

# Hệ thống thông tin kế toán- Học phần 2

## Chương 4: Tổ chức Hệ thống thông tin kế toán trong doanh nghiệp

ThS. Nguyễn Phước Bảo Ân

1

---

---

---

---

---

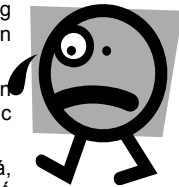
---

---

---

### Mục tiêu chương

- Hiểu về chu kỳ phát triển hệ thống
- Nắm bắt quy trình tổ chức Hệ thống thông tin kế toán trong điều kiện tin học hoá
- Phân tích, thiết kế hệ thống kế toán trong điều kiện tin học hoá công tác kế toán
- Quy trình và cách thức đánh giá, lựa chọn, triển khai phần mềm kế toán trong doanh nghiệp



2

---

---

---

---

---

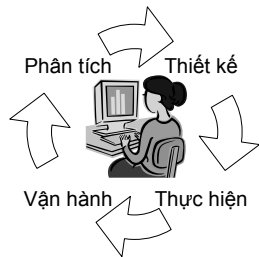
---

---

---

### Nội dung

- Chu kỳ phát triển hệ thống
- Phân tích hệ thống
- Thiết kế hệ thống
- Thực hiện hệ thống
- Vận hành- bảo trì hệ thống



3

---

---

---

---

---

---

---

---

## Chu kỳ phát triển hệ thống thông tin kế toán

- Hệ thống thông tin kế toán luôn thay đổi
- Tiếp cận chu kỳ phát triển hệ thống
- Các vấn đề liên quan đến quá trình phát triển hệ thống thông tin kế toán
- Nhân sự tham gia dự án



4

---

---

---

---

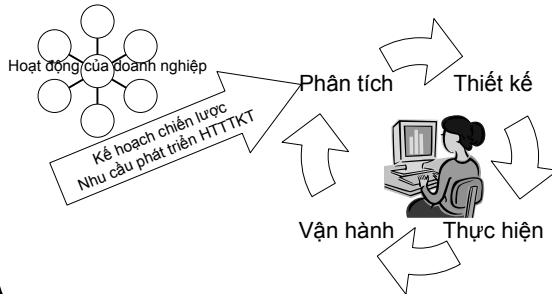
---

---

---

---

## Chu kỳ phát triển hệ thống thông tin kế toán



5

---

---

---

---

---

---

---

---

## Tiếp cận chu kỳ phát triển hệ thống thông tin kế toán

- Chia nhỏ quá trình phát triển thành nhiều giai đoạn
- Xác định mục tiêu mỗi giai đoạn
- Xác định các công việc cụ thể và công cụ thực hiện của mỗi giai đoạn
- Kết quả của mỗi giai đoạn
- Thông tin phản hồi

6

---

---

---

---

---

---

---

---

## Các vấn đề liên quan đến phát triển Hệ thống thông tin kế toán

- Chiến lược phát triển của DN
- Đặc điểm của quá trình sản xuất KD
- Hệ thống xử lý kế toán
- Môi trường CNTT trong doanh nghiệp



7

---

---

---

---

---

---

---

---

## Nhân sự tham gia phát triển hệ thống thông tin kế toán

- Lãnh đạo DN:
  - Có thể đứng đầu nhóm phát triển để thuận lợi cho các hoạt động liên quan đến phát triển hệ thống
- Người sử dụng hệ thống:
  - Các kế toán viên, người sử dụng AIS
- Chuyên gia phân tích, tư vấn hệ thống:
  - Kiểm toán viên nội bộ, độc lập, chuyên gia phát triển hệ thống

8

---

---

---

---

---

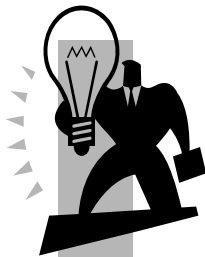
---

---

---

## Phân tích hệ thống

- Mục tiêu phân tích hệ thống
- Khảo sát sơ bộ
- Đánh giá giải pháp khả thi
- Báo cáo phân tích hệ thống
- Kết quả phân tích hệ thống



