ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
KHOA BÁO CHÍ VÀ TRUYỀN THÔNG

BỘ ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC NGÀNH BÁO CHÍ

KHỐI KIẾN THỨC GIÁO DỤC CHUYÊN NGHIỆP

TP. HỒ CHÍ MINH, 3/2009

MỤC LỤC

KIẾN THỨC CƠ SỞ NGÀNH 4

CƠ SỞ LÝ LUẬN BÁO CHÍ VÀ TRUYỀN THÔNG 5

TÁC PHẨM VÀ THỂ LOẠI BÁO CHÍ 9

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN BÁO CHÍ 13

PHÁP LUẬT VỀ BÁO CHÍ VÀ XUẤT BẢN 17

QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM VỀ BÁO CHÍ 21

ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP NHÀ BÁO 24

NGÔN NGỮ BÁO CHÍ 27

KỸ NĂNG KHAI THÁC THÔNG TIN TRÊN INTERNET 29

XÃ HỘI HỌC VỀ TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG 33

PHƯƠNG PHÁP VÀ KỸ THUẬT ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC 37

KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH 40

LỊCH SỬ BÁO CHÍ THẾ GIỚI 41

LỊCH SỬ BÁO CHÍ VIỆT NAM 44

NHẬP MÔN BÁO IN 49

KỸ THUẬT NHIẾP ẢNH VÀ ẢNH BÁO CHÍ 53

TRÌNH BÀY VÀ ẤN LOÁT BÁO CHÍ 56

NGHIỆP VỤ PHÓNG VIÊN 60

NGHIỆP VỤ BIÊN TẬP VIÊN 63

TIN……. 66

PHỎNG VẤN 69

GHI NHANH VÀ TƯỜNG THUẬT 73

PHÓNG SỰ VÀ ĐIỀU TRA 76

NGHỊ LUẬN BÁO CHÍ 80

NHẬP MÔN XUẤT BẢN 83

PHÁT HÀNH BÁO CHÍ VÀ XUẤT BẢN PHẨM 86

NHẬP MÔN QUAN HỆ CÔNG CHÚNG (PR) 89

QUAN HỆ CÔNG CHÚNG ỨNG DỤNG 93

TRUYỀN THÔNG MARKETING **96**

NHẬP MÔN QUẢNG CÁO **100**

NHẬP MÔN TRUYỀN HÌNH..... Error! Bookmark not defined.

KỸ THUẬT QUAY PHIM VÀ DỰNG PHIM **108**

PHÓNG SỰ VÀ PHIM TÀI LIỆU TRUYỀN HÌNH **111**

ĐỐI THOẠI TRUYỀN HÌNH..... **116**

KỸ NĂNG DẪN CHƯƠNG TRÌNH TRUYỀN HÌNH **120**

NHẬP MÔN PHÁT THANH **123**

KỸ THUẬT PHÁT THANH VÀ DÀN DỰNG CHƯƠNG TRÌNH..... **127**

TIN VÀ PHÓNG SỰ PHÁT THANH **131**

NHẬP MÔN BÁO TRỰC TUYẾN **134**

KỸ THUẬT BÁO TRỰC TUYẾN **137**

KIẾN THỨC BỔ TRỢ 140

TẠP VĂN VÀ TIỂU PHẨM..... **141**

BÁO CHÍ VÀ CÁC LOẠI HÌNH NGHỆ THUẬT **144**

NGHIỆP VỤ BIÊN TẬP SÁCH..... **147**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

KIẾN THỨC CƠ SỞ NGÀNH

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: CƠ SỞ LÝ LUẬN BÁO CHÍ VÀ TRUYỀN THÔNG**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 35 tiết
   - Thuyết trình, thảo luận: 10 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong một số môn thuộc kiến thức đại cương như Triết học Mác-Lê nin, Cơ sở văn hóa Việt Nam…
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên những khái niệm và kiến thức lý luận cơ bản về báo chí và truyền thông; các nguyên tắc hoạt động báo chí, về các qui trình, phương tiện, hình thức hoạt động và chức năng của truyền thông đại chúng.
   Trên cơ sở đó, sinh viên sẽ hiểu sâu sắc hơn về bản chất, vai trò của báo chí trong xã hội, hình thành được ý thức trách nhiệm nghề nghiệp trong quá trình học tập và hành nghề báo chí.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp những kiến thức lý luận cơ bản về truyền thông và qui trình truyền thông; về các phương tiện, hình thức hoạt động và lịch sử phát triển của các phương tiện truyền thông đại chúng.
   Môn học cũng giới thiệu về báo chí như một hoạt động truyền thông đại chúng với chức năng, vai trò, vị trí của nó trong xã hội, những đặc thù của báo chí trong mối quan hệ với các hình thái ý thức xã hội khác; các nguyên tắc hoạt động báo chí, đặc trưng lao động của nhà báo và các vấn đề quan yếu như tính hiệu quả của báo chí, tự do báo chí, xu hướng phát triển báo chí…
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% tổng số tiết lý thuyết
   - Dự 100% các seminar và làm bài tập thực hành
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Cơ sở lý luận báo chí và truyền thông
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Claudia Mast, *Truyền thông đại chúng – Những kiến thức cơ bản*, Nxb Thông tin, Hà Nội, 2003

- Dương Xuân Sơn, Đinh Văn Hường, Trần Quang, *Cơ sở lý luận báo chí truyền thông*, Nxb ĐHQG, Hà Nội, 2005
- E.P. Prôkhôrốp, *Cơ sở lý luận báo chí,* tập 1 và tập 2, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004
- *Luật báo chí và các văn bản hướng dẫn thi hành*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2004
- Philippe Breton - Serge Proulx, *Bùng nổ truyền thông, sự ra đời một ý thức hệ mới*, Nxb Văn hoá thông tin, Hà Nội, 1996
- Tạ Ngọc Tấn, *Truyền thông đại chúng,* Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2001
- Joseph Straubhaar – Robert La Rose, *Media Now*

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học
- Tham gia tất cả các buổi seminar
- Làm bài tập thực hành tại lớp và ở nhà theo yêu cầu của giảng viên
- Thi cuối môn học

11. Thang điểm: 10

- Số lần kiểm tra: 2
- Hình thức kiểm tra:
  - Làm bài thực hành ở nhà và tại lớp (3 điểm)
  - Thi cuối môn học: tự luận (7 điểm)

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: TRUYỀN THÔNG VÀ QUI TRÌNH TRUYỀN THÔNG

1. Những khái niệm cơ bản về truyền thông

1.1. Thông tin và truyền thông

1.2. Thông tin đại chúng và truyền thông đại chúng

1.3. Phương tiện truyền thông và phương tiện truyền thông đại chúng

2. Các quan điểm qui ước về truyền thông

2.1. Các yếu tố của quá trình truyền thông

2.2. Các mô hình truyền thông

2.3. Qui trình truyền thông

CHƯƠNG II: TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG: CÁC PHƯƠNG TIỆN, HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ LỊCH SỬ TIẾN HÓA

1. Các phương tiện truyền thông đại chúng

1.1. Các phương tiện truyền thông cũ

1.2. Các phương tiện truyền thông mới

2. Các hình thức hoat động truyền thông đại chúng

2.1. Hoạt động xuất bản

2.2. Hoạt động báo chí

2.3. Hoạt động quảng cáo

2.4. Hoạt động quan hệ công chúng (PR)

3. Lịch sử tiến hóa của truyền thông đại chúng

3.1. Xã hội tiền nông nghiệp

3.2. Xã hội nông nghiệp

3.3. Xã hội công nghiệp

3.4. Xã hội thông tin

CHƯƠNG III: BÁO CHÍ – MỘT HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

1. Vị trí, vai trò của báo chí trong xã hội
1.1. Báo chí trong hệ thống các tổ chức xã hội
1.2. Những điều kiện cho sự hình thành và phát triển báo chí
2. Báo chí – loại hình hoạt động thông tin chính trị xã hội
2.1. Thông tin và thông tin báo chí
2.2. Sự tiếp nhận thông tin của công chúng
2.3. Các yếu tố và điều kiện đảm bảo chất lượng thông tin

CHƯƠNG IV: CHỨC NĂNG CỦA BÁO CHÍ

1. Những vấn đề chung về chức năng
1.1. Khái niệm chức năng của báo chí
1.2. Tính đa chức năng của báo chí
2. Các chức năng cơ bản của báo chí
2.1. Chức năng giáo dục tư tưởng
2.2. Chức năng quản lý và giám sát xã hội
2.3. Chức năng phát triển văn hóa và giải trí
3. Mối quan hệ giữa các chức năng của báo chí

CHƯƠNG V: CÁC NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ

1. Khái niệm về nguyên tắc
2. Các nguyên tắc hoạt động báo chí
2.1. Tính thời sự của báo chí
2.2. Tính khuynh hướng và tính đảng của báo chí
2.3. Tính khách quan, chân thật của báo chí
2.4. Tính đại chúng và tính dân chủ của báo chí
2.5. Tính nhân văn, nhân đạo của báo chí
2.6. Tính dân tộc và tính quốc tế của báo chí

CHƯƠNG VI: VẤN ĐỀ TỰ DO BÁO CHÍ

1. Khái niệm về tự do
1.1. Tự do và tất yếu
1.2. Những quan niệm khác nhau về tự do
2. Tự do báo chí là một phạm trù có tính lịch sử
2.1. Tự do báo chí trong xã hội có giai cấp
2.2. Tự do báo chí trong xã hội tư sản phương Tây
2.3. Tự do báo chí trong xã hội xã hội chủ nghĩa

CHƯƠNG VII: BÁO CHÍ VÀ CÁC HÌNH THÁI Ý THỨC XÃ HỘI KHÁC

1. Báo chí là một hình thái ý thức xã hội
1.1. Kinh tế xã hội quyết định nội dung, hình thức của báo chí
1.2. Báo chí tác động nhiều mặt đến kinh tế xã hội
2. Báo chí với đạo đức
2.1. Mối quan hệ giữa báo chí và đạo đức
2.2. Tư cách công dân và trách nhiệm nghề nghiệp của nhà báo
3. Báo chí với pháp luật
3.1. Mối quan hệ giữa báo chí và pháp luật
3.2 Pháp luật quốc tế và VN đối với hoạt động báo chí

4. Báo chí với chính trị
4.1 Mối quan hệ báo chí với chính trị
4.2 Báo chí phục vụ chính trị tiên tiến, cách mạng

CHƯƠNG VIII: NHÀ BÁO – CHỦ THỂ HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ

1. Tư chất, kỹ năng của nhà báo
1.1 Tư chất của một người hoạt động xã hội
1.2 Kỹ năng của một người đưa tin
2. Đặc trưng lao động của nhà báo
2.1 Tính chính trị
2.2 Tính khách quan
2.3 Tính định kỳ
2.4 Tính gắn kết giữa cá nhân và tập thể
3. Quá trình sáng tạo tác phẩm báo chí
3.1 Xác định chủ đề, tư tưởng
3.2 Thu thập, xử lý thông tin
3.3 Xác định thể loại
3.4 Viết bài
3.5 Sửa chữa, biên tập
4. Nhà báo chuyên nghiệp và việc đào tạo nhà báo
4.1 Tính chuyên nghiệp của nhà báo
4.2 Đào tạo nhà báo
5 Những tổ chức nghề nghiệp của nhà báo

CHƯƠNG IX: BÁO CHÍ VÀ VẤN ĐỀ TOÀN CẦU HOÁ

1. Toàn cầu hoá là một xu thế của thế giới
2. Sự phát triển không đều giữa các nền báo chí trên thế giới
3. Quá trình toàn cầu hóa các phương tiện truyền thông đại chúng
4. Sự hình thành các xu hướng báo chí chính trong quá trình toàn cầu hóa
5. Vấn đề bản sắc dân tộc trong bối cảnh toàn cầu hóa báo chí

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: TÁC PHẨM VÀ THỂ LOẠI BÁO CHÍ**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 30 tiết
   - Thực hành: 15 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong chương trình đại cương và môn Cơ sở lý luận báo chí và truyền thông.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức lý luận về tác phẩm và thể loại báo chí; đặc điểm về nội dung, hình thức và cách thể hiện của các tác phẩm báo chí ở các loại hình báo in, báo nói, báo hình, báo trực tuyến. Trên cơ sở đó, sinh viên sẽ biết nhận diện các thể loại báo chí cơ bản (thông tấn, ký, chính luận) và biết đánh giá chất lượng một tác phẩm báo chí.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi vào những vấn đề lý luận về tác phẩm báo chí (đặc điểm nội dung, hình thức của tác phẩm báo chí, tiêu chí đánh giá chất lượng tác phẩm báo chí…) và những vấn đề về thể loại báo chí (tiêu chí nhận diện thể loại, cách phân chia loại và thể loại tác phẩm báo chí, các nhóm thể loại báo chí cơ bản (thông tấn, ký, chính luận). Môn học cũng đi vào nghiên cứu đặc điểm của tác phẩm báo chí (cấu trúc và tổ chức tác phẩm, các thể loại điển hình, cách thể hiện tác phẩm…) trên các loại hình báo in, báo nói, báo hình, báo trực tuyến.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% giờ lý thuyết, 100% giờ thực hành, seminar
   - Làm bài tập
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Tác phẩm và thể loại báo chí
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Đức Dũng, *Các thể ký báo chí*, Nxb Văn hoá- Thông tin, Hà Nội, 1992
     - Đức Dũng, *Ký văn học và ký báo chí*, Nxb Văn hoá- Thông tin, Hà Nội, 2003

- Phân viện Báo chí Tuyên truyền, *Nhà báo, bí quyết, kỹ năng, nghề nghiệp (kinh nghiệm nghề nghiệp của báo chí phương Tây)*, Nxb Lao động, 1998
- Tạ Ngọc Tấn (chủ biên), *Tác phẩm báo chí,* tập 1, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1995
- Nhiều tác giả, *Các thể loại báo chí,* Nxb ĐHQG TPHCM, 2005
- Trường Tuyên huấn Trung ương, *Giáo trình nghiệp vụ báo chí, tập1 - Một số vấn đề cơ bản về quan điểm báo chí cách mạng và mấy công tác lớn của báo*, Hà Nội, 1978
- Đức Dũng, *Viết báo như thế nào*, Nxb Văn hóa – Thông tin, Hà Nội, 2006 (chương III)
- Philipe Gaillard, *Nghề làm báo*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003 (chương III, 4, phần 2)
- Nguyễn Đình Lương, *Nghề báo nói,* Nxb Văn hoá- Thông tin – Trung tâm đào tạo phát thanh truyền hình Việt Nam, Hà Nội, 1993
- Jean-Luc Martin-Lagardette, *Hướng dẫn cách viết báo*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003 (chương III)
- Đinh Văn Hường, *Các thể loại báo chí thông tấn*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2006
- Trần Thế Phiệt, *Tác phẩm báo chí*, tập 2, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1995
- Brigitte Besse – Didier Pesormeaux, *Phóng sự truyền hình*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003
- Nguyễn Hoa Linh Thoại, *Loại hình báo chí điện tử: sự hình thành, phát triển, đặc điểm*, Khoá luận Cử nhân Báo chí, Trường ĐHKHXH&NV- ĐHQGTPHCM, 2001

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học
- Tham gia các buổi seminar
- Làm bài tập tại lớp và ở nhà
- Thi cuối môn học

11. Thang điểm: 10

- Số lần kiểm tra: 2
- Hình thức kiểm tra:
  - Làm bài thực hành ở nhà và tại lớp (4 điểm)
  - Thi cuối môn học: tự luận (6 điểm)

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: NHỮNG VẤN ĐỀ LÝ LUẬN VỀ TÁC PHẨM BÁO CHÍ

1. Các quan niệm và giới thuyết về tác phẩm báo chí
2. Tác phẩm báo chí là một hệ thống chỉnh thể
3. Tác phẩm báo chí là chỉnh thể trung tâm của đời sống báo chí
4. Yếu tố nội dung của tác phẩm báo chí
5. Yếu tố hình thức của tác phẩm báo chí
6. Tiêu chí đánh giá chất lượng một tác phẩm báo chí

CHƯƠNG II: NHỮNG VẤN ĐỀ LÝ LUẬN VỀ THỂ LOẠI BÁO CHÍ

1.Quan niệm và giới thuyết về thể loại báo chí
2.Tiêu chí nhận diện thể loại báo chí
3.Phân chia loại và các thể loại báo chí
4. Xu hướng phát triển của thể loại báo chí

CHƯƠNG III: CÁC LOẠI VÀ THỂ LOẠI TÁC PHẨM BÁO CHÍ

1.Loại tác phẩm thông tấn
- Tin
- Phỏng vấn
- Điều tra
- Sổ tay phóng viên

2. Loại tác phẩm ký
- Phóng sự
- Ký chân dung
- Tường thuật
- Ghi nhanh

3.Loại tác phẩm chính luận
- Bình luận
- Xã luận
- Chuyên luận

CHƯƠNG IV: TÁC PHẨM BÁO CHÍ TRONG BÁO IN

1.Khái niệm báo in
2.Đặc trưng của báo in
3.Cấu trúc và tổ chức tác phẩm báo chí trong báo in
4.Các thể loại điển hình của báo in
5.Cách thể hiện tác phẩm báo chí trên báo in

CHƯƠNG V: TÁC PHẨM BÁO CHÍ TRONG PHÁT THANH

1.Khái niệm phát thanh
2.Đặc trưng của phát thanh
3. Cấu trúc và tổ chức tác phẩm báo chí trong phát thanh
4.Các thể loại điển hình của phát thanh
5. Cách thể hiện tác phẩm báo chí trên phát thanh

CHƯƠNG VI: TÁC PHẨM BÁO CHÍ TRONG TRUYỀN HÌNH

1.Khái niệm truyền hình
2.Đặc trưng của truyền hình
3. Cấu trúc và tổ chức tác phẩm báo chí trong truyền hình
4.Các thể loại điển hình của truyền hình
5. Cách thể hiện tác phẩm báo chí trên truyền hình

CHƯƠNG VI: TÁC PHẨM BÁO CHÍ TRONG BÁO TRỰC TUYẾN

1.Khái niệm báo trực tuyến
2.Đặc trưng của báo trực tuyến
3. Cấu trúc và tổ chức tác phẩm báo chí trong báo trực tuyến
4.Các thể loại điển hình của báo trực tuyến
5. Cách thể hiện tác phẩm báo chí trên báo trực tuyến

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN BÁO CHÍ**
2. **Số tín chỉ: 2**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Ngoại khóa: 5 tiết (tham quan một cơ quan báo chí)
   - Thực hành: 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn: Cơ sở lý luận báo chí và truyền thông, Pháp luật về báo chí và xuất bản…
   Sinh viên cần được học môn này trước khi đi thực tập tại các cơ quan báo chí.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên những hiểu biết về cơ cấu tổ chức và hoạt động của cơ quan báo chí, chức năng, nhiệm vụ, cơ chế làm việc của các phòng ban và vị trí, vai trò, nhiệm vụ của các thành viên trong đó, đồng thời cũng nắm được qui trình sản xuất một tờ báo như thế nào. Tất cả những kiến thức đó sẽ giúp sinh viên hiểu được môi trường làm việc và nhiệm vụ của những người làm báo, giúp sinh viên khỏi bỡ ngỡ khi đi thực tập và dễ dàng hội nhập sau khi ra trường.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về cơ cấu tổ chức và hoạt động của cơ quan báo chí, chức năng, nhiệm vụ, cơ chế làm việc của các phòng ban và vị trí, vai trò, nhiệm vụ của các chức danh trong cơ quan báo chí. Môn học cũng giới thiệu qui trình sản xuất (đường đi) của một tờ báo – từ lúc ban biên tập lên kế hoạch xuất bản đến khi tiếp nhận thông tin phản hồi sau khi báo phát hành.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp, tham gia hoạt động ngoại khóa.
   - Đọc tài liệu tham khảo.
   - Làm bài tập thực hành.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Tổ chức và hoạt động của cơ quan báo chí
   - Sách và tài liệu tham khảo:

- Đinh Văn Hường, *Tổ chức và hoạt động của tòa soạn*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2004
- The Missouri Group, *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
- Trần Đình Thu, *Tìm hiểu nghề báo*, Nxb Trẻ, 2003
- Nguyễn Quang Hòa, *Phóng viên và tòa soạn*, Nxb Văn hóa-Thông tin, Hà Nội, 2002
- Hội nhà báo Việt Nam, *Nghề nghiệp và công việc của nhà báo*, Hà Nội, 1992
- Claudia Mast, *Truyền thông đại chúng – những kiến thức cơ bản*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003
- Claudia Mast, *Truyền thông đại chúng – công tác biên tập*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học.
- Dự ngoại khóa, đọc tài liệu tham khảo, tự nghiên cứu.
- Làm bài kiểm tra giữa môn (hình thức: bài tập, tiểu luận, báo cáo thu hoạch..v.v.)
- Thi cuối môn học (hình thức: làm bài thi tại lớp)

11. Thang điểm: 10

- Bài kiểm tra giữa môn: 30% tổng số điểm
- Bài thi hết môn: 70% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: CƠ CẤU TỔ CHỨC CƠ QUAN BÁO CHÍ

1. Khái niệm: cơ quan chủ quản, cơ quan báo chí, tòa soạn
2. Mô hình tổ chức cơ quan báo chí truyền thống

   Ban Biên tập: quyền hạn, vai trò, nhiệm vụ của các thành viên trong BBT
   - Tổng biên tập
   - Các phó tổng biên tập
   - Ủy viên biên tập

   Tòa soạn (Ban Thư ký): Vị trí của tòa soạn trong cơ quan báo chí, tổ chức bộ máy của tòa soạn, vai trò, nhiệm vụ của các thành viên trong tòa soạn
   - Tổng thư ký tòa soạn
   - Thư ký tòa soạn
   - Các biên tập viên
   - Thư ký hành chính
   - Tỉnh táo viên

   Các phòng ban: tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, cơ chế làm việc

   Phòng Công tác phóng viên: các ban (tổ) chuyên môn
   - Trưởng ban (vai trò, nhiệm vụ)
   - Phóng viên (vai trò, nhiệm vụ, yêu cầu công việc)
   - Các ban, tổ chuyên môn (bộ phận trực tiếp làm nội dung)
     - Ban Chính trị- xã hội
     - Ban Kinh tế
     - Ban Thanh niên

- Ban khoa học-Giáo dục
- Ban Văn hóa-văn nghệ
- Ban Quốc tế
- Ban Công tác bạn đọc
- Tổ…
- ….

Phòng Kỹ thuật- trình bày
Phòng Quảng cáo
Phòng Phát hành
Phòng Công tác xã hội
Phòng Tổ chức - nhân sự
Phòng Tài vụ
- - …
Các văn phòng đại diện

3. Mối quan hệ giữa các bộ phận trong cơ quan báo chí
4. So sánh với cơ cấu tổ chức của đài phát thanh, đài truyền hình, báo trực tuyến

4.1 Cơ cấu tổ chức của đài phát thanh
4.2 Cơ cấu tổ chức đài truyền hình
4.3 Cơ cấu tổ chức tòa soạn báo trực tuyến

CHƯƠNG II: HOẠT ĐỘNG CỦA TÒA SOẠN

1. Triển khai các ý đồ chiến lược, chiến thuật của BBT trong các kế hoạch ngắn hạn và dài hơi cho tờ báo
2. Thực hiện vai trò tham mưu với BBT về các vấn đề liên quan đến hoạt động chung của tờ báo
3. Thực hiện qui trình xuất bản để cho ra sản phẩm báo chí (công việc trọng tâm, thường xuyên liên tục của một tòa soạn)
   - Lĩnh hội tinh thần chỉ đạo của BBT cho số báo sắp xuất bản
   - Lên kế hoạch xuất bản và đề cương cho số báo
   - Chỉ đạo, phối hợp với các bộ phận khác triển khai thực hiện kế hoạch - đề cương của số báo đã được BBT chấp thuận
   - Xử lý thông tin (qui trình xử lý tin bài - biên tập nội dung, hình thức)
   - Vẽ maket-chỉ đạo dàn trang
   - Trình BBT duyệt bản mẫu
   - Theo dõi việc in ấn
   - Nắm thông tin phát hành
4. Theo dõi dư luận, phản hồi của cơ quan công quyền và công chúng bạn đọc đối với số báo mới phát hành, xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có)
5. Thực hiện công tác cộng tác viên, thông tín viên
   - Tham gia đào tạo, bồi dưỡng, thông tin hai chiều
   - Phối hợp với bộ phận hành chính-trị sự thực hiện các chế độ báo biếu, nhuận bút và các quyền lợi khác đối với cộng tác viên, thông tín viên…

CHƯƠNG III: NGOẠI KHÓA, THỰC HÀNH

1. Ngoại khóa: tham quan một tòa soạn báo
2. Thực hành: chia lớp thành các nhóm, mỗi nhóm làm một trang báo.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: PHÁP LUẬT VỀ BÁO CHÍ VÀ XUẤT BẢN**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 35 tiết
   - Thuyết trình, thảo luận: 10 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn: Triết học Mác-Lênin, Kinh tế chính trị Mác-Lênin, Chính trị học đại cương, Pháp luật đại cương…
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản, hệ thống về pháp luật về báo chí và xuất bản, quản lý nhà nước đối với hoạt động báo chí và xuất bản, các khái niệm cũng như các quy định pháp luật cụ thể về hoạt động báo chí và xuất bản; trách nhiệm pháp lý của cơ quan báo chí, nhà báo, độc giả, khán thính giả; nhà xuất bản… trong lĩnh vực báo chí – xuất bản. Những kiến thức này giúp sinh viên biết ứng xử hợp pháp khi tác nghiệp và làm công tác chuyên môn của nhà báo hay quản lý cơ quan báo chí sau khi ra nghề.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp các khái niệm cơ bản về pháp luật; quản lý nhà nước đối với hoạt động báo chí-xuất bản (những nguyên tắc cơ bản, bộ máy nhà nước và hệ thống các cơ quan quản lý nhà nước đối với hoạt động báo chí-xuất bản); pháp luật về báo chí (cơ quan báo chí- các loại hình, nhiệm vụ và quyền hạn; nhà báo, cộng tác viên – nhiệm vụ và quyền hạn); pháp luật về xuất bản (hệ thống pháp luật điều chỉnh về xuất bản, quyền và nghĩa vụ công dân đối với hoạt động xuất bản, quản lý nhà nước đối với hoạt động xuất bản).
   Môn học cũng đề cập đến vấn đề quyền tác giả (qui chế bảo hộ quyền tác giả, chuyển giao quyền sở hữu tác phẩm…) và trách nhiệm pháp lý trong lĩnh vực báo chí-xuất bản.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp, nghe giảng.
   - Tham gia thảo luận, thuyết trình.
   - Đọc tài liệu tham khảo, tự nghiên cứu.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:

- Bài giảng Pháp luật về báo chí và xuất bản

- Sách và tài liệu tham khảo:
  - Ban Tư tưởng – Văn hoá Trung ương, *Một số văn kiện của Đảng về công tác tư tưởng văn hoá (2 tập)*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2000
  - Hà Minh Đức (chủ biên), *Báo chí - những vấn đề lý luận và thực tiễn (T.1)*, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1994
  - Claudia Mast, *Truyền thông đại chúng – Những kiến thức cơ bản*, Nxb Thông tin, Hà Nội, 2003
  - Dương Xuân Sơn, Đinh Văn Hường, Trần Quang, *Cơ sở lý luận báo chí truyền thông*, Nxb Văn hoá - Thông tin, Hà Nội, 1995
  - Hà Minh Đức (chủ biên), *Báo chí - những vấn đề lý luận và thực tiễn (T.2)*, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1996
  - Trần Quang Nhiếp, *Định hướng hoạt động và quản lý báo chí trong điều kiện kinh tế thị trường ở nước ta hiện nay*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2002
  - E.P. Prôkhôrốp, *Cơ sở lý luận báo chí,* tập 1 và tập 2, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004
  - Vụ Báo chí – Bộ Văn hoá -Thông tin, *Các quy định pháp lý về báo chí*, Hà Nội, 1998
  - Vụ công tác lập pháp, *Những nội dung cơ bản của Luật báo chí năm 2004*, Nxb Tư pháp, Hà Nội, 2005
  - *Luật báo chí và các văn bản hướng dẫn thi hành*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2004;
  - *Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật báo chí,* Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1999
  - *Các quy định pháp luật về hoạt động quảng cáo*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2000
  - *Luật xuất bản và các văn bản hướng dẫn thi hành*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1999
  - *Quy định của nhà nước về hoạt động và quản lý văn hoá thông tin*, Nxb Văn hoá Thông tin, Hà Nội, 2003
  - Các sách in các văn bản liên quan đến: Luật báo chí và xuất bản, về xử phạt hành chính, xử lý hình sự, quyền tác giả…

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp: tối thiểu 80% tổng số tiết
- Tham gia thảo luận, tự học ở nhà
- Làm bài kiểm tra giữa môn (hình thức: làm tiểu luận, bài tập nhóm, thuyết trình…v.v- tùy giảng viên chọn)
- Thi hết môn (hình thức: làm bài thi tại lớp)

11. Thang điểm: 10

- Kiểm tra giữa môn: 30% điểm số
- Thi hết môn: 70 % điểm số

12. Nội dung chi tiết môn học:

DẪN NHẬP

1. Khái niệm cơ bản về pháp luật

2. Khái niệm pháp lý về quyền tự do ngôn luận, tự do sáng tác theo luật quốc tế và luật quốc gia
3. Đối tượng nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu

CHƯƠNG I: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ - XUẤT BẢN
1. Khái niệm về quản lý và quản lý nhà nước
1.1 Quản lý và quản lý nhà nước
1.2 Nguyên tắc cơ bản về quản lý nhà nước
1.2.1 Nguyên tắc Đảng lãnh đạo toàn diện hoạt động báo chí - xuất bản
1.2.2 Nguyên tắc pháp chế xã hội chủ nghĩa
1.2.3 Nguyên tắc quản lý theo ngành kết hợp với quản lý theo địa phương
2. Bộ máy nhà nước và hệ thống các cơ quan quản lý nhà nước đối với hoạt động báo chí - xuất bản
2.1 Hệ thống chính trị
2.2 Bộ máy nhà nước
2.3 Cơ quan quản lý nhà nước đối với hoạt động báo chí - xuất bản
2.4 Quản lý nhà nước đối với hoạt động báo chí - xuất bản
CHƯƠNG II: PHÁP LUẬT VỀ BÁO CHÍ
A. CƠ QUAN BÁO CHÍ
1. Khái niệm
1.1 Cơ quan chủ quản
1.2 Cơ quan báo chí
1.3 Các loại hình cơ quan báo chí
2. Điều kiện và thủ tục thành lập cơ quan báo chí
2.1 Điều kiện thành lập cơ quan báo chí
2.2 Thủ tục
3. Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan báo chí
3.1 Nhiệm vụ và quyền hạn chung
3.2 Quyền được cung cấp thông tin
3.3 Nghĩa vụ trả lời
3.4 Nghĩa vụ cải chính
3.5 Nghĩa vụ tuân theo những điều luật tuyên truyền
B. NHÀ BÁO
1. Khái niệm: phóng viên, nhà báo
2. Điều kiện được cấp thẻ nhà báo
3. Quyền và nghĩa vụ của nhà báo
(Theo quy định của Điều 15 Luật Báo chí)
C. CÔNG DÂN (với tư cách là độc giả, khán thính giả)
1. Quyền của công dân đối với báo chí và nhà báo
(Theo quy định của Điều 4, 5 Luật Báo chí)
2. Quyền và điều kiện làm việc của cộng tác viên
CHƯƠNG III: PHÁP LUẬT VỀ XUẤT BẢN
1. Khái niệm về xuất bản
2. Hệ thống pháp luật điều chỉnh về xuất bản
3. Quyền và nghĩa vụ của công dân đối với hoạt động xuất bản

3.1 Công dân và tác giả
3.2 Công dân khác (không phải tác giả)
4. Nhà nước với hoạt động xuất bản
4.1 Chủ trương chung của nhà nước đối với các xuất bản phẩm
4.2 Nhiệm vụ cụ thể của nhà nước để phát triển lĩnh vực xuất bản

CHƯƠNG IV: QUYỀN TÁC GIẢ

1. Khái niệm
1.1 Tác giả (phân biệt với tác gia)
1.2 Quyền tác giả
1.3 Phân biệt giữa tác giả và chủ sở hữu quyền tác giả
2. Pháp luật điều chỉnh về quyền tác giả
3. Tác giả – chủ sở hữu – người sử dụng – người hưởng thụ
3.1 Định nghĩa pháp lý của từng chủ thể
3.2 Địa vị pháp lý của từng chủ thể trong hoạt động văn học – nghệ thuật
4. Quy chế bảo hộ quyền tác giả
4.1 Tác phẩm được bảo hộ và không được bảo hộ
4.2 Quyền của tác giả và chủ sở hữu quyền tác giả
4.3 Thời hạn bảo hộ
4.4 Thủ tục bảo hộ
5. Chuyển giao quyền tác giả, quyền sở hữu tác phẩm
5.1 Chuyển giao theo hợp đồng
5.2 Chuyển giao theo pháp luật

