

KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG

- Giảng viên:
- Khoa:
- Trường:



Nội dung

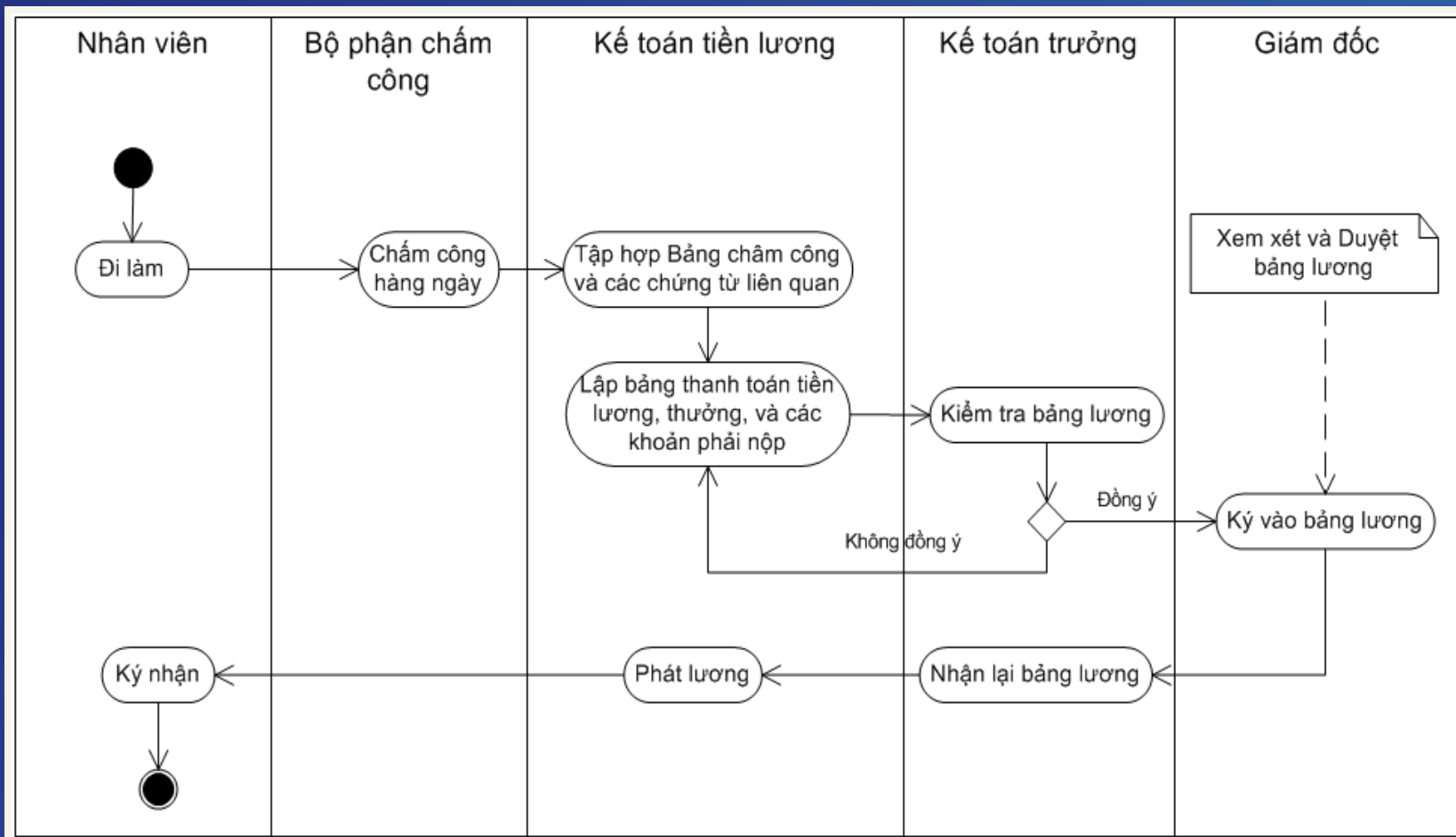
- Nguyên tắc hạch toán kế toán tiền lương
- Mô hình hóa hoạt động tiền lương
- Sơ đồ hạch toán kế toán tiền lương
- Kế toán tiền lương trên PMKT