9

---

---

---

---

---

---

---

---

## Mục tiêu phân tích hệ thống

- Đạt được sự hiểu biết về hệ thống hiện tại
- Nhận dạng vấn đề cần giải quyết
- Nhận dạng thông tin cần thiết
- Đưa ra các yêu cầu cho hệ thống mới
- Thiết lập mối quan hệ với người sử dụng



10

---

---

---

---

---

---

---

---

## Nguyên nhân phân tích hệ thống



- Nhược điểm hệ thống hiện hành
- Nhu cầu mới về thông tin, về kiểm soát
- Tiến bộ công nghệ thông tin

11

---

---

---

---

---

---

---

---

## Khảo sát sơ bộ

- Mục đích: Nhận dạng vấn đề cần giải quyết
- Nội dung:
  - Dòng dữ liệu
  - Sự hữu hiệu và hiệu quả
  - Kiểm soát nội bộ
  - Đề xuất giải pháp



12

---

---

---

---

---

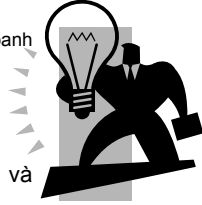
---

---

---

## Khảo sát sơ bộ

- Công việc:
  - Tìm hiểu và đánh giá chung
    - Đặc điểm hoạt động doanh nghiệp
    - Yêu cầu quản lý
    - Yêu cầu thông tin
    - Định hướng phát triển
  - Khảo sát hệ thống kế toán và đề xuất các giải pháp



13

---

---

---

---

---

---

---

---

## Khảo sát hệ thống kế toán



- Hạch toán ban đầu
- Quá trình xử lý
- Cung cấp thông tin kế toán
- Hệ thống máy tính và thiết bị tin học
- Phần mềm kế toán và phần mềm hỗ trợ
- Khảo sát bộ máy kế toán

14

---

---

---

---

---

---

---

---

## Hạch toán ban đầu

- Đối tượng kế toán- đối tượng quản lý chi tiết
- Hệ thống chứng từ kế toán- quy trình lập- luân chuyển chứng từ
- Khai báo ban đầu
- Nhập liệu trên phần mềm hiện hành



Hệ thống hiện hành có đủ khả năng ghi nhận đầy đủ, trung thực, kịp thời các hoạt động- nghiệp vụ tại doanh nghiệp hay không

15

---

---

---

---

---

---

---

---

## Xử lý dữ liệu

- Mục đích: Đánh giá khả năng xử lý chính xác, nhanh chóng, kịp thời và trung thực các dữ liệu kế toán
- Nội dung:
  - Phương pháp kế toán hiện đang áp dụng
  - Khả năng xử lý của phần mềm
  - Quy trình xử lý của hệ thống
  - Kiểm soát xử lý

16

---

---

---

---

---

---

---

---

## Cung cấp thông tin kế toán

- Mục đích: Đánh giá hệ thống báo cáo kế toán hiện tại có đáp ứng được yêu cầu thông tin kế toán của doanh nghiệp hay không.
- Nội dung:
  - Khảo sát nhu cầu thông tin
  - Hệ thống báo cáo tài chính
  - Báo cáo kế toán quản trị
  - Các báo cáo nội bộ khác



17

---

---

---

---

---

---

---

---

## Hệ thống máy tính và thiết bị tin học

- Khảo sát và đánh giá năng lực, công suất, sự hữu hiệu, hiệu quả của hệ thống
- An ninh hệ thống máy tính
- Đánh giá khả năng nâng cấp



18

---

---

---

---

---

---

---

---

## Phần mềm kế toán và các phần mềm hỗ trợ

- Đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu người dùng
- Đánh giá tính kiểm soát
- Các đề xuất thay đổi hệ thống