CHƯƠNG V: TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ TRONG LĨNH VỰC BÁO CHÍ - XUẤT BẢN

1. Khái niệm
1.1 Trách nhiệm pháp lý
1.2 Trách nhiệm pháp lý trong lĩnh vực báo chí – xuất bản
1.3 Bốn loại trách nhiệm pháp lý tương ứng với bốn loại vi phạm pháp luật
2. Vi phạm kỷ luật và trách nhiệm kỷ luật
2.1 Vi phạm kỷ luật
2.2 Trách nhiệm kỷ luật đối với nhà báo
3. Vi phạm dân sự và trách nhiệm dân sự
3.1 Vi phạm dân sự
3.2 Trách nhiệm dân sự đối với cơ quan báo chí và nhà báo
4. Vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính
4.1 Vi phạm hành chính
4.2 Trách nhiệm hành chính đối với cơ quan báo chí và nhà báo
5. Tội phạm hình sự và trách nhiệm hình sự
5.1 Tội phạm hình sự
5.2 Trách nhiệm hình sự đối với người quản lý cơ quan báo chí và nhà báo

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM VỀ BÁO CHÍ**
2. **Số tín chỉ: 2**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3 hoặc thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết.
   - Thảo luận nhóm, thuyết trình: 10 tiết.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong chương trình đại cương (tối thiểu đã hoàn thành các môn học: Triết học Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh).
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về nguyên lý của chủ nghĩa Mác – Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh về báo chí (với các tính Đảng, tính quần chúng, tính chân thật); những qui định, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước về công tác báo chí, từ đó giúp cho sinh viên liên hệ giữa lý luận và thực tiễn báo chí trong quá trình học tập và tác nghiệp, qua đó thấy được vai trò, nhiệm vụ của người làm báo trong sự nghiệp đổi mới hiện nay.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về cơ cấu và hệ thống báo chí ở Việt Nam, vai trò lãnh đạo của Đảng CSVN đối với hoạt động báo chí, quan điểm của Đảng CSVN về báo chí. Môn học cũng đề cập đến vấn đề đổi mới báo chí ở VN (tiền đề, quá trình, những biểu hiện và thành tựu của sự đổi mới) và nhiệm vụ của báo chí hiện nay.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp.
   - Đọc giáo trình, nghiên cứu các tài liệu tham khảo.
   - Tham gia thảo luận, thuyết trình.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Quan điểm của Đảng cộng sản Việt Nam về báo chí
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Hồng CHƯƠNG, *Tìm hiểu lịch sử báo chí Việt Nam*, Nxb Sách giáo khoa Mác – Lênin, Hà Nội, 1987

- Nhiều tác giả, *Báo chí, những vấn đề lý luận và thực tiễn*, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1994
- TS Ngọc Đản, *Báo chí vì sự nghiệp đổi mới*, Nxb Lao Động, Hà Nội, 1995
- Ban tư tưởng Văn hoá Trung ương, *Đề cương các bài giảng về nghiệp vụ công tác tư tưởng văn hoá*, Hà Nội, 1997
- Chỉ thị 22 của Bộ Chính trị về "Tiếp tục đổi mới và tăng cường sự lãnh đạo, quản lý, công tác báo chí xuất bản", Hà Nội, 1997
- Ban tư tưởng văn hoá trung ương, Bộ Văn hoá thông tin, Hội Nhà báo Việt Nam, *Báo cáo sơ kết 1 năm, 4 năm thực hiện chỉ thị 22 của Bộ Chính trị*, Hà Nội, 2001
- Nghị quyết BCH TW5 (khoá VIII) "Xây dựng một nền văn hoá Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc", Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1998
- Báo cáo tổng kết công tác năm của Ban tư tưởng văn hoá trung ương, Bộ văn hoá thông tin, Hội Nhà báo Việt Nam
- Nghị quyết Đại hội các nhiệm kỳ của Hội Nhà báo Việt Nam
- Các bài viết, bài nói của các lãnh tụ và lãnh đạo có liên quan đến công tác báo chí xuất bản: Mác, Angghen, Lênin, Hồ Chí Minh, Lê Duẩn, Trường Chinh, Phạm Văn Đồng, Tố Hữu, Nguyễn Văn Linh, Đỗ Mười, Lê Khả Phiêu, Nông Đức Mạnh…
- E.P.Prôkhôrop, *Cơ sở lý luận báo chí*, tập 1, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004
- Dương Xuân Sơn, Đinh Văn Hường, Trần Quang, *Cơ sở lý luận báo chí truyền thông*, Nxb ĐHQG, Hà Nội, 2004
- Trần Quang Nhiếp, *Báo chí trong đấu tranh chống"diễn biến hòa bình"*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội, 2000
- Trần Quang Nhiếp, *Định hướng hoạt động và quản lý báo chí trong điều kiện kinh tế thị trường ở nước ta hiện nay*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội, 2002
- Grabennhicôp, *Báo chí trong kinh tế thị trường*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003
- Hội Nhà báo Việt Nam, *Trách nhiệm xã hội và nghĩa vụ công dân của nhà báo*, Hà Nội, 1998

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp: tối thiểu 80% tổng số tiết lý thuyết
- Tham gia thảo luận, thuyết trình theo nhóm
- Kiểm tra giữa môn học
- Thi cuối môn học

11. Thang điểm: 10

- Điểm thuyết trình, thảo luận: 40% tổng số điểm
- Điểm thi hết môn học: 60% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: CƠ CẤU VÀ HỆ THỐNG BÁO CHÍ Ở VIỆT NAM

1. Báo chí- một hoạt động thông tin chính trị-xã hội
2. Cơ cấu và hệ thống báo chí Việt Nam trong thời kỳ hiện đại

3. Báo chí thuộc tổ chức Đảng, đoàn thể chính trị ở Việt Nam hiện nay
4. Vai trò lãnh đạo của ĐCS Việt Nam đối với hoạt động báo chí

CHƯƠNG II: QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM VỀ BÁO CHÍ

1. Báo chí là công cụ quan trọng của Đảng và Nhà nước trên mặt trận chính trị, tư tưởng, văn hóa
2. Báo chí là diễn đàn của nhân dân
3. Báo chí thông tin chính xác, phù hợp với lợi ích của đất nước, dân tộc
4. Báo chí phải kết hợp hài hoà giữa biểu dương và phê phán
5. Báo chí tự do phát triển nhưng không thương mại hóa

CHƯƠNG III: BÁO CHÍ VÀ SỰ NGHIỆP ĐỔI MỚI ĐẤT NƯỚC

1. Đổi mới là xu hướng chung của báo chí thế giới
2. Những tiền đề cho sự đổi mới báo chí Việt Nam
3. Quá trình đổi mới báo chí Việt Nam
4. Những biểu hiện đổi mới của báo chí Việt Nam
5. Quan điểm của Đảng về những thành tựu đổi mới báo chí

CHƯƠNG IV: NHIỆM VỤ CỦA BÁO CHÍ HIỆN NAY

1. Hoàn chỉnh hệ thống tổ chức quản lý Nhà nước và cơ quan hoạt động báo chí
2. Nâng cao bản lĩnh chính trị, tư tưởng của người làm báo
3. Nâng cao trình độ kỹ thuật, nghiệp vụ chuyên môn của người làm báo
4. Tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức nghề nghiệp của người làm báo

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP NHÀ BÁO**
2. **Số tín chỉ: 2**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 24 tiết
   - Thuyết trình, thảo luận nhóm: 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong chương trình đại cương (tối thiểu đã hoàn thành các môn học: Triết học Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Cơ sở lý luận báo chí, Pháp luật về báo chí và xuất bản)
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên tri thức lý luận cơ bản và hệ thống về đạo đức học và đạo đức nghề nghiệp của nhà báo, các qui tắc đạo đức hành nghề của người làm báo nói chung và người làm báo ở Việt Nam nói riêng. Môn học cũng giới thiệu những kỹ năng ứng xử, giao tiếp chuẩn mực mà sinh viên cần rèn luyện trong quá trình thực tập, tác nghiệp. Từ đó, sinh viên sẽ tự giác nhận thức con đường và phương hướng tu dưỡng, rèn luyện để trở thành nhà báo chân chính.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp khái niệm về đạo đức học và đạo đức nghề nghiệp; đạo đức nghề nghiệp của nhà báo (cơ sở qui định đạo đức nghề nghiệp nhà báo, các qui ước đạo đức nghề nghiệp của báo chí thế giới, của Việt Nam, những phẩm chất đạo đức đặc thù của nhà báo VN…); tiêu chí đánh giá đạo đức nghề nghiệp và vấn đề tu dưỡng, rèn luyện đạo đức nghề nghiệp của nhà báo.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp.
   - Đọc giáo trình, nghiên cứu các tài liệu tham khảo.
   - Tham gia thảo luận, thuyết trình.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Đạo đức nghề nghiệp nhà báo
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Khoa Triết học – Học viện viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, *Giáo trình đạo đức học*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội, 2000
     - GS.TSKH Huỳnh Khái Vinh (chủ biên), *Một số vấn đề về lối sống, đạo đức, chuẩn giá trị xã hội*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2001

- Tô Tử Hạ, Trần Anh Tuấn, Nguyễn Thị Kim Thảo, *Đạo đức trong nền công vụ*, Nxb Lao động Xã hội, Hà Nội, 2002
- Nhiều tác giả, *Báo chí, những vấn đề lý luận và thực tiễn*, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1994
- Nhiều tác giả, *Trách nhiệm xã hội và nghĩa vụ công dân của nhà báo*, Hội Nhà báo Việt Nam, Hà Nội, 1998
- M.I.Sostak, *Phóng sự: Tính chuyên nghiệp và đạo đức*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003 (chương III, phần III)
- Jean Luc Martin-Lagardette, *Hướng dẫn cách viết báo*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003 (chương V)
- V.V.Vôrosilop, *Nghiệp vụ báo chí- lý luận và thực tiễn*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004 (chương V)
- Claudia Mast, *Truyền thông đại chúng – những kiến thức cơ bản*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003 (chương I,II,III)
- E.P.Prôkhôrôp, *Cơ sở lý luận của báo chí*, tập 2, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004 (chương V)

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Đánh giá trong quá trình học: Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết; tham gia thảo luận, thuyết trình theo nhóm
- Đánh giá khi thi giữa môn và hết môn học

11. Thang điểm: 10

- Điểm thực hành: 20% tổng số điểm
- Điểm thi giữa môn: 20% tổng số điểm
- Điểm thi hết môn học: 60% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: ĐẠO ĐỨC HỌC VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

1. Khái niệm về đạo đức học và đạo đức
2. Ý thức, hành vi và phẩm chất đạo đức
3. Đạo đức là một phạm trù mang tính lịch sử
4. Mối quan hệ giữa đạo đức và pháp luật
5. Các phạm trù đạo đức cơ bản
6. Nghề nghiệp và đạo đức nghề nghiệp

CHƯƠNG II: ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP CỦA NHÀ BÁO

1. Cơ sở qui định đạo đức nghề nghiệp của nhà báo
2. Qui ước đạo đức nghề nghiệp báo chí trên thế giới
3. Nội dung qui ước đạo đức nghề nghiệp nhà báo của Việt Nam
4. Những phẩm chất đạo đức đặc thù của nhà báo Việt Nam

CHƯƠNG III: TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP CỦA NHÀ BÁO

1. Ý thức trách nhiệm
2. Ý thức công dân
3. Khát vọng chân- thiện –mỹ
4. Chủ nghĩa nhân đạo, nhân văn
5. Tự vấn lương tâm

CHƯƠNG IV: TU DƯỠNG RÈN LUYỆN ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP CỦA NHÀ BÁO

1. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức là một nhu cầu tự thân
2. Tu dưỡng, rèn luyện về phẩm chất tư tưởng, chính trị
3. Tu dưỡng, rèn luyện về lối sống, đạo đức
4. Tu dưỡng, rèn luyện về nghiệp vụ, chuyên môn
5. Tu dưỡng, rèn luyện vốn văn hóa và vốn sống

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NGÔN NGỮ BÁO CHÍ**
2. **Số tín chỉ: 2**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 hoặc đầu năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thực hành: 10 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong môn Tiếng Việt thực hành, Tác phẩm và thể loại báo chí.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về ngôn ngữ báo chí, về những thông tin hiển hiện và những thông tin ngầm ẩn, đặc điểm ngôn ngữ trong các nhóm thể loại báo chí, ngôn ngữ trong các loại hình báo chí khác nhau. Những kiến thức này sẽ giúp sinh viên biết vận dụng ngôn ngữ một cách phù hợp, hiệu quả khi viết báo.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về ngôn ngữ báo chí, những vấn đề về ngữ dụng, đặc điểm ngôn ngữ trong các loại hình báo chí(viết để đọc-báo in; viết để nghe-báo nói; viết để nghe, nhìn-báo hình; viết để đọc, nghe, nhìn-báo trực tuyến), đặc điểm ngôn ngữ trong các nhóm thể loại báo chí (nhóm thể loại thông tấn, ký, chính luận) và ngôn ngữ tiêu đề báo chí.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% tổng số tiết học
   - Tham khảo tài liệu
   - Làm đầy đủ bài tập
   - Tham gia đủ các buổi thảo luận
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Ngôn ngữ báo chí
     - Vũ Quang Hào, *Ngôn ngữ báo chí*, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội, 2001
     - Nguyễn Trọng Báu, *Biên tập ngôn ngữ sách và báo chí*, Nxb KHXH
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Nguyễn Đức Dân, *Ngữ dụng học*, Nxb Giáo dục, 1998
     - Loic Hervouet, *Viết cho độc giả*, Hội Nhà báo Việt Nam, 1999
     - Nhiều tác giả, *Tiếng Việt trên các phương tiện truyền thông đại chúng*, Hội ngôn ngữ học TP.HCM, Viện Ngôn ngữ học Việt Nam, ĐHKHXH&NV Tp.HCM, 1999

- Trần Ngọc Thêm, *Hệ thống liên kết văn bản tiếng Việt*, Nxb KHXH, Hà Nội, 1985
- Trịnh Sâm, *Tiêu đề văn bản tiếng Việt*, Nxb TP.HCM, 1998

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Thời lượng dự lớp: tối thiểu 80% số tiết lý thuyết
- Tham gia thuyết trình và thảo luận.
- Làm tiểu luận hoặc thi giữa kỳ.
- Thi hết môn học.

11. Thang điểm: 10

- Đánh giá trong quá trình học: 50% tổng số điểm
  - Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học (10% tổng số điểm)
  - Mức độ tham gia thuyết trình và thảo luận (20% tổng số điểm)
  - Tiểu luận hoặc thi giữa kỳ (20% tổng số điểm)
- Thi hết môn học: 50% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: ĐẶC ĐIỂM CỦA NGÔN NGỮ BÁO CHÍ

1. Ngôn ngữ báo chí là ngôn ngữ sự kiện
2. Ngôn ngữ báo chí là ngôn ngữ định lượng
3. Ngôn ngữ báo chí là ngôn ngữ tĩnh lược

CHƯƠNG II: NHỮNG VẤN ĐỀ VỀ NGỮ DỤNG

1. Chuẩn mực ngôn ngữ và ngôn ngữ chuẩn mực của báo chí
2. Tiêu chí viết tin đúng
3. Chệch chuẩn ngôn ngữ và phong cách riêng trong báo chí
4. Những vấn đề về dùng từ, tạo câu, tạo các chỉnh thể liên câu
5. Những phương thức thể hiện hàm ý trong bài viết
6. Lập luận trên báo chí
7. Ngôn ngữ và định hướng dư luận

CHƯƠNG III: NGÔN NGỮ TRONG CÁC LOẠI HÌNH BÁO CHÍ

1. Ngôn ngữ báo in: Viết để đọc
2. Ngôn ngữ báo nói: Viết để nghe
3. Ngôn ngữ báo hình: Viết để nghe – nhìn
4. Ngôn ngữ báo trực tuyến: Viết để đọc, để nghe nhìn

CHƯƠNG IV: NGÔN NGỮ TRONG CÁC THỂ LOẠI BÁO CHÍ

1. Ngôn ngữ trong nhóm thể loại thông tấn
2. Ngôn ngữ trong nhóm thể loại ký báo chí
3. Ngôn ngữ trong nhóm thể loại chính luận

CHƯƠNG V: NGÔN NGỮ TIÊU ĐỀ

1. Chức năng và cấu trúc của tiêu đề báo chí
2. Các loại tiêu đề
3. Các lỗi phổ biến khi đặt tiêu đề báo chí

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: KỸ NĂNG KHAI THÁC THÔNG TIN TRÊN INTERNET**
2. **Số tín chỉ: 2**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bố thời gian:**
   Lý thuyết (50%) và thực hành (50%) trong mỗi buổi học
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong môn Tin học đại cương.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về Internet và kỹ năng khai thác thông tin trên mạng. Những kỹ năng đó rất cần thiết cho sinh viên báo chí để tác nghiệp sau này, bởi vì thu thập, tìm kiếm thông tin là một hoạt động cơ bản, nếu không nói là quan trọng bậc nhất trong hoạt động của nhà báo.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức cơ bản về Internet, cấu trúc và các giao thức Internet, cách sử dụng Internet và cách tìm kiếm, khai thác, thẩm định thông tin từ các nguồn trên mạng.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp đầy đủ
   - Làm bài tập
   - Thi kết thúc môn học
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Frank Bass, *Hướng dẫn tìm kiếm trên Internet và viết báo* (của hãng thông tấn AP), Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2007
     - Hoàng Hồng, *Sử dụng hiệu quả trang web tìm kiếm*, Nxb Giáo dục, 2007
   - Các trang web tham khảo:
     - www.google.com
     - www.yahoo.com
     - http://en.wikipedia.org/wiki/Client-server
     - http://www.webdevelopersnotes.com/basics/client_server_architecture.php3
     - http://www.webopedia.com/TERM/W/World_Wide_Web.html
     - http://library.albany.edu/internet/www.html

- http://en.wikipedia.org/wiki/World_Wide_Web
- http://www.w3.org/Provider/

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp
- Làm bài tập
- Thi kết thúc môn học
- Sử dụng Internet thành thạo và nắm vững các kỹ năng khai thác thông tin từ Internet.

11. Thang điểm: 10

- Bài tập: 50% tổng số điểm.
- Thi cuối môn học: 50% tổng số điểm.

12. Nội dung chi tiết môn học:

Môn học được chia làm hai phần chính: 1) Kỹ thuật sử dụng Internet; 2) Kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet

Phần 1: KỸ THUẬT SỬ DỤNG INTERNET

CHƯƠNG I: Các vấn đề cơ bản về trình duyệt Web

- Cơ chế định địa chỉ trong Internet
- Kết nối Internet như thế nào?
- Cấu hình và sử dụng Microsoft Internet Explorer
- Lưu trữ và tổ chức các địa chỉ trang Web dùng Internet Explorer
- Lưu trữ văn bản và hình ảnh trên các trang Web dùng Internet Explorer
- Cấu hình và sử dụng Mozilla Firefox
- Lưu trữ và tổ chức các địa chỉ trang Web dùng Mozilla Firefox
- Lưu trữ văn bản và hình ảnh trên các trang Web dùng Mozilla Firefox

CHƯƠNG II: Email

- Cấu hình và sử dụng Outlook Express để gửi, nhận và in e-mail
- Tạo và quản lý sổ địa chỉ trong Outlook Express
- Cấu hình và sử dụng Hotmail, Yahoo, Gmail để gửi, nhận và in e-mail
- Tạo và quản lý sổ địa chỉ trong Hotmail, Yahoo, Gmail

CHƯƠNG III: Tìm kiếm trên Web

- Xác định câu hỏi cần khám phá
- Làm thế nào để lập kế hoạch tìm kiếm câu trả lời cho câu hỏi
- Dùng Web search engines, Web directories và Web metasearch engines một cách hiệu quả
- Dùng các biểu thức logic và kỹ thuật lọc để cải thiện kết quả tìm kiếm
- Dùng các tùy chọn nâng cao trong Web search engines
- Đánh giá giá trị và chất lượng của các tài nguyên tìm kiếm được

CHƯƠNG IV: Tải và lưu trữ dữ liệu

- Khảo sát cách dùng một phần mềm FTP client và trình duyệt để truyền tập tin
- Điều khiển một FTP site dùng trình duyệt
- Nén, giải nén các tập tin và kiểm tra virus
- Cài đặt và dùng phần mềm nén

CHƯƠNG V: Truyền thông với nhiều người trên Internet

- Dùng Mailing Lists, Newsgroups và Newsfeeds

- Đăng ký vào và tách ra khỏi một mailing list
- Gửi thông báo đến một mailing list
-
- Cấu hình một tài khoản tin tức dùng chương trình e-mail
- Gia nhập và tách khỏi một newsgroup
- Trả lời và thông báo đến Usenet newsgroups
-
- Khảo sát Really Simple Syndication (RSS)
- Tìm kiếm newsfeeds về một chủ đề xác định
- Tìm các bản tổng hợp

CHƯƠNG VI: Bảo mật trên Internet và Web

- Những vấn đề cơ bản của bảo mật & các biện pháp đối phó
- Nghiên cứu phương pháp bảo vệ bản quyền các nguyên liệu xuất bản trên Internet

Phần 2: KỸ NĂNG TÌM KIẾM THÔNG TIN TRÊN INTERNET

CHƯƠNG I: SỬ DỤNG CÔNG CỤ TÌM KIẾM

- Tài nguyên thông tin trên internet
- Báo chí trực tuyến và thông tin
- Các công cụ tìm kiếm thông tin trên internet (Search engine, search tool)
  - của Việt Nam
  - của nước ngoài
  - Các trình duyệt web hỗ trợ hoặc có các add-on phục vụ cho tìm kiếm
  - Một số công cụ tìm kiếm tiêu biểu
- Sử dụng công cụ tìm kiếm
  - Phân tích yêu cầu tìm thông tin
  - Diễn đạt lệnh tìm kiếm
  - Thu hẹp phạm vi tìm kiếm
  - Tinh chỉnh việc tìm kiếm
- Các thủ thuật tìm kiếm thông tin trên internet
- Bài tập

CHƯƠNG II: TÌM KIẾM NÂNG CAO

- Tìm kiếm nâng cao với Google
- Tìm kiếm online và offline với Wikipedia
- Tìm kiếm dữ liệu, tài liệu
- Tìm kiếm đề tài
- Thu thập, trao đổi, phỏng vấn qua internet để lấy thông tin phục vụ cho bài viết
- Khảo sát trực tuyến như một hình thức tìm kiếm thông tin
- Bài tập nhóm

CHƯƠNG III: TÌM KIẾM HÌNH ẢNH, ÂM THANH VÀ THẨM ĐỊNH THÔNG TIN

- Tìm kiếm hình ảnh, âm thanh

- Thẩm định thông tin tìm được từ internet
- Dùng internet để thẩm định thông tin như một hình thức biên tập (thẩm định cách dùng từ, chính tả, cách viết hoa, thẩm định địa danh, tên người, tra cứu tự điển, thẩm định đề tài có bị trùng lắp v.v…)
- Một số mẹo vặt trong tìm kiếm thông tin trên internet
- Vấn đề bản quyền khi khai thác và sử dụng thông tin trên internet
- Bài tập thực hành

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: XÃ HỘI HỌC VỀ TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG**
2. **Số tín chỉ: 2**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 hoặc đầu năm thứ 3
   (với SV năm thứ 2, GV phải hướng dẫn thêm ở một số nội dung liên quan tới chuyên ngành, điều chỉnh độ khó của đề thi hay các yêu cầu làm tiểu luận, xác định phương pháp sư phạm phù hợp…)
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp:25 tiết
   - Thảo luận, thuyết trình: 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên ít nhất phải học xong các môn: Nhập môn Xã hội học và Cơ sở lý luận báo chí và truyền thông.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên cách tiếp cận xã hội học đối với các quá trình truyền thông, nghề làm báo, hoạt động của nhà báo, của giới truyền thông nói chung. Qua đó, sinh viên biết phân tích xã hội học về ảnh hưởng qua lại giữa xã hội và báo chí nói riêng (giữa xã hội với các loại hình truyền thông đại chúng).
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp một số khái niệm về truyền thông, các phương tiện truyền thông đại chúng, công chúng truyền thông; một số hướng tiếp cận xã hội học về truyền thông đại chúng (theo quan điểm cấu trúc-chức năng; dựa trên các lý thuyết phê phán...); nghiên cứu về vai trò xã hội của đội ngũ truyền thông (nhà báo, nhà truyền thông, các tổ chức truyền thông...); phương pháp nghiên cứu nội dung truyền thông (phương pháp nội dung thực nghiệm, phương pháp nội dung tín hiệu học...); ảnh hưởng xã hội của truyền thông đại chúng.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Tham gia các hoạt động học tập trên lớp
   - Đọc tài liệu tham khảo
   - Làm kiểm tra giữa học phần
   - Viết tiểu luận hoặc thi viết cuối học phần
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn *Xã hội học về truyền thông đại chúng*
   - Sách và tài liệu tham khảo:

- TS. Nguyễn Minh Hòa, *Xã hội học - Những vấn đề cơ bản*, ĐH.KHXH&NV, TP.HCM, 1997, 210 trang.
- TS. Trần Hữu Quang, *Xã hội học báo chí*, Nxb Trẻ, Thời Báo Kinh tế Sài Gòn, Trung tâm Kinh tế Châu Á – Thái Bình Dương, TP.HCM, 2006, 501 trang
- TS. Trần Hữu Quang, *Chân dung công chúng truyền thông*, Nxb TP.HCM, 2001, 307 trang
- Tạ Ngọc Tấn, *Truyền thông đại chúng*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội, 2001, 289 trang
- Philippe Breton, Serge Proulx, *Bùng nổ truyền thông*, Nxb Văn hóa, Hà Nội, 1996, 402 trang
- Michael Schudson, *Sức mạnh của tin tức truyền thông*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội, 2003
- Khoa Báo chí, ĐHKHXH&NV Hà Nội, *Báo chí – những vấn đề lý luận và thực tiễn*, Tập 1, 2, 3, 4, 5…
- Viện ngân hàng thế giới, *Quyền được nói – Vai trò của truyền thông đại chúng trong phát triển kinh tế,* Nxb Văn hóa thông tin, Hà Nội, 2006
- Tư liệu báo chí và Internet
- Tạp chí Người Làm Báo
- Tạp chí Nghề Báo
- Báo Tuổi Trẻ, Thanh Niên, SGGP, v.v…
- http://www.vja.org.vn
- http://www.hoinhabaovietnam.org.vn
- http://www.vietnamjournalism.com
- http://www.nhabaovietnam.com
- http://www.tienphongonline.com.vn
- http://www.tuoitre.com.vn
- http://www.sggp.org.vn
- http://www.thanhnien.com.vn
- http://www.saigontimes.com.vn
- http://www.vnexpress.net
- http://www.tapchicongsan.org.vn
- http://www.nld.com.vn
- http://www.vietnamnet.vn
- http://www.cinet.com.vn
- http://www.vtv.vn
- …

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Bài kiểm tra giữa học phần
- Thảo luận tại lớp
- Làm tiểu luận hoặc bài thi viết cuối học phần

11. Thang điểm: 10 (3 điểm thi viết giữa học phần + 7 điểm tiểu luận/thi viết cuối học phần)

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: KHÁI NIỆM

1. Đối tượng nghiên cứu

2. Một số khái niệm
2.1 Truyền thông
2.2 Quá trình truyền thông
2.3 Truyền thông đại chúng
2.4 Các phương tiện truyền thông đại chúng
2.5 Công chúng/đại chúng

CHƯƠNG II: LỊCH SỬ NGHIÊN CỨU XHH VỀ TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

1. Giai đoạn 1: cuối thế kỷ XIX
2. Giai đoạn 2: đầu thế kỷ XX đến những năm 1950
3. Giai đoạn 3: 1960 – 1980
4. Giai đoạn 4: cuối thế kỷ XX
5. Giai đoạn 5: cuối thế kỷ XX và đầu thế kỷ XXI

CHƯƠNG III: MỘT SỐ HƯỚNG TIẾP CẬN

1. Hướng tiếp cận theo quan điểm cấu trúc - chức năng
2. Hướng tiếp cận dựa trên các lý thuyết phê phán
3. Một vài hướng tiếp cận khác

3.1 Lý thuyết quyết định luận kỹ thuật
3.2 Lý thuyết về chức năng thiết lập lịch trình
3.3 Lý thuyết văn hóa

CHƯƠNG IV: VAI TRÒ – CHỨC NĂNG CỦA TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

1. Vai trò chính trị
2. Vai trò kinh tế
3. Vai trò văn hóa
4. Vai trò xã hội
5. Chức năng thông tin
6. Chức năng dự báo, kiểm soát xã hội
7. Chức năng chọn lọc, định hướng thông tin
8. Chức năng giải trí
9. Chức năng xã hội hóa cá nhân
10. Chức năng hợp thức hóa một vị trí xã hội

CHƯƠNG V: NGHIÊN CỨU VỀ ĐỘI NGŨ TRUYỀN THÔNG

1. Nghề làm báo
2. Nghiên cứu về bản thân các nhà truyền thông
3. Nghiên cứu về vai trò xã hội của các nhà truyền thông
4. Nghiên cứu về tổ chức truyền thông

CHƯƠNG VI: NGHIÊN CỨU VỀ CÔNG CHÚNG

1. Đặc điểm tâm lý của công chúng khi tiếp nhận truyền thông
2. Ứng xử truyền thông nơi công chúng

-Khái niệm
- Một số yếu tố ảnh hưởng đến ứng xử truyền thông của công chúng

3. Phân loại

3.1.Ứng xử theo ba giai đoạn
3.2.Ứng xử truyền thông ở ba nhóm tuổi

CHƯƠNG VII: NGHIÊN CỨU VỀ NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung truyền thông là gì? Vì sao cần nghiên cứu nội dung truyền thông?
2. Đặc trưng của văn phong báo chí
3. Phương pháp nghiên cứu nội dung truyền thông

3.1 Phương pháp phân tích nội dung thực nghiệm

3.2 Phương pháp phân tích nội dung tín hiệu học

CHƯƠNG VIII: ẢNH HƯỞNG XÃ HỘI CỦA TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

1. Xã hội hóa cá nhân
2. Hình thành dư luận xã hội

2.1 Đặc điểm của dư luận xã hội

2.2Truyền thông đại chúng tác động đến việc hình thành dư luận xã hội

3. Một số ảnh hưởng của truyền thông đại chúng

3.1 Giả thuyết về "hố chênh lệch kiến thức"

3.2 Truyền thông và bạo lực

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: PHƯƠNG PHÁP VÀ KỸ THUẬT ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Phần lý thuyết: 25 tiết
   - Bài tập thực hành: 20 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong kiến thức đại cương.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về xây dựng chương trình và các phương pháp nghiên cứu xã hội học (trên cơ sở xác định đối tượng, phạm vi và nhiệm vụ của phương pháp nghiên cứu xã hội học), cũng như kỹ năng ứng dụng phần mềm SPSS để xử lý thông tin điều tra xã hội học.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp một số kiến thức về xã hội học thực nghiệm (đối tượng, phạm vi nghiên cứu, nhiệm vụ); các bước xây dựng chương trình nghiên cứu xã hội học và một số phương pháp nghiên cứu xã hội học (phương pháp quan sát, phỏng vấn, sưu tầm và phân loại tài liệu); phương pháp xây dựng bảng hỏi; phương pháp chọn mẫu (chọn mẫu tỉ lệ, mẫu hưởng ứng, mẫu ngẫu nhiên); phương pháp xử lý thông tin điều tra xã hội học bằng phần mềm SPSS.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự giờ lý thuyết
   - Làm bài tập, thảo luận
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Enile Dur Kheim, *Các quy tắc của phương pháp xã hội học,* Nxb Khoa học Xã hội, Hà Nội, 1993
     - Nguyễn Minh Hoà, *Một số phương pháp và kỹ thuật xã hội học ứng dụng,* Nxb Khoa học Xã hội, 1993
     - Vũ Quang Hà, *Các lý thuyết xã hội học (2 tập)*, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội, 2001
   - Sách và tài liệu tham khảo:

- Phạm Văn Quyết, *Phương pháp nghiên cứu xã hội học thực nghiệm*, Nxb Đại học Quốc gia Hà Nội, 1988
- *Thống kê xã hội học ứng dụng*, Nxb Thống kê, 1989

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Tham gia thảo luận
- Làm bản thu hoạch
- Kiểm tra giữa môn
- Thi hết môn

11. Thang điểm: 10

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: XÃ HỘI HỌC VÀ CHUYÊN NGÀNH XÃ HỘI HỌC THỰC NGHIỆM

1. Vài nét về sự ra đời và đối tượng nghiên cứu của xã hội học và xã hội học thực nghiệm
2. Khái quát sự phát triển của xã hội học thực nghiệm
3. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu và nhiệm vụ của xã hội học thực nghiệm
   - Đối tượng nghiên cứu
   - Phạm vi nghiên cứu
   - Nhiệm vụ của xã hội học thực nghiệm

CHƯƠNG II: XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH NGHIÊN CỨU XÃ HỘI HỌC

1. Xác định đề tài nghiên cứu
2. Xác định nhiệm vụ nghiên cứu
3. Xây dựng giả thuyết trong nghiên cứu xã hội học
   - Giả thiết xã hội học là gì?
   - Các loại giả thiết
   - Những yêu cầu khi xây dựng giả thiết
   - Vai trò của giả thiết
4. Thao tác hoá khái niệm qua chỉ báo xã hội học
   - Chỉ báo khái niệm và chỉ báo thông tin
   - Biến số độc lập và biến số phụ thuộc

CHƯƠNG III: PHƯƠNG PHÁP CHỌN MẪU

1. Mẫu trong nghiên cứu xã hội học là gì?
2. Các loại mẫu
   - Phương pháp chọn mẫu tỉ lệ
   - Phương pháp chọn mẫu hưởng ứng
   - Phương pháp chọn mẫu ngẫu nhiên

CHƯƠNG IV: MỘT SỐ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU XÃ HỘI HỌC CỤ THỂ

1. Phân biệt phương pháp và kỹ thuật nghiên cứu trong xã hội học
2. Các loại phương pháp nghiên cứu
   - Phương pháp quan sát
   - Phương pháp phỏng vấn
   - Phương pháp sưu tầm và phân loại tài liệu
3. Phương pháp xây dựng bảng câu hỏi
   - Bảng hỏi là gì?