Nguyên tắc hạch toán

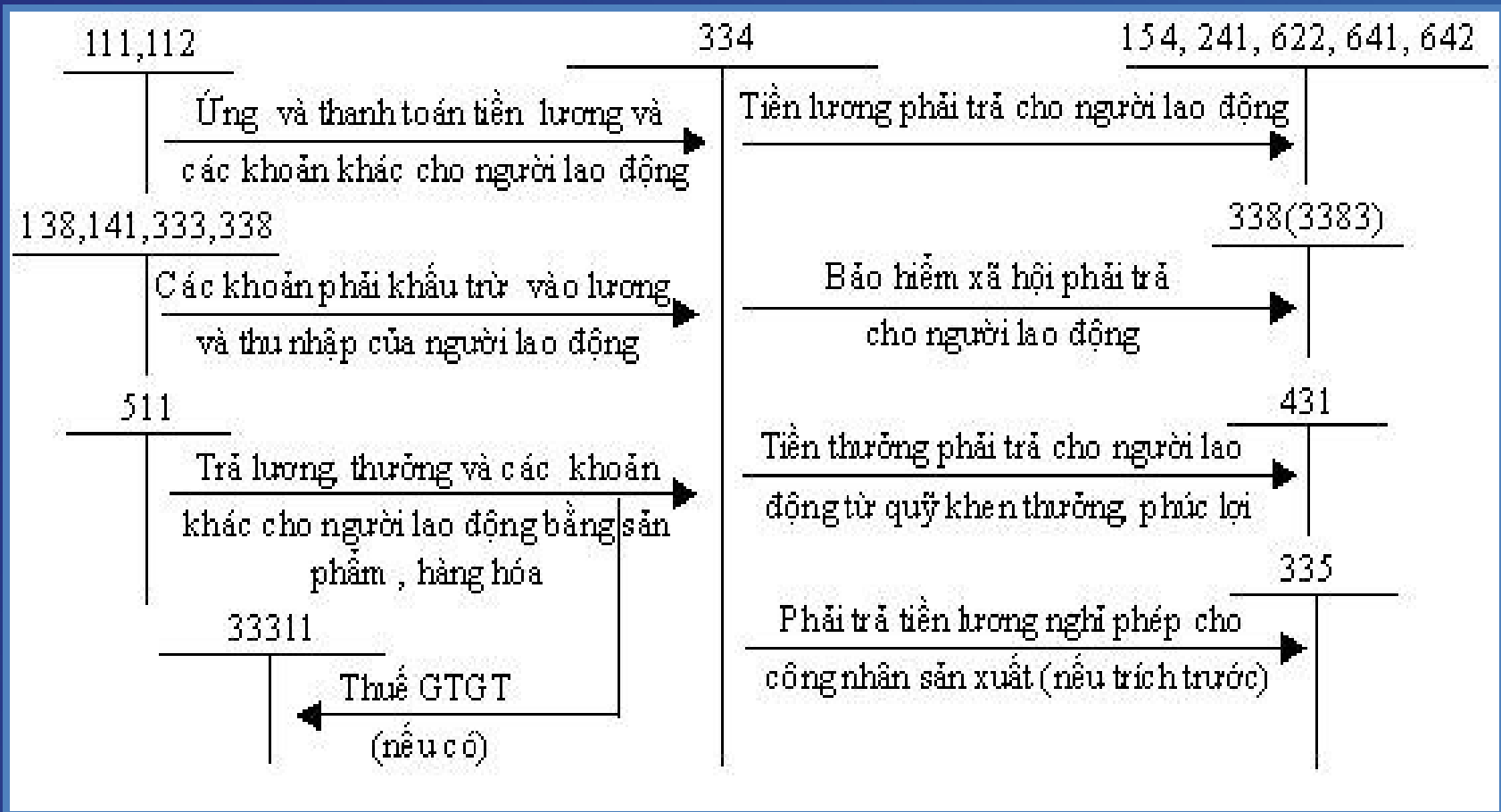
- Hạch toán chi tiết số lượng, thời gian, kết quả lao động