19

---

---

---

---

---

---

---

---

## Khảo sát bộ máy kế toán

- Cơ cấu bộ máy kế toán
- Phân quyền, phân chia trách nhiệm
- Trình độ, năng lực của nhân viên
- Các đòi hỏi khác về chuyên môn và kỹ năng tin học
- Chính sách nhân sự



20

---

---

---

---

---

---

---

---

## Khảo sát sơ bộ

- Các đề xuất cho hệ thống mới
  - Dữ liệu
  - Cấu trúc dữ liệu
  - Đầu ra
  - Đầu vào
  - Quá trình xử lý
  - Chứng từ/tài liệu liên quan
  - Các giới hạn
  - Yêu cầu kiểm soát
  - Yêu cầu tổ chức



21

---

---

---

---

---

---

---

---

## Khảo sát sơ bộ

- Cách tiếp cận
  - Theo phần hành kế toán
  - Theo chu trình kinh doanh
- Công cụ
  - Phỏng vấn
  - Bảng câu hỏi
  - Thu thập tài liệu
  - Lưu đồ, sơ đồ dòng dữ liệu



22

---

---

---

---

---

---

---

---

## Các công cụ khảo sát sơ bộ

- Các kỹ thuật thu thập thông tin

Công cụ	Ưu điểm	Nhược điểm
Phỏng vấn	Làm rõ nhiều thông tin (why) Xây dựng mối quan hệ tốt với người sử dụng hệ thống	Tốn nhiều thời gian Ảnh hưởng của ý kiến cá nhân chủ quan
Bảng câu hỏi	Tiết kiệm thời gian, chi phí Người trả lời có thời gian suy nghĩ	Thông tin thu thập ít, không sâu Ko tạo sự quan tâm của người phỏng vấn
Quan sát	Làm sáng tỏ câu hỏi "How" Hiểu rõ sâu về hệ thống	Tốn nhiều thời gian
Tra cứu tài liệu	Mô tả khái quát quá trình làm việc của hệ thống Tiện lợi cho phân tích	Tốn nhiều thời gian Không sẵn có hoặc không dễ tìm kiếm

23

---

---

---

---

---

---

---

---

## Các công cụ khảo sát sơ bộ

- Các công cụ mô tả, phân tích
  - Sơ đồ dòng dữ liệu
  - Lưu đồ chứng từ, lưu đồ hệ thống...
  - Mô hình dữ liệu (REA, E-R..)
  - Các công cụ quản lý dự án (PERT, GANT)
  - Các công cụ phân tích tài chính (IRR, NPV...)

24

---

---

---

---

---

---

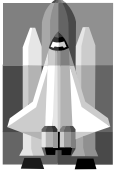
---

---



## Đánh giá giải pháp khả thi

- Hệ thống không thể thực hiện được nếu các giải pháp không khả thi.
- Khả thi về kỹ thuật công nghệ



Công nghệ phải phù hợp với mục tiêu và trong tầm tay



25

---

---

---

---

---

---

---

---

## Đánh giá giải pháp khả thi

- Khả thi về thời gian thực hiện
  - Đánh giá: hệ thống mới phải được hoàn thành trong giới hạn thời gian hợp lý
  - Công cụ: các công cụ quản trị dự án
- Khả thi về tổ chức vận hành
  - Sự sợ hãi, sự chống đối
  - Quyết tâm thực hiện
  - Hỗ trợ từ ban lãnh đạo



26

---

---

---

---

---

---

---

---

## Đánh giá giải pháp khả thi



- Khả thi về kinh tế
  - Ước tính chi phí
  - Phân tích lợi ích
  - Đánh giá khả thi
    - ROI
    - IRR
    - NPV
    - ...