- Các loại câu hỏi trong bảng hỏi
- Yêu cầu khi xây dựng bảng hỏi

4. Một vài nét về phương án xử lý tình huống

CHƯƠNG V: PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN SPSS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: LỊCH SỬ BÁO CHÍ THẾ GIỚI**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bố thời gian:**
   - Lên lớp: 35 tiết
   - Thuyết trình và thảo luận: 10 tiết.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong môn Cơ sở lý luận báo chí & truyền thông và có kiến thức nhất định về lịch sử thế giới, đặc biệt thời cận đại, hiện đại.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức về những vấn đề có tính quy luật của báo chí thế giới; những đặc điểm đa dạng của báo chí thế giới (vừa có những đặc điểm chung (tính quốc tế) vừa có những đặc điểm riêng (tính quốc gia), vừa có tính phát triển, vừa có tính ổn định, vừa chịu sự tác động của chính trị, vừa bị kinh tế cho phối…) và lịch sử phát triển của các nền báo chí tiêu biểu, các hãng thông tấn. Từ đó, sinh viên có thể tự phân tích các hiện tượng báo chí cụ thể nhằm vận dụng nâng cao kiến thức và tay nghề trong tương lai.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về lịch sử báo chí thế giới, từ những vấn đề chung có tính quy luật và ổn định (tính toàn cầu của hoạt động báo chí, tính quyết định của các thể chế, sự tác động của các thực thể xã hội đến quá trình vận hành và phát triển của báo chí thế giới…) đến những vấn đề cụ thể (các hình thức truyền thông mang tính báo chí và báo chí thế giới thời cổ đại, lịch sử báo chí của một số quốc gia tiêu biểu, lịch sử của các hãng thông tấn quốc tế và dòng chảy thông tin toàn cầu), và cuối cùng tổng hợp, hệ thống lại những vấn đề lớn trong quá trình phát triển của báo chí thế giới và quy luật phát triển chung của nó.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp đầy đủ
   - Làm bài tập

   Có hai loại bài tập: Bài tập ở nhà dưới hình thức tiểu luận (sinh viên tự chọn đề tài liên quan đến các vấn đề báo chí thế giới, khuyến khích những vấn đề mới mẻ, nộp vào đợt kiểm tra cuối học phần); Bài tập tại lớp dưới hình thức bài tập ngắn 15 phút nhằm kiểm tra kỹ năng tiếp nhận và phát triển vấn đề của sinh viên.

9. Tài liệu học tập:

- Sách và giáo trình chính:
  - Tập bài giảng môn Lịch sử báo chí thế giới
- Sách và tài liệu tham khảo:
  - Lê Văn Hoè, *Lịch sử báo chí hoàn cầu*, Quốc học thư xã, 1948
  - Đỗ Xuân Hà, *Báo chí với thông tin quốc tế*, Nxb Đại học quốc gia Hà Nội, H.1998
  - Dương Xuân Sơn, *Báo chí phương Tây*, Nxb Đại học Quốc gia TP. HCM, 2000
  - Vũ Quang Hào, *Báo chí và đào tạo báo chí Thuỵ Điển*, Nxb Lý luận chính trị Mác-Lê nin, Hà Nội, 2004
  - Ph.B.Serge Pronex, *Bùng nổ thông tin và sự ra đời một ý thức hệ mới*, Nxb Văn hoá thông tin, Hà Nội, 1996
  - Huỳnh Văn Tòng, *Lịch sử báo chí Mỹ, Pháp, Liên Xô, Anh, Pháp*, Nxb TP.HCM, 1992
  - Emery Edwin, *The Press and America. An Interpertative History of Jounalism*, Englewood Cliffs New York, 1962
  - Irving Fang, *A history of mass communication*, Focal Press, 1997
  - Jaap van Ginneken, *Understanding Global News – A Critical Introduction*, SAGE Publications, 2003
  - John C.Merrill (ed.), *Global Journalism – Survey of International Communication*, Longman Publishers, 1995
  - Oliver – Boyd – Barrett and Terhi Rantanen (ed.), *The Globalization of News*, SAGE Publications, 1998
  - Paula Chakravartty and Katharine Sarikakis, *Media Policy and Globalization*, Edinburg University Press, 2006
  - Terry Flew, *Understanding Global Media*, Palgrave Macmillan, 2007
  - Russll H.K. Heng (ed.), *Media Fortunes Changing Times*, Institute of Southeast Asian Studies, 2002

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp và làm bài tập tại lớp: điều kiện dự kỳ kiểm tra cuối học phần.

11. Thang điểm: 10

- Bài tập ở nhà: 30% tổng số điểm.
- Bài tập cuối học phần: 70% tổng số điểm.

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG CỦA BÁO CHÍ VÀ BÁO CHÍ THẾ GIỚI

1. Nguồn gốc và tính chất: từ nhu cầu thông tin đến yêu cầu xã hội
2. Những nhiệm vụ, chức năng xã hội của báo chí
3. Vấn đề sức mạnh báo chí và tự do báo chí: nguồn gốc của sức mạnh (phương diện tinh thần và phương diện vật chất)
4. Những vấn đề về tự do báo chí
5. Những thực tế đấu tranh cho tự do báo chí trên thế giới – thực chất và huyền thoại

CHƯƠNG II: CÁC HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG MANG TÍNH BÁO CHÍ VÀ BÁO CHÍ THẾ GIỚI THỜI CỔ ĐẠI

1. Các hình thức truyền thông cổ đại và các loại hình truyền thông mang tính báo chí
2. Những tờ báo đầu tiên trên thế giới và vấn đề chữ viết, chữ in

CHƯƠNG III: SƠ LƯỢC LỊCH SỬ BÁO CHÍ CỦA MỘT SỐ QUỐC GIA TRÊN THẾ GIỚI

Từ đặc điểm lịch sử đến tình hình báo chí hiện nay của các nước Đức, Anh, Pháp, Mỹ, Xô Viết, Trung Quốc, Thụy Điển, Nhật Bản.

CHƯƠNG IV: CÁC HÃNG THÔNG TẤN QUỐC TẾ VÀ DÒNG CHẢY THÔNG TIN TOÀN CẦU

1. Những yêu cầu xã hội – các tiền đề cơ bản của quá trình hình thành các hãng thông tấn quốc tế. Sơ lược các giai đoạn phát triển.
2. Các hãng thông tấn quốc tế: AFP, Reuters, AP…
3. Đặc điểm của dòng chảy thông tin toàn cầu

CHƯƠNG V: HỆ THỐNG NHỮNG VẤN ĐỀ LỚN TRÊN QUÁ TRÌNH PHÁT TRIỂN CỦA BÁO CHÍ THẾ GIỚI

1. Các mối quan hệ và sự tác động của chúng trong quá trình vận hành của báo chí thế giới: báo chí với Nhà nước, Đảng phái, Công chúng và Báo chí…
2. Qui luật phát triển của báo chí thế giới-từ chính trị đến kinh tế
3. Báo chí Việt Nam thời mở cửa với định hướng xã hội chủ nghĩa

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: LỊCH SỬ BÁO CHÍ VIỆT NAM**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 1
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 45 tiết
   - Thảo luận: 15 tiết
   - Thực hành, làm tiểu luận (tự chọn đề tài)
   - Các hình thức khác: tham quan bảo tàng để xem những tờ báo Việt Nam qua các thời kỳ, giao lưu với các nhà báo lão thành.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong môn Cơ sở lý luận báo chí & truyền thông và có kiến thức nhất định về lịch sử Việt Nam, đặc biệt giai đoạn cận đại, hiện đại.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức về lịch sử hình thành và phát triển của báo chí Việt Nam từ khởi thuỷ (1865) đến nay. Bên cạnh đó, môn học cũng củng cố lại những kiến thức về lịch sử, chính trị - xã hội, kinh tế, văn hóa Việt Nam ở từng giai đoạn lịch sử. Những kiến thức nền này sẽ giúp sinh viên hiểu được các vấn đề mang tính qui luật trong tiến trình phát triển của báo chí VN, để từ đó có thể phân tích, lý giải được các hiện tượng báo chí cụ thể trong thực tiễn nghề nghiệp.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về lịch sử ra đời và phát triển của báo chí Việt Nam qua các giai đoạn: 1865-1930, 1930 – 1945, 1945-1975 và 1975 đến nay. Thông qua việc nghiên cứu đặc điểm về nội dung và hình thức của một số tờ báo tiêu biểu để đánh giá vai trò, vị trí, đóng góp của báo chí Việt Nam trong từng giai đoạn lịch sử cụ thể.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% tổng số tiết học
   - Đọc tài liệu, giáo trình giáo viên hướng dẫn và tóm tắt
   - Viết tiểu luận
   - Tham gia thảo luận, thực hành
   - Làm kiểm tra giữa và cuối môn học
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:

- Giáo trình Lịch sử báo chí Việt Nam giai đoạn 1865-1945
- Giáo trình Lịch sử báo chí Việt Nam giai doạn 1945 - 2000

- Sách và tài liệu tham khảo:
  - Hà Minh Đức (chủ biên), Thời gian và nhân chứng, hồi ký của các nhà báo (3 tập), Nxb Chính trị quốc gia, 1994, 1997 và 2001
  - Huỳnh Văn Tòng - Lịch sử báo chí Việt Nam từ 1865 – 1945, Nxb TP.HCM 2002
  - Đỗ Quang Hưng (chủ biên) - Lịch sử báo chí Việt Nam 1865 – 1945, Nxb Đại học Quốc gia Hà Nội
  - Bùi Đức Tịnh – Những bước đầu của báo chí, truyện ngắn, tiểu thuyết và thơ mới, Nxb TP.HCM 2000
  - Bằng Giang, Sài Côn cố sự, Nxb Văn học 1999
  - Hồng Chương – Tìm hiểu lịch sử báo chí Việt Nam, Nxb Giáo khoa Mác – Lênin, HN, 1987
  - Hoàng Lại Giang, Trương Vĩnh Ký bi kịch muôn đời, Nxb Văn hoá và thông tin, 2001
  - Nguyễn Việt Chước - Lịch sử báo chí Việt Nam, Nam Sơn xuất bản, Sài Gòn, 1974
  - Nhiều tác giả, Báo chí Việt Nam- những sự kiện đầu tiên và nhất, Nxb Trẻ, 2006
  - Nhiều tác giả, Một thời làm báo - hồi ký của các nhà báo lão thành tại Tp.HCM, Nxb Văn nghệ Tp.HCM, 2003
  - Nguyễn Khắc Xuyên, Mục lục phân tích tạp chí Nam Phong, Nxb Thuận Hóa, Trung tâm văn hóa ngôn ngữ Đông Tây, 2002
  - Lê Ngọc Trụ - Mục lục Báo chí Việt Nam trong 100 năm (1865 – 1945)
  - Nguyễn Thành – Thư tịch Báo chí Việt Nam, Nxb VHTT, 2000
  - Nguyễn Thành, Báo chí cách mạng Việt Nam 1925 – 1945, Nxb KHXH, Hà Nội 1984

- Các khoá luận tốt nghiệp đại học (lưu tại thư viện của Khoa):
  - Gia Định Báo, tờ báo Việt ngữ đầu tiên
  - Nông Cổ Mín Đàm, tờ báo kinh tế Việt ngữ đầu tiên
  - Nữ Giới Chung, tờ báo phụ nữ đầu tiên
  - Khảo sát báo Nam Kỳ địa phận
  - Lục Tỉnh Tân Văn
  - Phụ Nữ Tân Văn
  - Báo trào phúng Việt Nam giai đoạn 1930 - 1945
  - Báo Thanh Niên
  - Hồ Chí Minh và báo Việt Nam độc lập

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Đánh giá trong quá trình học
  - Dự lớp đầy đủ
  - Làm tiểu luận (theo nhóm)
  - Thảo luận, thuyết trình
  - Bài kiểm tra giữa môn học
- Đánh giá khi thi kết thúc môn học

11. Thang điểm: 10

- Điểm trong quá trình học: 20% tổng số điểm
- Điểm thi giữa môn học: 20% tổng số điểm
- Điểm thi kết thúc môn học: 60% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I. BÁO CHÍ VIỆT NAM GIAI ĐOẠN 1865 - 1930

1. Khái quát bối cảnh lịch sử, kinh tế, xã hội

1.1. Bối cảnh lịch sử VN trước và sau khi Pháp xâm lược

1.2. Sự ra đời các trào lưu dân tộc chủ nghĩa, các cuộc vận động giải phóng dân tộc từ đầu thế kỷ XX đến trước Chiến tranh thế giới lần thứ nhất

1.3. Chính sách khai thác thuộc địa lần thứ hai của Pháp và những biến đổi trong nền kinh tế, xã hội Việt Nam

1.4. Sự ra đời của các tổ chức yêu nước và phong trào cách mạng VN trong những năm 1919 – 1930

2. Điều kiện ra đời của báo chí Việt Nam và chính sách báo chí của chính quyền thực dân

2.1. Mục đích xuất bản báo chí của chính quyền thực dân

2.2. Đạo luật "Tự do báo chí" ngày 29 tháng 07 năm 1881 (nguyên nhân ban hành, nội dung và những ảnh hưởng của đạo luật)

2.3. Những quy chế báo chí thời kỳ 1898 – 1930

- Sắc luật ngày 30 tháng 12 năm 1898 (nguyên nhân ban hành, nội dung sắc luật và ảnh hưởng của sắc luật)
- Đạo luật giới nghiêm báo chí ngày 5 tháng 8 năm 1914 (nguyên nhân ban hành, nội dung và ảnh hưởng của đạo luật)

3. Những tờ báo tiếng Việt đầu tiên

3.1. Gia Định Báo - tờ báo Việt ngữ đầu tiên

3.2. Nông Cổ Mín Đàm - tờ báo kinh tế Việt ngữ đầu tiên

3.3. Phan Yên Báo – tờ báo quốc ngữ đầu tiên bị cấm xuất bản ở Nam Kỳ

3.4. Lục Tỉnh Tân Văn và phong trào vận động Duy tân đầu thế kỷ XX

4. Diện mạo báo chí Việt Nam giai đoạn 1908 - 1930

Báo chí Bắc Kỳ, Nam Kỳ trước và trong chiến tranh thế giới lần thứ nhất

Chính sách của Albert Sarraut và báo chí theo chủ thuyết của A. Sarraut

Báo định kỳ ở Nam Kỳ, Trung Kỳ và Bắc Kỳ

Các loại báo chuyên biệt

- Báo phụ nữ: Nữ Giới Chung; Phụ Nữ Tân Văn…
- Báo Công giáo: Nam Kỳ địa phận
- Báo trào phúng: Loa, Con Ong, Ngày Nay, Phong Hoá…

Báo chí của các tổ chức yêu nước (báo chí bí mật và công khai)

- Tiếng Dân
- Thanh Niên
- An Nam tạp chí

5. Đánh giá về báo chí giai đoạn 1898-1930

- Là phương tiện đấu tranh của các tổ chức yêu nước.
- Báo chí giai đoạn này khá phong phú, đa dạng, đặt nền móng cho sự phát triển của báo chí sau này.

- Báo chí giai đoạn này có ảnh hưởng sâu sắc đến chính trị và sự phát triển của nền văn học Việt Nam.

CHƯƠNG II. BÁO CHÍ VIỆT NAM GIAI ĐOẠN 1930 - 1945

1. Khái quát bối cảnh lịch sử, kinh tế, xã hội
2. Báo chí cách mạng: khái quát tình hình phát triển, những đặc điểm chính về nội dung và hình thức thể hiện
3. Một số tạp chí trong giai đoạn 1930 – 1936
   - Tạp chí Cộng Sản
   - Lao Tù tạp chí
   - Tạp chí Bônsơvích
4. Một số tờ báo cách mạng thời kỳ vận động dân chủ 1936 – 1939
   - L'avant-garde
   - Dân Chúng
   - Sông Hương Tục Bản
   - Tin tức
5. Một số tờ báo cách mạng trong chiến tranh thế giới thứ hai
   - Việt Nam Độc Lập
   - Cờ Giải Phóng
   - Cứu Quốc
6. Đánh giá về báo chí giai đoạn 1930 -1945 (vai trò của báo chí cách mạng trong sự nghiệp cách mạng của Đảng và dân tộc)

CHƯƠNG III: BÁO CHÍ VIỆT NAM GIAI ĐOẠN 1945 - 1975

1. Thời kỳ chống thực dân Pháp (1945 - 1954)

1.1. Khái quát bối cảnh lịch sử, kinh tế, xã hội

1.2. Báo chí miền Nam:
   - Phong trào báo chí thống nhất
     Các tờ báo thuộc Báo chí thống nhất: Tin điển, Tân việt, Nam kỳ, Việt bút, Trung lập, Quần chúng, Dư luận, Lên đàng..
   - Phong trào chống giải pháp Bảo đại và độc lập quốc gia giả hiệu
   - Phong trào đòi dân sinh dân chủ, cống nạn đuổi nhà cướp đất

1.3. Báo chí miền Bắc

2. Thời kỳ kháng chiến chống Mỹ (1954 - 1975)

2.1. Khái quát bối cảnh lịch sử, kinh tế, xã hội

2.2. Báo chí miền Nam
   - Báo chí cách mạng phát hành bí mật trong vùng địch tạm chiếm
   - Báo chí có khuynh hướng tiến bộ phát hành công khai trong các đô thị

2.3. Báo chí miền Bắc
   - Báo in
   - Phát thanh, truyền hình và thông tấn xã VN

3. Các tờ báo tiêu biểu
   - Cứu Quốc
   - Độc lập
   - Tổ quốc
   - Sự thật
   - Nhân dân

- Quân đội nhân dân
- Tiền phong
- Phụ nữ

4. Đánh giá về báo chí giai đoạn 1945-1975 (vai trò, vị trí và những đóng góp của báo chí cách mạng trong cuộc đấu tranh giành độc lập tự do, giải phóng dân tộc)

CHƯƠNG IV: BÁO CHÍ VIỆT NAM TỪ 1975 ĐẾN NAY

1. Khái quát bối cảnh lịch sử, kinh tế, xã hội
2. Tình hình phát triển của báo chí (về số lượng và chất lượng)
3. Những đặc điểm chính về nội dung và hình thức thể hiện
4. Những tờ báo tiêu biểu
5. Đánh giá về báo chí giai đoạn từ 1975 đến nay
6. Chiến lược phát triển thông tin của chính phủ đến 2010

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NHẬP MÔN BÁO IN**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 hoặc đầu năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thuyết trình, thảo luận: 5 tiết
   - Thực hành, tham quan: 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong chương trình đại cương, môn cơ sở ngành như Cơ sở lý luận báo chí và truyền thông…
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức đại cương về loại hình báo in-một phương tiện truyền thông đại chúng truyền thống có lịch sử lâu đời nhất. Những kiến thức này là điều kiện tiên quyết để sinh viên đi vào các môn chuyên sâu và cũng là nền tảng cho những người muốn làm việc trong lĩnh vực báo in. Hiểu rõ đặc trưng của báo in để thấy điểm khác biệt, thế mạnh cũng như hạn chế của nó so với các loại hình truyền thông khác, những người làm báo in sẽ phát huy được tối đa sức mạnh của phương tiện này.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về lịch sử báo in, vai trò của báo in trong hệ thống các phương tiện truyền thông, đặc điểm loại hình báo in, cách thức tổ chức và quản lý toà soạn báo in, lao động của người làm báo in, qui trình sản xuất báo in, hệ thống các thể loại báo in, báo in trước sự cạnh tranh với các loại hình truyền thông mới.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% số giờ
   - Làm đủ 100% bài tập thực hành và seminar
   - Đọc tài liệu tham khảo
   - Có ít nhất một bài báo được đăng
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
   Tập bài giảng: Nhập môn báo in
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Richard Keeble (edited), *Print Journalism-A critical introduction*, Nxb Routledge, 2005
     - The Misourri Group, *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ 2007

- Hà Minh Đức (chủ biên), *Báo chí - những vấn đề lý luận và thực tiễn (T.1)*, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1994
- Hà Minh Đức (chủ biên), *Báo chí - những vấn đề lý luận và thực tiễn (T.2)*, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1996
- Hồng Chương, *Tìm hiểu lịch sử báo chí Việt Nam*, Nxb Sách giáo khoa Mác- Lênin, Hà Nội, 1987
- Huỳnh Văn Tòng, *Báo chí Việt Nam từ khởi thuỷ đến 1945,* Nxb Thành phố Hồ Chí Minh, 2000
- Đỗ Quang Hưng (chủ biên), *Lịch sử báo chí Việt Nam1865-1945*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2000

- Các trang web:
- http://communication.ucsd.edu/
- http://inventors.about.com/library/
- http://www.printstop.com/home.html
- http://www.rand.org/pubs/papers/P8014

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Đánh giá trong quá trình học:
  - Dự lớp tối thiểu 80% tổng số tiết học
  - Tham gia tất cả các buổi seminar
  - Làm bài tập thực hành
  - Thuyết trình tại lớp và ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.
- Thi giữa môn học
- Thi cuối môn học

11. Thang điểm: 10

- Số lần kiểm tra: 2
- Hình thức kiểm tra:
  - Làm bài thực hành ở nhà và tại lớp (3 điểm)
  - Thi cuối môn học: tự luận (7 điểm)

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: LỊCH SỬ BÁO IN

1. Báo in thế giới: châu Âu, Bắc Mỹ, châu Á
2. Báo in Việt Nam: từ Gia Định báo đến báo chí Việt Nam hiện đại
3. Vai trò và vị trí của báo in trong hệ thống các phương tiện truyền thông đại chúng

CHƯƠNG II: PHÂN LOẠI BÁO IN

Các tiêu chí phân loại:

1. Theo cơ quan chủ quản
2. Theo đối tượng phục vụ
3. Theo độ phát tán hay ảnh hưởng của thông tin
4. Theo định kỳ
5. Theo phong cách ngôn ngữ

CHƯƠNG III: ĐẶC ĐIỂM CỦA BÁO IN

1. Đặc điểm về kênh truyền
   - Kênh truyền là giấy báo
   - Mối quan hệ giữa công nghệ báo in và công nghệ ấn loát
2. Đặc điểm về thông tin và tiếp nhận thông tin
   - Thông tin xuất hiện cùng một lúc trên mặt báo

- Người đọc toàn quyền chọn lựa thông tin
- Tính dân chủ trong tiếp nhận thông tin báo in

3. Đặc điểm về hình thức trình bày
   - Tổ chức, trình bày theo trang mục
   - Những khó khăn trong việc tổ chức trang mục trên báo in
4. Đặc điểm về ngôn ngữ
   - Ngôn ngữ sự kiện
   - Ngôn ngữ định lượng
   - Ngôn ngữ tỉnh lược
5. Đặc điểm về lưu trữ và phát hành
   - Lưu trữ thông tin dễ dàng nhưng tốn không gian, khó truy xuất, dễ hư hỏng
   - Phát hành phức tạp, thủ công

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC TOÀ SOẠN BÁO IN

1. Bộ phận lãnh đạo
   - Tổng biên tập
   - Các Phó tổng biên tập
2. Bộ phận thu thập thông tin
   - Các ban chuyên môn
   - Trưởng ban, Phó trưởng ban
   - Phóng viên
3. Bộ phận xử lý thông tin
   - Toà soạn
   - Tổng thư ký, Phó tổng thư ký toà soạn
   - Thư ký toà soạn, phó thư ký toà soạn
   - Biên tập viên
4. Bộ phận kỹ thuật
   - Hoạ sĩ trình bày
   - Chuyên viên dàn trang
   - Chuyên viên sửa morasse

CHƯƠNG V: QUI TRÌNH SẢN XUẤT BÁO IN

1. Phóng viên - cộng tác viên
2. Ban chuyên môn (Ban phóng viên)
3. Toà soạn - biên tập viên - thư ký toà soạn - tổng biên tập
4. Hoạ sĩ trình bày - kỹ thuật viên dàn trang
5. Nhà in
6. Qui trình duyệt bài, chịu trách nhiệm

CHƯƠNG VI: CÁC THỂ LOẠI BÁO IN

1. Nhóm các thể loại thông tấn
2. Nhóm các thể ký
3. Nhóm các thể loại chính luận

CHƯƠNG VII: BÁO IN TRƯỚC SỰ CẠNH TRANH CỦA CÁC LOẠI HÌNH TRUYỀN THÔNG MỚI

Từ truyền thông đến truyền thông đa phương tiện

1. Báo in và báo trực tuyến
2. Báo in và blog

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: KỸ THUẬT NHIẾP ẢNH VÀ ẢNH BÁO CHÍ**
2. **Số tín chỉ:** 4
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 hoặc đầu năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lý thuyết: 50%
   - Thực hành: 50%

   Tất cả các buổi học đều có phần lý thuyết và phần thực hành những điều vừa được học. Thời lượng của lý thuyết và thực hành có thể linh động _ nếu sinh viên đã nghiên cứu kỹ tài liệu trước khi đến lớp thì giảng viên tăng cường thời gian cho việc thực hành, trả lời thắc mắc của sinh viên và nhận xét, phân tích các hình ảnh sinh viên đã thực hiện.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành.
   Mỗi sinh viên phải có một máy ảnh số loại nhỏ (những kiểu máy như Sony Cybershot độ phân giải khoảng 3 Megapixel).
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kỹ năng ứng dụng những tính năng của chiếc máy ảnh số và kỹ thuật số để làm báo: chụp ảnh, xử lý ảnh bằng phần mềm Photoshop, truyền ảnh qua Internet; kỹ thuật xử lý những tình huống ánh sáng; cách bố cục và kỹ thuật làm nổi bật ý tưởng hay chủ đề trong các thể loại ảnh báo chí; cách viết chú thích ảnh và đề dẫn cho các thể loại ảnh báo chí.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức và kỹ năng về nhiếp ảnh (các tính năng kỹ thuật cơ bản của máy ảnh số, cách xử lý ánh sáng và bố cục, kỹ thuật chụp ảnh chân dung, ảnh phong cảnh, ảnh thể thao, cách sử dụng phần mềm photoshop để xử lý hình ảnh và truyền ảnh qua internet) và ảnh báo chí (khái niệm ảnh báo chí, sự khác biệt giữa nội dung ảnh sự kiện và ảnh vấn đề, sự khác biệt giữa các hình thức thể hiện ảnh đơn, ảnh bộ và phóng sự ảnh, cách viết chú thích cho ảnh đơn và đề dẫn cho ảnh bộ hay phóng sự ảnh).
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Tham dự tất cả các buổi học bởi vì mỗi buổi học luôn có cả hai phần lý thuyết và thực hành – sinh viên thực hành ngay những điều vừa học
   - Thực hành càng nhiều càng tốt ngoài những bài tập chỉ định (nên trao đổi ý tưởng đề tài muốn thực hiện với giáo viên hướng dẫn trước khi tiến hành)

- Đọc tài liệu tham khảo trước khi đến lớp

9. Tài liệu học tập:

- Sách và giáo trình chính:
  - Trần Đức Tài, *Từ máy ảnh đến hình ảnh*, Nxb Trẻ, TP.HCM, 1997
  - Trần Đức Tài, *Thế giới nhiếp ảnh kỹ thuật số*, Nxb Trẻ, TP.HCM, 2001
  - Brian Horton, *Ảnh báo chí*, (Trần Đức Tài dịch) – Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004
- Các trang web liên quan đến môn học:
  - Digital Photo Review – www.dpreview.com: Website rất cần thiết để sinh viên hiểu rõ các tính năng của mọi hiệu máy ảnh số đang sử dụng.
  - PoynterOnline: http://www.poynter.org (xem phần Photojournalism – Ảnh báo chí ở website này): Đây là website của Trường báo chí Poynter rất nổi tiếng của Mỹ, có nhiều bài viết về những quan điểm hay xu hướng mới trên lĩnh vực báo chí hiện đại.
  - The Digital Journalist: http://digitaljournalist.org: Một tạp chí trực tuyến chuyên về ảnh báo chí, cập nhật hàng tháng.
  - Phim tài liệu *War Photographer* về phóng viên ảnh nổi tiếng thế giới James Nachtwey của tạp chí TIME.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp đầy đủ và làm tất cả các bài tập thực hành
- Thi hết môn: Mỗi sinh viên tự thực hiện một phóng sự ảnh và viết đề dẫn cho phóng sự ảnh đó. Sinh viên sẽ tự xử lý những bộ phóng sự ảnh mình chụp và truyền ảnh cho giảng viên bằng email khi hoàn tất.