Mô hình hóa hoạt động tiền lương



Sơ đồ hạch toán kế toán tiền lương



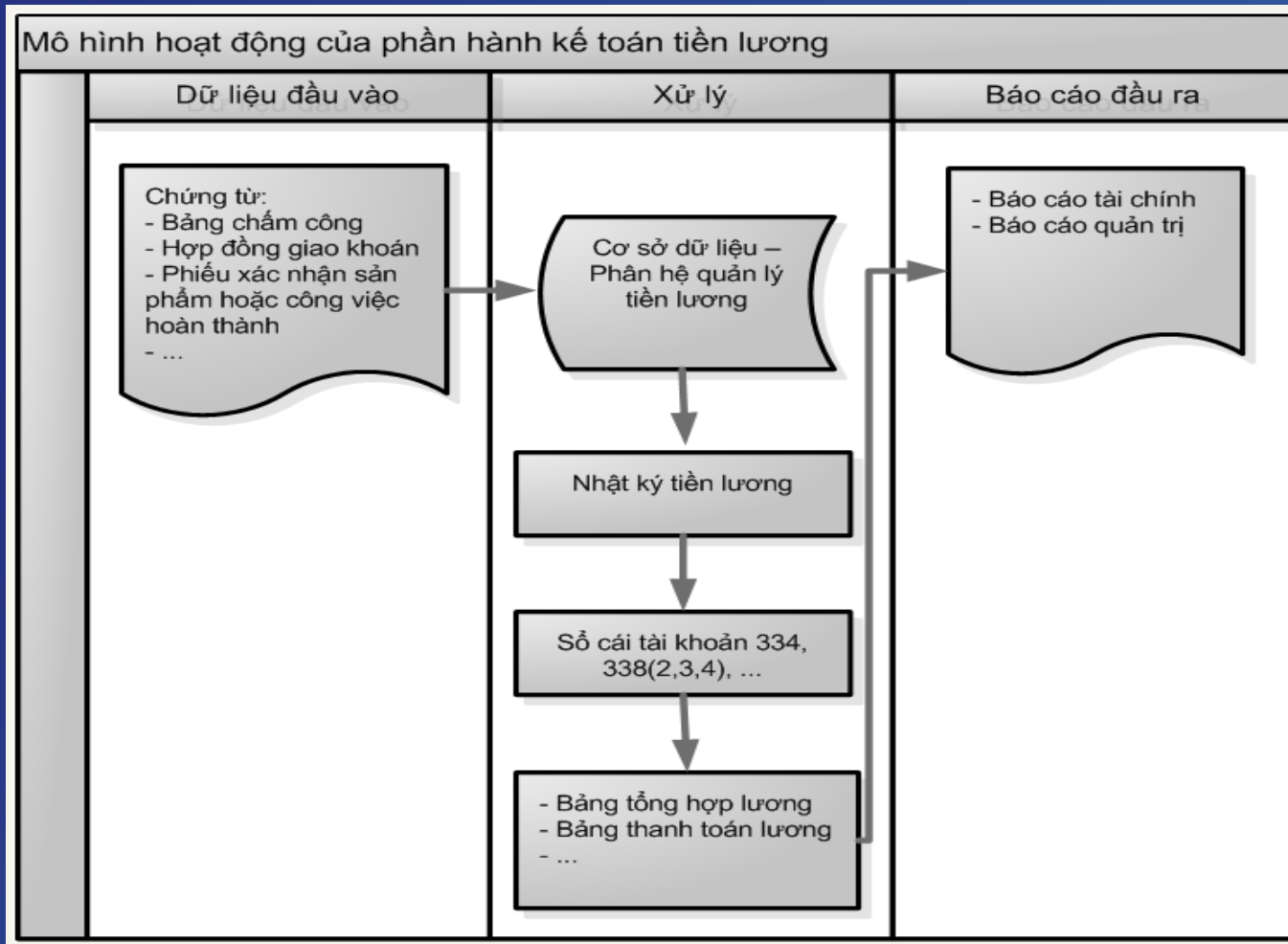
Kế toán tiền lương trên PMKT

- Phân hệ Kế toán tiền lương trên PMKT
- Quy trình xử lý Kế toán tiền lương trên PMKT
- Thiết lập danh mục sử dụng trong quản lý tiền lương
- Các chứng từ đầu vào liên quan
- Nhập chứng từ vào PMKT
- Xem và in báo cáo tiền lương