27

---

---

---

---

---

---

---

---

## Phân tích hệ thống



- Báo cáo phân tích hệ thống
  - Tổng quan
  - Phạm vi của dự án
  - Sự vận hành của hệ thống hiện hành
  - Các hạn chế của hệ thống hiện hành
  - Các yêu cầu về hệ thống mới
  - Đánh giá tính khả thi
  - Nhận định tổng hợp và kết luận
  - Phụ lục (tài liệu hệ thống, lưu đồ, sơ đồ, bảng câu hỏi, ...)

28

---

---

---

---

---

---

---

---

## Phân tích hệ thống

- Kết luận của BLĐ doanh nghiệp
  - Giữ nguyên hệ thống
  - Cải tiến hệ thống
  - Thiết kế hệ thống mới



29

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế hệ thống

- Tầm quan trọng của thiết kế hệ thống
- Thiết kế sơ bộ
- Thiết kế chi tiết
- Báo cáo thiết kế hệ thống



Một hệ thống phải được tạo ra, chuyển các ý tưởng thành các giải pháp cụ thể trước khi thực hiện

30

---

---

---

---

---

---

---

---

## Tầm quan trọng của thiết kế hệ thống

- Mô tả, trình bày hệ thống trước khi tổ chức thực hiện
- Chọn lựa có hay không việc thực hiện hệ thống
- Chỉnh sửa dễ dàng với chi phí thấp
- Đánh giá kiểm soát
- Tài liệu hệ thống

31

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế sơ bộ

- Thiết kế sơ bộ các yêu cầu của hệ thống mới
  - Đầu ra
  - Dữ liệu
  - Nhập liệu
  - Quá trình xử lý
  - Kiểm soát hệ thống



32

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế sơ bộ

- Lựa chọn phương án hình thành phần mềm
  - Tự viết phần mềm
  - Thuê viết
  - Mua phần mềm đóng gói



33

---

---

---

---

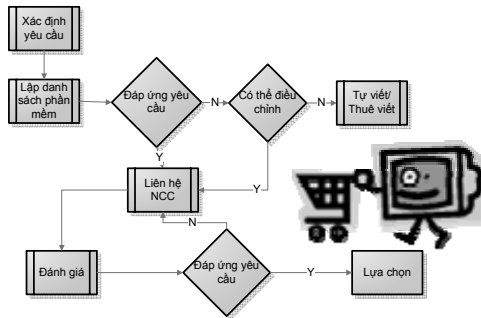
---

---

---

---

## Lựa chọn phương án hình thành phần mềm



34

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế chi tiết

- Thiết kế chi tiết các yêu cầu của hệ thống
  - Thiết kế chi tiết đầu ra
  - Thiết kế chi tiết nhập liệu
  - Thiết kế chi tiết quá trình xử lý
  - Thiết kế chi tiết thủ tục kiểm soát
- Lựa chọn- đánh giá phần mềm

35



---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế chi tiết đầu ra

- Yêu cầu:
  - Tính hữu dụng và mục đích sử dụng: ai sẽ sử dụng kết xuất, tại sao lại cần đến kết xuất và các thông tin, các quyết định có được từ việc sử dụng kết xuất.
  - Phương thức lưu trữ và phương thức trình bày: trên giấy, trên màn hình, lưu trên đĩa, ...
  - Định dạng và hình thức trình bày: hình ảnh, đồ thị, bảng biểu, các mẫu biểu tồn tại khác.
  - In được mẫu trắng hay không? Ví dụ các mẫu Lệnh bán hàng, đơn đặt hàng cần được in trước, sau đó khi nghiệp vụ phát sinh sẽ điền thêm các thông tin phù hợp.

36

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế chi tiết đầu ra

- **Yêu cầu:**
  - **Nơi gửi/ nơi nhận/ nơi lưu trữ** cần được thể hiện rõ ràng và đầy đủ
  - **Truy cập và kiểm soát:** người lập, người duyệt, người truy cập, số liên, ...
  - **Các nội dung chi tiết** của kết xuất phải đầy đủ, rõ ràng, dễ nhập liệu hay truy xuất và dễ kiểm tra.
  - **Tính kịp thời** của kết xuất
  - **Khối lượng** kết xuất cần được xử lý trong năm và chi phí tạo ra kết xuất

37

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế chi tiết đầu ra

- **Ví dụ:**
  - Doanh nghiệp có theo dõi thanh toán theo từng chứng từ, cần quản lý chặt chẽ nợ phải thu.
  - Báo cáo cần thiết kế: Báo cáo nợ phải thu theo tuổi nợ
  - Thiết kế?