11. Thang điểm: 10

12. Nội dung chi tiết môn học:

Phần I: KỸ THUẬT NHIẾP ẢNH

1. Các tính năng kỹ thuật cơ bản của máy ảnh số (ưu tiên khai thác tối đa các tính năng tự động của máy ảnh số ngày nay (vốn có độ chính xác rất cao) để hỗ trợ cho việc đầu tư ý tưởng vào hình ảnh)
   - Canh nét tự động (AF)
   - Đo sáng tự động (AF)
   - Các chức năng P (Program), S (Shutter), A (Aperture), M (manual) và các tình huống chụp ảnh
   - Cân bằng màu theo tình huống ánh sáng (White Balance - WB): Dùng cơ chế tự độ cân màu (Auto WB) và những phương thức thay đổi theo điều kiện ánh sáng
   - Sử dụng ống kính zoom của máy ảnh
2. Ánh sáng và bố cục
   - Các tình huống ánh sáng: nguồn sáng trực diện, nguồn sáng tạt ngang, nguồn sáng ngược
   - Sự cần thiết và không cần thiết của đèn flash
   - Bố cục khung ảnh: Tỷ lệ "Vàng", ý nghĩa của các đường nét
   - Bố cục và tác dụng truyền tải thông điệp bằng hình ảnh
3. Kỹ thuật chụp ảnh chân dung

- Bán thân
- Toàn thân
- Đặc tả gương mặt

4. Kỹ thuật chụp ảnh phong cảnh
   - Phong cảnh tĩnh
   - Phong cảnh động (sinh hoạt, sự kiện, biến cố…)
5. Kỹ thuật chụp ảnh thể thao
   - Các môn thể thao cá nhân và đồng đội
   - Chuyên nghiệp và nghiệp dư
6. Sử dụng phần mềm Photoshop để xử lý hình ảnh sau khi chụp & truyền ảnh qua Internet
   - Cúp cắt, bố cục lại hình ảnh
   - Chỉnh sáng tối, đậm nhạt, tăng cường màu sắc
   - Các định dạng file ảnh phổ thông (RAW, TIF, JPG & BMP) và tỷ lệ nén nhỏ hình ảnh
   - Truyền ảnh qua Internet

Phần II: ẢNH BÁO CHÍ

1. Lịch sử nhiếp ảnh, lịch sử ảnh báo chí
2. Sự khác biệt giữa nội dung ảnh sự kiện và ảnh vấn đề
3. Sự khác biệt giữa các hình thức thể hiện ảnh đơn, ảnh bộ và phóng sự ảnh
4. Kỹ thuật viết chú thích ảnh cho ảnh đơn và đề dẫn cho ảnh bộ hay phóng sự ảnh

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: TRÌNH BÀY VÀ ẤN LOÁT BÁO CHÍ**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3 hoặc thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thuyết trình, thảo luận: 5 tiết
   - Thực hành, tham quan: 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và có khả năng sử dụng vi tính. Sinh viên cần sử dụng phòng máy có cài đặt phần mềm trình bày báo chí.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị những kiến thức về thiết kế và in ấn báo chí, từ đó giúp sinh viên hiểu được khả năng phối hợp giữa bộ phận nội dung với bộ phận thiết kế mĩ thuật trong các tòa soạn báo in; đưa SV tiếp cận với truyền thông thị giác (visual communications), tăng cường khả năng diễn đạt bằng hình tượng bên cạnh diễn đạt bằng chữ nghĩa, khơi gợi ý thức thẩm mĩ của SV đối với một tờ báo/tạp chí.
   Thông qua việc học tập các lý thuyết căn bản, thực hành, viết tiểu luận, SV sẽ nắm được những kiến thức tương đối tổng quát về trình bày và ấn loát báo chí.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức cơ bản về lịch sử trình bày và ấn loát báo chí, các yếu tố cấu thành hình thức của báo và tạp chí, các nguyên tắc thiết kế, một số vấn đề trong thiết kế báo chí, các công đoạn in ấn, mối quan hệ giữa nội dung và trình bày; giới thiệu một số phần mềm thiết kế báo chí. Sinh viên sẽ thực hành tự trình bày một trang báo.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% số giờ
   - Làm đủ 100% bài tập thực hành
   - Các dạng bài tập và tiểu luận
     - *Bài tập 1:* Xác định các yếu tố cấu thành hình thức của một trang báo/tạp chí sẵn có
     - *Bài tập 2:* Thiết kế trang nhất (khổ A3) hoặc trang bìa (khổ A4) từ những vật liệu sẵn có
     - *Bài tập 3:* Thiết kế trang trong hoặc thiết kế 1 bài báo dài đăng trên tạp chí

- *Bài tập 4:* Thiết kế một poster quảng cáo cho báo/tạp chí
- *Bài tập 5:* Chọn và sửa soạn ảnh
- *Bài tập 6:* Lựa chọn và sử dụng màu sắc
- *Bài tập 7:* Lựa chọn và sử dụng kiểu chữ, cỡ chữ
- *Tiểu luận 1:* Nhận xét về cách thức thiết kế, trình bày của 1 tờ báo/tạp chí
- *Tiểu luận 2:* Tìm hiểu quy trình in ấn báo chí
- *Tiểu luận 3:* Tìm hiểu về thị hiếu thẩm mĩ của độc giả thời hiện đại

- Đồ dùng học tập
  - Mỗi SV mang theo ít nhất 1 tờ báo, tạp chí
  - Giấy A3
  - Bút chì, bút lông, thước kẻ, bút màu, kéo, tẩy …
  - Băng keo, dây, kẹp,…
  - Máy chụp ảnh, lap top có các phần mềm thiết kế đồ họa (nếu có)

9. Tài liệu học tập

- Sách, giáo trình chính:
  - Nguyễn Lê Hoàn (Thẩm Tuyên), *Tập bài giảng Trình bày & Ấn loát báo chí*
  - ThS Hà Huy Phượng, *Tổ chức nội dung và thiết kế, trình bày báo in*, Nxb Lý luận chính trị, 2006
  - Nguyễn Thị Kim Lan, *Chương trình căn bản về thiết kế, 2008*
- Sách tham khảo:
  - Vũ Quang Hào, Ngôn ngữ báo chí, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2007
  - Tạp chí In và Truyền thông của Hiệp hội In Việt Nam
  - Yolanda Zappaterra, *Editorial design*, Laurence King Publishing, 2007
  - Jandos Rothstein, *Designing Magazines*, Allworth Press, 2007
  - Jenny McKay, *The Magazines Handbook*, Routledge, 2006
  - Sandra H Utt, Summer, *Front page design: Some trends continue, 2003*
  - Vic Giles & F.W.Hodgson, *Creative Newspaper design*, Focal Press, 1996
  - Pasternack Steve, Fall, *LookSmart's FindArticles - Newspaper Research Journal: America's front pages: A 10-year update, 1995*

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Dự lớp
- Bài tập thực hành
- Thi hết môn
  - Đối với SV chính quy:
    - Bài giữa kì: nộp tiểu luận (3 điểm)
    - Bài cuối kì: thi thực hành trên máy tính (7 điểm)
  - Đối với SV không chính quy:
    - Miễn thi đối với các SV nộp tiểu luận (dài tối thiểu 2.000 chữ).
    - Miễn thi đối với các SV đi học và làm bài tập đầy đủ (có nộp kèm sản phẩm cuối cùng).

- Các SV còn lại sẽ thực hiện bài kiểm tra hết môn với cấu trúc như sau:
  - Phần lý thuyết (5 đ)
  - Phần thực hành (5 đ)

11. Thang điểm: 10

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: KHÁI QUÁT VỀ TRÌNH BÀY BÁO CHÍ

- Giới thiệu chung về môn học
- Mục đích, ý nghĩa của việc trình bày
- Vài nét về lịch sử trình bày báo in
- Các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển của trình bày
- Mối quan hệ giữa bộ phận biên tập và bộ phận thiết kế

Bài tập: Làm quen với một số phần mềm thiết kế: Adobe InDesign, Photoshop,…

CHƯƠNG II: CÁC YẾU TỐ CẤU THÀNH HÌNH THỨC CỦA TỜ BÁO/TẠP CHÍ

- Thương hiệu và "thẻ căn cước"
- Trang nhất/trang bìa
- Các thành phần bên trong trang báo/tạp chí
- "Mảng xám"
- Hình ảnh
- Màu sắc

Các bài tập thực hành

CHƯƠNG III: CÁC NGUYÊN TẮC TRÌNH BÀY (LAYOUT) BÁO CHÍ

- Quy trình đọc – Tâm lý đọc
- Các thành phần của 1 layout
- Các nguyên tắc xây dựng layout
- Hài hòa và phá cách
- Thiết lập và giữ style

Các bài tập thực hành

CHƯƠNG IV: MỘT SỐ VẤN ĐỀ TRONG THIẾT KẾ BÁO CHÍ

- Làm thế nào để có cảm hứng thiết kế?
- Dàn trang theo hệ thống grids
- Tại sao cần phải thiết lập stylebook?
- Các trang báo đẹp qua từng thời đại
- Tại sao cần phải "cải tạo thiết kế"?
- Tại sao cần phải "quảng cáo báo chí"?
- Phê bình thiết kế báo chí
- Các vấn đề về đạo đức

Các bài tập thực hành

CHƯƠNG V: ẤN LOÁT BÁO CHÍ

- Mối quan hệ giữa trình bày và ấn loát
- Lịch sử ngành in
- 3 khâu: chế bản, in ấn, thành phẩm
- Các phương pháp in

- Công nghệ CTP và CTF
- Lịch sử sản xuất giấy
- Tham quan xưởng in

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NGHIỆP VỤ PHÓNG VIÊN**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 25 tiết
   - Thực hành, thảo luận: 20 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành như: Pháp luật về báo chí và xuất bản, Tổ chức và hoạt động của cơ quan báo chí, Tác phẩm và thể loại báo chí, Nhập môn báo in…
   Sinh viên cần được học môn này trước khi đi thực tập tại các cơ quan báo chí để hình dung được công việc và có thể tác nghiệp nhanh, hiệu quả.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị những kỹ năng cơ bản trong hoạt động tác nghiệp của phóng viên: thiết lập và duy trì mối quan hệ với các nguồn tin, xây dựng hệ thống tư liệu, thu thập và xử lý thông tin, thực hiện một tác phẩm báo chí…Qua đó, sinh viên có nhận thức đúng đắn về tính chất của nghề báo cũng như những yêu cầu công việc cụ thể đối với phóng viên.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi sâu vào đặc thù lao động của phóng viên (yêu cầu, tính chất công việc, yêu cầu về phẩm chất, năng lực) và các kỹ năng cụ thể trong quá trình lao động tích lũy và quá trình lao động tác nghiệp, từ cách xây dựng các mối quan hệ, thiết lập và duy trì hệ thống nguồn tin, phát hiện đề tài, kỹ năng thu thập và xử lý thông tin đến các bước hoàn thiện một sản phẩm báo chí...
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp, tham gia thảo luận
   - Đọc tài liệu, tự nghiên cứu
   - Đi thực tế, thực hành tác nghiệp
   - Tập viết báo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     Bài giảng: Nghiệp vụ phóng viên
     - The Missouri Group, *Nhà báo hiện đại*, Nhà xuất bản Trẻ, 2007
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - John Hohenberg, *Ký giả chuyên nghiệp*, Nxb Hiện đại thư xã, Sài Gòn, 1974

- Eric Fikhtelius, *10 bí quyết kỹ năng nghề báo*, Nxb Lao động, Hà Nội, 2002
- G.V. Lazutina, *Cơ sở hoạt động sáng tạo của nhà báo*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003
- Hữu Thọ, *Công việc của người viết báo*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2000
- Khoa Báo chí, *Nhà báo, bí quyết kỹ năng – nghề nghiệp*, Nxb Lao động, Hà Nội, 1998
- Hoàng Lê Minh và nhóm cộng sự, *Nghề phóng viên*, Nxb Lao động, Hà Nội, 2005
- Trần Dzĩ Hạ, *Thuật làm báo*, Nxb Văn hóa -Thông tin, Hà Nội, 2005
- Khoa Báo chí, *Báo chí, những vấn đề lý luận và thực tiễn*, tập VI, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2005
- Trần Quang, *Làm báo - Lý thuyết và thực hành*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2005
- Ban nghiệp vụ Hội Nhà báo Việt Nam, *Nghề nghiệp và công việc của nhà báo*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1992

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết, 100% số tiết thực hành
- Đi thực tế, thực hành tác nghiệp
- Làm bài kiểm tra giữa môn (hình thức: bài tập thực hành, sản phẩm báo chí…)
- Thi cuối môn học (làm bài thi tại lớp)

11. Thang điểm: 10

- Điểm kiểm tra giữa môn: 30%
- Điểm thi kết thúc môn học: 70%

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: DẪN NHẬP

1. Nghề báo
2. Khái niệm nhà báo, phóng viên
3. Vị trí, vai trò của phóng viên trong cơ quan báo chí
4. Đặc thù lao động phóng viên (yêu cầu, tính chất công việc)
5. Yêu cầu về phẩm chất, năng lực của phóng viên

CHƯƠNG II: LAO ĐỘNG TÍCH LŨY

1. Quá trình học tập tích lũy nguồn tri thức tổng hợp
2. Quá trình tích lũy kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ
3. Quá trình xây dựng nguồn tư liệu cá nhân phục vụ cho công việc
4. Quá trình xây dựng phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp

CHƯƠNG III: LAO ĐỘNG TÁC NGHIỆP

1. Lao động giao tiếp xã hội
   - Xây dựng các mối quan hệ xã hội phục vụ cho mục đích nghề nghiệp
   - Thiết lập và duy trì hệ thống nguồn tin
   - Quan sát, nắm bắt, nhận diện và nhận định thực tiễn cuộc sống-xã hội
   - Tìm hướng hoạt động phù hợp với khả năng, sở trường

- Xây dựng kế hoạch tác nghiệp cụ thể của cá nhân phù hợp với yêu cầu của cơ quan báo chí

2. Lao động thu thập và xử lý thông tin (GV nhấn mạnh phần này)
   - Tìm kiếm, phát hiện đề tài
   - Thu thập thông tin từ các nguồn tin
   - Thẩm định, phối kiểm thông tin
   - Chọn lọc thông tin
   - Chọn góc độ thể hiện
   - Chọn thể loại
   - Vạch đề cương
   - Viết bài
   - Tự biên tập
3. Lao động tạo tương tác giữa sản phẩm báo chí với dư luận xã hội (thúc đẩy quá trình tạo nên hiệu quả từ sản phẩm báo chí đối với cộng đồng).

CHƯƠNG VI: THỰC HÀNH

1. Thảo luận về một số tình huống nghề nghiệp
2. Phân tích một số tác phẩm báo chí tiêu biểu
3. Tập tư duy đề tài
4. Thực hành thu thập và xử lý thông tin
5. Xây dựng đề cương cho một bài báo
6. Đi thực tế và viết bài

Lưu ý: Giảng viên cũng có thể bố trí các phần thực hành xen lẫn với các phần lý thuyết (trình bày lý thuyết xong cho thực hành ngay) nếu thấy phù hợp.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NGHIỆP VỤ BIÊN TẬP VIÊN**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 25 tiết
   - Thực hành: 20 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn như Tiếng Việt thực hành, Ngôn ngữ báo chí, Tổ chức và hoạt động của cơ quan báo chí, và các thể loại báo chí cơ bản.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên những hiểu biết về nghề biên tập báo chí, vị trí, vai trò và đặc thù lao động của biên tập viên trong tòa soạn. Qua việc thực hành biên tập văn bản báo chí, sinh viên sẽ nắm được những yêu cầu và kỹ năng biên tập cơ bản.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về các vấn đề: tầm quan trọng của công tác biên tập, đặc thù lao động biên tập trong hoạt động báo chí, các vị trí biên tập trong cơ quan báo chí, các hoạt động nghiệp vụ trong công tác biên tập, qui trình biên tập, xử lý tin bài trong tòa soạn, kỹ năng biên tập văn bản báo chí, khía cạnh tâm lý trong công tác biên tập. Môn học cũng giới thiệu một số phần mềm xử lý văn bản giúp cho công việc biên tập nhanh và hiệu quả hơn.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp
   - Làm bài tập thực hành
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Nghiệp vụ biên tập viên
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Nguyễn Trọng Báu, *Biên tập ngôn ngữ sách và báo chí*, Nxb Khoa học xã hội, Hà Nội, 2002
     - Loic Hervouet, *Viết cho độc giả*, Hội nhà báo Việt Nam, Hà Nội, 1999
     - Nguyễn Đức Dân, *Ngôn ngữ báo chí – những vấn đề cơ bản*, Nxb Giáo dục, 2007

- Vũ Quang Hào, *Ngôn ngữ báo chí*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2001
- Hoàng Anh, *Một số vấn đề về sử dụng ngôn từ trên báo chí*, Nxb Lao động, 2003
- The Missouri Group, *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
- Hà Thúc Hoan, *Tiếng Việt thực hành*, Nxb TP.HCM, 1998
- Trần Ngọc Thêm, *Hệ thống liên kết văn bản tiếng Việt*, Nxb Khoa học Xã hội, Hà Nội, 1985
- Vũ Thị Phương Anh, *Xác định độ khó của văn bản và việc kiểm tra ngôn ngữ,* Tập san Khoa học Xã hội và Nhân văn, Trường Đại học KHXH&Nhân văn TP.HCM, số 20/2002
- Đinh Văn Hường, *Tổ chức hoạt động tòa soạn*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2005
- Claudia Mast, *Truyền thông đại chúng – công tác biên tập*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết, 100% số tiết thực hành
- Làm bài kiểm tra giữa môn (hình thức: bài tập thực hành…)
- Thi cuối môn học (làm bài thi tại lớp)

11. Thang điểm: 10

- Bài kiểm tra giữa môn: 30% tổng số điểm
- Bài thi hết môn: 70% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học

CHƯƠNG I:DẪN NHẬP

1. Khái niệm: nghề biên tập, biên tập báo chí, biên tập viên báo chí
2. Tầm quan trọng của công tác biên tập
3. Đặc thù của lao động biên tập (trong hoạt động báo chí)
4. Tố chất, phẩm chất để làm biên tập
5. Các vị trí biên tập trong cơ quan báo chí

5.1. Tổng biên tập
5.2. Phó Tổng biên tập
5.3. Tổng thư ký tòa soạn
5.4. Phó Tổng thư ký tòa soạn
5.5. Biên tập viên văn bản
5.6. Trưởng ban (biên tập viên cấp 1)

CHƯƠNG II: KHÁI QUÁT CÔNG TÁC BIÊN TẬP

1. Xác định phương hướng, đề tài, chủ đề
   - Phương hướng chung của tờ báo, của từng số báo, từng ấn phẩm
   - Đề tài
   - Chủ đề, chủ đề tư tưởng
2. Tổ chức nội dung, hình thức của số báo (tổ chức chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề, chiến dịch thông tin, các tuyến bài…)
3. Tổ chức mạng lưới phóng viên, cộng tác viên, thông tín viên
   - Tổ chức, chỉ đạo hoạt động của mạng lưới phóng viên
   - Vai trò của cộng tác viên, thông tín viên
   - Tổ chức mạng lưới cộng tác viên, thông tín viên
4. Biên tập văn bản (xử lý tác phẩm)

- Qui trình xử lý tin bài trong tòa soạn

5. Đề xuất xử lý về mặt kỹ thuật, mỹ thuật
6. Tổng kết nghiệp vụ, đào tạo biên tập viên ngạch dưới
   - Tổng kết nghiệp vụ
   - Đào tạo biên tập viên ngạch dưới

CHƯƠNG III: BIÊN TẬP VĂN BẢN BÁO CHÍ

1. Ký hiệu biên tập
2. Biên tập nội dung: Bảo đảm sự chính xác của thông tin
3. Biên tập nội dung tư tưởng: Bảo đảm sự đúng đắn trong tư tưởng, công bình trong tin tức
4. Biên tập ngôn ngữ: Bảo đảm sự dễ hiểu của ngôn ngữ
5. Biên tập tiêu đề (tiêu đề chính, phụ, nội đề)
6. Các lỗi biên tập thường gặp, các đính chính trên báo
7. Ứng dụng tin học vào việc biên tập (giới thiệu một số phần mềm biên tập)

CHƯƠNG IV: TÂM LÝ HỌC BIÊN TẬP

1. Các mối quan hệ của người biên tập
   - Biên tập viên – lãnh đạo báo
   - Biên tập viên – phóng viên
   - Biên tập viên – cộng tác viên
   - Biên tập viên – độc giả
   - Biên tập viên – đồng nghiệp
2. Kinh nghiệm xử lý các mối quan hệ trong hoạt động biên tập

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: TIN**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lý thuyết: 15tiết
   - Thực hành: 20 tiết
   - Hình thức khác: ngoại khoá–đi thực tế viết tin: 10 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn như Tiếng Việt thực hành, Ngôn ngữ báo chí và các môn cơ sở ngành.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị kiến thức lý thuyết về thể loại Tin và các kỹ năng làm tin như khai thác nguồn tin, thu thập và xử lý thông tin, kỹ thuật viết tin cho các loại hình báo chí khác nhau.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức lý thuyết về thể loại Tin (khái niệm, đặc điểm, phân loại); phong cách viết tin cho các loại hình báo chí khác nhau (viết để đọc-báo in, viết để nghe-phát thanh, viết để nghe/ nhìn-truyền hình...); tiêu chí chọn lọc tin tức, kỹ năng tìm kiếm đề tài, khai thác các nguồn tin, thu thập và xử lý thông tin; phân biệt cấu trúc tin với bài, kỹ thuật viết tin theo cấu trúc hình tháp ngược, đặt tít cho tin.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp: Tham dự ít nhất 80% giờ học lý thuyết, 100% giờ thực hành.
   - Làm bài tập - có các dạng bài tập như:
     - Điểm tin trên các báo đầu mỗi buổi học
     - "Nhổ cỏ" tin trên báo chí
     - Tập đặt tít cho tin
     - Xử lý và viết các dạng tin khác nhau với các thông tin được cho về cùng một chủ đề
     - Tự tìm một chủ đề và viết tin cho các loại hình báo chí khác nhau
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo: ít nhất là những tài liệu chính mà giảng viên giới thiệu
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng Thể loại tin

- The Missouri Group (Nhóm dịch: Trần Đức Tài, Lê Thanh Nhàn, Từ Lê Tâm, Phạm Duy Phúc, Triệu Thanh Lê), *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
- Peter Eng và Jeff Hodson, *Tường thuật và viết tin-sổ tay những điều cơ bản*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2007
- British Council, *Cẩm nang Media net*, 2008

- Sách và tài liệu tham khảo:
  - Loic Hervouet, *Viết cho độc giả*, Lê Hồng Quang dịch, Hội Nhà báo VN, Hà Nội, 1999
  - Tạ Ngọc Tấn (chủ biên), *Tác phẩm báo chí*, tập một, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1995
  - Trần Quang, *Kỹ thuật viết tin*, Nxb ĐHQG Hà Nội, 2005
  - Nhiều tác giả, *Thể loại báo chí* (đọc phần 1: Tin), Nxb ĐHQG TP.HCM, 2005
  - Tạp chí chuyên ngành: *Nghề báo, Người làm báo*
- Các trang web liên quan đến môn học: *vietnamjournalism@com.vn, các website báo điện tử*

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp: 80% giờ học lý thuyết, 100% giờ thực hành
- Các bài tập thực hành – được tính 30% tổng điểm môn học
- Bài thi hết môn _ được tính 70% tổng điểm môn học (Dạng bài thi: viết tin với các phiên bản khác nhau cho các loại hình báo chí)

11. Thang điểm: 10 (3 điểm bài tập thực hành tại lớp + 7 điểm bài thi hết môn)

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: Lý thuyết thể loại tin

1. Khái niệm về tin
2. Đặc điểm của tin
3. Các dạng tin
   - Tin vắn
   - Tin ngắn
   - Tin sâu
   - Tin tổng hợp
   - Tin tường thuật
   - Tin ảnh
   - Tin công báo

CHƯƠNG II: Đặc điểm ngôn ngữ và phong cách của tin

1. Đặc điểm ngôn ngữ của tin
   - Ngôn ngữ sự kiện
   - Ngôn ngữ tỉnh lược
   - Ngôn ngữ định lượng
2. Yêu cầu về ngôn ngữ
   - Chính xác
   - Ngắn gọn, súc tích
   - Dễ hiểu
   - Hấp dẫn
3. Phong cách viết tin cho các loại hình báo chí

- Viết để đọc _ Tin cho báo in, Tin cho báo trực tuyến
- Viết để nghe _Tin cho phát thanh
- Viết để nghe/nhìn _ Tin cho truyền hình

CHƯƠNG III: Nguồn tin - Thu thập và xử lý thông tin

1. Tiêu chí chọn lọc tin tức
2. Các nguồn tin
3. Thu thập thông tin
4. Kiểm chứng thông tin
5. Xử lý thông tin

CHƯƠNG IV: Kỹ thuật viết tin

1. Các kiểu cấu trúc tin
   - Cấu trúc hình tháp ngược
   - Cấu trúc hình trụ
   - …
2. Các yếu tố và trật tự của các yếu tố trong tin
   - Khi nào (When)
   - Ở đâu (Where)
   - Ai (Who)
   - Cái gì (What)
   - Tại sao (Why)
   - Như thế nào (How)
3. Kỹ thuật viết tin theo cấu trúc hình tháp ngược
   - Chọn lọc thông tin cốt lõi
   - Sắp xếp thông tin theo trật tự tầm quan trọng giảm dần
   - Viết hoàn thiện, biên tập lại

CHƯƠNG V: Đặt tít cho tin

1. Các nguyên tắc đặt tít
2. Các dạng tít thường gặp
3. Viết chú thích ảnh đi kèm tin

CHƯƠNG VI: Thực hành

4. Luyện viết tin + đặt tít
5. Biên tập tin + tít
6. Đi thực tế, tự thu thập thông tin và viết tin với các phiên bản cho báo in, cho báo trực tuyến và cho phát thanh, truyền hình

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: PHỎNG VẤN**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 hoặc đầu năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thảo luận, thực hành phỏng vấn tại lớp, trao đổi kinh nghiệm với một số nhà báo có những tác phẩm phỏng vấn thành công: 25 tiết.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và các môn thuộc khối kiến thức chung của chuyên ngành.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức lý thuyết về thể loại phỏng vấn và các kỹ năng để thực hiện một bài phỏng vấn.
   Trong quá trình tác nghiệp để làm nên tác phẩm báo chí, phỏng vấn còn là một phương pháp thu thập thông tin cơ bản mà những người làm báo thường xuyên sử dụng. Môn học này cũng sẽ góp phần giúp sinh viên rèn cách đặt câu hỏi hợp lý để có thể thu nhận được thông tin hiệu quả.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về thể loại phỏng vấn (định nghĩa, đặc điểm, phân loại); về qui trình phỏng vấn, các kỹ năng chuẩn bị cho cuộc phỏng vấn, đặt câu hỏi, làm chủ cuộc phỏng vấn...; về các dạng câu hỏi và những câu hỏi nên tránh, cách thực hiện một bài phỏng vấn.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp
   - Đọc tài liệu tham khảo
   - Tham gia seminar
   - Làm bài tập thực hành
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Phỏng vấn
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - The Misourri Group, *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
     - Eric Fikhtelius, *10 bí quyết kĩ năng nghề báo*, Nxb Lao động, 2002
     - Hội nhà báo Việt Nam, *Phỏng vấn trong báo viết*, Công ty in tạp chí Cộng sản, Hà Nội, 2002
     - Makxim Kuznhesop - Irop Sukunop, *Cách điều khiển cuộc phỏng vấn*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004

- Maria Lukina, *Công nghệ phỏng vấn*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004
- Nhiều tác giả, *Thể loại báo chí*, Nxb Đại học Quốc gia Tp.HCM, 2005
- Ngọc Trân, *Cẩm nang phóng viên*, tài liệu dịch từ Aladin Masson (Trung tâm đào tạo về báo chí Pháp)
- X.A. Muratốp, *Giao tiếp trên truyền hình trước ống kính và sau ống kính camera*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2004
- Dương Thanh Vân, *Thể loại phỏng vấn trên báo Sài Gòn giải phóng và báo Tuổi trẻ*, Khoá luận tốt nghiệp cử nhân báo chí, 2004
- Nguyễn Thị Anh Thư, *Các hình thức phỏng vấn và các dạng câu hỏi trong phỏng vấn*, Khoá luận tốt nghiệp cử nhân báo chí, 2005

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp
- Thực hành phỏng vấn
- Thi cuối học kỳ

11. Thang điểm: 10

- Bài thực hành phỏng vấn: 20% điểm số
- Bài thi kết thúc: 80% điểm số

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: KHÁI NIỆM VỀ PHỎNG VẤN BÁO CHÍ

1. Vị trí của phỏng vấn trong công việc của nhà báo
2. Định nghĩa bản chất phỏng vấn báo chí

2.1. Phân biệt các dạng phỏng vấn trong đời sống với phỏng vấn báo chí

2.2. Xem xét phỏng vấn báo chí ở hai góc độ:

- Là một phương pháp tác nghiệp của phóng viên
- Là một thể loại báo chí

2.3. Giới thiệu một số định nghĩa về phỏng vấn

3. Một số đặc điểm của thể loại phỏng vấn
4. Phân loại phỏng vấn

4.1. Phỏng vấn thông tin - tin tức

- Cung cấp thông tin
- Giải thích của chuyên gia
- Ý kiến, quan điểm, nhận định của người có trách nhiệm

4.2. Phỏng vấn chân dung nhân vật

- Lãnh đạo, chính khách
- Doanh nhân
- Văn nghệ sĩ
- Những đối tượng khác

5. Thế nào là bài phỏng vấn hay?

- Câu hỏi hay
- Câu trả lời hay

CHƯƠNG II: QUI TRÌNH PHỎNG VẤN

1. Trước khi phỏng vấn:

- Xác định mục đích
- Tìm hiểu nhân vật và vấn đề

- Chuẩn bị câu hỏi và những vật dụng cần thiết cho một cuộc phỏng vấn
- Chọn vị trí, địa điểm, thời gian

2. Trong khi phỏng vấn
   - Thiết lập quan hệ làm việc
   - Đúng hẹn
   - Lắng nghe và quan sát
   - Tạo điều kiện cho đối tượng nói
   - Không đưa ra quá nhiều vấn đề cùng một lúc
   - Giữ thái độ trung hoà
   - Thiện chí trong quá trình phỏng vấn
   - Tiếp nhận thông tin
   - Ghi âm và ghi chép, ghi nhớ bối cảnh và tình trạng của cuộc phỏng vấn
3. Kết thúc phỏng vấn
   - Tóm lại những gì quan trọng nhất trong cuộc phỏng vấn
   - Giữ liên lạc với nhân vật
   - Biên tập thành sản phẩm báo chí tuân thủ nguyên tắc không làm sai lệch nội dung cuộc phỏng vấn

   Thường thì phóng viên có thể linh hoạt trong quá trình phỏng vấn, không bắt buộc phải tuân thủ hoàn toàn theo một cấu trúc nào có sẵn. Tuy nhiên lý tưởng nhất vẫn là nêu các câu hỏi theo trình tự lôgic.
4. Một số điều cần lưu ý trong khi phỏng vấn
   - Chuẩn bị kỹ, nắm chắc vấn đề để dễ tiếp cận với cái mới.
   - Hỏi đúng đối tượng, trúng vấn đề.
   - Đưa ra câu hỏi đúng thời điểm và có thái độ đúng đắn khi đặt câu hỏi.

CHƯƠNG III: CÁC DẠNG CÂU HỎI TRONG PHỎNG VẤN

1. Câu hỏi mở
2. Câu hỏi đóng

   Không có một dạng câu hỏi nào đứng đơn lẻ mà tạo ra hiệu quả chung cho một bài phỏng vấn. Bài phỏng vấn thành công là sự kết hợp tài tình giữa các câu hỏi hay và các câu trả lời thú vị.
3. Những câu hỏi nên tránh
   - Câu hỏi tu từ
   - Câu hỏi gợi ý
   - Câu hỏi tán dương
   - Câu hỏi khiêu khích
   - Câu hỏi quá tải
   - Câu hỏi ngớ ngẩn

CHƯƠNG IV: MỘT SỐ KINH NGHIỆM VÀ PHONG CÁCH

1. Kinh nghiệm nghề nghiệp của một số phóng viên trong và ngoài nước.
2. Phân tích một số tác giả, tác phẩm

CHƯƠNG V: THỰC HÀNH

1. Làm một cuộc phỏng vấn tự chọn
2. Trình bày, khảo sát, bình các câu hỏi hay, câu hỏi dở

3. Khảo sát, phân loại phỏng vấn
4. Gặp gỡ, giao lưu, học hỏi kinh nghiệm của một số nhà báo thành công trong thể loại phỏng vấn
5. Phỏng vấn trước lớp một khách mời, một nhân vật nổi tiếng hoặc người có trách nhiệm trong một lĩnh vực đang có vấn đề thời sự

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: GHI NHANH VÀ TƯỜNG THUẬT**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 (học kỳ 2) hoặc năm thứ 3 (học kỳ 1)
4. **Phân bố thời gian:**
   - Lên lớp (lý thuyết): 15 tiết
   - Đi thực tế, thực hành: 20 tiết
   - Hình thức khác: ngoại khoá–giao lưu với nhà báo (khách mời)- 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và chuyên ngành như Cơ sở lý luận báo chí và truyền thông, Tác phẩm và thể loại báo chí, Ngôn ngữ báo chí, Nghiệp vụ phóng viên, Tin...
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức lý thuyết cơ bản về hai thể loại báo chí Ghi nhanh và Tường thuật, trên cơ sở đó sinh viên có thể nhận dạng các thể loại này trên báo chí và áp dụng vào thực tiễn làm báo. Đồng thời, trang bị cho sinh viên một số kỹ năng thực hiện bài ghi nhanh và tường thuật.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức lý thuyết về thể loại Ghi nhanh và thể loại Tường thuật (chức năng; nhiệm vụ; đặc điểm về nội dung như đề tài, hàm lượng, tính chất, mức độ thông tin; đặc điểm về hình thức như kết cấu, bút pháp; phân biệt Ghi nhanh với Tường thuật...), cũng như một số kỹ năng thực hiện bài ghi nhanh và bài tường thuật (cách chuẩn bị, cách tường thuật, cách cấu trúc và viết bài về các sự kiện kinh tế, văn hóa-xã hội, thể thao, các cuộc họp báo, diễn thuyết, hội nghị, thiên tai, tai nạn...)
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp
   - Đi thực tế, viết bài thực hành
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - *Bài giảng* môn Ghi nhanh và Tường thuật
     - The Missouri Group (Brian S. Brooks, George Kennedy, Daryl R. Moel, Don Ranly), *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Nhiều tác giả, *Thể loại báo chí*, Nxb ĐHQG TP.HCM, 2005

- Đức Dũng, *Các thể ký báo chí*, Nxb Văn hóa-Thông tin, Hà Nội, 1996
- Eric Fikhtelius, *Mười bí quyết kỹ năng nghề báo*, Nxb Lao động, Hà Nội, 2002
- Hữu Thọ, *Công việc của người viết báo,* Nxb ĐHQG, Hà Nội, 2000
- Tạp chí chuyên ngành: *Nghề báo, Người làm báo*
- Các trang web liên quan đến môn học: *vietnamjournalism@com.vn, các website báo điện tử …*

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

Với môn học này, sinh viên được đánh giá kết quả học tập qua hai bài tập thực hành: bài ghi nhanh (50% điểm) và bài tường thuật (50% điểm). Sinh viên sẽ được tổ chức đi thực tế để viết bài hoặc giảng viên sẽ định hướng cho sinh viên theo dõi sự kiện và viết bài.

