

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO**



**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
NGÀNH KẾ TOÁN**

**QUY TRÌNH KIỂM TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH TẠI CÔNG TY
TNHH KIỂM TOÁN TƯ VẤN RỒNG VIỆT**

**GVHD: ThS. NGUYỄN THỊ THU HỒNG
SVTH: TRẦN MỸ LINH
MSSV: 12125038**



Tp. Hồ Chí Minh, tháng 06 năm 2016

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**ĐỀ TÀI: QUY TRÌNH KIỂM TOÁN TÀI SẢN
CỐ ĐỊNH TẠI CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN
TỰ VẤN RỒNG VIỆT**

SVTH: TRẦN MỸ LINH

MSSV: 12125038

Khóa: 2012

Ngành: KẾ TOÁN

GVHD: ThS.NGUYỄN THỊ THU HỒNG

Tp.Hồ Chí Minh, tháng 06 năm 2016.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**ĐỀ TÀI: QUY TRÌNH KIỂM TOÁN TÀI SẢN
CỐ ĐỊNH TẠI CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN
TƯ VẤN RỒNG VIỆT**

SVTH: TRẦN MỸ LINH

MSSV: 12125038

Khóa: 2012

Ngành: KẾ TOÁN

GVHD: ThS.NGUYỄN THỊ THU HỒNG

Tp. Hồ Chí Minh, tháng 06 năm 2016.

PHIẾU NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

Họ và tên Sinh viên:MSSV:

Ngành:.....

Tên đề tài:

Họ và tên Giáo viên hướng dẫn:

.....
.....

NHẬN XÉT

1. Về nội dung đề tài & khối lượng thực hiện:

.....
.....
.....

2. Ưu điểm:

.....
.....
.....

3. Khuyết điểm:

.....
.....

4. Đề nghị cho bảo vệ hay không?

.....

5. Đánh giá loại:

.....

6. Điểm:.....(Bằng chữ:))

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Giáo viên hướng dẫn

(Ký & ghi rõ họ tên)



PHIẾU NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN PHẢN BIỆN

Họ và tên Sinh viên:MSSV:

Ngành:.....

Tên đề tài:

Họ và tên Giáo viên phản biện:

NHẬN XÉT

1. Về nội dung đề tài & khối lượng thực hiện:

.....
.....
.....
.....

2. Ưu điểm:

.....
.....
.....

3. Nhược điểm:

.....
.....

4. Đề nghị cho bảo vệ hay không?

.....

5. Đánh giá loại:

.....

6. Điểm:.....(Bằng chữ:.....)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Giáo viên phản biện

(Ký & ghi rõ họ tên)

LỜI CẢM ƠN

Để hoàn thành khóa luận này, em xin cảm ơn Cô ThS. Nguyễn Thị Thu Hồng đã tận tình hướng dẫn trong suốt quá trình viết khóa luận tốt nghiệp.

Em chân thành cảm ơn quý thầy, cô trong khoa kinh tế Trường Đại Học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM đã tận tình truyền đạt kiến thức cho em trong những năm học tập. Với vốn kiến thức được tiếp thu trong quá trình học không chỉ là nền tảng cho quá trình thực hiện khóa luận mà còn là hành trang quý báu để em bước vào đời một cách vững vàng.

Em chân thành cảm ơn Ban giám đốc công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt đã cho phép và tạo điều kiện thuận lợi để em hoàn thành khóa luận này.

Cuối cùng em kính chúc quý thầy, cô dồi dào sức khỏe và thành công trong sự nghiệp. Đồng kính chúc các anh, chị trong công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt luôn dồi dào sức khỏe và đạt được nhiều thành công tốt đẹp trong công việc.

TÓM TẮT BẢNG TIẾNG VIỆT

Luận văn đi vào phân tích quy trình kiểm toán tài sản cố định tại công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt. Công ty Rồng Việt được thành lập bởi đội ngũ Kiểm toán viên, thẩm định viên, chuyên gia tài chính, tư vấn giàu kinh nghiệm và có tổ chức quản lý chặt chẽ.

Tài sản cố định là một khoản mục đóng vai trò quan trọng trong quá trình phát triển, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; là cơ sở giúp doanh nghiệp tiếp cận gần hơn với quá trình tự động hóa, hiện đại hóa. Hơn nữa, Tài sản cố định và Chi phí khấu hao là một khoản mục lớn trong tổng tài sản, có ảnh hưởng đáng kể tới Báo cáo tài chính của doanh nghiệp.