Phân hệ Kế toán tiền lương trên PMKT



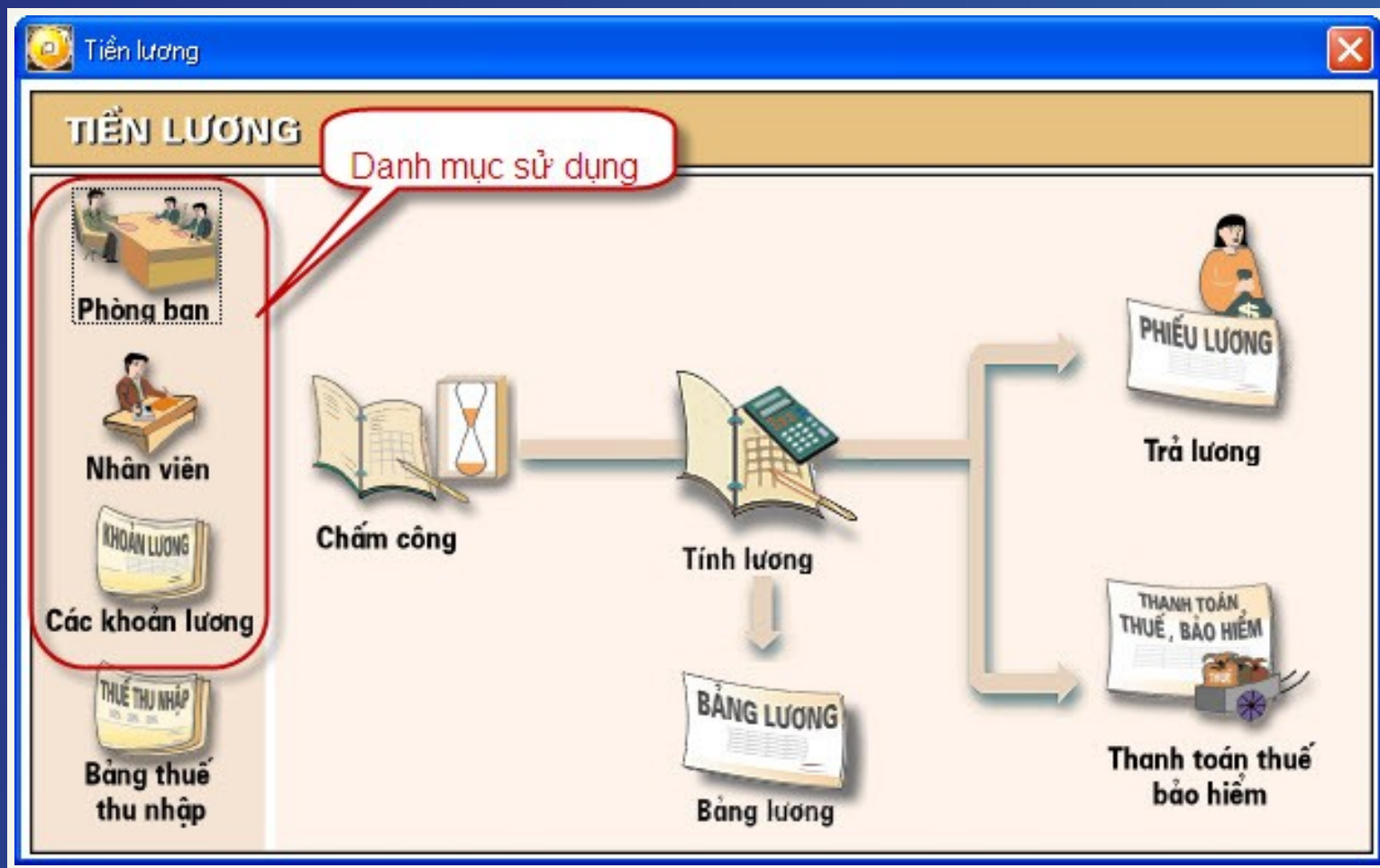
Quy trình xử lý kế toán tiền lương trên PMKT



Thiết lập các danh mục sử dụng trong quản lý tiền lương

- Danh mục phòng ban
- Danh mục các khoản lương
- Danh mục nhân viên
-

Thiết lập các danh mục sử dụng trong quản lý tiền lương



Danh mục phòng ban

Danh sách phòng ban

Thêm Sửa Xóa Tìm In Nạp Giúp Đóng

Mã phòng ban	Tên phòng ban	Ghi chú
PGD	Phòng giám đốc	
PHC	Phòng Hành chính	
PKD	Phòng Kinh doanh	
PQT	Phòng Quản trị	
PTT		
PTV		

Sửa phòng ban

Mã: PGD

Tên: Phòng giám đốc

Ghi chú:

Ngừng theo dõi

Đồng ý Hủy bỏ

Số bản ghi: 6

Danh mục các khoản lương

Các khoản lương

Thêm Sửa Xóa Tìm In Nạp Giúp Đóng

Mã khoản	Tên khoản	Loại
101	Lương cơ bản - cố định	Thu nhập
102	Lương cơ bản - thời gian	Thu nhập
111	Phụ cấp lương	Thu nhập
114		
115		
116		
121		
122		
123		
124		
125		
201		
202		
203		
221		
222		
Số bả		