11. Thang điểm: 10 điểm (bài Ghi nhanh 5 điểm+ bài Tường thuật 5 điểm)

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: GHI NHANH

1. Định nghĩa về thể loại Ghi nhanh
2. Chức năng, nhiệm vụ của Ghi nhanh
3. Đặc điểm của thể loại Ghi nhanh

3.1. Đặc điểm về nội dung
- Đề tài (thể loại Ghi nhanh thường được sử dụng trong hoàn cảnh nào, với các loại sự kiện nào…)
- Hàm lượng, tính chất, mức độ thông tin
- …

3.2. Đặc điểm về hình thức
- Kết cấu của bài ghi nhanh
- Bút pháp của Ghi nhanh
- …

4. "Cái tôi" trần thuật trong Ghi nhanh
5. Phân biệt Ghi nhanh với các thể loại khác
   - Ghi nhanh với Tường thuật
   - Ghi nhanh với Phóng sự
6. Kỹ năng làm Ghi nhanh

CHƯƠNG II: TƯỜNG THUẬT

1. Định nghĩa về thể loại Tường thuật
2. Chức năng, nhiệm vụ của Tường thuật
3. Đặc điểm của thể loại Tường thuật

3.1. Đặc điểm về nội dung
- Đề tài (thể loại Tường thuật thường được sử dụng trong hoàn cảnh nào, với các loại sự kiện nào…)
- Hàm lượng, tính chất, mức độ thông tin

3.2. Đặc điểm về hình thức
- Kết cấu của bài tường thuật
- Bút pháp của tường thuật, thuật kể chuyện

4. Các dạng bài tường thuật

4.1. Một số tiêu chí phân loại

4.2. Tường thuật tổng quan và tường thuật tiêu điểm
4.3. Tường thuật trực tiếp và tường thuật rút gọn
5. Kỹ năng làm Tường thuật
5.1. Cách chuẩn bị
- Chuẩn bị tường thuật sự kiện kinh tế, văn hóa-xã hội, thể thao
- Chuẩn bị tường thuật cuộc diễn thuyết
- Chuẩn bị tường thuật cuộc họp báo
- Chuẩn bị tường thuật hội nghị, hội họp
- Chuẩn bị tường thuật phiên tòa
- Chuẩn bị tường thuật thiên tai, tai nạn

5.2. Cách tường thuật
- Đến nơi, tìm vị trí và bám trụ
- Ghi nhận chính xác nội dung
- Quan sát, mô tả những người tham gia
- Theo dõi sự kiện

5.3. Cách cấu trúc và viết bài
- Cách viết tường thuật sự kiện kinh tế, văn hóa-xã hội
- Cách viết tường thuật cuộc diễn thuyết
- Cách viết tường thuật cuộc họp báo
- Cách viết tường thuật hội nghị, hội họp
- Cách viết tường thuật bài hình sự, pháp đình
- Cách viết tường thuật bài về thiên tai, tai nạn
- Cách viết tường thuật các sự kiện thể thao

Ngoại khoá:
- Đi thực tế để viết bài
- Theo dõi sự kiện để viết bài (có thể theo dõi trực tiếp sự kiện, có thể theo dõi truyền hình trực tiếp)
- Giao lưu với phóng viên khách mời – có thể mời phóng viên chuyên về kinh tế, thể thao, phóng viên thường trú tại địa phương đến nói chuyện.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: PHÓNG SỰ VÀ ĐIỀU TRA**
2. **Số tín chỉ:** 4
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết.
   - Đi thực tế, thực hành, ngoại khóa: 40 tiết.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và một số thể loại báo chí như Tin, Ghi nhanh và Tường thuật, Phỏng vấn, có kỹ năng chụp ảnh và xử lý ảnh.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức lý thuyết về thể loại phóng sự và thể loại điều tra; trang bị những kỹ năng tác nghiệp thành thạo và năng động; kỹ thuật viết bài phóng sự, điều tra. Sinh viên sẽ tìm hiểu thêm về lao động và phong cách viết phóng sự và điều tra của các nhà báo chuyên nghiệp. Môn học cũng giúp sinh viên rèn luyện sinh viên kỹ năng làm việc theo nhóm, thực hiện được sản phẩm báo chí sau buổi ngoại khoá.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức lý thuyết về thể loại phóng sự và thể loại điều tra (định nghĩa, đặc điểm thể loại, phân biệt điều tra trong phóng sự và thể loại điều tra...); đặc trưng lao động của phóng viên viết phóng sự, điều tra; kỹ năng làm phóng sự, điều tra; các dạng cấu trúc của bài phóng sự, bài điều tra; cách đặt tít cho bài phóng sự, bài điều tra.
   Sinh viên sẽ được phân công làm việc theo nhóm, đi thực tế và viết bài.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp đầy đủ
   - Dụng cụ học tập cần trang bị: máy ảnh, máy ghi âm
   - Bài tập: làm đầy đủ 2 bài viết và 1 báo cáo ngoại khoá
   - Đọc báo, các bài phóng sự, điều tra cho trước buổi học để phân tích tại lớp theo yêu cầu của giảng viên
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo
   - Thi hết môn học
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Phóng sự và Điều tra
   - Sách và tài liệu tham khảo:

- Huỳnh Dũng Nhân, Phóng sự-từ giảng đường đến trang viết, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2007
- Đức Dũng, *Ký văn học và ký báo chí*, Nxb Văn hóa – Thông tin, Hà Nội, 2003
- Hoàng Minh Phương, *Phương pháp thực hiện phóng sự báo chí,* Nxb TP.HCM, 2000
- Lê Thị Phong Lan, *Phóng sự trên báo Lao Động*, Luận văn tốt nghiệp, 2000
- Nguyễn Minh Triết, *Thể loại điều tra trên một số tờ báo TP.HCM*, Luận văn tốt nghiệp, 2004
- Đoàn Thị Mai Hương, *Đặc thù của lao động phóng viên viết phóng sự*, Luận văn tốt nghiệp, 2005
- Đoàn Thị Hoa Sim, *Cái tôi trong phóng sự*, Luận văn tốt nghiệp, 2003
- Nguyễn Thị Phương Thanh, *Phóng sự của các cây bút trẻ trên báo Tuổi Trẻ*, Luận văn tốt nghiệp, 2006
- Khoa Báo chí, ĐHKHXH&NV Hà Nội, *Thể loại báo chí*, Nxb Đại học Quốc gia TP.HCM, 2005

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Đánh giá trong quá trình học:
  - Đánh giá qua hai bài tập và báo cáo ngoại khoá
  - Dự lớp đầy đủ, thảo luận nghiêm túc, đi thực tập đầy đủ.
  - Có tác phẩm phóng sự hoặc ký đăng báo.
  - Có tác phong và tinh thần hoạt động nghề nghiệp báo chí một cách hiện đại và chuyên nghiệp
- Đánh giá khi thi hết môn học

11. Thang điểm: 10

- Điểm báo cáo ngoại khoá: 20% tổng số điểm
- Điểm thi hết môn học: 80% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

Phần 1 – PHÓNG SỰ

CHƯƠNG I: KHÁI NIỆM VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA THỂ LOẠI PHÓNG SỰ

1. Khái niệm
2. Quá trình hình thành và phát triển của thể loại phóng sự ở Việt Nam
   2.1. Hai giai đoạn cực thịnh của phóng sự: 1930 – 1945 và 1986 – nay
   2.2. Các tác giả tiêu biểu
3. Vai trò, vị trí của phóng sự trên báo chí hiện nay
4. Đặc trưng của phóng sự

4.1Phóng sự phải có nhân vật

4.2Phóng sự có cái tôi trần thuật

- Cái tôi nhân chứng
- Cái tôi trần thuật, thẩm định
- Cái tôi chính kiến
- Cái tôi cảm xúc, nội tâm
- Sự hoà quyện giữa các yếu tố trong cái tôi tác giả

Phóng sự có chất văn học
5. Phân biệt phóng sự với điều tra

CHƯƠNG II: KỸ THUẬT VIẾT PHÓNG SỰ

1. Bố cục và kết cấu của một bài phóng sự
1.1. Bố cục
- Chapeau
- Tít
- Mở bài
- Thân bài
- Kết bài
- Ảnh

1.2. Kết cấu
- Mô hình tam giác ngược
- Mô hình viên kim cương
- Mô hình đồng hồ cát và biến thể của động hồ cát
- Cấu trúc tâm điểm

2. Tiêu chí để dánh giá một tác phẩm phóng sự
2.1. Đề tài hay
2.2. Thể hiện hay
2.3. Có hiệu ứng xã hội cao

Sau buổi học này sẽ mời phóng viên ảnh có tên tuổi đến nói chuyện về kinh nghiệm chụp ảnh phóng sự

CHƯƠNG III: LAO ĐỘNG CỦA PHÓNG VIÊN VIẾT PHÓNG SỰ

1. Đặc thù của lao động phóng viên viết phóng sự
1.1. Tìm tòi và phát hiện đề tài
Các phương pháp tìm đề tài cho phóng sự
1.2. Triển khai công việc chuẩn bị và thu thập tài liệu
1.3. Tiếp cận sự kiện và gặp gỡ nhân vật
1.4. Thực hiện tác phẩm
1.5. Theo dõi thông tin phản hồi và hiệu ứng xã hội của bài viết, viết tiếp nếu có thêm tình tiết mới
2. Nét khác biệt của lao động phóng viên viết phóng sự với phóng viên viết các thể tài khác
3. Những phẩm chất và yêu cầu cần có đối với một phóng viên viết phóng sự
4. Phong cách riêng trong phóng sự

PHẦN 2: ĐIỀU TRA

CHƯƠNG I: KHÁI NIỆM VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA THỂ LOẠI ĐIỀU TRA

1. Khái niệm và định nghĩa
2. Phân biệt điều tra trong phóng sự và Điều tra với tư cách là thể loại báo chí
3. Hoàn cảnh xuất hiện thể loại điều tra
4. Vai trò, vị trí của điều tra trên báo chí hiện nay
5. Những đặc điểm cơ bản của thể loại điều tra

- Tính vấn đề, tính bức xúc của đề tài
- Tính hệ thống và lôgic trong lập luận và trình bày chứng cứ
- Phương pháp thể hiện đặc thù: phân tích sự kiện

CHƯƠNG II: KỸ THUẬT VIẾT BÀI ĐIỀU TRA

1. Bố cục và kết cấu của bài điều tra
   - Tựa đề và phần giới thiệu
   - Phần mở đầu
   - Phần giải quyết vấn đề
   - Phần kết luận
2. Ngôn ngữ trong thể loại điều tra

CHƯƠNG III: LAO ĐỘNG CỦA PHÓNG VIÊN VIẾT ĐIỀU TRA

1. Tìm đề tài cho điều tra
   - Nguồn đề tài từ trên chỉ đạo xuống (các văn bản, các cuộc họp, lịch công tác tuần của các đơn vị có chức năng điều tra, chỉ đạo từ ban biên tập…)
   - Nguồn tin từ các phương tiện truyền thông khác
   - Nguồn tin từ bạn đọc
   - Nguồn tin từ cộng tác viên
2. Các phương pháp điều tra
   - Phương pháp quan sát (trường hợp quan sát không tham gia và quan sát có tham gia)
   - Phương pháp cải trang (mẫu người phải phù hợp, hiểu biết phù hợp, am hiểu nhân vật sắp cải trang, linh hoạt, thông minh trong ứng xử)
   - Phương pháp thực nghiệm
   - Phương pháp hỏi
3. Cách ghi âm, lấy hình ảnh trong điều tra
4. Những nguyên tắc khi viết điều tra
   - Thận trọng trong nhận định
   - Chú ý từng chi tiết nhỏ
   - Bảo vệ bí mật nguồn tin

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NGHỊ LUẬN BÁO CHÍ**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thực hành: 25 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này, sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và các môn chuyên ngành như Nghiệp vụ phóng viên, Tin, Ghi nhanh và Tường thuật, Phỏng vấn, Phóng sự và Điều tra.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức lý thuyết về thể loại nghị luận, giới thiệu vai trò và tầm quan trọng của thể loại nghị luận trên báo chí, đặc trưng các thể tài nghị luận tiêu biểu như bình luận, bình luận ngắn, xã luận, chuyên luận; trang bị kỹ năng viết nghị luận để sinh viên viết được bài nghị luận ngắn về các vấn đề đang được xã hội quan tâm.
   Môn học cũng giúp sinh viên rèn luyện tư duy logic, cách lập luận chặt chẽ, nâng cao nhận thức lý tính và ý thức công dân của người làm báo trước cuộc sống.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học trình bày những vấn đề chung về thể loại nghị luận báo chí (khái niệm, đặc trưng thể loại, vai trò, vị trí của thể loại), đồng thời đi sâu vào các thể tài nghị luận báo chí tiêu biểu như bình luận, xã luận, chuyên luận (khái niệm, đặc điểm, phân loại, cách viết). Sinh viên cũng được thực hành các kỹ năng phát hiện đề tài, tìm luận cứ, luận chứng, dẫn chứng, kỹ năng lập dàn ý, lập luận, diễn đạt, viết bài nghị luận ngắn.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp đầy đủ
   - Làm bài tập tại lớp và ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng Nghị luận báo chí
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Nhiều tác giả, *Cách viết một bài báo*, Tài liệu tham khảo nghiệp vụ, TTXVN, Hà Nội, 1987 (chương IV)

- Nhiều tác giả, *Nghề nghiệp và công* việc *của nhà báo*, Ban nghiệp vụ Hội nhà báo Việt Nam, Hà Nội, 1992 (phần 3)
- Nhiều tác giả, *Thể loại báo chí*, Nxb ĐHQG TP.HCM, 2005 (phần 6)
- Ban Tuyên huấn Trung ương, khoa Báo chí, *Giáo trình nghiệp vụ báo chí*, tập 1, Hà Nội, 1978 (chương Công tác bình luận trên báo)
- Jean-Luc Martin-Lagardette, *Hướng dẫn cách viết báo*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003 (chương III)
- Trần Thế Phiệt, *Tác phẩm báo chí*, tập 3, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1995
- Phương Lựu (chủ biên) và những tác giả khác, *Lý luận văn học, chương XXII- Tác phẩm chính luận*, Nxb Giáo dục, Hà Nội, 2002.
- Hà Thúc Hoan, *Làm văn nghị luận-lý thuyết & thực hành*, Nxb Thuận Hóa, 2006.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp nghe giảng (tối thiểu 80% tổng số tiết môn học.
- Làm bài thi giữa môn (tính điểm bài tập thực hành)
- Thi hết môn

11. Thang điểm: 10

- Bài kiểm tra giữa môn: 30% tổng số điểm
- Bài thi hết môn: 70% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ THỂ LOẠI NGHỊ LUẬN BÁO CHÍ

1. Khái niệm văn nghị luận và nghị luận báo chí
2. Đặc trưng của thể loại nghị luận báo chí
3. Vai trò, vị trí của thể loại nghị luận báo chí
4. Các thể tài nghị luận báo chí

CHƯƠNG II: BÌNH LUẬN

1. Khái niệm bình luận
2. Đặc điểm của bình luận
3. Phân loại bình luận
4. Phương pháp viết bình luận

CHƯƠNG III: XÃ LUẬN

1. Khái niệm xã luận
2. Đặc điểm xã luận
3. Phân loại xã luận
4. Cách viết xã luận

CHƯƠNG IV: CHUYÊN LUẬN

1. Khái niệm chuyên luận
2. Đặc điểm chuyên luận
3. Phân loại chuyên luận
4. Cách viết chuyên luận

CHƯƠNG V: THỰC HÀNH

1. Kỹ năng phát hiện đề tài
2. Kỹ năng tìm luận cứ, luận chứng, dẫn chứng
3. Kỹ năng lập dàn ý

4. Kỹ năng lập luận, diễn đạt
5. Thực hành viết bài bình luận ngắn

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NHẬP MÔN XUẤT BẢN**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 hoặc đầu năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 25 tiết
   - Thuyết trình, thảo luận: 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong môn Pháp luật về báo chí và xuất bản.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức đại cương về xuất bản, đồng thời giúp sinh viên có cái nhìn bao quát về tình hình, đặc điểm xuất bản ở nước ta hiện nay, về thị trường sách, về công việc của một biên tập viên sách…Những hiểu biết đó sẽ là hành trang và cũng là gợi mở cho những cơ hội việc làm trong ngành xuất bản cho sinh viên sau khi ra trường.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp những kiến thức đại cương về xuất bản như: lịch sử xuất bản và hoạt động xuất bản ở VN (đặc điểm, các nhà xuất bản, các loại hình xuất bản phẩm...), cách thức tổ chức, hoạt động của nhà xuất bản (cơ cấu tổ chức, các hoạt động chính, vấn đề liên kết giữa các nhà xuất bản, đường đi đến việc xuất bản một cuốn sách...) Môn học cũng đề cập đến vấn đề bản quyền và vai trò của công tác biên tập sách…
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp, nghe giảng
   - Tham gia thảo luận, thuyết trình.
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng Nhập môn xuất bản
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Brian Hill – Dee Power, *Để làm nên một bestseller*, Nxb Đà Nẵng, 2006
     - Khoa Xuất bản-Trường Tuyên huấn Trung ương: *Nghiệp vụ xuất bản sách*, Nxb Sách giáo khoa Mác-Lê nin, Hà Nội, 1979
     - Khoa Xuất bản – Trường Tuyên huấn trung ương: *Nghiệp vụ biên tập sách,* Nxb Sách giáo khoa Mác-Lê nin, Hà Nội, 1982

- Đỗ Quang Hưng (chủ biên), Ngô Sỹ Liên: *Lịch sử xuất bản sách Việt Nam* (sơ thảo), Cục Xuất bản, Hà Nội, 1996
- Vụ Báo chí – Bộ Văn hoá thông tin, *Các quy định pháp lý về báo chí*, Hà Nội, 1998
- *Luật xuất bản và hướng dẫn thi hành*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1999
- *Quy định của nhà nước về hoạt động và quản lý văn hoá thông tin*, Nxb Văn hoá thông tin, Hà Nội, 2003

- Các sách in các văn bản liên quan đến: Luật báo chí và xuất bản, về xử phạt hành chính, xử lý hình sự, quyền tác giả…

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp: tối thiểu 80% tổng số tiết
- Tham gia thảo luận, tự học ở nhà
- Làm bài kiểm tra giữa môn (hình thức: làm tiểu luận, bài tập nhóm, thuyết trình…v.v- tùy giảng viên chọn)
- Thi hết môn (Hình thức: làm bài thi tại lớp)

11. Thang điểm: 10

- Thi giữa môn: 30% điểm số
- Thi kiểm tra hết môn học: 70 % điểm số

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: LỊCH SỬ NGÀNH XUẤT BẢN VÀ TÌNH HÌNH XUẤT BẢN Ở VIỆT NAM

1. Khái niệm về ngành xuất bản, các thuật ngữ chuyên môn
2. Lịch sử ngành xuất bản

2.1. Thế giới

2.2. Việt Nam

3. Tình hình xuất bản ở Việt Nam hiện nay

3.1. Đặc điểm ngành xuất bản

3.2. Thị trường sách và thị hiếu khán giả

3.3. Các nhà xuất bản

3.4. Các loại hình xuất bản phẩm

3.5. Vấn nạn in lậu sách

CHƯƠNG II: TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ XUẤT BẢN

1. Cơ quan chủ quản
2. Cơ cấu tổ chức của một nhà xuất bản
3. Các hoạt động chính của nhà xuất bản
4. Vấn đề liên kết xuất bản (nhà nước-tư nhân, trong nước-ngoài nước…)
5. Đường dẫn tới việc xuất bản một cuốn sách
6. Các yếu tố làm nên thành công của một cuốn sách
7. Tính nhuận bút, phần trăm hoa hồng

CHƯƠNG III: VẤN ĐỀ BẢN QUYỀN

1. Công ước Bern, thông lệ quốc tế về quyền tác giả và bảo vệ quyền tác giả
2. Qui định hiện hành của nhà nước về tác quyền
3. Giao dịch tác quyền với các tác giả trong và ngoài nước
4. Những kinh nghiệm và bài học trong giao dịch tác quyền

5. Cách soạn thảo hợp đồng

CHƯƠNG IV: CÔNG TÁC BIÊN TẬP SÁCH

1. Phân loại sách, đặc điểm của từng loại sách

1.1. Sách văn học:
- Văn học trong nước: văn học thiếu nhi, văn học cho mọi người, thơ, văn xuôi…
- Văn học nước ngoài: các tác giả đương đại, các tác giả cổ điển, các tác giả phương Đông, các tác giả phương Tây…

1.2. Sách kiến thức phổ thông:
- Khoa học tự nhiên
- Khoa học xã hội
- Khoa học nhân văn…

1.3. Sách khoa học chuyên ngành: toán học, vật lý học, y học, triết học, kinh tế học, chính trị học, ngôn ngữ học…

1.4. Từ điển:
- Từ điển phổ thông, bách khoa
- Từ điển chuyên ngành

2. Tầm quan trọng của công tác biên tập sách

3. Biên tập viên sách

3.1. Vai trò, chức năng của biên tập viên

3.2. Giới thiệu chung về công việc của biên tập viên sách

3.3. Yêu cầu đối với biên tập viên

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: PHÁT HÀNH BÁO CHÍ VÀ XUẤT BẢN PHẨM**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lý thuyết: 20 tiết
   - Thực hành, seminar: 10 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong môn Pháp luật về báo chí và xuất bản, Tổ chức và hoạt động của cơ quan báo chí
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên một số kiến thức lý luận và thực tiễn về hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm, giúp sinh viên hiểu được cơ cấu vận hành của hệ thống phát hành báo chí và xuất bản phẩm ở VN cũng như một số nghiệp vụ cơ bản của hoạt động này.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về những vấn đề như: lịch sử, vai trò, chức năng, đặc điểm, tính chất của hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm; quản lý nhà nước về hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm; hệ thống các kênh phát hành báo chí và xuất bản phẩm ở VN hiện nay; các khâu nghiệp vụ đầu vào (nghiên cứu nhu cầu độc giả, nguồn hàng, cách tổ chức khai thác), nghiệp vụ đầu ra (quảng cáo, tiếp thị, tổ chức phân phối tiêu thụ, hạch toán).
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp đầy đủ, tối thiểu 80% thời gian qui định
   - Làm các bài tập thực hành và tham gia thảo luận
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     - Bài giảng về Phát hành báo chí và xuất bản phẩm
     - Phạm Thị Thanh Tâm, *Đại cương về phát hành xuất bản phẩm,* NxbVăn hóa, 2002
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Grabennhicốp - Lê Tâm Hằng dịch, *Báo chí trong nền kinh tế thị trường,* Nxb Thông tấn, 2003
     - Trần Đình Thu, *Tìm hiểu nghề báo,* Nhà xuất bản Trẻ, 2003
     - Huỳnh Văn Tòng, *Báo chí Việt Nam từ khởi thủy đến 1945,* Nxb Thành phố Hồ Chí Minh, 2000
     - *Luật* báo *chí và Luật xuất bản*

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp
- Làm đầy đủ các bài thực hành và thảo luận
- Thi giữa kỳ và cuối kỳ

11. Thang điểm: 10 (thi giữa kỳ, thảo luận: 3 điểm; thi cuối kỳ: 7 điểm)

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ PHÁT HÀNH BÁO CHÍ VÀ XUẤT BẢN PHẨM

1. Đặc điểm, tính chất của hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm

1.1. Khái niệm

1.2. Đặc điểm

1.3. Tính chất

2. Lịch sử phát hành báo chí và xuất bản phẩm

2.1. Thế giới

2.2. Việt Nam

3. Vai trò của hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm

3.1. Góp phần vào việc ấn định số lượng báo chí và xuất bản phẩm được xuất bản

3.2. Đáp ứng nhu cầu thông tin cho xã hội

3.3. Là cầu nối giữa toà soạn, nhà xuất bản và bạn đọc

3.4. Mang lại giá trị kinh tế cho cơ quan báo chí và các công ty phát hành

3.5. Kết quả hoạt động phát hành là cơ sở đánh giá một phần chất lượng tờ báo

4. Chức năng của hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm

4.1. Chức năng lưu chuyển báo chí và xuất bản phẩm trên thị trường

4.2. Chức năng thực hiện tiếp tục quá trình xuất bản báo chí và xuất bản phẩm

4.3. Chức năng thực hiện giá trị của báo chí và xuất bản phẩm

5. Quản lý hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm

CHƯƠNG II: HỆ THỐNG PHÁT HÀNH BÁO CHÍ VÀ XUẤT BẢN PHẨM

1. Tổng công ty Bưu chính Viễn thông Việt Nam

1.1. Giới thiệu chung

1.2. Chức năng, nhiệm vụ

1.3. Kênh phân phối

2. Các công ty phát hành báo chí và xuất bản phẩm

2.1. Giới thiệu chung

2.2. Chức năng, nhiệm vụ

2.3. Kênh phân phối

2.4. Giới thiệu một số công ty phát hành báo chí và xuất bản phẩm

3. 3. Phòng phát hành của các cơ quan truyền thông

3.1. Chức năng, nhiệm vụ

3.2. Kênh phân phối

4. Hệ thống xuất nhập khẩu báo chí và xuất bản phẩm

4.1. Các công ty xuất nhập khẩu sách báo: XUNHASABA, FAHASA…

4.2. Chức năng, nhiệm vụ

4.3. Kênh phân phối
5. Phát hành báo và xuất bản phẩm trực tuyến
5.1. Giới thiệu
5.2. Công tác phát hành báo và xuất bản phẩm trực tuyến
5.3. Những yêu cầu và nguyên tắc của hoạt động phát hành báo chí và xuất bản phẩm trực truyến

CHƯƠNG III: CÁC KHÂU NGHIỆP VỤ CƠ BẢN

1. Khâu nghiệp vụ đầu vào
1.1. Nghiên cứu nhu cầu độc giả
1.2. Nghiên cứu nguồn hàng
1.3. Tổ chức khai thác báo chí và xuất bản phẩm
2. Khâu nghiệp vụ đầu ra
2.1. Quảng cáo, marketing
2.2. Tổ chức phân phối, tiêu thụ
2.3. Tổ chức hạch toán

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NHẬP MÔN QUAN HỆ CÔNG CHÚNG (PR)**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết.
   - Thảo luận, làm bài tập tại lớp, trao đổi kinh nghiệm với một số chuyên viên PR: 10 tiết.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức đại cương về lĩnh vực quan hệ công chúng và các nguyên lý quan hệ công chúng. Đó là cơ sở nền tảng để sinh viên tìm hiểu sâu hơn vào lĩnh vực PR cũng như có thể định hướng cho mình theo đuổi một nghề nghiệp mới gần gũi với chuyên ngành báo chí đã được đào tạo.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức đại cương về lĩnh vực quan hệ công chúng (PR) (định nghĩa; phân biệt PR với các khái niệm liên quan như quảng cáo, tiếp thị, tuyên truyền; vai trò, chức năng, lịch sử phát triển của PR; yêu cầu đối với người làm PR...); các nguyên lý PR; các hoạt động PR; mối quan hệ giữa PR với các phương tiện truyền thông...
   Với những bài tập thực hành và qua gặp gỡ với một số chuyên viên PR, sinh viên sẽ làm quen với công việc PR cũng như có thêm những kinh nghiệm cho hoạt động PR thực tế.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp
   - Đọc tài liệu tham khảo
   - Tham gia seminar ở lớp
   - Làm bài tập thực hành
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Nhập môn Quan hệ công chúng
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Al Ries và Laura Ries, Vũ Tiến Phúc – Trần Ngọc Châu – Lý Xuân Thu biên dịch, *Quảng cáo thoái vị, PR lên ngôi*, Nxb Trẻ, TP. Hồ Chí Minh, 2005

- Frank Jefkins, Nguyễn Thị Phương Anh – Ngô Anh Thy biên dịch, *Phá vỡ bí ẩn PR*, Nxb Trẻ, TP. Hồ Chí Minh, 2004
- Frank Jefkins, *Public Relation*, 1992
- Hà Nam Khánh Giao, *Quan hệ công chúng – Để người khác gọi ta là PR*, Nxb Thống Kê, 2004
- Hội đồng biên tập tủ sách hướng nghiệp Nhất Nghệ Tinh, *Nghề PR – Quan hệ công chúng*, Nxb Kim Đồng, TP. Hồ Chí Minh, 2004
- Josheph Straubhaar and Robert La Rose, *Media Now*, Copy Right by Wadsworth Group, 2002
- Moi Ali, Hoàng Ngọc Tuyến biên dịch, *PR hiệu quả*, Nxb Tổng Hợp TP. Hồ Chí Minh, 2006
- Phan Thị Kim Ngân, *Vai trò của báo chí trong hoạt động Quan hệ công chúng (PR) hiện nay*, Khóa luận tốt nghiệp cử nhân báo chí, 2006

- Các trang web
- www.google.com
- www.hocbao.com
- www.lantabrand.com
- www.hoanggiapr.com
- www.massogroup.com
- www.prvietnam.com
- www.thuonghieuviet.com

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp
- Thực hành
- Thi cuối học kỳ

11. Thang điểm: 10

- Bài thực hành: 20% điểm số
- Bài thi kết thúc: 80% điểm so

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: KHÁI QUÁT VỀ QUAN HỆ CÔNG CHÚNG

1. Định nghĩa Quan hệ công chúng (PR)
1.1. Định nghĩa của Viện Quan hệ công chúng Anh (Institute of Public Relations)
1.2. Định nghĩa của Frank Jefkins
1.3. Định nghĩa khác
2. Phân biệt PR và những khái niệm liên quan
2.1. Phân biệt PR và quảng cáo
2.2. Phân biệt PR và tiếp thị
2.3. Phân biệt PR và tuyên truyền
3. Chức năng và vai trò của PR
4. Lịch sử hình thành và phát triển của PR
4.1. Nguồn gốc của PR
4.2. Những bước phát triển của PR
4.3. Những người tiên phong trong lĩnh vực PR
- Ivy Ledbetter Lee
- Edward Bernays

4.4. Nghề PR ở Việt Nam
5. Các đối tượng công chúng của PR
   - Cộng đồng
   - Nhân viên
   - Nhân viên tiềm năng
   - Nhà cung cấp
   - Nhà đầu tư
   - Nhà phân phối
   - Người tiêu dùng
   - Những người có ảnh hưởng đến dư luận
   - Các đoàn thể và hiệp hội thương mại
   - Giới truyền thông
6. Đạo đức hành nghề PR
6.1. Đạo đức trong xã hội và đạo đức trong PR
6.2. Doanh nghiệp và trách nhiệm cộng đồng
6.3. Khía cạnh luật pháp trong hoạt động PR
7. Chuyên viên PR
7.1. Yêu cầu về phẩm chất và năng lực
7.2. Nhiệm vụ của chuyên viên PR

CHƯƠNG II: CÁC NGUYÊN LÝ QUAN HỆ CÔNG CHÚNG

1. Các nguyên lý PR
2. Các phương pháp PR
2.1. Phương pháp AIDA
2.2. Phương pháp khoa học

CHƯƠNG III: CÁC HOẠT ĐỘNG QUAN HỆ CÔNG CHÚNG

1. PR xây dựng hình ảnh cho một tổ chức
2. PR xây dựng hình ảnh cho sản phẩm
3. PR xây dựng hình ảnh cho cá nhân
4. PR xây dựng một quan điểm
5. Kế hoạch PR
6. Chiến lược PR
7. Chiến dịch PR
8. Quản trị khủng hoảng

CHƯƠNG IV: PR VÀ CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG

1. Tác động của sự phát triển của các phương tiện truyền thông đối với PR
2. Mối quan hệ giữa PR và báo chí
2.1. Hoạt động PR liên quan đến báo chí
2.2. Nhận diện bài PR trên báo chí
2.2.1. Tin tức dạng PR (Lobby và Booking)
2.2.2. Bài viết và bài quảng cáo (Editorial và Advertorial)
2.2.3. Các dạng thể loại bài PR (tin, bài phỏng vấn, bài viết, tường thuật sự kiện, phóng sự ảnh, phát biểu, hỏi – đáp, chương trình tự giới thiệu trên truyền hình, gameshow truyền hình)
3. Quản lý các phương tiện truyền thông

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: QUAN HỆ CÔNG CHÚNG ỨNG DỤNG**
2. **Số tín chỉ:** 3
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3 hoặc thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lý thuyết: 20 tiết
   - Thực hành: 25 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và Nhập môn quan hệ công chúng.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết cho nghề nghiệp và hoạt động công chúng trong thực tiễn, từ kỹ năng giao tiếp, đàm phán, kỹ năng viết cho PR đến kỹ năng lập kế hoạch PR cho tổ chức, kế hoạch xây dựng thương hiệu công ty hay hình ảnh cá nhân, tổ chức chương trình, sự kiện…v.v.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi sâu vào các hoạt động quan hệ công chúng trong thực tiễn như PR trong nội bộ doanh nghiệp, PR trong công ty cung cấp dịch vụ PR, xây dựng thương hiệu công ty, hình ảnh cá nhân, tổ chức hoạt động tài trợ, tổ chức sự kiện, họp báo, lập kế hoạch PR, quản lý tổ chức thực hiện chương trình PR và đánh giá hiệu quả chương trình PR. Sinh viên cũng được học các kỹ năng giao tiếp và diễn thuyết, kỹ năng viết thông cáo báo chí và các dạng bài PR.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp
   - Đọc tài liệu tham khảo
   - Tham gia seminar
   - Làm bài tập thực hành
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Quan hệ công chúng ứng dụng
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Hubert K.Rampersad, *Quản trị thương hiệu cá nhân & công ty*, Nxb Lao động xã hội, 2008
     - Federic Beigbeder, *99F*, Nxb Văn nghệ, 2007
     - Jerry A. Hendrix, *Public relations cases*, Nxb Wadsworth, 2001
     - Kerry Tucker, Doris Derelian, Donna Rouner, *Public Relation Writing*, Prentice – Hall, Inc, 1989
     - Leonard Mogel, *Making It in Public Relation*, 1993