Thông qua tìm hiểu về quy trình kiểm toán tài sản cố định để biết được thực tế công việc kiểm toán của công ty và cũng như đánh giá được tính trung thực và hợp lý của khoản mục TSCĐ trên BCTC. Quy trình kiểm toán TSCĐ bao gồm 3 bước: chuẩn bị kiểm toán, thực hiện kiểm toán và hoàn thành kiểm toán. Chuẩn bị kiểm toán bao gồm: xem xét chấp nhận hoặc duy trì khách hàng, lựa chọn đội ngũ nhân viên thực hiện kiểm toán, ký hợp đồng kiểm toán, thu thập thông tin về khách hàng, tìm hiểu hệ thống kiểm soát nội bộ, xác định mức trọng yếu và đánh giá lại rủi ro kiểm toán, thiết kế chương trình Kiểm toán. Giai đoạn thực hiện kiểm toán gồm: thử nghiệm kiểm soát được sử dụng để kiểm tra sự hữu hiệu của hệ thống kiểm soát nội bộ, thử nghiệm cơ bản (Thủ tục phân tích, Thử nghiệm chi tiết) để thu thập bằng chứng nhằm phát hiện các sai sót trọng yếu trong BCTC. Cuối cùng giai đoạn hoàn thành kiểm toán: soát xét giấy tờ làm việc của KTV và lập báo cáo kiểm toán.

Đánh giá về quy trình kiểm toán TSCĐ bên cạnh những ưu điểm vẫn còn những hạn chế cần tìm giải pháp khắc phục để tạo dựng uy tín và lòng tin của khách hàng.

TÓM TẮT BẰNG TIẾNG ANH

Theme analyses fixed assets audit process at Vietnam Dragon Auditing and Consulting Company Limited. This company was founded by professional auditors, appraiser, financial experts, counselors and have closely management.

Fixed asset is an item that has important role in the development, production and business of enterprises; as a basis to help businesses get closer to automatic and modern process. Moreover, fixed assets and depreciation expense is a major item in total assets, affect significantly to the financial statements of the enterprise.

Through learning about the audit process for fixed assets to know the fact of audit and evaluate the truthfulness and relevance of fixed asset items on the financial statements. The audit process for fixed assets includes 3 steps: preparation of the audit, performance of the audit and completion of the audit. Preparation of the audit include: consideration to accept or retain customers, select staff to conduct audit, sign audit contract, collect information about customers, understand the internal control system, determine materiality level and risk assessment audit, design audit program. Performance of the audit step include: test of control is used to test the effectiveness of internal control systems, substantive test (analytical procedures, detailed test) gather evidence to detect material misstatements in the financial statements. Finally, completion of the audit step: working papers reviewed by auditors and make audit reporting.

Evaluation of the audit process for fixed assets, besides the advantages still have disadvantages that need find solutions to build credibility and trust of customers.

MỤC LỤC

Trang phụ bìa	TRANG
Trang phiếu nhận xét của giáo viên hướng dẫn	i
Trang phiếu nhận xét của giáo viên phản biện.....	ii
Lời cảm ơn	iii
Mục lục	iv
Danh mục các chữ viết tắt.....	ix
Danh mục các bảng biểu	x
Danh mục các sơ đồ	xi
LỜI MỞ ĐẦU.....	1
CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN TƯ VẤN RỒNG VIỆT	3
1.1. Quá trình hình thành và phát triển của công ty.....	3
1.1.1. Giới thiệu chung về công ty	3
1.1.2. Quá trình hình thành và phát triển.....	3
1.2. Lĩnh vực hoạt động	3
1.3. Tổ chức quản lý tại công ty	6
1.3.1. Sơ đồ tổ chức.....	6
1.3.2. Chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận	6
1.3.3. Các thành viên chủ chốt	8
1.4. Phương hướng phát triển của công ty.....	10
1.5. Giới thiệu về bộ phận kiểm toán.....	10
1.5.1. Giới thiệu chung về bộ phận kiểm toán	10
1.5.2. Tổ chức công tác kiểm toán tại công ty	11
1.6. Chương trình kiểm toán của công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt....	13
CHƯƠNG 2: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUY TRÌNH KIỂM TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH	15
2.1. Lý luận cơ bản về tài sản cố định	15
2.1.1. Khái niệm	15
2.1.2. Phân loại	15

