁC ĐỘNG CỦA MÔI TRƯỜNG ĐẾN HĐNNL

Có 4 nguồn thay đổi tới các hoạt động QTNL:

- Môi trường vật chất và môi trường kinh tế.
- Môi trường công nghệ- kỹ thuật và thông tin.
- Môi trường chính trị.
- Môi trường văn hóa- xã hội.

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

4. TÁC ĐỘNG CỦA MÔI TRƯỜNG ĐẾN HĐNNL

a. Môi trường bên trong doanh nghiệp:

- Mục tiêu và chiến lược của doanh nghiệp.
- Quy mô và cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp.
- Văn hóa của doanh nghiệp
- Công nghệ của doanh nghiệp.

b. Môi trường bên ngoài doanh nghiệp:

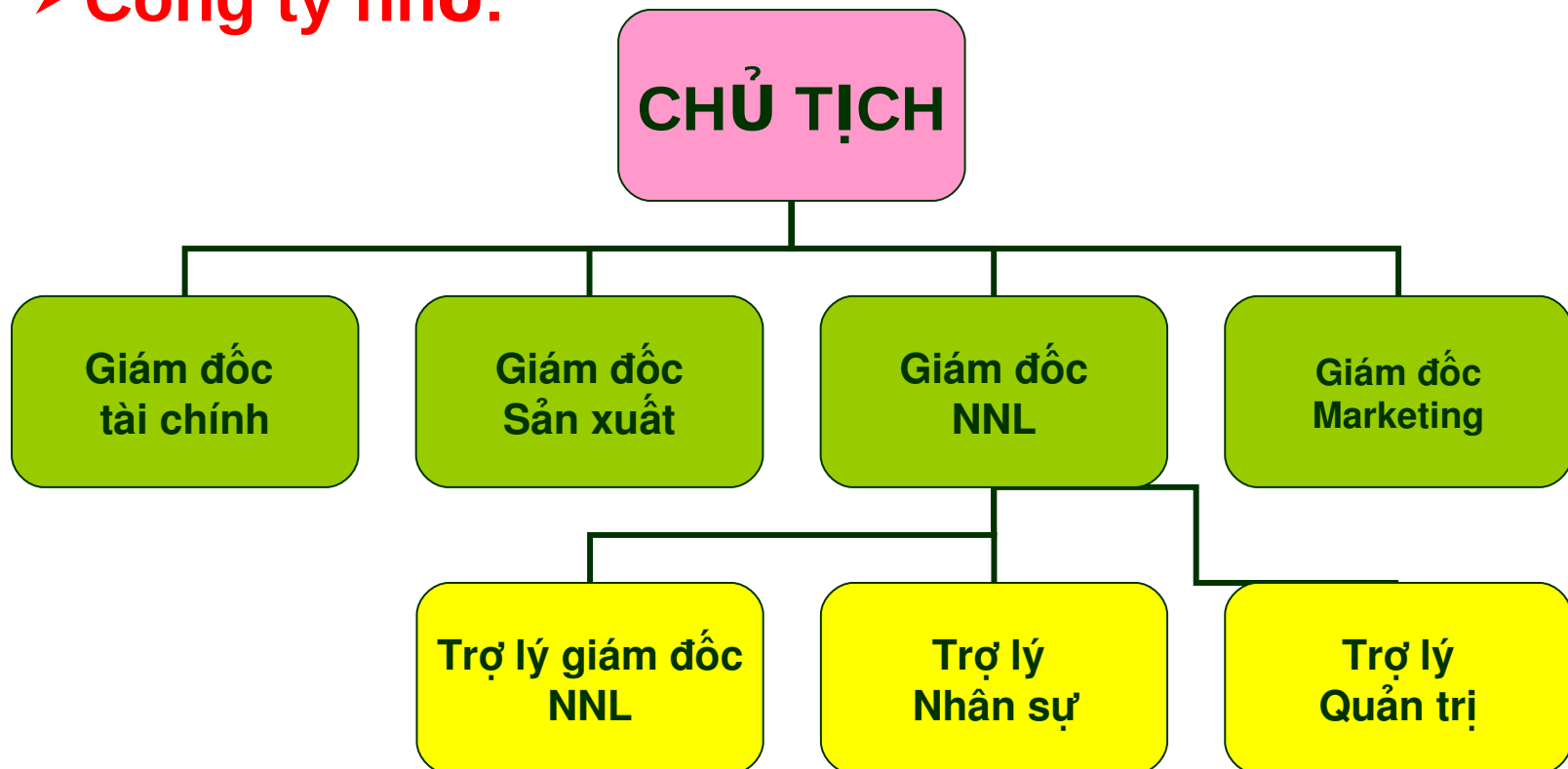
- Kinh tế- chính trị
- Dân số- lực lượng lao động
- Văn hóa- xã hội
- Pháp luật
- Khoa học- công nghệ
- Khách hàng
- Đối thủ cạnh tranh.