- Michael Osborn and Suzanne Osborn, *Public Speaking*, Houghton Mifflin Company, 2003

- Các trang web
  - www.lantabrand.com
  - www.prvietnam.com

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp
- Thực hành, bài tập nhóm
- Thi hết môn

11. Thang điểm: 10

- Bài thực hành: 30% điểm số
- Bài thi kết thúc: 70% điểm số

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: PR TRONG THỰC TIỄN

1. PR nội bộ hay trong công ty cung cấp dịch vụ PR

1.1. PR nội bộ

Hoạt động của PR trong doanh nghiệp

- Tư vấn xây dựng chiến lược tổng thể
- Quan hệ với báo chí
- Quản trị khủng hoảng
- Tổ chức sự kiện
- Tài trợ cộng đồng
- Tổ chức hoạt động phi thương mại trực tiếp với khách hàng.
- Quan hệ PR đối nội
- Tư vấn cho lãnh đạo công ty về các lĩnh vực: giao tế, phát ngôn…

1.2. PR trong công ty cung cấp dịch vụ PR

2. Xây dựng thương hiệu công ty hay hình ảnh cá nhân

2.1. Thương hiệu công ty

2.2. Hình ảnh cá nhân

3. Tổ chức hoạt động tài trợ
4. Tổ chức sự kiện
5. Tổ chức họp báo

5.1. Chuẩn bị cho buổi họp báo

5.2. Điều phối buổi họp báo

5.3. Đo lường hiệu quả buổi họp báo

6. Xây dựng kế hoạch chuyển tải thông điệp PR đến công chúng

CHƯƠNG II: LẬP KẾ HOẠCH PR

1. Mục đích của việc lập kế hoạch cho chương trình PR
2. Các yếu tố của một kế hoạch PR
3. Quản lý và tổ chức thực hiện chương trình PR
4. Đánh giá hiệu quả của chương trình PR
   - Mục đích của việc đánh giá hiệu quả PR
   - Tiêu chuẩn đánh giá hiệu quả PR
   - Các phương pháp đánh giá
   - Các yếu tố chi phối hiệu quả PR

5. Thực hành: Sáng tạo ý tưởng cho chiến dịch PR

CHƯƠNG III: KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ DIỄN THUYẾT

1. Kỹ năng giao tiếp căn bản
   - Với giới truyền thông
   - Với khách hàng
2. Diễn thuyết – Trình bày ý tưởng
   - Phương tiện hỗ trợ trong diễn thuyết (nghe-nhìn)
   - Tác phong diễn thuyết
3. Thực hành: Trình bày và bảo vệ kế hoạch PR

CHƯƠNG IV: VIẾT CHO QUAN HỆ CÔNG CHÚNG

1. Viết thông cáo báo chí
2. Viết các dạng bài PR khác

Ghi chú: Các bài tập nhóm hoặc các hoạt động ngoại khóa có thể là:

1. Lập kế hoạch tổ chức một sự kiện (giới thiệu sản phẩm, dịch vụ mới, phát động chương trình cộng đồng, xây dựng thương hiệu…)
2. Lập một kế hoạch PR cho một sản phẩm hoặc thương hiệu trong thời gian 1 năm
3. Trao đổi kinh nghiệm với những chuyên viên PR
4. Đi thực tế tìm hiểu hoạt động PR tại một số công ty PR
5. Tham gia hỗ trợ thực hiện event thực tế

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: TRUYỀN THÔNG MARKETING**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3 hoặc năm thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   Kết hợp lý thuyết đi đôi với thực hành, phân bổ thời gian theo cách tiết trước lý thuyết, tiết sau thực hành.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành, môn Nhập môn PR, PR ứng dụng, Nhập môn quảng cáo.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về truyền thông marketing, từ đó sinh viên có khả năng phân tích và lập kế hoạch truyền thông marketing cũng như biết phát triển chiến lược truyền thông marketing hiệu quả.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức lý thuyết về truyền thông marketing (khái niệm, vai trò, mục tiêu, công cụ của truyền thông marketing); phương pháp phân tích và lập kế hoạch truyền thông marketing; phương pháp phát triển chiến lược truyền thông marketing hiệu quả (các bước trong quá trình phát triển chiến lược, sáng tạo thông điệp marketing, lựa chọn các kênh truyền thông, xây dựng ngân sách, đo lường kết quả của chiến lược).
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Thảo luận nhóm và thuyết trình về những vấn đề và tình huống
   - Đi học đầy đủ và đúng giờ
   - Làm bài tập nhóm, bài tập cá nhân.
   - Đọc tài liệu tham khảo.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     - Bài giảng: Truyền thông marketing
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Philip Kotler, (Vũ Trọng Hùng dịch), *Quản Trị Marketing*, Nxb Thống kê
     - Chris Fill, *Marketing Communications – Engagement, Strategies & Practice*, Nxb FT Prentice Hall, 2005
     - George E. Belch & Michael A.Belch, *Advertising & Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective*, Nxb McGraw Hill, 2004

- Philip Kotler (Ban biên dịch: Trần Văn Chánh, Huỳnh Văn Thanh, Phạm Viêm Phương, Đỗ Văn Tấn), *Những nguyên lý tiếp thị* (tập 2), Nxb Thống kê

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Bài tập cá nhân

Một bài viết tối đa 1000 từ: 20%

- Bài tập nhóm
  - Một nhóm khoảng 4 đến 5 thành viên phát triển một chiến lược Truyền thông Marketing dựa trên một sản phẩm hoặc dịch vụ được cho trước.
  - Một bài viết tối đa 2500 từ: 15%
  - Thuyết trình từ 7 – 10 phút: 5%
- Thi
  - Hình thức thi đề đóng trong vòng 2 tiếng
  - Đề thi gồm 2 phần
    - Phần 1: 1 câu hỏi bắt buộc (dựa trên một tình huống cho sẵn)
    - Phần 2: Lựa chọn trả lời 2 trong 4 câu hỏi lý thuyết
    - Tất cả các câu hỏi đều có số điểm bằng nhau

11. Thang điểm: 10

- Bài tập cá nhân: 20%
- Bài tập nhóm: 20%
- Bài thi: 60%

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: Tổng quan về Truyền thông marketing

1. Truyền thông là gì?
2. Giới thiệu về Truyền thông marketing
3. Định nghĩa Marketing
4. Định nghĩa Truyền thông marketing (Marketing Communications Definition)
5. Công cụ của Truyền thông marketing

5.1. Quảng cáo
5.2. Kích thích tiêu thụ (Sales promotion)
5.3. Marketing trực tiếp (direct marketing)
5.4. Quan hệ công chúng (Public Relations)
5.5. Bán hàng trực tiếp (Personal Selling)

6. Vai trò của Truyền thông Marketing
7. Mục tiêu của truyền thông Marketing
8. Tóm tắt
9. Thực hành

CHƯƠNG II: Lý thuyết truyền thông

1. Quá trình truyền thông

1.1. Mô hình truyền thông giải đáp

2. Truyền thông hiệu quả

3. Thu hút sự chú ý của khách hàng
4. Đạo đức truyền thông marketing
5. Tóm tắt
6. Thực hành

CHƯƠNG III: Phát triển chiến lược truyền thông Marketing hiệu quả (phần I)

1. Các yếu tố trong một chiến lược truyền thông
2. Các bước trong quá trình phát triển chiến lược truyền thông hiệu quả

2.1. Xác định công chúng mục tiêu
2.2. Xác định mục tiêu truyền thông

3. Thực hành

CHƯƠNG IV: Phát triển chiến lược truyền thông Marketing hiệu quả (phần II)

1. Thông điệp

1.1. Ý tưởng thông điệp
1.2. Thông điệp thu hút
1.3. Soạn thảo thông điệp
1.4. Hình thức của thông điệp
1.5. Nguồn thông điệp
1.6. Phát triển thông điệp marketing

2. Lựa chọn các kênh truyền thông

2.1. Các kênh truyền thông trực tiếp
2.2. Các kênh truyền thông gián tiếp
2.3. Làm sao chọn đúng phương tiện
2.4. Ưu và khuyết điểm của một số phương tiện truyền thông trong Truyền thông marketing

CHƯƠNG V: Phát triển chiến lược truyền thông Marketing hiệu quả (phần III)

1. Xây dựng tổng ngân sách cho Truyền thông Marketing

1.1. Vai trò của ngân sách truyền thông Marketing
1.2. Lợi ích của việc lập ngân sách
1.3. Kỹ thuật và phương pháp lập ngân sách truyền thông

2. Đo lường kết quả của chiến lược truyền thông Marketing

2.1. Giới thiệu
2.2. Vai trò của việc đo lường trong chiến lược truyền thông
2.3. Nguyên nhân để tiến hành đo lường
2.4. Phương pháp đo lường

3. Tóm tắt toàn bộ quy trình để sáng tạo một chiến lược truyền thông Marketing hiệu quả

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NHẬP MÔN QUẢNG CÁO**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3 hoặc thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   Kết hợp lý thuyết đi đôi với thực hành, phân bổ thời gian theo cách tiết trước lý thuyết, tiết sau thực hành.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và Nhập môn PR.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức đại cương về quảng cáo, tổ chức hoạt động của các công ty quảng cáo, các loại hình quảng cáo và việc sử dụng các phương tiện truyền thông cho quảng cáo.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức tổng quan về quảng cáo (định nghĩa, vai trò, chức năng, lịch sử của quảng cáo, vấn đề văn hóa và đạo đức trong quảng cáo); tổ chức hoạt động của phòng quảng cáo và công ty quảng cáo; đặc điểm của quảng cáo trên các phương tiện báo in, radio, truyền hình, cinema; quảng cáo ngoài trời và trên các phương tiện giao thông công cộng; các loại hình quảng cáo khác; kế hoạch sử dụng các phương tiện truyền thông cho quảng cáo; quảng cáo ở VN.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Đi học đầy đủ và đúng giờ
   - Làm bài tập nhóm, bài tập cá nhân, thảo luận nhóm và thuyết trình về những vấn đề và tình huống
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Nhập môn Quảng cáo
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Philip Kotler, (Vũ Trọng Hùng dịch), *Quản Trị Marketing*, Nxb Thống kê
     - Frank Jeffkins, *Advertising*, Nxb FT Prentice Hall, 2005
     - Phi Vân, *Quảng cáo ở Việt Nam*, Nxb Trẻ, 2007
     - George E. Belch & Michael A.Belch, *Advertising & Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective*, Nxb McGraw Hill, 2004

- Philip Kotler (Ban biên dịch: Trần Văn Chánh, Huỳnh Văn Thanh, Phạm Viêm Phương, Đỗ Văn Tấn), *Những nguyên lý tiếp thị* (tập 2), Nxb Thống kê

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Bài tập nhóm
  - Một nhóm khoảng 4 đến 5 sinh viên thực hiện một đề tài được cho trước.
  - Một bài viết tối đa 1500 từ: 30%
- Thi
  - Hình thức thi đề đóng trong vòng 90 phút
  - Đề thi gồm 2 phần
    - Phần 1: 1 câu hỏi bắt buộc (dựa trên một tình huống cho sẵn)
    - Phần 2: Lựa chọn trả lời 2 trong 4 câu hỏi lý thuyết

11. Thang điểm: 10

- Bài tập nhóm: 30%
- Bài thi: 70%

12. Nội dung môn học

CHƯƠNG I: Tổng quan về Quảng cáo

1. Định nghĩa quảng cáo
2. Vai trò của quảng cáo
3. Chức năng của quảng cáo
4. Lịch sử của quảng cáo (giảng viên hướng dẫn sinh viên tự nghiên cứu)
5. Đạo đức trong quảng cáo (giảng viên hướng dẫn sinh viên tự nghiên cứu)
6. Những vấn đề về quảng cáo hiện nay
7. Giới thiệu một mẫu quảng cáo kinh điển

CHƯƠNG II: Phòng Quảng cáo và Công ty Quảng cáo (Advertising Agency)

1. Phân biệt hai thuật ngữ Advertising và Advertiser
2. Vai trò của công ty quảng cáo
3. Loại hình các công ty quảng cáo
4. Phương thức thanh toán
5. Tổ chức phòng quảng cáo trong công ty
6. Làm việc, theo dõi hoạt động của công ty quảng cáo

CHƯƠNG III: Quảng cáo Above-The-Line

1. Định nghĩa Above-the-line
2. Quảng cáo báo in

2.1. Cấu trúc, độc giả của báo in

2.2. Ưu điểm, khuyết điểm của báo in trong quảng cáo

2.3. Thể loại quảng cáo báo in

2.4. Phân tích lượng phát hành

3. Quảng cáo Radio

3.1. Cấu trúc, độc giả của Radio

3.2. Ưu điểm, khuyết điểm của Radio trong quảng cáo
3.3. Phân tích Radio Rating
4. Quảng cáo Truyền hình
4.1. Cấu trúc, độc giả của truyền hình
4.2. Ưu điểm, khuyết điểm của truyền hình trong quảng cáo
4.3. Hình thức quảng cáo trên truyền hình
4.4. Hệ thống Rating-points
5. Quảng cáo Cinema
5.1. Đặc điểm khán giả Cinema
5.2. Ưu điểm, khuyết điểm của Cinema trong quảng cáo
6. Quảng cáo ngoài trời và các phương tiện giao thông công cộng
6.1. Phân biệt quảng cáo ngoài trời và quảng cáo trên các phương tiện giao thông công cộng (PTGTCC)
6.2. Tầm quan trọng của quảng cáo ngoài trời và quảng cáo trên PTGTCC
6.3. Đặc điểm của quảng cáo ngoài trời và quảng cáo trên PTGTCC
6.4. Ưu điểm và khuyết điểm của quảng cáo ngoài trời và quảng cáo trên PTGTCC
6.5. Hình thức quảng cáo ngoài trời
7. Giới thiệu một mẫu quảng cáo kinh điển
8. Thực hành

CHƯƠNG IV: Quảng cáo Below-The-Line

1. Định nghĩa Quảng cáo Below-the-line
2. Tầm quan trọng của Quảng cáo Below-the-line
3. Loại hình Quảng cáo Below-The-Line
3.1. POS
3.2. Quảng cáo trên lịch
3.3. Quảng cáo trên sách
3.4. Quảng cáo trên túi xách
3.5. Stickers
3.6. CD, CD roms
3.7. Paper-clips
3.8. Playing cards
3.9. Give-aways
3.10. Paper clips
3.11. Bookmatchs
4. Khuynh hướng quảng cáo Below-The-Line trong tương lai
5. Giới thiệu một mẫu quảng cáo kinh điển
6. Thực hành

CHƯƠNG V: Chiến lược mua sóng, mua trang (Media buying strategy)

1. Định nghĩa
   - Media strategy
   - Media buyer
   - Media planner
   - Media plan

2. Các yếu tố của một kế hoạch sử dụng các phương tiện truyền thông (Media plan)
    - Khán giả mục tiêu
    - Xác định địa lý
    - Phương pháp Frequency
    - Kết hợp Reach và Frequency
    - Media schedule (Bảng thời gian sử dụng Media)
3. Công việc của một chuyên gia Media Buying
    - Chọn phương tiện truyền thông
    - Thương lượng giá cả
    - Quản lý hiệu quả các phương tiện truyền thông

CHƯƠNG VI: Quảng cáo tại Việt Nam

1. Nói chuyện chuyên đề: Quảng cáo tại Việt Nam (Guest Speaker)
2. Trả và nhận xét bài tập nhóm
3. Hướng dẫn ôn tập

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NHẬP MÔN TRUYỀN HÌNH**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 (học kỳ 2), hoặc sinh viên năm thứ 3 (học kỳ 1)
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Tham quan đài truyền hình: 5 tiết
   - Làm chương trình: 5 tiết
   - Tự học, tự nghiên cứu: đọc tài liệu tham khảo, tự nghiên cứu các nội dung giảng viên yêu cầu, theo dõi các chương trình truyền hình do giảng viên giới thiệu.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và cần sử dụng phòng thực tập truyền hình.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức đại cương về truyền hình, làm nền tảng cho những chuyên đề khác mang tính chuyên sâu. Những hiểu biết căn bản này cũng sẽ giúp ích cho sinh viên rất nhiều khi đi thực tập, làm việc ở các đài truyền hình.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp những kiến thức chung về truyền hình, như: các khái niệm và thuật ngữ; đặc trưng loại hình; lịch sử truyền hình thế giới và Việt Nam; hệ thống đài truyền hình quốc gia và địa phương; cơ cấu tổ chức và hoạt động của một đài truyền hình; vai trò và nhiệm vụ của các thành viên trong êkíp sản xuất chương trình; cấu trúc chương trình truyền hình; kế hoạch sản xuất và phân bổ chương trình phát sóng; qui trình sản xuất chương trình truyền hình và tổng quan về các thể loại truyền hình.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% tổng số giờ lý thuyết, 100% giờ thực hành
   - Làm bài tập thực hành
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo
   - Xem một số chương trình truyền hình do giáo viên chỉ định để tham gia nhận xét trên lớp
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     - Bài giảng: Nhập môn truyền hình
   - Sách và tài liệu tham khảo:

- Lê Hồng Quang, *Một ngày thời sự truyền hình*, Hội Nhà báo Việt Nam
- Trần Bảo Khánh, *Sản xuất chương trình truyền hình*, Nxb VHTT, 2003
- Trần Lâm, *Truyền hình Việt Nam, một phần tư thế kỷ*, Nxb CTQG, 1995
- Nhật An, *Phát thanh truyền hình*, Nxb Trẻ, 2006
- Neil Everton, *Làm tin – Phóng sự truyền hình*, Quĩ Reuters
- Brigitte Besse-Didier Desormeaux, *Phóng sự truyền hình*, Nxb Thông tấn, 2003
- Zettl, *Television Production Handbook*
- Tony Paice, *Planning for Production of TV Program*, 2000
- Mike Barnacoat, *Scheduling and Programming for Television*, 2001

- Các trang web:
  - www.vtv.org.vn
  - www.htv.com.vn
- Các tài liệu khác:

Đĩa DVD và băng VHS một số thể loại, chương trình truyền hình.

1. **Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:**
   - Đánh giá trong quá trình học
     - Dự lớp, làm bài tập thực hành đầy đủ
     - Tham gia nhận xét, thảo luận khi xem băng
   - Đánh giá khi thi hết môn học
2. **Thang điểm:** 10
3. **Nội dung chi tiết môn học:**

CHƯƠNG I: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1.Nguyên lý hoạt động truyền hình

2.Các khái niệm

- Truyền hình analog
- Truyền hình kỹ thuật số (mặt đất, vệ tinh)
- Truyền hình cáp
- Truyền hình internet
- Truyền hình tương tác…

3. Đặc trưng loại hình

- Xét từ các góc độ:
  - +Phương tiện chuyển tải thông tin (ngôn ngữ truyền hình)
  - +Thời điểm thông tin
  - +Phương thức truyền đạt và tiếp nhận thông tin
  - +Môi trường cảm thụ thông tin
- Tác động của đặc trưng loại hình đến việc sáng tạo tác phẩm truyền hình

CHƯƠNG II: LỊCH SỬ TRUYỀN HÌNH

1. Thế giới
2. Việt Nam

CHƯƠNG III: HỆ THỐNG TRUYỀN HÌNH Ở VIỆT NAM

1. Hệ thống ĐTH Trung Ương: Đài Truyền hình Việt Nam (VTV)
2. Đài truyền hình kỹ thuật số VTC
3. Hệ thống đài truyền hình địa phương
4. Hệ thống TH cáp, truyền hình kỹ thuật số

CHƯƠNG IV: XU THẾ PHÁT TRIỂN CỦA TRUYỀN HÌNH

1. Tác động của việc phát triển hạ tầng kỹ thuật viễn thông
2. Xu thế chung trên thế giới
3. Truyền hình VN trước xu thế hội tụ công nghệ
4. Chủ trương quy hoạch truyền hình của chính phủ đến năm 2020
5. Xã hội hóa các hoạt động sản xuất chương trình truyền hình
6. Làm truyền hình giá rẻ

CHƯƠNG V: SẢN XUẤT TÁC PHẨM/CHƯƠNG TRÌNH TRUYỀN HÌNH

1. Khái niệm tác phẩm/chương trình truyền hình
2. Tư duy hình ảnh trong sản xuất tác phẩm truyền hình
3. Phân loại các chương trình truyền hình
4. Sản xuất các chương trình thông tấn
5. Sản xuất các chương trình khoa học-giáo dục
6. Sản xuất các chương trình chuyên đề
7. Sản xuất các chương trình giải trí
8. Các chức danh trong sản xuất chương trình truyền hình
9. Thiết bị kỹ thuật trong sản xuất tác phẩm/chương trình truyền hình

CHƯƠNG VII: KẾ HOẠCH SẢN XUẤT VÀ PHÂN BỔ CHƯƠNG TRÌNH

1. Các nguồn chương trình
   - Chương trình tự sản xuất và phối hợp sản xuất
   - Chương trình khai thác qua vệ tinh
   - Chương trình mua, đặt hàng
2. Kế hoạch sản xuất
   - Thị hiếu, nhu cầu của khán giả
   - Kế hoạch tuyên truyền, định hướng chính trị
   - Khả năng sáng tạo và sản xuất của đài
3. Phân bổ chương trình (programming)
   - Nguyên tắc phân bổ chương trình
   - Giờ "vàng"

CHƯƠNG VIII: QUI TRÌNH SẢN XUẤT CHƯƠNG TRÌNH TRUYỀN HÌNH

1. Qui trình sản xuất chương trình
   - Sản xuất theo phương thức điện ảnh
   - Sản xuất theo phương thức phòng thu
   - Sản xuất phối hợp hai phương thức
   - Chương trình trực tiếp
   - Làm hậu kỳ
2. Các bước sản xuất một tác phẩm báo chí truyền hình

- Nghiên cứu thực tế, chọn đề tài, xác định chủ đề và tư tưởng chủ đề
- Viết kịch bản
- Tổ chức ghi hình
- Biên tập hình ảnh
- Viết, đọc lời bình
- Duyệt, sửa (nếu có), phát sóng

CHƯƠNG IX: TỔNG QUAN VỀ CÁC THỂ LOẠI BÁO CHÍ TRUYỀN HÌNH

- Tin
- Tường thuật
- Phóng sự
- Đối thoại (talk show, tọa đàm…)
- Phim tài liệu, ký sự
- Bình luận

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: KỸ THUẬT QUAY PHIM VÀ DỰNG PHIM**
2. **Số tín chỉ:** 4
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lý thuyết song song với thực hành, ước lượng thời lượng dành cho lý thuyết 1/3, thực hành 2/3
   - Do thời lượng có hạn, môn học đòi hỏi sinh viên phải dành thời gian tự luyện tập, thực hành thêm tại phòng máy của khoa.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và Nhập môn truyền hình.
   Sinh viên cần sử dụng phòng thực hành truyền hình: camera và các thiết bị phụ trợ, máy tính có cài đặt phần mềm dựng phim.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về cơ sở kỹ thuật truyền hình, kỹ thuật quay phim và dựng phim. Sau khi học xong, sinh viên có thể tự ghi hình và tự dựng hoàn thiện một sản phẩm truyền hình đơn giản.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi vào các vấn đề liên quan đến kỹ thuật truyền hình như nguyên lý hoạt động (truyền hình analog, truyền hình kỹ thuật số) phương thức truyền tải và phát tín hiệu (viba, cáp quang, vệ tinh); cấu tạo và cách sử dụng các thiết bị quay phim; kỹ thuật ghi hình (các cỡ cảnh, động tác máy, góc máy, cách lấy một shot hình chuẩn); kỹ thuật thu âm; kỹ thuật dựng phim phi tuyến; kỹ thuật truyền hình trực tiếp.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp đầy đủ
   - Làm bài tập thực hành
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     - Bài giảng: Kỹ thuật quay phim và dựng phim
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Phan Văn Hồng, *Nhập môn Kỹ thuật truyền hình*, 2000
     - Trần Bảo Khánh, *Quay phim truyền hình*, Phân viện Báo chí Tuyên truyền, 2000
     - Thomas I.Ford, *Kỹ thuật quay video căn bản*

- Tony Barr, *Acting for the camera*
- Zettl, Video *Basic*

- Các trang web:
- www.vtv.org.vn
- www.htv.com.vn

- Các tài liệu khác:

Đĩa DVD một số chương trình truyền hình.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Đánh giá trong quá trình học
- Dự lớp 80% tổng số tiết
- Tham gia thực hành đầy đủ

- Đánh giá qua bài tập thực hành, sản phẩm hoàn thiện được tính làm điểm thi hết môn học

11. Thang điểm: 10

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: CƠ SỞ KỸ THUẬT TRUYỀN HÌNH

1. Nguyên lý truyền phát tín hiệu
2. Các phương thức truyền tải tín hiệu hình ảnh và âm thanh
   - Viba
   - Cáp quang
   - Vệ tinh
3. Kỹ thuật phát hình màu
4. Các hệ màu cơ bản: PAL, SECAM, NTSC
5. Các tiêu chuẩn trong truyền hình: FCC, OIRT
6. Truyền hình analog
7. Truyền hình kỹ thuật số
8. Tương lai của truyền hình

CHƯƠNG II: KỸ THUẬT QUAY PHIM

1. Các thiết bị kỹ thuật – cấu tạo và cách sử dụng

1.1. Camera (hệ PAL, NTSC, S.VHS)

1.2. Micro

1.3. Các loại băng

1.4. Các nguồn ánh sáng đèn (key light, fill light, back light, set light)

2. Kỹ thuật ghi hình

2.1. Các cỡ cảnh: cỡ cảnh qui định mức độ (lớn – nhỏ) của kích thước đối tượng trong khung hình (khung hình luôn có kích thước cố định).

2.2. Các nguyên tắc về bố cục khuôn hình

2.3. Các động tác máy

2.4. Các góc máy

2.5. Cách lấy một shot hình chuẩn (trong nhà, ngoài trời)

3. Kỹ thuật thu âm

CHƯƠNG III: KỸ THUẬT DỰNG PHIM

1. Các thiết bị kỹ thuật
   - Bàn dựng kỹ thuật số
   - Phần mềm dựng phim
2. Kỹ thuật dựng

2.1. Dựng hình
2.2. Dựng tiếng
2.3. Các kỹ xảo cơ bản

CHƯƠNG IV: KỸ THUẬT TRUYỀN HÌNH TRỰC TIẾP

1. Thiết bị ghi hình và âm thanh ở hiện trường
2. Thiết bị trong xe truyền hình lưu động
3. Thiết bị kỹ thuật tổ chức cầu truyền hình

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: PHÓNG SỰ VÀ PHIM TÀI LIỆU TRUYỀN HÌNH**
2. **Số tín chỉ: 4**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3 hoặc thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp, lý thuyết: 20 tiết
   - Thực hành: 40 tiết
   - Làm bài thực hành theo nhóm.
   - Các hình thức khác: ngoại khóa–giao lưu với phóng viên truyền hình, tham quan sản xuất chương trình truyền hình.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và Nhập môn truyền hình, Kỹ thuật quay phim và dựng phim. Sinh viên cần sử dụng camera và phòng thực tập truyền hình.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức lý thuyết về thể loại và kỹ năng thực hiện phóng sự truyền hình, phim tài liệu truyền hình.
   Sau khi học xong, sinh viên có thể làm được phóng sự ngắn, phim tài liệu ngắn với những đề tài tự chọn. Việc thực hành cũng rèn luyện cho sinh viên thói quen làm việc nhóm, phát triển tư duy sáng tạo, tư duy phê phán.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về đặc điểm thể loại của phóng sự truyền hình và phim tài liệu truyền hình; phương pháp thực hiện phóng sự truyền hình và phim tài liệu truyền hình; cách viết kịch bản, viết lời bình, lời dẫn cho phóng sự và phim tài liệu. Sinh viên sẽ thực hành theo nhóm, làm một phóng sự ngắn và một phim tài liệu ngắn.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp: Tham dự ít nhất 80% giờ học lý thuyết, 100% giờ thực hành.
   - Bài tập: sau phần lý thuyết, mỗi nhóm 5-7 người phải thực hiện 1 phóng sự truyền hình ngắn và một phim tài liệu ngắn.
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo (ít nhất là những tài liệu chính mà giảng viên giới thiệu).
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng môn *Phóng sự và phim tài liệu truyền hình*
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Neil Everton (Lê Phong dịch)- *Làm tin, phóng sự truyền hình*- Quỹ Reuters xuất bản, 1999

- Pierre Ganz, *Phóng sự phát thanh và truyền hình* - 2003
- Lê Hồng Quang, *Một ngày thời sự truyền hình* - Hội Nhà báo Việt Nam, 2004
- Zettl, *Television Production Hanbook*- 7th Edition
- The Missouri Group (Brian S. Brooks, George Kennedy, Daryl R. Moel, Don Ranly), *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
- Robert Hillard, *Writing for Television and Radio*, 1996
- Brad Kalbfeld, *Broadcast News Hanbook*, Associated Press, 2001
- Brigitte Besse, Didier Desormeaux, *Phóng sự truyền hình*, Nxb Thông tấn 2003
- Đức Dũng (sưu tầm, tuyển chọn, giới thiệu), *Phóng sự báo chí hiện đại*, Nxb Thông tấn, 2004
- Eric Fikhtelius, *Mười bí quyết kỹ năng nghề báo*, Nxb Lao động 2002
- Tạp chí chuyên ngành: Nghề báo, Người làm báo, Tạp chí truyền hình, Điện ảnh...

- Các email liên quan đến môn học:
- vietnamjournalism@com.vn
- vtv@org.vn
- thoisuvtv@org.vn

- Khác: Thường xuyên xem các chương trình thời sự truyền hình, các phóng sự, ký sự, phim tài liệu, các chương trình tọa đàm, giao lưu đối thoại, chuyên đề…

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp: 80% giờ học lý thuyết, 100% giờ thực hành.
- Thảo luận: Nhận xét, phát biểu ý kiến khi xem tác phẩm (các phóng sự truyền hình, phim tài liệu).
- Thu hoạch: Rút ra bài học khi xem các phóng sự của VTV, phim tài liệu mẫu và xem sản phẩm của các nhóm trong lớp (không phải viết thành văn bản).
- Thi kết thúc môn học: Không làm bài thi viết. Lớp được chia thành các nhóm, mỗi nhóm 5-7 người. Mỗi nhóm thực hiện một phóng sự truyền hình ngắn (2 phút 30 giây) và một phim tài liệu đơn giản. Điểm phóng sự chiếm 50%, điểm phim tài liệu 50%.