Sửa khoản lương

Mã khoản: 101 Tên khoản: Lương cơ bản - cố định

Loại khoản: Thu nhập Loại thu nhập: Quỹ lương

Hệ số: 0 Tính thuế TN: Thường xuyên

Công thức: BS

TK chi phí: TK phải trả

Giá thành:

ĐT áp dụng: Cố định Chỉ áp dụng cho nữ nhân viên

Ghi chú:

Ngừng theo dõi

Liên quan thuế
Loại thuế: Khoản nộp:

Châm công
Số công định mức: Số công tối đa:

Chỉ trả một lần trong năm
Vào tháng:

Đồng ý Hủy bỏ

Danh mục nhân viên

Danh sách nhân viên

Thêm Sửa Xóa Tìm In Nạp Giúp Đóng

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Phòng ban
LMDUYEN	Lê Mỹ Duyên	PKD
NTLAN	Nguyễn Thị Lan	PKD
NVBINH	Nguyễn Văn Bình	BUC
NVNAM		
PMQUA		
PVMINH		
TDCHI		
TNPHU		

Sửa nhân viên

Thông tin về: **Lê Mỹ Duyên**

Thông tin chung | Thông tin về lương | Thông tin khác

Mã nhân viên: LMDUYEN Tài khoản:
Mở tại:

Chức danh	Họ	Tên đệm	Tên
Nhân viên	Lê	Mỹ	Duyên

Tên đầy đủ: Lê Mỹ Duyên

Giới tính: Nữ Ngày sinh: 07/12/1978

Địa chỉ:

Quận/huyện: Tỉnh/thành:

Mã vùng: Nước: Việt Nam

Số điện thoại:
Số CMND:
Số BHXH:
Số hợp đồng:
Phòng ban: PKD
Chức vụ:

Ngày đi làm: Số ngày phép:
Ngày nâng lương: Số ngày ốm:
Ngày thôi việc: TK tạm ứng: 141

Nhân viên bán hàng
 Hưởng thuế người nước ngoài
Quốc tịch:

Ngừng theo dõi

Đồng ý Hủy bỏ

Các chứng từ đầu vào liên quan

- Bảng chấm công.
- Bảng chấm công làm thêm giờ.
- Phiếu xác nhận sản phẩm hoặc công việc hoàn thành.
- Hợp đồng giao khoán.
- Bảng thanh toán tiền lương
- Bảng kê trích nộp các khoản theo lương.
- Bảng thanh lý (nghiệm thu) hợp đồng giao khoán.

Bảng chấm công

Đơn vị:

Bộ phận:

Mẫu số: 01a-LĐTL

(Ban hành kèm theo QĐ số 15/2006/QĐ-BTC ngày
20/03/2006 của Bộ trưởng BTC)

BẢNG CHẤM CÔNG

Tháng ... năm ...

Số TT	Họ và tên	Ngạch bậc lương hoặc cấp bậc chức vụ	Ngày trong tháng					Quy ra công				
			1	2	3	31	Số công hưởng lương sản phẩm	Số công hưởng lương thời gian	Số công nghỉ việc, ngừng việc hưởng 100% lương	Số công nghỉ việc, ngừng việc hưởng ... lương	Số công hưởng BHXH
A	B	C	1	2	3	31	32	33	34	35	36
	Cộng											

Ngày tháng năm

Người chấm công
(Ký, họ tên)

Phụ trách bộ phận
(Ký, họ tên)

Người duyệt
(Ký, họ tên)

Ký hiệu chấm công

- Lương sản phẩm: SP
- Lương thời gian: +
- Ốm, điều dưỡng: Ô
- Con ốm: CÔ

- Thai sản: TS
- Tai nạn: T
- Nghỉ phép: P
- Hội nghị, học tập: H

- Nghỉ bù: NB
- Nghỉ không lương: KL
- Ngừng việc: N
- Lao động nghĩa vụ: LĐ

Bảng thanh toán tiền lương

Đơn vị:
Bộ phận:

Mẫu số: 01a-LĐTL

(Ban hành theo QĐ số 15/2006/QĐ-
BTC ngày 20/03/2006 của Bộ trưởng
Số:.....)