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

5. CƠ CẤU TỔ CHỨC PHÒNG NHÂN SỰ

➤ Công ty nhỏ:



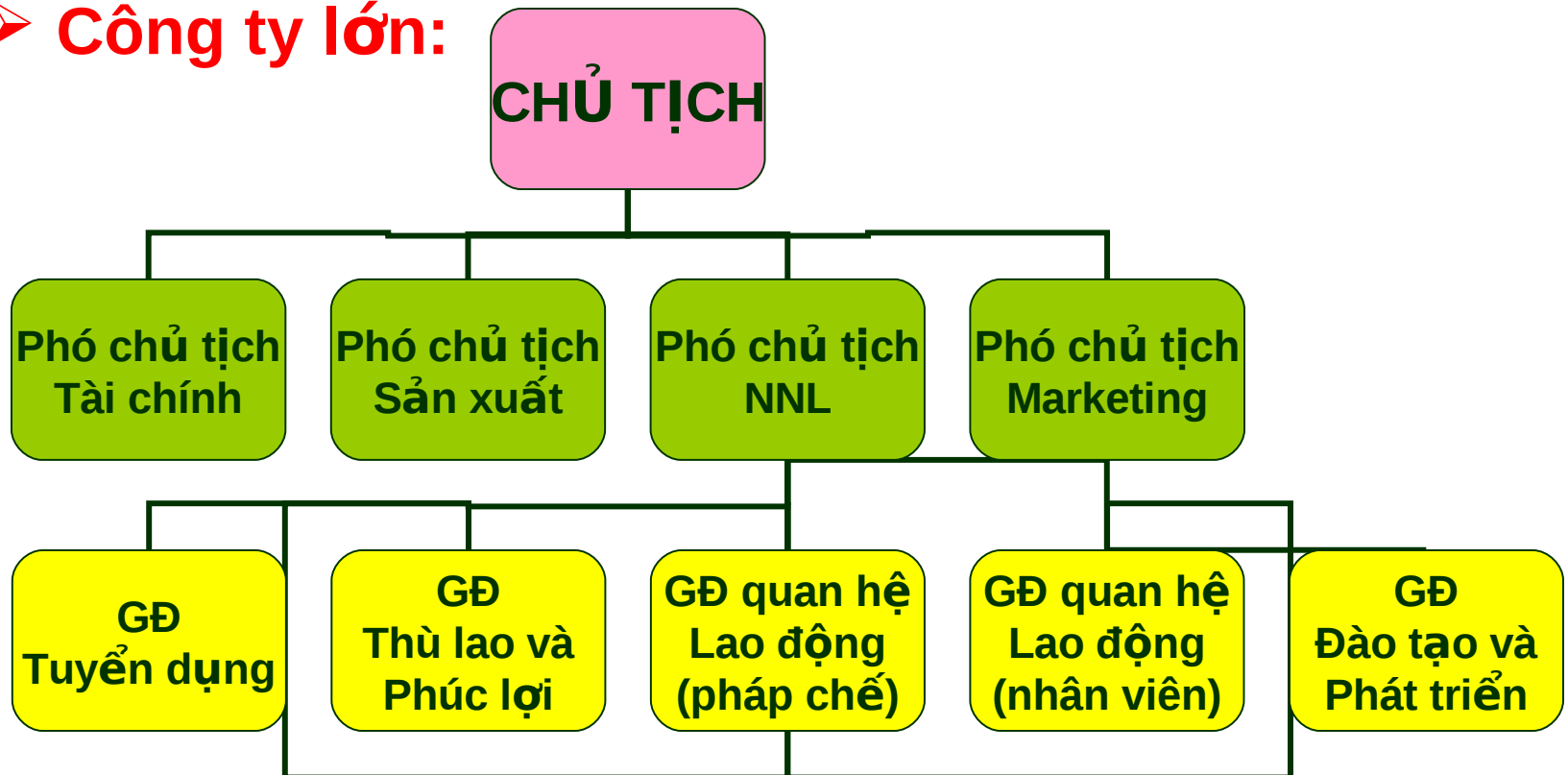
(Nguồn: Human resource management, Wendell E. French, Houghton Mifflin Comp:1994, page.14)

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

5. CƠ CẤU TỔ CHỨC PHÒNG NHÂN SỰ

➤ Công ty lớn:



(Nguồn: Human resource management, Wendell E. French, Houghton Mifflin Comp:1994, page.14)

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

6. VAI TRÒ CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ NNL

- Thiết lập hoặc tham gia thiết lập các chính sách.
- Phối hợp các trưởng bộ phận thực hiện các hoạt động
- Cố vấn cho các nhà quản trị.
- Kiểm tra việc thực hiện các chính sách và thủ tục về quản trị.

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QTNNL

7. PHẨM CHẤT CẦN THIẾT CỦA NHÀ QUẢN TRỊ NL

- Công bằng và kiên quyết.
- Ý thức nghề nghiệp.
- Sự khéo léo và tài xoay xử.
- Người chính trực và trung thực.
- Có tinh thần trách nhiệm XH.
- Biết quan tâm và cảm thông.
- Hiểu về lao động và các giới hạn khác.
- Kỹ năng truyền thông.