11. Thang điểm: 10 (điểm phóng sự 5+ điểm phim tài liệu 5)

12. Nội dung chi tiết môn học:

PHẦN I: PHÓNG SỰ TRUYỀN HÌNH

CHƯƠNG I: LÝ THUYẾT VỀ PHÓNG SỰ TRUYỀN HÌNH

1. Định nghĩa
2. Vị trí, vai trò của thể loại phóng sự trên truyền hình
3. Hoàn cảnh xuất hiện phóng sự truyền hình
4. Đặc điểm của phóng sự truyền hình

4.1. Các yếu tố cấu thành phóng sự truyền hình

- Hình ảnh trực tiếp từ hiện trường
- Âm thanh (tiếng nói nhân vật phỏng vấn, tiếng động hiện trường)
- Lời bình

4.2. Tính chất thông tin
4.3. Hình thức thể hiện (nghệ thuật trình bày chi tiết và xây dựng lý lẽ, đặc tả sự kiện bằng hệ thống hình ảnh…)
5. Phân loại
5.1. Theo thời lượng:
- Phóng sự ngắn
- Phóng sự dài

5.2. Theo tính chất thông tin:
- Phóng sự sự kiện
- Phóng sự vấn đề
- Phóng sự điều tra
- Phóng sự chân dung

6. Kết cấu phóng sự truyền hình
- Theo logic vấn đề
- Theo trình tự thời gian
- Theo kịch tính

CHƯƠNG II: KỸ THUẬT LÀM PHÓNG SỰ TRUYỀN HÌNH

I. Giai đoạn tiền kỳ

1. Chọn đề tài, xác định góc độ
2. Thu thập thông tin
2.1. Tìm hiểu về sự kiện (địa điểm, hoàn cảnh xảy ra sự kiện, những người tham gia sự kiện…)
2.2. Phân tích sự kiện
2.3. Phỏng vấn các nhân vật liên quan
2.4. Kiểm chứng thông tin
2.5. Đặt thông tin trong bối cảnh lớn
3. Phác thảo đề cương
4. Chuẩn bị êkíp, thiết bị ghi hình
5. Ghi hình (lưu ý ghi hình phỏng vấn)
6. Dẫn hiện trường

II. Giai đoạn hậu kỳ

1. Xem băng, lập đề cương dựng
2. Dựng phim (chú ý tiết tấu, độ dài các cảnh, độ dài các đoạn phỏng vấn…)
3. Viết lời bình (vai trò, nhiệm vụ của lời bình, logic lời bình, ngôn ngữ lời bình trong phóng sự)
4. Viết lời dẫn (theo lối gợi mở, theo lối kể chuyện)

III. Một số kỹ năng

1. Xây dựng kết cấu cho phóng sự
- Xác lập bối cảnh: Nêu vấn đề, môi trường vấn đề, giới thiệu nhân vật
- Nói rõ vấn đề và phát triển phóng sự: trình bày diễn biến, nguyên nhân, hậu quả…
- Kết vấn đề: giải đáp vấn đề, nêu triển vọng giải quyết vấn đề

2. Cách xây dựng mô hình kịch tính
3. Tổ chức hình ảnh trong phóng sự

- Chọn cảnh mở đầu (chú ý mô hình kịch tính để tạo sự lôi cuốn, hấp dẫn)
- Chọn cảnh kết thúc
- Chọn cảnh chủ chốt
- Đan các đoạn phỏng vấn vào phóng sự

4. Một số cấu trúc mẫu
   - Phóng sự về một sự kiện thời sự nóng
   - Phóng sự về một vấn đề
   - Phóng sự về một trường hợp điển hình

IV.Thực hành làm phóng sự truyền hình ngắn

PHẦN II: PHIM TÀI LIỆU TRUYỀN HÌNH

CHƯƠNG I: LÝ THUYẾT VỀ PHIM TÀI LIỆU TRUYỀN HÌNH

1. Định nghĩa
2. Các thể loại phim tài liệu truyền hình
3. Phim phê bình xã hội
4. Phim quan điểm cá nhân
5. Phim có cốt truyện
6. Phim tài liệu nghệ thuật
7. Phim phi tuyến

CHƯƠNG II: SẢN XUẤT PHIM TÀI LIỆU TRUYỀN HÌNH

1. Ý tưởng cho phim tài liệu
2. Xây dựng kịch bản

2.1. Thu thập tư liệu
   - Thông tin sẵn có
   - Điều tra thông tin
   - Kiểm phối nguồn

2.2. Thiết kế đường dây kịch bản

3. Tại hiện trường quay phim

3.1. Thứ tự thông thường các cảnh quay

3.2. Phối hợp êkíp và cảnh quay
   - Đạo diễn
   - Biên tập
   - Quay phim
   - Ánh sáng + âm thanh + phụ quay
   - Hoá trang

3.3. Thu phỏng vấn

4. Hậu kỳ

4.1. Xem băng nháp

4.2. Tìm tư liệu

4.3. Dựng phim
   - Làm kỹ xảo
   - Chọn nhạc

4.4. Viết lời bình

CHƯƠNG III: THỰC HÀNH

1. Xem các phim tài liệu tham khảo
2. Thảo luận về qui trình làm phim +ê kíp

3. Phát triển ý tưởng
4. Nghệ thuật xây dựng đường dây kịch bản
5. Kỹ thuật phỏng vấn
6. Thực hiện phim tài liệu ngắn

Ghi chú: phần thực hành, mỗi nhóm 5 người, các nhóm tự tìm đề tài, liên hệ ghi hình, viết lời bình, dựng phim và lồng tiếng tại phòng thực tập báo chí với sự giúp đỡ, hướng dẫn của giảng viên và kỹ thuật viên.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: ĐỐI THOẠI TRUYỀN HÌNH**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thực hành: 25 tiết
   - Hình thức khác: tham dự buổi ghi hình một chương trình đối thoại tại trường quay của Đài truyền hình.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn Phỏng vấn, Phóng sự, Nhập môn truyền hình, Kỹ thuật quay phim và dựng phim, Kỹ năng dẫn chương trình truyền hình.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị kiến thức lý thuyết về thể loại và kỹ năng thực hiện các chương trình đối thoại truyền hình như talkshow, tọa đàm... Sinh viên nắm được phương pháp phỏng vấn truyền hình và có thể tổ chức sản xuất một chương trình đối thoại đơn giản.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi từ những vấn đề chung như khái niệm, lịch sử phát triển, phân loại, đặc điểm của các chương trình đối thoại truyền hình đến những vấn đề cụ thể như phương pháp thực hiện chương trình đối thoại (talkshow, tọa đàm), qui trình sản xuất, cách viết kịch bản, kỹ năng phỏng vấn truyền hình (hệ thống câu hỏi trong chương trình đối thoại, những lỗi cần tránh trong quá trình đối thoại...)
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp: ít nhất 80% tiết học lý thuyết, tham gia thực hành đầy đủ.
   - Đọc các tài liệu tham khảo, xem truyền hình và phân tích các chương trình đối thoại mà giảng viên giới thiệu: chia nhóm thảo luận tại lớp
   - Thực hiện được một talk show đơn giản theo nhóm, nộp sản phẩm báo cáo hoàn chỉnh.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Đối thoại truyền hình
     - Alan A. Armer, *Writing the Screenplay – TV and film*, 2nd edition, Waveland Press, Inc., 2002
   - Thiết bị hỗ trợ: LCD projector, laptop, camera. Sử dụng phòng thực tập báo chí để hướng dẫn sinh viên thực hiện talk show.

- Sách và tài liệu tham khảo:
  - Gerald Kelsey, *Writing for Television*, third edition, A&C Black, London, 1999
  - Makxim Kuznhesop, Irop Sukunop, *Cách điều khiển cuộc phỏng vấn,* Nxb Thông tấn, 2003
  - Maria Lukina, *Công nghệ phỏng vấn*, Nxb Thông tấn, 2004
  - Nhật An, *Đường vào nghề - Phát thanh Truyền hình*, Nxb Trẻ, TP.HCM, 2006
  - Robert Thompson, Cindy Malone, *The broadcast journalism handbook*, Rowman & Littlefield Publishers,INC., 2004
  - Samy Cohen, *Nghệ thuật phỏng vấn các nhà lãnh đạo*, Nxb Thông Tấn, 2003
  - The Missouri Group (Brian S. Brooks, George Kennedy, Daryl R. Moel, Don Ranly), *News Reporting and Writing*-7th Edition
  - Từ Lê Tâm, *Chương trình Người đương thời trên VTV*, Luận văn tốt nghiệp, 2004

- Các tạp chí chuyên ngành: Truyền hình VTV, HTV, BTV…; Người làm báo; Nghề báo…

- Các trang web liên quan
  - www.vietnamjournalism.com
  - www.nghebao.com
  - www.vtv.org
  - www.nguoiduongthoi.com.vn
  - www.htv.com.vn
  - www.caso.com
  - www.vfs.com.vn

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học và 100% buổi thực hành
- Tham gia đầy đủ các buổi thảo luận theo nhóm tại lớp vào đầu giờ học: mỗi nhóm theo dõi và phân tích một chương trình và người dẫn chương trình do giảng viên phân công.
- Kiểm tra lấy điểm giữa học phần (30% tổng điểm của học phần): sinh viên viết kịch bản chương trình đối thoại.
- Phân tích tác phẩm do nhóm thực hiện tại buổi chiếu kết thúc học phần, phân tích và đặt câu hỏi thảo luận đối với tác phẩm của nhóm khác.
- Thi cuối học phần (70% tổng số điểm): không làm bài thi viết. Mỗi nhóm sinh viên (10 người) thực hiện một tác phẩm đối thoại truyền hình hoàn chỉnh (30 phút), nhân vật khách mời do nhóm tự chọn và tự mời đến trường quay (phòng thực tập báo chí), sau đó dựng lại và nộp đĩa thu hoạch.

11. Thang điểm: 10 (3 điểm bài viết kịch bản giữa học phần, 7 điểm thực hiện chương trình đối thoại cuối học phần)

12. Nội dung chi tiết môn học

CHƯƠNG I: Những vấn đề chung về đối thoại truyền hình

1. Khái niệm về đối thoại truyền hình
   - Khái niệm chương trình truyền hình

- Khái niệm chương trình đối thoại truyền hình

2. Lịch sử hình thành và phát triển của các chương trình đối thoại trên truyền hình
   - Thế giới
   - Việt Nam
   - Tên gọi
   - Sự bùng nổ của thể loại đối thoại truyền hình
   - Nguyên nhân của sự bùng nổ
3. Phân loại đối thoại truyền hình
   - Dựa trên đối tượng nhân vật
   - Dựa trên chủ đề đối thoại
4. Đặc trưng của chương trình đối thoại truyền hình
   - Tính tương tác
   - Tính ngẫu phát (Yếu tố bất ngờ)
   - Sự xen kẽ của phóng sự trong kết cấu
5. Một số chương trình đối thoại tiêu biểu trên truyền hình Việt Nam hiện nay
   - Talk Vietnam
   - Người đương thời
   - Người xây tổ ấm
   - Nói và làm
   - Tôi và chúng ta

CHƯƠNG II: Sáng tạo tác phẩm đối thoại truyền hình

1. Phương pháp thực hiện

1.1. Phương pháp phỏng vấn

1.2. Phương pháp tài liệu

1.3. Phương pháp điều tra

1.4. Phương pháp chứng minh

2. Quy trình sản xuất

2.1. Tiền kỳ

2.2. Ghi hình

2.3. Hậu kỳ

3. Phương pháp viết kịch bản chương trình đối thoại

3.1. Chất liệu

3.2. Kết cấu

3.3. Xây dựng kịch bản

CHƯƠNG III: Kỹ năng phỏng vấn truyền hình

1. Hệ thống câu hỏi trong chương trình đối thoại

1.1. Vai trò của câu hỏi trong chương trình đối thoại

1.2. Mục đích phỏng vấn

1.3. Kỹ thuật phỏng vấn

2. Những lỗi cần tránh trong quá trình đối thoại

3. Thủ thuật phỏng vấn

3.1. Gợi mở

3.2. Định hướng

3.3. Điều tra

Ngoại khóa: Tham quan trường quay HTV, tham dự buổi ghi hình chương trình đối thoại và giao lưu với người dẫn chương trình.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: KỸ NĂNG DẪN CHƯƠNG TRÌNH TRUYỀN HÌNH**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 12 tiết
   - Thực hành: 18 tiết
   - Hình thức khác: giao lưu với MC truyền hình.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn Phỏng vấn, Phóng sự, Nhập môn truyền hình, Kỹ thuật quay phim và dựng phim.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên những hiểu biết về yêu cầu, nhiệm vụ, cách thể hiện của người dẫn chương trình truyền hình ở nhiều thể loại chương trình khác nhau; giúp sinh viên biết cách viết lời dẫn, sử dụng được các phương tiện trợ giúp và dẫn được một chương trình ngắn trong 5 phút.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi vào các nội dung sau: những yêu cầu cơ bản đối với người dẫn chương trình, nhiệm vụ của người dẫn chương trình (trong chương trình không có khán giả- khi dẫn ở trường quay hay dẫn hiện trường, trong các chương trình đối thoại truyền hình); các bước chuẩn bị, phương pháp viết lời dẫn, nghệ thuật đặt câu hỏi, phong cách dẫn...
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp: ít nhất 80% tiết học lý thuyết, tham gia thực hành đầy đủ.
   - Đọc các tài liệu tham khảo, xem truyền hình và phân tích khả năng dẫn chương trình của các người dẫn chương trình mà giảng viên giới thiệu: chia nhóm thảo luận tại lớp.
   - Thực hành dẫn chương trình tại lớp sau mỗi giờ học.
   - Thực hiện được một sản phẩm dẫn chương trình theo nhóm (4 sinh viên) nộp sản phẩm báo cáo hoàn chỉnh.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng: Kỹ năng dẫn chương trình truyền hình
     - *Peter Adams*: Phương pháp dẫn chương trình nâng cao (Tài liệu giảng dạy cho khoá đào tạo người dẫn chương trình của HTV)
   - Thiết bị hỗ trợ: LCD projector, laptop, camera, micro không dây. Sử dụng phòng thực tập truyền hình để hướng dẫn sinh viên thực hiện dẫn chương trình.

- Sách và tài liệu tham khảo:
  - Makxim Kuznhesop, Irop Sukunop, *Cách điều khiển cuộc phỏng vấn,* Nxb Thông tấn, 2003
  - Maria Lukina, *Công nghệ phỏng vấn*, Nxb Thông tấn, 2004
  - Phan Nguyễn Quỳnh Anh, *Người dẫn chương trình truyền hình Việt Nam hiện nay*, Luận văn tốt nghiệp, 2007
  - Samy Cohen, *Nghệ thuật phỏng vấn các nhà lãnh đạo*, Nxb Thông Tấn, 2003
  - The Missouri Group (Brian S. Brooks, George Kennedy, Daryl R. Moel, Don Ranly), Nhóm dịch giả, *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
  - Từ Lê Tâm, *Chương trình Người đương thời trên VTV*, Luận văn tốt nghiệp, 2004

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Dự lớp 80% số tiết học và 100% buổi thực hành
- Tham gia đầy đủ các buổi thảo luận theo nhóm
- Kiểm tra lấy điểm giữa học phần (40% tổng số điểm): hình thức thi viết: viết lời dẫn cho các tin và phóng sự thời sự, trả lời một câu hỏi lý thuyết.
- Thi cuối học phần (60% tổng số điểm): không làm bài thi viết. Mỗi nhóm sinh viên (4 người) thực hiện một tác phẩm dẫn hoàn chỉnh (5 phút) theo bốn hình thức do giảng viên phân chia: thời sự, phỏng vấn, toạ đàm hoặc thảo luận chủ đề. Chấm điểm tại chỗ.

11. Thang điểm: 10 (3 điểm bài thi viết giữa học phần + 7 điểm bài tập dẫn chương trình)

12. Nội dung chi tiết môn học

CHƯƠNG I: KHÁI NIỆM VỀ NGƯỜI DẪN CHƯƠNG TRÌNH

1. Khái niệm về người dẫn chương trình truyền hình

1.1. Một số khái niệm gần gũi với người dẫn chương trình truyền hình

1.1.1. Phát thanh viên

1.1.2. Người dẫn chương trình (MC)

1.2. Một số tên gọi khác nhau về người dẫn chương trình trên thế giới

2. Những yêu cầu cơ bản đối với người dẫn chương trình truyền hình

3. Nhiệm vụ của người dẫn chương trình truyền hình

CHƯƠNG II: PHƯƠNG PHÁP DẪN CHƯƠNG TRÌNH KHÔNG CÓ KHÁN GIẢ

- Dẫn trường quay
  - Yêu cầu, nhiệm vụ
  - Phương pháp viết lời dẫn
  - Ghi hình
  - Các phương tiện trợ giúp
  - Tin off và phương pháp thực hiện tin off
- Dẫn hiện trường
  - Yêu cầu, nhiệm vụ
  - Chuẩn bị
  - Ghi hình
  - Phương pháp sử dụng bảng nhắc trong phỏng vấn

- Nhận biết các yếu tố bất ngờ

CHƯƠNG III: PHƯƠNG PHÁP DẪN CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI (Talk show)

- Phân loại
  - Interview (Giao lưu - Phỏng vấn)
  - Panel (Tọa đàm)
  - Subject (Thảo luận)
- Yêu cầu, nhiệm vụ
- Nghệ thuật đặt câu hỏi phỏng vấn
- Phong cách của người dẫn chương trình talk show

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NHẬP MÔN PHÁT THANH**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thực hành, làm bài tập: 10 tiết
   - Các hình thức khác: Tham quan qui trình sản xuất chương trình phát thanh tại Đài TNND TP. Hồ Chí Minh hoặc xem các đoạn băng, DVD miêu tả qui trình tác nghiệp của một phóng viên báo phát thanh.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức tổng quan về báo phát thanh, giúp sinh viên nắm được những đặc trưng của loại hình này so với các loại hình truyền thông khác. Trên cơ sở những kiến thức nền tảng đó, sinh viên sẽ dễ tiếp cận những môn học chuyên sâu hơn về phát thanh.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi vào những nội dung như: lịch sử ra đời, sự phát triển của phát thanh trên thế giới và Việt Nam; những đặc trưng của báo phát thanh; nhiệm vụ và phương pháp tác nghiệp của báo phát thanh; cách viết cho báo phát thanh; giới thiệu hệ thống chương trình phát thanh và phương pháp xây dựng một chương trình phát thanh; cơ cấu nhân sự, nhiệm vụ và yêu cầu của một êkíp sản xuất chương trình phát thanh; các thể loại phát thanh.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo.
   - Tham gia thực hành và làm bài tập đầy đủ.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Báo phát thanh
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Phân viện báo chí & tuyên truyền – Đài tiếng nói Việt Nam, *Báo phát thanh*, Nxb Văn hoá – Thông tin, 2002.
     - Nhật An, *Phát thanh truyền hình*, Nxb Trẻ, 2006
     - Đức Dũng, *Lý luận báo phát thanh,* Nxb Văn hoá – Thông tin, 2003

- The Missouri Group, *News reporting and Writing (Bản dịch tiếng Việt:Nhà báo hiện đại*, *Chương I8: Viết cho phát thanh và truyền hình),* Nxb Trẻ, 2007
- Nguyễn Đình Long, *Nghề báo nói*, Nxb Văn hoá – Thông tin, 1993.
- V.V.Xmirnov, *Các thể loại báo chí phát thanh*, Nxb Thông tấn, 2004.
- GS.TS. Vũ Văn Hiền, TS. Đức Dũng, *Phát thanh trực tiếp*, Nxb Lý luận chính trị, 2007
- Đoàn Quang Lang, *Nghiệp vụ phóng viên biên tập phát thanh*, Nxb Thông tin, 1992
- Radio *Broadcasting*, Viện phát triển truyền thanh châu Á - Thái Bình Dương (AIBD).
- Joseph Straubhaar, Robert La Rose, *Media Now (chapter 5: Radio and Record Music, p.147)*
- Giáo trình đào tạo phát thanh trực tiếp (Live report) của Thuỵ Điển và Úc.

- Các đĩa DVD, VCD miêu tả qui trình sản xuất một chương trình phát thanh, qui trình tác nghiệp của một phóng viên phát thanh.
- Các tạp chí chuyên ngành: Người làm báo, Nghề báo…
- Các trang web liên quan:
  - www.vietnamjournalism.com
  - www.nghebao.com.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Đánh giá trong quá trình học (chuyên cần):
  - Dự lớp
  - Bài tập thực hành: thực hiện theo nhóm
- Đánh giá khi thi hết môn học

11. Thang điểm: 10

- Điểm thực hành: 30% tổng số điểm
- Điểm thi hết môn học: 70% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: SỰ HÌNH THÀNH VÀ PHÁT TRIỂN CỦA PHÁT THANH

1. Lịch sử phát thanh thế giới
   - Những phát minh căn bản
   - Những trạm phát thanh đầu tiên của nhân loại
   - Những nhà báo phát thanh tiêu biểu: Edward R. Murrow và Larry King
2. Lịch sử phát thanh Việt Nam
   - Buổi phát sóng đầu tiên
   - Giai đoạn hình thành Đài tiếng nói Việt Nam
   - Quá trình phát triển của hệ thống phát thanh Việt Nam
   - Đài TNND TP. Hồ Chí Minh
3. Cơ cấu tổ chức của đài phát thanh
   - Đài tiếng nói Việt Nam
   - Đài TNND TP. Hồ Chí Minh

CHƯƠNG II: ĐẶC TRƯNG CỦA BÁO PHÁT THANH

1. Chức năng xã hội của báo phát thanh:
   - Cơ sở lý luận để phân định chức năng
   - Các chức năng xã hội cơ bản
     - Chức năng thông tin
     - Chức năng tư tưởng
     - Chức năng giải trí
     - Chức năng phát triển sự nghiệp, tăng nguồn thu
     - Chức năng tổ chức và quản lý xã hội
2. Ba yếu tố cơ bản của báo phát thanh:
   - Lời nói
   - Tiếng động
   - Âm nhạc
3. Ưu điểm và nhược điểm của báo phát thanh
   - Ưu điểm:
     - Nhanh chóng và tức thời
     - Có tính tổng hợp, dung nạp lượng thông tin nhiều
     - Có tính quảng bá, tỏa sóng rộng khắp, không bị ngăn cách
     - Tính tiện dụng, sống động, riêng tư, thân mật
   - Nhược điểm
     - Tính thoảng qua (Trăm nghe không bằng một thấy)
     - Công cụ trình bày ít (chỉ có 3 công cụ cơ bản: lời nói, âm nhạc và tiếng động)
     - Bị ức chế về tiếng ồn
   - Biện pháp khắc phục
     - Phát huy triệt để ưu điểm "nhanh chóng và tức thời"
     - Lựa chọn giờ phát sóng phù hợp với nội dung chương trình và công chúng tiếp nhận
     - Bố trí sóng, định hướng sóng thích hợp
     - Truyền thanh hoá, văn nghệ hoá, tăng tính giao lưu trong các chương trình phát thanh
     - Viết ngắn gọn, dễ nghe, dễ hiểu
     - Phát lại chương trình nhiều lần trong ngày
     - Tổ chức quảng cáo cho chương trình phát thanh
4. Nguyên tắc viết cho báo phát thanh
   - Sử dụng văn nói (viết cho người nghe)
   - Giản dị, ngắn gọn
   - Thời sự, thân mật
   - Diễn đạt rõ ràng
   - Mở đầu hấp dẫn
5. Phẩm chất nhà báo phát thanh
   - Giao tiếp qua Radio
   - Kỹ năng đọc và nói trước micro
   - Kỹ năng ghi âm
   - Tổ chức và thực hiện chương trình

CHƯƠNG III: CÁC THỂ LOẠI PHÁT THANH

1. Lý luận chung
   - Khái niệm thể loại phát thanh
   - Cơ sở lý luận và căn cứ phân loại thể loại (có nhiều căn cứ phân loại khác nhau và do đó có nhiều hệ thống các thể loại khác nhau)
2. Hệ thống các thể loại báo chí phát thanh
   Căn cứ vào 3 yêu cầu nghiệp vụ của báo chí (thông tin; đánh giá, phân tích, lý giải; mô tả các sự việc, sự kiên, hiện tượng), chia thành 3 nhóm thể tài:
   - Các thể tài thông tin phát thanh
     - Tin phát thanh
     - Ghi nhanh phát thanh
     - Tường thuật phát thanh
     - Phỏng vấn phát thanh
     - Phóng sự phát thanh
   - Các thể tài phân tích trong báo chí phát thanh
     - Phỏng vấn phân tích
     - Phóng sự phân tích
     - Bình luận phát thanh
     - Toạ đàm (đối thoại) phát thanh
     - Phê bình phát thanh
   - Các thể tài tài liệu, nghệ thuật của báo chí phát thanh
     - Bút ký phát thanh
     - Văn nghệ phát thanh
3. Đặc trưng các thể loại phát thanh

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: KỸ THUẬT PHÁT THANH VÀ DÀN DỰNG CHƯƠNG TRÌNH**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết.
   - Thực hành, làm bài tập theo nhóm: 25 tiết.
   - Các hình thức khác: Tổ chức cho sinh viên tham quan Đài TNND TP. Hồ Chí Minh hoặc xem các đoạn băng, DVD miêu tả qui trình kỹ thuật sản xuất một chương trình phát thanh.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và Nhập môn báo phát thanh.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản liên quan đến kỹ thuật phát thanh và các thao tác cơ bản để dàn dựng một chương trình phát thanh. Những kiến thức và kỹ năng này sẽ giúp sinh viên đắc lực trong quá trình tác nghiệp.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp khái niệm cơ bản về kỹ thuật phát thanh; ứng dụng của kỹ thuật vô tuyến điện tử trong phát thanh; nguyên lý và cách sử dụng các thiết bị ghi lại, lưu trữ và xử lí âm thanh như: micro, băng từ, máy ghi âm băng từ, CD (compact disc), MD (minidisc), máy chạy đĩa CD, máy MD, thiết bị ghi âm kỹ thuật số, bàn trộn (mixer); quy trình phát thanh (bao gồm việc thu âm, pha âm và các quá trình xử lý khác để phát sóng, thu sóng); cách sử dụng phần mềm xử lý âm thanh, các thao tác cơ bản để xây dựng một chương trình phát thanh.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp.
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo.
   - Tham gia thực hành và làm bài tập đầy đủ.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Kỹ thuật phát thanh và dàn dựng chương trình
   - Sách và tài liệu tham khảo:

- Phân viện báo chí & tuyên truyền – Đài tiếng nói Việt Nam, *Báo phát thanh*, Nxb Văn hoá – Thông tin, 2002.
- Đoàn Quang Lang, *Nghiệp vụ phóng viên biên tập phát thanh*, Nxb Thông tin, 1992.
- Radio *Broadcasting*, Viện phát triển truyền thanh châu Á - Thái Bình Dương (AIBD).
- Joseph Straubhaar, Robert La Rose, *Media Now (chapter 5: Radio and Record Music, p.147)*
- Giáo trình đào tạo phát thanh trực tiếp (Live report) của Thuỵ Điển và Úc.

- Các đĩa DVD, VCD miêu tả qui trình kỹ thuật sản xuất một chương trình phát thanh. Các tạp chí chuyên ngành: Người làm báo, Nghề báo…
- Các trang web liên quan:
  - www.vietnamjournalism.com
  - www.nghebao.com.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Đánh giá trong quá trình học (chuyên cần):
  - Dự lớp
  - Bài tập thực hành: thực hiện theo nhóm
- Đánh giá khi thi hết môn học

11. Thang điểm: 10

- Điểm thực hành: 50% tổng số điểm
- Điểm thi hết môn học: 50% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

Phần I: KỸ THUẬT PHÁT THANH

CHƯƠNG I: CƠ SỞ HÌNH THÀNH CỦA KỸ THUẬT PHÁT THANH

1. Sự ra đời và phát triển của kỹ thuật vô tuyến điện tử
   - Những nhà phát minh
   - Ứng dụng của kỹ thuật vô tuyến điện tử trong thông tin đại chúng
2. Phát và thu sóng vô tuyến điện tử
   - Khái niệm (tần số, bước sóng)
   - Phân loại sóng vô tuyến điện tử
   - Sự lan truyền của sóng vô tuyến điện tử
   - Hệ thống phát – thu sóng vô tuyến điện tử

CHƯƠNG II: QUY TRÌNH KỸ THUẬT PHÁT THANH

1. Khái niệm về âm thanh
   - Sóng âm thanh (hình dạng sóng âm thanh, cách thức lan truyền sóng âm, bộ biến đổi âm thanh ra điện và dạng sóng điện của nó)
   - Tần số, biên độ (tần số sóng âm và ảnh hưởng đối với âm thanh, biên độ sóng âm và tác động đến âm thanh)
2. Thu âm và pha âm
   - Khái niệm và cách sử dụng các thiết bị ghi lại, lưu trữ và xử lí âm thanh (micro, băng từ, máy ghi âm băng từ, CD (compact disc), MD (minidisc), máy chạy đĩa CD, máy MD, thiết bị ghi âm kỹ thuật số, bàn trộn - mixer)

- Kỹ thuật thu âm và pha âm

3. Phát sóng và thu sóng
   - Điều chế và giải điều chế (tách sóng)
   - Phát AM
     - Khái niệm sóng AM
     - Đặc điểm
     - Tính chất
   - Phát FM
     - Khái niệm sóng FM
     - Đặc điểm
     - Tính chất
   - Phát sóng và thu sóng

CHƯƠNG III: KỸ THUẬT SỬ DỤNG PHẦN MỀM THU VÀ XỬ LÝ ÂM THANH

1. Nguyên tắc biến đổi tương tự ra số
2. Thu âm, lưu một tập tin
   - Các đặc tính kỹ thuật của việc thu âm (số mẫu, tần số lấy mẫu, số kênh)
   - Tập tin âm thanh, các định dạng (các định dạng nén MP3, WMA, REAL)
3. Kỹ thuật xử lý âm thanh
   - Điều chỉnh biên độ, tần số của tín hiệu đã ghi âm
   - Khái niệm tiếng ồn. Lọc, loại, giảm nhỏ tiếng ồn
   - Hiệu ứng
   - Chỉnh hiệu ứng đối với dữ liệu

Phần II: DÀN DỰNG CHƯƠNG TRÌNH PHÁT THANH

CHƯƠNG I: CHƯƠNG TRÌNH PHÁT THANH

1. Chương trình phát thanh
   - Khái niệm
   - Đặc điểm
   - Phân loại
2. Phương thức sản xuất
   - Chương trình phát thanh sản xuất tại Studio
   - Chương trình phát thanh đọc thẳng
   - Chương trình phát thanh trực tiếp
   - Cầu truyền thanh

CHƯƠNG II: CƠ CẤU NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA MỘT ÊKÍP SẢN XUẤT CHƯƠNG TRÌNH PHÁT THANH

1. Quy trình sản xuất một chương trình phát thanh
   - Thu thập thông tin, biên tập, xây dựng chương trình
   - Sản xuất chương trình tại studio hoặc tại hiện trường
   - Truyền âm, đưa tín hiệu âm thanh tới studio, tới đài phát sóng
   - Phát xạ tại đài phát sóng
2. Cơ cấu nhân sự, nhiệm vụ và yêu cầu của một êkíp sản xuất chương trình
   - Dựng chương trình

- Dẫn chương trình
- Kỹ thuật viên
- Biên tập viên
- Phát thanh viên
- Phóng viên
- Bình luận viên

3. Dàn dựng chương trình phát thanh (thực hành)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: TIN VÀ PHÓNG SỰ PHÁT THANH**
2. **Số tín chỉ: 3**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thực hành, làm bài tập: 20 tiết
   - Sửa bài tập: 5 tiết
   - Các hình thức khác: Mời các báo cáo viên là những nhà báo phát thanh tiêu biểu trình bày kinh nghiệm viết tin và phóng sự trong hệ thống phát thanh hiện đại.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và Nhập môn báo phát thanh, Kỹ thuật phát thanh và dàn dựng chương trình.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về đặc điểm và yêu cầu của thể loại tin và phóng sự phát thanh; các kỹ năng thực hiện tin và phóng sự đáp ứng đòi hỏi của hệ thống phát thanh hiện đại.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi vào những nội dung như: đặc điểm của thể loại tin và phóng sự phát thanh (định nghĩa, thuộc tính, yếu tố cấu thành, kết cấu, ngôn ngữ, phân loại, vai trò-vị trí trên sóng phát thanh...); các kỹ năng thực hiện tin và phóng sự phát thanh (xác định chủ đề, khai thác tư liệu, thể hiện tác phẩm).
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp.
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo.
   - Tham gia thực hành và làm bài tập đầy đủ.
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Tin & phóng sự phát thanh
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Đức Dũng, *Lý luận báo phát thanh,* Nxb Văn hoá – Thông tin, 2003
     - Phân viện báo chí & tuyên truyền – Đài tiếng nói Việt Nam, *Báo phát thanh*, Nxb Văn hoá – Thông tin, 2002.
     - The Missouri Group, *News reporting and Writing (Bản dịch tiếng Việt: Nhà báo hiện đại*, *Chương I8: Viết cho phát thanh và truyền hình),* Nxb Trẻ, 2007
     - V.V.Xmirnov, *Các thể loại báo chí phát thanh*, Nxb Thông tấn, 2004.

- GS.TS. Vũ Văn Hiền, TS. Đức Dũng, *Phát thanh trực tiếp*, Nxb Lý luận chính trị, 2007
- Nhật An, *Phát thanh truyền hình*, Nxb Trẻ, 2006
- Đoàn Quang Lang, *Nghiệp vụ phóng viên biên tập phát thanh*, Nxb Thông tin, 1992.
- Radio *Broadcasting*, Viện phát triển truyền thanh châu Á - Thái Bình Dương (AIBD).