BẢNG THANH TOÁN TIỀN LƯƠNG

Tháng ... năm

Số TT	Họ và tên	Bậc lương	Hệ số	Lương sản phẩm		Lương thời gian		Nghỉ việc, ngừng việc hưởng ...% lương		Phụ cấp thuộc quỹ lương	Phụ cấp khác	Tổng số	Tạm ứng kỳ I	Các khoản phải khấu trừ vào lương				Kỳ II được lĩnh	
				Số SP	Số tiền	Số công	Số tiền	Số công	Số tiền					BHXH	...	Thuế TNCN phải nộp	Cộng	Số tiền	Ký nhận
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	C
	Cộng																		

Tổng số tiền (viết bằng chữ):

Ngày tháng năm

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Giám đốc
(Ký, họ tên)

Nhập chứng từ vào PMKT

- Các bước tiến hành trước khi nhập chứng từ vào PMKT
- Thông tin cần nhập trên chứng từ trong PMKT

Các bước tiến hành trước khi nhập chứng từ vào PMKT

Chọn phân hệ có liên quan đến nghiệp vụ kế toán tiền lương



Chọn loại chứng từ cập nhật



Cập nhật chứng từ

Ví dụ về giao diện nhập chứng từ trong PMKT

- Chấm công
- Tính lương
- Trả lương

Chấm công

Bảng chấm công

Cắt Hoàn In Nạp Giúp Đóng

Phòng ban

Theo nhân viên Lê Mỹ Duyên

Theo khoản lương

Ngày

Hiển thị

Chi nhánh

Mã	Khoản lương	Cộng	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
102	Lương cơ bản - thời gian	176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Nghỉ ốm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Nghỉ trông con ốm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	Nghỉ kế hoạch hoá dân số	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124	Khám thai, sảy thai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125	Nghỉ đẻ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sinh lại bảng chấm công

Tính lương

Chọn nhân viên cần tính lương

Ngày: 01/01/2009

Kỳ trả lương: Tháng 01 Năm 2009

Phòng ban

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Phòng ban	TK phải trả
<input checked="" type="checkbox"/> LMDUYEN	Lê Mỹ Duyên	Phòng Kinh doanh	3341
<input checked="" type="checkbox"/> NTLAN	Nguyễn Thị Lan	Phòng Kinh doanh	3341
<input checked="" type="checkbox"/> NVBINH	Nguyễn Văn Bình	Phòng Hành chính	3341
<input checked="" type="checkbox"/> NVNAM	Nguyễn Văn Nam		3341
<input checked="" type="checkbox"/> PMQUANG	Phạm Văn Quang		3341
<input checked="" type="checkbox"/> PVMINH	Phạm Văn Minh		3341
<input checked="" type="checkbox"/> TDCHI	Trần Đình Chi		3341
<input checked="" type="checkbox"/> TNPHUONG	Tạ Nguyễn Phương		3341

MISA-SME Version 7.9

Kết thúc tính lương và ghi sổ.

Số chứng từ được thực hiện ghi sổ: 8
Số chứng từ ghi sổ thành công: 8
Số chứng từ ghi sổ không thành công: 0

OK

Chọn tất | Bỏ tất | Chọn chưa tính | Tính lương | Xem chi tiết | Trợ giúp | Kết thúc

Trả lương

Trả lương nhân viên

Ngày: 31/01/2009
Số: PC000001

Sinh chung chứng từ
 Sinh riêng chứng từ

Người nhận tiền: LMDUYEN | Lê Mỹ Duyên
Địa chỉ:
Diễn giải:

Hình thức thanh toán:
 Tiền mặt Séc

Phòng ban

Loại tiền	Tỷ giá	TK tiền
VND		1 1111

✓ Mã nhân viên	Tên nhân viên	Số phải trả	Quy đổi	Số trả	Quy đổi
✓ LMDUYEN	Lê Mỹ Duyên	2 538 000	2 538 000	2 538 000	2 538 000
✓ NTLAN	Nguyễn Thị Lan	1 974 000	1 974 000	1 974 000	1 974 000
✓ NVBINH	Nguyễn Văn Bình	1 504 000	1 504 000	1 504 000	1 504 000
✓ NVNAM	Nguyễn Văn Nam	1 974 000	1 974 000	1 974 000	1 974 000
✓ PMQUANG	Phạm Minh Quang	4 700 000	4 700 000	4 700 000	4 700 000
✓ PVMINH	Phạm Văn Minh	2 256 000	2 256 000	2 256 000	2 256 000
✓ TDCHI	Trần Đức Chi	2 162 000	2 162 000	2 162 000	2 162 000
✓ TNPHUONG	Tạ Nguyệt Phương	4 230 000	4 230 000	4 230 000	4 230 000
		21 338 000	21 338 000	21 338 000	21 338 000