38

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế chi tiết nhập liệu

- Xây dựng danh mục đối tượng kế toán và đối tượng quản lý chi tiết
- Hệ thống chứng từ và quy trình lập luân chuyển chứng từ
- Nhập liệu
- Hệ thống tài khoản kế toán



39

---

---

---

---

---

---

---

---

## Xây dựng danh mục đối tượng kế toán

- Đối tượng kế toán là : ...
- Căn cứ để xây dựng danh mục đối tượng kế toán
- Danh mục đối tượng kế toán

STT	Nhóm- Tên	Theo dõi chi tiết
	Tiền	
	Tiền mặt	
	Tiền gửi ngân hàng	Tài khoản ngân hàng

40

---

---

---

---

---

---

---

---

## Xây dựng danh mục đối tượng kế toán

- Danh mục đối tượng quản lý chi tiết

STT	Tên	Nội dung mô tả	Nội dung quản lý	Phương pháp mã hoá
	Tài khoản NH			
	Khách hàng- Nhà cung cấp			
	Vật tư hàng hoá			
	Nhân viên			

41

---

---

---

---

---

---

---

---

## Xây dựng hệ thống chứng từ

- Chứng từ là ...
- Căn cứ để xây dựng hệ thống chứng từ
  - Hệ thống chứng từ kế toán theo chế độ kế toán Việt Nam
  - Đặc điểm các đối tượng kế toán- đối tượng quản lý
  - Đặc điểm hoạt động kinh doanh
  - Yêu cầu quản lý của doanh nghiệp

42

---

---

---

---

---

---

---

---

## Xây dựng hệ thống chứng từ

- Danh mục chứng từ

S T T	Tên- số hiệu chứng từ	Nơi lập	Nơi duyệt	Mục đích sử dụng

43

---

---

---

---

---

---

---

---

## Xây dựng hệ thống chứng từ

- Thiết kế biểu mẫu chứng từ
- Hướng dẫn phương pháp lập
- Mô tả quy trình xử lý nghiệp vụ
- Lưu đồ chứng từ



44

---

---

---

---

---

---

---

---

## Chi tiết nhập liệu

- Nguồn dữ liệu: Chứng từ làm cơ sở nhập liệu, chứng từ tham chiếu, chứng từ được in sau khi kết thúc việc nhập liệu
- Kiểm soát nguồn dữ liệu
- Mô tả dữ liệu nhập- phương thức nhập liệu và kiểm soát quá trình nhập liệu
- Màn hình nhập liệu

45

---

---

---

---

---

---

---

---

## Tổ chức vận dụng hệ thống TK kế toán

- Xác định các TK cần sử dụng
- Xây dựng danh mục TK tổng hợp và TK chi tiết
- Hướng dẫn phương pháp ghi chép, xử lý trên các TK
- Danh mục tài khoản

Số hiệu	Tên Tài khoản	Đối tượng theo dõi chi tiết	Ghi chú

46

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế chi tiết quá trình xử lý

- Mô tả và trình bày chi tiết các phương pháp kế toán
- Sử dụng ngôn ngữ giả, sơ đồ cấu trúc trình bày quy trình và yêu cầu xử lý của phần mềm kế toán



47

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế chi tiết kiểm soát hệ thống

- Chính sách- quy định kiểm soát chung: chính sách kiểm soát chung và các tính năng kiểm soát chung trên phần mềm
- Giải pháp kỹ thuật hỗ trợ: Kiểm soát cơ sở dữ liệu, phần mềm chống virus, firewalls, ...
- Chi tiết kiểm soát ứng dụng
- Cơ chế giám sát