- Các đĩa DVD, VCD miêu tả qui trình sản xuất một chương trình phát thanh, qui trình tác nghiệp của một phóng viên phát thanh.
- Các tạp chí chuyên ngành: Người làm báo, Nghề báo…
- Các trang web liên quan:
  - www.vietnamjournalism.com
  - www.nghebao.com
  - www.vietbao.vn

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Đánh giá trong quá trình học (chuyên cần):
  - Dự lớp
  - Bài tập thực hành: thực hiện theo nhóm
- Đánh giá khi thi hết môn học

11. Thang điểm: 10

- Điểm thực hành: 20% tổng số điểm
- Điểm thi hết môn học: 80% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

PHẦN 1: TIN PHÁT THANH

CHƯƠNG I: THÔNG TIN PHÁT THANH, ĐẶC THÙ, THỂ LOẠI VÀ PHƯƠNG TIỆN DIỄN ĐẠT

1. Khái niệm thể loại phát thanh
2. Cơ sở lý luận và căn cứ phân loại (có nhiều căn cứ phân loại khác nhau và do đó có nhiều hệ thống các thể loại báo phát thanh khác nhau)
3. Hệ thống các thể loại báo phát thanh

   Căn cứ vào 3 yêu cầu nghiệp vụ của báo chí (thông tin; đánh giá, phân tích, lý giải; mô tả các sự việc, sự kiên, hiện tượng), chia thành 3 nhóm thể loại:
   - Các thể loại thông tin phát thanh
   - Các thể loại phân tích trong báo phát thanh
   - Các thể loại tài liệu, nghệ thuật của báo phát thanh

CHƯƠNG II: TIN PHÁT THANH

1. Đặc điểm tin phát thanh
   - Đặc điểm thể loại tin (định nghĩa, thuộc tính, yêu cầu, yếu tố cấu thành, kỹ thuật viết)
   - Thể loại tin trên sóng phát thanh
   - Vai trò và đặc điểm của tin phát thanh
2. Yêu cầu của tin phát thanh
   - Hết sức ngắn gọn
   - Ngôn ngữ trực tiếp, đơn giản, dễ hiểu
   - Mô hình viết chủ yếu là hình tháp ngược và hình viên kim cương

3. Phân loại tin phát thanh: Có nhiều tiêu chí phân loại (lĩnh vực phản ánh, mức độ phản ánh, tiêu chí thời sự…), căn cứ vào tiêu chí mức độ phản ánh, chia ra:
   - Tin vắn
   - Tin ngắn
   - Tin tường thuật
   - Tin tổng hợp (tin bình, tin sâu…)
4. Kỹ năng làm tin phát thanh
   - Nắm bắt tình hình
   - Lựa chọn chủ đề, đề tài
   - Săn tin (phát hiện nguồn tin, tiếp cận và khai thác dữ liệu nhanh nhất, thẩm tra xác định ý nghĩa xã hội, tầm quan trọng của dữ liệu…)
   - Thể hiện bản tin (lựa chọn cách thức và mô hình, thực hiện chuẩn xác các thao tác nghiệp vụ phát thanh, tạo lập văn bản và hoàn chỉnh bản tin)
   - Theo dõi phản hồi

PHẦN 2: PHÓNG SỰ PHÁT THANH

CHƯƠNG I: PHÓNG SỰ VÀ PHÓNG SỰ PHÁT THANH

1. Sự ra đời và phát triển của phóng sự
2. Đặc điểm của phóng sự (đặc trưng, kết cấu, ngôn ngữ…)
3. Phóng sự trên sóng phát thanh

CHƯƠNG II: ĐẶC ĐIỂM PHÓNG SỰ PHÁT THANH

1. Đặc điểm của phóng sự phát thanh
   - Kết cấu đơn tuyến
   - Ít nhân chứng
   - Dung lượng ngắn
   - Sử dụng văn nói giàu chất khẩu ngữ
   - Âm nhạc và tiếng động giữ vai trò quan trọng
2. Các dạng phóng sự phát thanh
   - Phóng sự vấn đề
   - Phóng sự sự kiện
   - Phóng sự chân dung

CHƯƠNG III: KỸ NĂNG THỰC HIỆN PHÓNG SỰ PHÁT THANH

1. Các bước thực hiện phóng sự phát thanh
   - Xác định chủ đề, đề tài
   - Khai thác tư liệu
   - Thể hiện tác phẩm
2. Phẩm chất nghề nghiệp của người làm phóng sự phát thanh

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NHẬP MÔN BÁO TRỰC TUYẾN**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Thuyết giảng: 24 tiết
   - Làm bài tập (viết tin, bài, biên tập, trình bày): 12 tiết
   - Thảo luận nhóm, trình bày: 3 tiết
   - Kiến tập (tham quan một tòa soạn, nghe trình bày): 6 tiết
   - Sinh viên đọc thêm các tài liệu về báo trực tuyến và làm bài tập ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành và một số môn chuyên ngành như Nghiệp vụ phóng viên, các thể loại báo chí cơ bản.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về báo trực tuyến, về tình hình phát triển chung của báo chí trực tuyến trên thế giới, những công nghệ mới, những xu hướng làm báo trực tuyến mới. Qua đó sinh viên có thể hình dung về vị trí và vai trò của báo trực tuyến như một loại hình truyền thông mới và những vấn đề xung quanh nó.
   Môn học này cũng trang bị cho sinh viên những kỹ năng cơ bản để làm báo trực tuyến. Sinh viên sẽ có những kiến thức và kĩ năng cần thiết để làm phóng viên/ biên tập viên của một tờ báo trực tuyến.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức cơ bản về báo trực tuyến như lịch sử hình thành và phát triển (trên thế giới và ở Việt Nam), khái niệm, đặc điểm, phân loại; công nghệ và những xu hướng làm báo trực tuyến mới; những vấn đề hiện nay của báo trực tuyến; cơ cấu tòa soạn và qui trình sản xuất tin bài; cách tổ chức tờ báo trực tuyến; kỹ năng cơ bản để làm báo trực tuyến (viết tin/bài, biên tập, cập nhật, chỉnh sửa, trình bày tin/bài trên báo trực tuyến, giao lưu trực tuyến, kỹ thuật quay, chụp ảnh và làm slide/video clip/audio cho web…) Sinh viên sẽ được thực hành trực tiếp trên mạng.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp.
   - Đọc giáo trình, tài liệu tham khảo.
   - Tham gia thực hành và làm bài tập đầy đủ.
9. **Tài liệu học tập:**

- Sách, giáo trình chính:
  - Bài giảng Nhập môn Báo trực tuyến
- Sách và tài liệu tham khảo:
  - The Missouri Group (Brian S. Brooks - George Kennedy - Daryl R. Moen - Don Ranly), *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ, 2007
  - Mike Ward, *Journalism Online*, Focal Press, Oxford, 2002
  - Kenton W. Elderkin, *The Future of the Newspaper Industry: How Electronic Newspapers Will Outrun their Competition*, Elderkin Associates, U.S.A., 1996
  - Nguyễn Ánh Hồng, *Báo trực tuyến ở Việt Nam*, Khoá luận cử nhân báo chí, Trường ĐHKHXH&NV- ĐHQGTPHCM, 2002
  - Nguyễn Hoa Linh Thoại, *Loại hình báo chí điện tử: sự hình thành, phát triển, đặc điểm*, Khoá luận cử nhân báo chí, trường ĐHKHXH&NV- ĐHQGTPHCM 2001
- Các trang web:
  - www.vnexpress.net
  - www.vnn.vn
  - www.dantri.com.vn
  - www.24h.com.vn
  - www.tuoitre.com.vn
  - www.thanhnien.com.vn
  - www.poynter.org
  - www.cyberjournalist.com
  - www.vietnamjournalism.com

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp tối thiểu 80% số tiết học
- Làm bài tập thực hành
- Điểm thi cuối môn học (70%)
- Điểm các sản phẩm tin/bài được đăng trên một tờ báo trực tuyến (30%)

11. Thang điểm: 10

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ BÁO TRỰC TUYẾN

1. Vấn đề thuật ngữ
2. Sự ra đời của báo chí trực tuyến trên thế giới
3. Báo chí trực tuyến ở Việt Nam
4. Đặc điểm của báo trực tuyến
   - Chiều sâu – rộng của thông tin
   - Tính tương tác
   - Tính nhanh chóng - tức thời
   - Không giới hạn về diện tích, thời lượng
   - Tính tích hợp đa phương tiện
   - Kết nối (link)
   - Khả năng tìm kiếm (search engine)
   - Phát hành đơn giản, rộng khắp
   - Tốc độ lan truyền nhanh chóng

- Một số nhược điểm: Độ tin cậy của thông tin chưa cao; những vướng mắc về pháp lý (lưu chiểu, bản quyền,...)

CHƯƠNG II: CƠ CẤU TÒA SOẠN VÀ QUY TRÌNH SẢN XUẤT

1. Cơ cấu toà soạn
2. Phân công công việc
3. Quy trình sản xuất tin bài
4. Tòa soạn điện tử

Kiến tập: Tham quan một tòa soạn trực tuyến và xem giáo trình hình ảnh.

CHƯƠNG III: LÀM BÁO TRỰC TUYẾN

1. Tổ chức tờ báo trực tuyến

1.1. Giao diện báo trực tuyến

1.2. Các loại hình nội dung của báo trực tuyến

- Bài viết thông thường
- Bài tường thuật trực tiếp (sự kiện chính trị, thể thao, giải trí, các sự cố khẩn cấp như sập cầu, bão lũ…)
- Loại hình giao lưu trực tuyến
- Loại hình chương trình – trò chơi tương tác
- Ứng dụng Multimedia
- Nội dung từ bạn đọc

2. Các kỹ năng làm báo trực tuyến (cơ bản)

2.1. Săn tin/ thiết lập nguồn tin

2.2. Viết tin/bài (ngôn ngữ, cách đặt tít, làm box, chapeau, cách viết, cập nhật, chỉnh sửa…)

2.3. Biên tập bài

2.4. Kỹ thuật quay, chụp ảnh và làm slide/video clip/audio cho web

CHƯƠNG IV: NHỮNG VẤN ĐỀ HIỆN NAY CỦA BÁO TRỰC TUYẾN

1. Sự cạnh tranh với các loại hình báo chí khác
2. Kinh doanh báo trực tuyến
3. Báo trực tuyến cá nhân (website cá nhân / webblog)
4. Quản lý báo trực tuyến (phân tích kinh nghiệm từ một số case study của VN và nước ngoài)
5. Tương lai của báo trực tuyến

Thảo luận:

Chia sinh viên thành nhiều nhóm nhỏ, mỗi nhóm khoảng 5 người. Các nhóm tự chọn thảo luận về một vấn đề của báo trực tuyến mà nhóm quan tâm. Sau đó mỗi nhóm sẽ có khoảng 10 phút trình bày trước lớp và trả lời các câu hỏi thảo luận của cả lớp.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: KỸ THUẬT BÁO TRỰC TUYẾN**
2. **Số tín chỉ: 4**
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lý thuyết: 50%
   - Thực hành: 50%

   (Lý thuyết và thực hành đan xen trong các buổi học; sinh viên tự thực hành thêm ở nhà để thành thạo hơn)
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành, môn Nhập môn báo trực tuyến và có những hiểu biết về máy vi tính và Internet.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên một số kiến thức mang tính kỹ thuật về Internet, giúp sinh viên hiểu được cách thành lập và vận hành một trang web/một tờ báo trực tuyến. Sinh viên có thể tự thành lập một trang web làm phương tiện truyền thông cá nhân (xu thế mới của báo chí thế giới: mỗi người đều có thể tự xuất bản cho riêng mình một tờ báo điện tử).
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp một số kiến thức về Internet, các dịch vụ, giao thức trên Internet, ngôn ngữ lập trình HTML và CSS, tạo lập website cá nhân với Homepage đơn giản, web portal và những điều cơ bản về xuất bản trên Internet; cách thành lập và vận hành một trang web/một tờ báo trực tuyến.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp đầy đủ
   - Làm bài tập
   - Thi kết thúc học phần
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     - Tập bài giảng môn Kỹ thuật báo trực tuyến
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - David Gaunlett, Ross Horsley, *Web studies 2.0*, A Hodder Arnold Publication, 2006
     - Cherian George, *Contentious Journalism and the Internet*, Singapore University Press, 2006
     - Tay Vaughan, *Multimedia: Making It Work* (6th Edition), McGraw Hill Technology Education, USA 2004
   - Các trang web:

- www.google.com
- www.w3schools.com/default.asp
- en.wikipedia.org/wiki/Client-server
- www.webdevelopersnotes.com/basics/client_server_architecture.php3
- www.webopedia.com/TERM/W/World_Wide_Web.html
- library.albany.edu/internet/www.html
- en.wikipedia.org/wiki/World_Wide_Web
- www.w3.org/Provider/
- www.webopedia.com/TERM/P/protocol.html
- www.w3.org/Protocols/
- www.freesoft.org/CIE/Topics/69.htm
- www.freesoft.org/CIE/index.htm
- en.wikipedia.org/wiki/Web_portal
- www.htmlhelp.com/reference/html40/
- www.htmldog.com/guides/
- vi.wikipedia.org/wiki/Trang_Ch%C3%ADnh

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp
- Làm bài tập
- Thi hết môn

11. Thang điểm: 10

- Bài tập: 50% tổng số điểm
- Thi cuối học phần: 50% tổng số điểm.

12. Nội dung chi tiết môn học:

Giáo viên có thể chọn các phần mềm khác phần mềm gợi ý trong đề cương, nhưng phải đảm bảo tất cả các phần mềm sử dụng trong chương trình đều là phần mềm miễn phí, không sử dụng phần mềm vi phạm bản quyền.

Mỗi sinh viên cần có một account trên một server nào đó để thực hành. Giáo viên có thể hướng dẫn sinh viên đăng ký một account miễn phí trên một số free server hoặc đăng kí một account và tạo account con cho các sinh viên.

CHƯƠNG I: HTML và CSS

- Theo giáo trình của w3school tại
  - http://www.w3schools.com/html/default.asp
  - http://www.w3schools.com/css/default.asp
- Để hỗ trợ thiết kế web, có thể sử dụng Frontpage hoặc Dreamweaver nếu có bản quyền. Nếu không, có thể sử dụng một trong các phần mềm tại
  - http://www.thefreecountry.com/webmaster/htmleditors.shtml
  - hoặc các phần mềm khác

1. Cơ bản về HTML (tutorial 1-7 trên website w3school (từ Basic đến Entities)
2. Thực hành tạo website đơn giản bằng cách viết source code cũng như sử dụng phần mềm WYSIWYG.
3. Tutorial 8-10 (Links, Frames, Tables)

4. Thực hành tạo website với links, frames và tables
5. Forms, Images, Backgrounds, Colors, Colorvalues, Colornames
6. Thực hành tạo website với các thành phần trên (Đến đây sinh viên đã có thể tạo được một homepage đơn giản - hướng dẫn sinh viên tổ chức website thành thư mục, tạo link … và upload toàn bộ lên server, hình thành một trang chủ đơn giản). Làm giao diện trang báo trực tuyến.
7. Styles (lý thuyết)
   - Tại sao phải dùng styles
   - Format website bằng styles như thế nào
   - Giới thiệu CSS
   - Toàn bộ phần CSS Basic của w3school
   - Thực hành: Sửa lại toàn bộ trang chủ đã tạo trước kia, sử dụng styles và CSS
8. Toàn bộ phần CSS Advanced của w3school

CHƯƠNG II: WEB PORTAL VÀ CƠ BẢN VỀ XUẤT BẢN TRÊN INTERNET

Phần 1:

- Nhắc lại về kiến trúc Client-Server
- Giới thiệu tổng quát về server script (PHP, ASP, JSP)
- Giới thiệu tổng quát về cơ sở dữ liệu
- Giới thiệu một số phần mềm server-side thông dụng (Forum, Web Portal, Gallery …)

Phần 2: (kết hợp lý thuyết và thực hành)

- Một số web portal thông dụng: PHPNuke, NukeViet …
- Giới thiệu web portal
- Hướng dẫn cài đặt web portal
- Hướng dẫn thay đổi cấu hình web portal (hầu hết dựa trên việc sửa các file CSS)
- Hướng dẫn đưa nội dung lên web portal.

Sau phần này, sinh viên có thể tiếp tục tìm hiểu để xây dựng cho mình một tờ báo điện tử đơn giản dựa trên các webportal miễn phí.

Phần 3: Phần mềm quản lý nội dung trên web

Cách sử dụng tòa soạn điện tử CMS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

KIẾN THỨC BỔ TRỢ

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: TẠP VĂN VÀ TIỂU PHẨM**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3 hoặc thứ 4
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 18 tiết
   - Thực hành, thảo luận: 12 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn Lịch sử báo chí Việt Nam, Lịch sử báo chí thế giới, Tác phẩm và thể loại báo chí.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức và kỹ năng cơ bản về tạp văn và tiểu phẩm để nhận diện thể loại này trên báo chí và thực hành phân tích, viết bài tạp văn, tiểu phẩm.
   Môn học giới thiệu tạp văn và tiểu phẩm như là một thể loại của báo chí hiện đại với đặc trưng và lịch sử phát triển riêng của nó, góp phần hoàn chỉnh ý niệm hệ thống các thể loại báo chí.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi vào các nội dung như: khái niệm về tạp văn và tiểu phẩm; lịch sử phát triển của thể loại; đặc trưng và cấu trúc của tạp văn tiểu phẩm, phân loại; một số nguyên tắc và thủ pháp viết tạp văn và tiểu phẩm, một số cây bút viết tạp văn và tiểu phẩm tiêu biểu.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp: tối thiểu 80% giờ giảng, 100% giờ thực hành.
   - Tham gia thảo luận theo nhóm.
   - Làm bài tập: Phân tích một bài tạp văn hoặc tiểu phẩm cụ thể, thực hành viết bài tạp văn, tiểu phẩm tại lớp và ở nhà.
   - Đọc tài liệu tham khảo, tóm tắt và nêu nhận xét
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     - Bài giảng Tạp văn và Tiểu phẩm
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Lê Bá Hán, Trần Đình Sử, Nguyễn Khắc Phê, *Từ điển thuật ngữ văn học,* Nxb Giáo dục, Hà Nội, 1992
     - Lê Ngọc Trà (Chủ biên), Lâm Vinh, Huỳnh Như Phương, *Mỹ học đại cương*, Nxb Văn hoá - Thông tin, Hà Nội, 1994
     - Nhiều tác giả, *Nghề nghiệp và công việc của nhà báo*, Ban nghiệp vụ, Hội Nhà báo Việt Nam, Hà Nội, 1992

- Đức Dũng, *Ký văn học và ký báo chí,* Nxb Văn hóa-Thông tin, Hà Nội, 2003
- Tạ Ngọc Tấn, *Từ lý luận đến thực tiễn báo chí*, Nxb Văn hóa-Thông tin, Hà Nội, 1999
- Tạ Ngọc Tấn, *Tiểu phẩm Hồ Chí Minh*, Nxb Văn hoá - Thông tin, Hà Nội, 2000
- Phan Cự Đệ, *Ngô Tất Tố - Tác phẩm*, tập I, Nxb Văn học, Hà Nội, 1977
- Grabennhicốp, *Báo chí trong kinh tế thị trường*, Nxb Thông tấn, Hà Nội, 2003
- Hồ Chí Minh, *Nói chuyện Mỹ*, Nxb Sự thật, Hà Nội, 1977
- Hoàng Thiếu Phủ, *Tuyển tập truyện cười*, Nxb Trẻ, 1995
- Đồ Bì, *Thỏ thẻ cùng hoa hậu*, Nxb Trẻ, 1998
- Nhiều tác giả, *Thư giãn cuối tuần* (tiểu phẩm), Nxb Văn nghệ TP.HCM, 2005
- Nhiều tác giả, *Nhà nhân tướng học*, Nxb Văn nghệ TP.HCM, 2006
- Báo *Tuổi Trẻ cười, Tuổi Trẻ chủ nhật, Lao Động chủ nhật*...

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp (80% giờ giảng – điều kiện tối thiểu).
- Thực hành, thảo luận: 50% điểm số
- Kiểm tra cuối học phần: 50% điểm số

11. Thang điểm: 10

- 5 điểm cho phần thảo luận và bài tập
- 5 điểm cho bài kiểm tra cuối môn học

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: KHÁI NIỆM VỀ TẠP VĂN VÀ TIỂU PHẨM

1. Các quan niệm về tạp văn và tiểu phẩm

1.1. Tạp văn và tiểu phẩm là một thể loại

1.2. Tạp văn và tiểu phẩmlà hai thể loại

1.3. Tạp văn và tiểu phẩm trong hệ thống thể tài văn học và báo chí

2. Mấy nét về lịch sử phát triển của tạp văn và tiểu phẩm

2.1. Ở phương Tây: Tiểu phẩm và Feuilleton

2.2. Ở Trung Quốc: Tạp văn và tạp cảm

2.3. Ở Việt Nam: Từ truyện tiếu lâm đến tạp trở, tạp văn và tiểu phẩm trên báo chí qua các thời kỳ: 1900 – 1930, 1930 – 1945, 1945 – 1975, 1975 – 2000.

3. Các dạng tạp văn và tiểu phẩm hiện nay

3.1. Tạp văn và tạp bút, nhàn đàm, thời luận...

3.2. Tiểu phẩm và truyện cười, truyện trào phúng...

CHƯƠNG II: ĐẶC TRƯNG CỦA TẠP VĂN VÀ TIỂU PHẨM

1. Cơ sở xuất hiện tạp văn và tiểu phẩm

1.1. Đời sống xã hội vốn có nhiều nghịch lý, mâu thuẫn, bất ngờ và nhu cầu thể hiện thái độ của con người trước các mâu thuẫn, nghịch lý, bất ngờ đó

1.2. Phạm trù cái hài và các biến thể của nó trong mỹ học và lý luận văn học

1.3. Nhu cầu thông tin, thẩm mỹ, giải trí của độc giả
2. Đặc trưng của tạp văn và tiểu phẩm
2.1. Tính thời sự
2.2. Tính hài hước
2.3. Tính chiến đấu
2.4. Tính cô đọng, hàm súc
2.5. Tính nghệ thuật - thẩm mỹ
3. Phân loại tạp văn và tiểu phẩm
2.1. Tạp văn và tiểu phẩm văn học
2.2. Tạp văn và tiểu phẩm báo chí
4. Cấu trúc của một tạp văn, tiểu phẩm

CHƯƠNG III: MỘT SỐ NGUYÊN TẮC & THỦ PHÁP VIẾT TẠP VĂN VÀ TIỂU PHẨM

1. Tư chất người viết
   Người viết tạp văn và tiểu phẩm vừa phải có tư chất của một nhà báo vừa có tư chất của một nghệ sĩ ngôn từ: uyên bác, thông minh, hài hước, nhạy bén với những vấn đề, sự kiện thời sự; vốn từ ngữ phong phú; tác nghiệp nhanh.
2. Chọn lựa và xử lý đề tài
2.1. Từ vốn kiến thức và kinh nghiệm mà tưởng tượng, hư cấu để liên hệ với nhũng vấn đề, sự kiện thời sự (theo kiểu quăng chài)
2.2. Từ những vấn đề, sự kiện thời sự được nhìn dưới góc độ hài hước, châm biếm, đả kích (theo kiểu đi câu)
3. Thủ pháp nghệ thuật thường dùng
3.1. Nhân hoá, ẩn dụ
3.2. Cường điệu, khoa trương
3.3. Phỏng vấn tưởng tượng
3.4. Tình huống bất ngờ
3.5. Giọng điệu hài hước- sử dụng nghịch ngữ
3.6. Điển hình hoá trong tạp văn và tiểu phẩm

CHƯƠNG IV: MỘT SỐ CÂY BÚT TẠP VĂN VÀ TIỂU PHẨM TIÊU BIỂU

1. Chất chính luận trong tạp văn và tiểu phẩm của Nguyễn Ái Quốc – Hồ Chí Minh
2. Chất văn chương trong tạp văn và tiểu phẩm của Ngô Tất Tố
3. Chất hài hước, châm biếm trong tiểu phẩm của Lê Hoàng- Lê Thị Liên Hoan, Hoàng Thiếu Phủ, Đồ Bì, Lê Văn Nghĩa.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: BÁO CHÍ VÀ CÁC LOẠI HÌNH NGHỆ THUẬT**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 2 hoặc năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 25 tiết
   - Thảo luận, thuyết trình: 5 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn Mỹ học đại cương, Tác phẩm và thể loại báo chí.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức lý luận về mối quan hệ giữa báo chí và các loại hình nghệ thuật. Hiểu biết về các loại hình nghệ thuật sẽ giúp các nhà báo tác nghiệp thành công với các đề tài liên quan đến những lĩnh vực này.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học cung cấp kiến thức về các vấn đề: mối quan hệ giữa báo chí và các loại hình nghệ thuật như sân khấu, điện ảnh, âm nhạc, mỹ thuật, văn chương; các thể loại báo chí với các loại hình nghệ thuật, nhà báo với các loại hình nghệ thuật.
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp tối thiểu 80% tổng số tiết học
   - Làm bài tập
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách, giáo trình chính:
     - Bài giảng Báo chí và các loại hình nghệ thuật
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Khoa Triết học – Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, *Giáo trình mỹ học Mác – Lênin*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội 2000
     - Tạ Văn Thành, *Đại cương mỹ học*, Tủ sách Đại học Hùng Vương, Tp. Hồ Chí Minh, 1998
     - Đào Duy Thanh, *Mỹ học đại cương*, Nxb Tp. Hồ Chí Minh, 2002
     - Đỗ Văn Khang – Đỗ Huy, *Mỹ học Mác Lênin*, Nxb Đại học và Trung học chuyên nghiệp, Hà Nội, 1985
     - I.A.Lukin, *Nguyên lý mỹ học Mác – Lênin*, Nxb Sách giáo khoa Mác – Lênin, Hà Nội, 1984PGS-TS Nguyễn Văn Huyên chủ biên, *Văn*

hoá thẩm mỹ và sự phát triển con người Việt Nam trong thế kỷ mới, Viện Văn hoá và Nxb Văn hoá, Hà Nội, 2001

(trong các sách tham khảo trên, sinh viên nhớ chú trọng những phần: Hình tượng nghệ thuật, thị hiếu thẩm mỹ và các loại hình nghệ thuật)

- Sách về các loại hình nghệ thuật: âm nhạc, mỹ thuật, sân khấu, điện ảnh, nhiếp ảnh…
- Những bài báo viết về nghệ thuật trên các tạp chí chuyên ngành và các chuyên mục văn hoá nghệ thuật của báo hàng ngày

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Dự lớp
- Thảo luận theo nhóm
- Thi hết môn

11. Thang điểm: 10

- Điểm chuyên cần (dự lớp, tham gia thảo luận) 20% tổng số điểm
- Điểm bài thi hết môn 80% tổng số điểm

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: MỐI QUAN HỆ GIỮA BÁO CHÍ VÀ NGHỆ THUẬT

1. Báo chí cũng là một loại nghệ thuật văn tự, một loại văn chương ứng dụng
   - Nhà báo – Nghệ sĩ
   - Những quy luật của sự sáng tạo nghệ thuật
2. Mối mâu thuẫn giữa đặc tính cụ thể, chính xác của tính thông tấn báo chí và tính đa nghĩa, mơ hồ (ambiguity) của nghệ thuật
   - Hình tượng nghệ thuật
   - Thị hiếu nghệ thuật
3. Nhà báo – Nhà phê bình
   - Cảm nhận nghệ thuật và hướng dẫn dư luận
   - Tiếp cận tác phẩm nghệ thuật theo hướng xã hội học và tiếp cận theo hướng nghệ thuật học
   - Tâm lý học nghệ thuật
   - Mối quan hệ giữa Tác phẩm nghệ thuật – Nhà báo – Công chúng
   - Mỹ học tiếp nhận và sự tác nghiệp của báo chí

CHƯƠNG II: BÁO CHÍ VÀ CÁC LOẠI HÌNH NGHỆ THUẬT

1. Sự phân loại các loại hình nghệ thuật
   - Lược sử phân loại các loại hình nghệ thuật
   - Nguyên tắc phân loại mới và sự nảy sinh các loại hình nghệ thuật mới
2. Đặc trưng của một số loại hình nghệ thuật
   - Âm nhạc
   - Mỹ thuật
   - Sân khấu
   - Điện ảnh
   - Văn chương
3. Ảnh hưởng qua lại giữa các loại hình nghệ thuật
4. Nhà báo với các loại hình nghệ thuật
   - Kiến thức tổng hợp về nghệ thuật và sự phân công nghiệp vụ cụ thể

- Phóng viên tác nghiệp với các loại hình nghệ thuật
- Biên tập viên với các loại hình nghệ thuật

CHƯƠNG III: CÁC LOẠI THỂ BÁO CHÍ VỚI CÁC LOẠI HÌNH NGHỆ THUẬT

1. Tường thuật, phóng sự
2. Chân dung nghệ sĩ
3. Phê bình tác phẩm
4. Sân khấu truyền hình
5. Điện ảnh truyền hình

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHXH&NV
KHOA BÁO CHÍ&TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. **Tên môn học: NGHIỆP VỤ BIÊN TẬP SÁCH**
2. **Số tín chỉ:** 2
3. **Trình độ:** Sinh viên năm thứ 3
4. **Phân bổ thời gian:**
   - Lên lớp: 20 tiết
   - Thực hành, thảo luận: 10 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:**
   Trước khi học môn này sinh viên phải học xong môn Nhập môn xuất bản.
6. **Mục tiêu của môn học:**
   Môn học nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về nghề biên tập sách và hoạt động nghiệp vụ của biên tập viên sách trong nhà xuất bản.
7. **Mô tả vắn tắt nội dung môn học:**
   Môn học đi vào các nội dung như: khái quát về công tác biên tập sách (khái niệm, đặc điểm, vai trò, chức năng); nhiệm vụ của biên tập viên sách trong một nhà xuất bản, tiêu chuẩn đối với biên tập viên sách; công tác biên tập bản thảo (tầm quan trọng, căn cứ đánh giá bản thảo, nguyên tắc biên tập bản thảo, qui trình biên tập bản thảo).
8. **Nhiệm vụ của sinh viên:**
   - Dự lớp: tối thiểu 80% giờ giảng, 100% giờ thực hành.
   - Tham gia thảo luận theo nhóm.
   - Làm bài tập: Thực hành biên tập một số trang bản thảo sách
   - Đọc tài liệu tham khảo
9. **Tài liệu học tập:**
   - Sách và giáo trình chính:
     - Bài giảng Nghiệp vụ biên tập sách
     - Khoa Báo chí-trường Tuyên huấn Trung ương, *Nghiệp vụ biên tập sách*, Nxb Sách Giáo khoa Mác-Lênin, Hà Nội, 1982
   - Sách và tài liệu tham khảo:
     - Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh- Phân viện Báo chí tuyên truyền, *Biên tập ngôn ngữ sách và báo chí,* Nxb QĐND, Hà Nội, 1995
     - Trần Văn Hải, *Biên tập các loại* sách *chuyên ngành*, Nxb CTQG, Hà Nội, 2000
     - Brian Hill, Dee Power, *Để làm* nên *một bestseller*, Nxb Đà Nẵng, 2006
10. **Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:**
    - Dự lớp (tối thiểu 80% giờ giảng).

- Thực hành, thảo luận: 30% điểm số
- Kiểm tra cuối học phần: 70% điểm số

11. Thang điểm: 10

- 3 điểm cho phần thảo luận và bài tập
- 7 điểm cho bài kiểm tra cuối môn học

12. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG I: KHÁI QUÁT VỀ CÔNG TÁC BIÊN TẬP SÁCH

1. Khái niệm
2. Đặc điểm của công tác biên tập sách

2.1. Là qui trình bao gồm nhiều hoạt động với sản phẩm cuối cùng là sách
2.2. Là hoạt động tạo ra các giá trị văn hóa tinh thần
2.3. Là hoạt động quyết định sự sống còn của nhà xuất bản

3. Vai trò, chức năng của công tác biên tập sách

3.1. Chọn lọc, hoàn thiện và phổ biến tác phẩm, đáp ứng nhu cầu văn hóa tinh thần của con người
3.2. Tổ chức hoạt động sáng tác, dịch thuật, hiệu đính để cho ra các cuốn sách có giá trị
3.3. Điều phối các khâu trong qui trình xuất bản sách – từ sáng tác đến sản xuất và tiêu thụ

CHƯƠNG II: BIÊN TẬP VIÊN SÁCH

1. Nhiệm vụ của biên tập viên sách

1.1. Xây dựng kế hoach đề tài
1.2. Tổ chức cộng tác viên, tổ chức bản thảo
1.3. Soạn thảo hợp đồng xuất bản
1.4. Tổ chức biên tập bản thảo
1.5. Góp ý cho họa sĩ trình bày sách
1.6. Góp ý cho việc in ấn, phát hành
1.7. Cung cấp thông tin để giới thiệu, quảng bá sách

2. Tiêu chuẩn đối với biên tập viên sách

2.1. Có phẩm chất chính trị
2.2. Có nghiệp vụ biên tập
2.3. Có kiến thức chuyên môn và kiến thức xã hội
2.4. Có ý thức nghề nghiệp

CHƯƠNG III: BIÊN TẬP BẢN THẢO

1. Tầm quan trọng của công tác biên tập bản thảo
2. Những căn cứ để đánh giá bản thảo
   - Về nội dung
   - Về hình thức
3. Nguyên tắc biên tập bản thảo

3.1. Suy nghĩ độc lập, khách quan trước bản thảo
3.2. Sửa chữa dựa trên cái nhìn tổng quát về bản thảo
3.3. Sửa chữa dựa trên sự phân tích, đánh giá kỹ lưỡng
3.4. Không đi quá giới hạn biên tập
3.5. Một số điểm cần lưu ý khi biên tập

4. Qui trình biên tập bản thảo

4.1. Giai đoạn tiếp nhận bản thảo

4.2. Giai đoạn đọc, nhận xét và đưa ra hướng xử lý bản thảo
4.3. Giai đoạn sửa chữa và hoàn thiện bản thảo
- Đọc bon thô
- Bon 1
- Bon 2
- …
- Đọc nhũ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2009

TRƯỞNG BỘ MÔN **TRƯỞNG KHOA**