Chọn tất | Bỏ tất | Đồng ý | Trợ giúp | Kết thúc

Xem và in báo cáo tiền lương

- Bảng tổng hợp lương cán bộ
- Bảng thanh toán lương và phụ cấp
- Sổ nhật ký tiền lương

Bảng tổng hợp lương cán bộ

Chọn tham số báo cáo

Đến ngày 31/01/2009

Thực hiện Hủy bỏ

Bảng tổng hợp lương cán bộ

Công ty TNHH ABC

100 Hùng Vương, Q. Tây Hồ, Hà Nội

BÁO CÁO TỔNG HỢP LƯƠNG CÁN BỘ

Tháng 1 Năm 2009

PHÒNG BAN : PHÒNG GIÁM ĐỐC

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Lương CB	Thu nhập trước thuế	Thu nhập sau thuế
PMQUANG	Phạm Minh Quang	4.500.000	5.000.000	4.700.000
Cộng		4.500.000	5.000.000	4.700.000

PHÒNG BAN : PHÒNG HÀNH CHÍNH

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Lương CB	Thu nhập trước thuế	Thu nhập sau thuế
NVBINH	Nguyễn Văn Bình		1.600.000	1.604.000
NVNAM	Nguyễn Văn Nam		2.100.000	1.974.000
Cộng			3.700.000	3.478.000

PHÒNG BAN : PHÒNG KINH DOANH

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Lương CB	Thu nhập trước thuế	Thu nhập sau thuế
LMDUYEN	Lâm Mỹ Duyên		2.700.000	2.638.000
NTLAN	Nguyễn Thị Lan		2.100.000	1.974.000
TDCHI	Trần Đức Chi		2.300.000	2.162.000
Cộng			7.100.000	6.674.000

PHÒNG BAN : PHÒNG KẾ TOÁN

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Lương CB	Thu nhập trước thuế	Thu nhập sau thuế
PVMINH	Phạm Văn Minh		2.400.000	2.256.000
Cộng			2.400.000	2.256.000

PHÒNG BAN : PHÒNG PHÓ GIÁM ĐỐC

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Lương CB	Thu nhập trước thuế	Thu nhập sau thuế
TNPHUONG	Tạ Nguyệt Phương	4.000.000	4.500.000	4.230.000
Cộng		4.000.000	4.500.000	4.230.000
Tổng cộng		8.500.000	22.700.000	21.338.000

Ngày in : 18/02/2009

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Bảng thanh toán lương và phụ cấp

Chọn tham số báo cáo

Đến ngày 31/01/2009

Ihực hiện Hủy bỏ

Bảng thanh toán lương và phụ cấp

Công ty TNHH ABC

100 Hùng Vương, Q.Tây Hồ, Hà Nội

BẢNG THANH TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ PHỤ CẤP

Tháng 1 Năm 2009

STT	Họ và tên	Hệ số lương	Hệ số phụ cấp	Cộng hệ số	Số công	Lương bình quân / 1 Công	Tổng tiền lương & Phụ cấp	Khấu trừ BHXH 6%	Lương thực lĩnh	Ký nhận
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9	10=8-9	11
1	Lê Mỹ Duyên				176	14205	2.700.000	162.000	2.538.000	
2	Nguyễn Thị Lan				176	10795	2.100.000	126.000	1.974.000	
3	Nguyễn Văn Bình				176	8523	1.600.000	96.000	1.504.000	
4	Nguyễn Văn Nam				176	11364	2.100.000	126.000	1.974.000	
5	Phạm Minh Quang						5.000.000	300.000	4.700.000	
6	Phạm Văn Minh				176	13068	2.400.000	144.000	2.256.000	
7	Trần Đức Chi				176	11932	2.300.000	138.000	2.162.000	
8	Tạ Nguyệt Phương						4.500.000	270.000	4.230.000	
	Cộng						22.700.000	1.362.000	21.338.000	