48

---

---

---

---

---

---

---

---



## Lựa chọn- đánh giá phần mềm kế toán



- Tiêu chí chung đánh giá phần mềm
- Nội dung cần chuẩn bị khi trao đổi với nhà cung cấp phần mềm
- Quy trình đánh giá phần mềm kế toán

49

---

---

---

---

---

---

---

---

## Tiêu chí chung đánh giá phần mềm

- Đáp ứng yêu cầu của người sử dụng
  - Phù hợp với các quy định của luật pháp và chính sách, chế độ kế toán doanh nghiệp đã đăng ký.
  - Phù hợp với đặc điểm tổ chức quản lý sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp
  - Phù hợp với quy mô doanh nghiệp và đặc điểm tổ chức bộ máy kế toán của doanh nghiệp.
  - Phù hợp với yêu cầu xử lý và cung cấp thông tin kế toán.
  - Phù hợp với yêu cầu tích hợp dữ liệu và hợp nhất báo cáo tài chính
  - Phù hợp với yêu cầu về tốc độ, thời gian xử lý, thời điểm cung cấp thông tin.
- Phần mềm phải hỗ trợ tốt nhất cho người dùng trong quá trình làm việc.
- Phần mềm phải thân thiện, dễ sử dụng, dễ kiểm tra, dễ truy xuất thông tin.

50

---

---

---

---

---

---

---

---

## Tiêu chí chung đánh giá phần mềm

- Phần mềm phải có tính kiểm soát cao
- Tính linh hoạt của phần mềm
- Phần mềm phải phổ biến và có tính ổn định cao
- Giá phí của phần mềm



51

---

---

---

---

---

---

---

---

## Nội dung cần chuẩn bị khi trao đổi với nhà cung cấp phần mềm

- Các chi tiết về kết xuất, nhập liệu, dữ liệu nhập.
- Khối lượng nghiệp vụ kinh tế phát sinh, loại nghiệp vụ, và khối lượng dữ liệu cần xử lý.
- Các yêu cầu về tốc độ xử lý, về các thời điểm phải cung cấp thông tin.
- Yêu cầu về phương thức xử lý: theo lô hay trực tuyến theo thời gian thực.
- Các yêu cầu nâng cấp hay mở rộng hệ thống.
- Các mối quan hệ nội bộ doanh nghiệp.
- Các chính sách tài chính kế toán.

52

---

---

---

---

---

---

---

---

## Quy trình đánh giá phần mềm kế toán

- Chuẩn bị: Dữ liệu thử nghiệm đã hoàn chỉnh cho 1 hay nhiều kỳ kế toán, phần mềm (phiên bản thử nghiệm), các kết quả thiết kế chi tiết
- Khai báo, nhập liệu, in các báo cáo, đối chiếu để đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu
- Đánh giá tính kiểm soát của phần mềm
- Đánh giá các tiêu chí khác
- Ghi chú kết quả thử nghiệm và trao đổi với nhà cung cấp phần mềm

53

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thiết kế hệ thống

- Báo cáo giai đoạn thiết kế hệ thống
- Trình bày kết quả thiết kế và điều chỉnh nội dung thiết kế theo yêu cầu ban quản lý



54

---

---

---

---

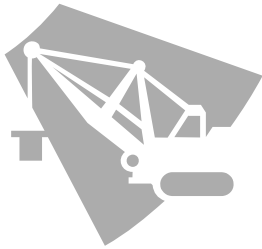
---

---

---

---

## Thực hiện hệ thống



- Mua sắm trang thiết bị
- Lập trình/ mua và cài đặt phần mềm
- Huấn luyện
- Kiểm tra
- Chuyển đổi

55

---

---

---

---

---

---

---

---

## Mua sắm và cài đặt trang bị

- Công việc...
- Cần lưu ý:...



56

---

---

---

---

---

---

---

---

## Mua và cài đặt phần mềm

- Hợp đồng mua phần mềm trọn gói
- Tự cài đặt phần mềm



57

---

---

---

---

---

---

---

---

## Huấn luyện

- Huấn luyện sử dụng phần mềm
- Huấn luyện vận hành hệ thống
- Lưu ý:...



58

---

---

---

---

---

---

---

---

## Kiểm tra hệ thống

- Kiểm tra dung lượng và khả năng xử lý
- Kiểm tra tính tương thích
- Đánh giá kiểm soát hệ thống



59

---

---

---

---

---

---

---

---

## Chuyển đổi hệ thống

- Chuyển đổi dữ liệu
  - Khai báo thông tin chung
  - Khai báo thông số hệ thống
  - Khai báo các chính sách kế toán
  - Khai báo danh mục: danh mục tài khoản, danh mục đối tượng chi tiết
- Nhập số dư
- Kiểm tra dữ liệu sau khi khai báo
- Tùy biến các chức năng của hệ thống: nhập liệu, báo cáo,...
- Phân quyền truy cập hệ thống

60

---

---

---

---

---

---

---

---

## Phân quyền truy cập

- Căn cứ:
  - Tổ chức bộ máy kế toán
  - Các phần hành kế toán
  - Bảng mô tả công việc
  - Năng lực nhân viên
- Thực hiện:
  - Phân quyền theo chức năng
  - Phân quyền theo đối tượng
  - Phân quyền kết hợp



61

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thực hiện hệ thống

- Thay đổi hệ thống làm việc
  - Chuyển đổi trực tiếp
  - Vận hành song song
  - Chuyển đổi từng giai đoạn
  - Hệ thống thử nghiệm
- Ưu – nhược điểm và điều kiện vận dụng?

62

---

---

---

---

---

---

---

---

## Thực hiện hệ thống

- Triển khai các chính sách, các quy định
- Lập tài liệu hệ thống
- Nghiệm thu



63

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vận hành và bảo trì hệ thống



- Xem xét và đánh giá sau khi chuyển đổi
- Sử dụng hệ thống
- Bảo trì- cải tiến và tái phát triển hệ thống
- Kế toán chi phí phát triển hệ thống

64

---

---

---

---

---

---

---

---

## Xem xét- đánh giá sau chuyển đổi

- Những nhân tố cần xem xét và đánh giá:
  - Mục tiêu và đối tượng của hệ thống
  - Sự hài lòng của người dùng
  - Lợi ích của hệ thống
  - Chi phí phát triển hệ thống
  - Tính hữu ích và đáng tin cậy của thông tin
  - Kiểm soát và an ninh của hệ thống
  - Tài liệu hệ thống

65

---

---

---

---

---

---

---

---

## Sử dụng hệ thống

- Lưu ý:
  - Ghi chú các nhược điểm, lỗi hệ thống hay các yêu cầu mới
  - Huấn luyện nhân viên mới
  - Sắp xếp bộ máy kế toán trong quá trình vận hành

66

---

---

---

---

---

---

---

---

## Bảo trì- cải tiến và tái phát triển hệ thống

- Nguyên nhân:
  - Lỗi hệ thống
  - Thay đổi nhu cầu thông tin
  - Phiên bản phần mềm mới
- Lưu ý
  - Đánh giá tính cấp thiết
  - Đánh giá chi phí
  - Lựa chọn giải pháp mới



67

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vận hành và bảo trì hệ thống

- Kế toán chi phí phát triển hệ thống thông tin kế toán
  - Chi phí trong giai đoạn phân tích, thiết kế, thực hiện hệ thống
  - Chi phí vận hành
  - Chi phí bảo trì, nâng cấp



68

---

---

---

---

---

---

---

---

## AIS 2

### Chương 4: Tổ chức hệ thống thông tin kế toán trong doanh nghiệp



69

---

---

---

---

---

---

---

---