Ngày in : 04/02/2009

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Sổ nhật ký tiền lương

Chọn tham số báo cáo

Chọn kỳ báo cáo

Tự chọn

Từ ngày

01/01/2009

Đến ngày

31/01/2009

Thực hiện

Hủy bỏ

SỔ NHẬT KÝ TIỀN LƯƠNG

Công ty TNHH ABC

100 Hùng Vương, Q.Tây Hồ, Hà Nội

NHẬT KÝ TIỀN LƯƠNG

Từ ngày 01/01/2009 đến ngày 31/01/2009

Ngày chứng từ	Số chứng từ	Diễn giải	Tài khoản nợ	Tài khoản có	Số tiền
31/01/2009	PL000001	Lương cơ bản - thời gian	6421	334	2.500.000
31/01/2009	PL000001	Phụ cấp lương	6421	334	200.000
31/01/2009	PL000001	Bảo hiểm xã hội CNV phải đóng	334	3383	135.000
31/01/2009	PL000001	Bảo hiểm Y tế CNV phải đóng	334	3384	27.000
31/01/2009	PL000001	Thuế thu nhập thường xuyên	334	3335	
31/01/2009	PL000001	Bảo hiểm xã hội Công ty đóng	6421	3383	405.000
31/01/2009	PL000001	Bảo hiểm Y tế Công ty đóng	6421	3384	54.000
31/01/2009	PL000001	Công đoàn phí Công ty đóng	6421	3382	50.000
31/01/2009	PL000002	Lương cơ bản - thời gian	6421	334	1.900.000
31/01/2009	PL000002	Phụ cấp lương	6421	334	200.000
31/01/2009	PL000002	Bảo hiểm xã hội CNV phải đóng	334	3383	105.000
31/01/2009	PL000002	Bảo hiểm Y tế CNV phải đóng	334	3384	21.000
31/01/2009	PL000002	Thuế thu nhập thường xuyên	334	3335	
31/01/2009	PL000002	Bảo hiểm xã hội Công ty đóng	6421	3383	315.000
31/01/2009	PL000002	Bảo hiểm Y tế Công ty đóng	6421	3384	42.000
31/01/2009	PL000002	Công đoàn phí Công ty đóng	6421	3382	38.000
31/01/2009	PL000003	Lương cơ bản - thời gian	6421	334	1.500.000
31/01/2009	PL000003	Phụ cấp lương	6421	334	100.000
31/01/2009	PL000003	Bảo hiểm xã hội CNV phải đóng	334	3383	80.000
31/01/2009	PL000003	Bảo hiểm Y tế CNV phải đóng	334	3384	16.000
31/01/2009	PL000003	Thuế thu nhập thường xuyên	334	3335	
31/01/2009	PL000003	Bảo hiểm xã hội Công ty đóng	6421	3383	240.000
31/01/2009	PL000003	Bảo hiểm Y tế Công ty đóng	6421	3384	32.000
31/01/2009	PL000003	Công đoàn phí Công ty đóng	6421	3382	30.000
31/01/2009	PL000004	Lương cơ bản - thời gian	6421	334	2.000.000
31/01/2009	PL000004	Phụ cấp lương	6421	334	100.000
31/01/2009	PL000004	Bảo hiểm xã hội CNV phải đóng	334	3383	105.000
31/01/2009	PL000004	Bảo hiểm Y tế CNV phải đóng	334	3384	21.000
31/01/2009	PL000004	Thuế thu nhập thường xuyên	334	3335	

Tài liệu tham khảo

- Quyết định 15/2006/TT-BTC ngày 20/03/2006 của Bộ Tài chính về **Chế độ kế toán doanh nghiệp**
- Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 14/09/2006 của Bộ Tài chính về **Chế độ kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa.**

Địa chỉ download tài liệu

- Giáo trình KẾ TOÁN MÁY:
http://download1.misa.com.vn/GiaoTrinh_DaoTao/KeToanMay/DN/GiaoTrinh/giao_trinh_ke_toan_may.pdf
- Slide bài giảng 6 – Kế toán tiền lương:
http://download1.misa.com.vn/GiaoTrinh_DaoTao/KeToanMay/DN/Slide/bai6_ke_toan_tien_luong.ppt

Địa chỉ download tài liệu

- Phim hướng dẫn thực hành:

http://download1.misa.com.vn/GiaoTrinh_DaoTao/KeToanMay/DN/Phim/khai_bao_danh_muc_va_so_du_ban_dau.wmv

http://download1.misa.com.vn/GiaoTrinh_DaoTao/KeToanMay/DN/Phim/ke_toan_tien_luong.wmv



Cảm ơn các bạn đã lắng nghe!