2.1.3. Đặc điểm của tài sản cố định.....	16
2.1.4. Nguyên tắc ghi nhận tài sản cố định	16
2.1.5. Chứng từ, sổ sách sử dụng trong hạch toán tài sản cố định	17
2.2. Kiểm soát nội bộ đối với tài sản cố định	19
2.3. Kiểm toán phân hành tài sản cố định.....	20
2.3.1.Đặc điểm của kiểm toán tài sản cố định.....	20
2.3.2. Vai trò của kiểm toán tài sản cố định	21
2.3.3. Các rủi ro liên quan đến tài sản cố định	21
2.3.4. Nhiệm vụ Kiểm toán khoản mục TSCĐ	22
2.4. Quy trình kiểm toán BCTC theo CTKiT mẫu của VACPA.....	23
2.4.1 Sơ đồ chu trình kiểm toán BCTC.....	23
2.4.2 Mô tả chu trình kiểm toán BCTC.....	23
2.5. Chương trình kiểm toán TSCĐ.....	31
2.5.1. Mục tiêu kiểm toán TSCĐ	31
2.5.2. Chương trình kiểm toán TSCĐ theo mẫu D730.....	32
CHƯƠNG 3: THỰC TRẠNG VỀ QUY TRÌNH KIỂM TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH TẠI CÔNG TY TNHH RỒNG VIỆT	38
3.1. Giới thiệu chung về quy trình kiểm toán TSCĐ.....	38
3.1.1. Tài liệu yêu cầu khách hàng chuẩn bị	38
3.1.2. Hồ sơ kiểm toán khách hàng	38
3.2. Quy trình kiểm toán TSCĐ tại Công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt	38
3.2.1. Thủ tục chung.....	38
3.2.2. Thử nghiệm kiểm soát.....	38
3.2.3. Thử nghiệm cơ bản.....	39
3.3. Minh hoạ áp dụng quy trình kiểm toán TSCĐ tại Khách hàng ABC của Công ty	44
3.3.1. Chuẩn bị kiểm toán.....	45
3.3.2. Thực hiện kiểm toán.....	53
3.3.3. Kết thúc kiểm toán	68

CHƯƠNG 4: ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP HOÀN THIỆN QUY TRÌNH KIỂM TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH TẠI CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN TƯ VẤN RỒNG VIỆT	70
4.1. Nhận xét về quy trình kiểm toán báo cáo tài chính tại công ty	70
4.2. Nhận xét về quy trình kiểm toán tài sản cố định tại công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt.....	71
4.2.1. Ưu điểm.....	71
4.2.2. Hạn chế và nguyên nhân	72
4.3. Các kiến nghị nhằm hoàn thiện quy trình kiểm toán phần hành tài sản cố định trong kiểm toán báo cáo tài chính do công ty thực hiện.....	74
4.3.1. Sự cần thiết phải hoàn thiện kiểm toán phần hành tài sản cố định trong kiểm toán báo cáo tài chính.....	74
4.3.2. Cơ sở của kiến nghị.....	75
4.3.3. Kiến nghị về phương hướng và giải pháp hoàn thiện kiểm toán phần hành tài sản cố định do Công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt thực hiện	75
4.4. Điều kiện để thực hiện các giải pháp.....	78
KẾT LUẬN	81
TÀI LIỆU THAM KHẢO	82
PHỤ LỤC.....	83

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

BCĐPS: Bảng cân đối phát sinh
BCTC: Báo cáo tài chính
BĐS: Bất động sản
BGĐ: Ban Giám đốc
CPKH: Chi phí khấu hao
CMKT: Chuẩn mực kế toán
CMKiT: Chuẩn mực kiểm toán
CTKiT: Chương trình kiểm toán
CTKiTM: Chương trình kiểm toán mẫu
DNKiT: Doanh nghiệp kiểm toán
DNNN: Doanh nghiệp nhà nước
KSNB: Kiểm soát nội bộ
KTV: Kiểm toán viên
HMLK: Hao mòn lũy kế
HTKSNB: Hệ thống kiểm soát nội bộ
HTKT: Hệ thống kế toán
SDCK: Số dư cuối kỳ
SDĐK: Số dư đầu kỳ
TNCB: Thử nghiệm cơ bản
TNHH: Trách nhiệm hữu hạn
TSCĐ: Tài sản cố định
TSCĐ HH: Tài sản cố định hữu hình
TSCĐ VH: Tài sản cố định vô hình
VDAC: Công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt
XDCCB: Xây dựng cơ bản

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU

Bảng	Trang
Bảng 2.1. Bảng hướng dẫn về tỷ lệ sai phạm có thể bỏ qua	27
Bảng 2.2. Phân tích mức độ thử nghiệm cơ bản.	28
Bảng 2.3. Chương trình kiểm toán TSCĐ theo mẫu D730.....	32

Bảng 3.1. Bảng câu hỏi tìm hiểu về hệ thống kiểm soát nội bộ TSCĐ công ty ABC	49
Bảng 3.2. Bảng kết quả phỏng vấn số câu tỷ lệ (%)	51
Bảng 3.3. Xác định mức trọng yếu	52
Bảng 3.4. Xác định mức trọng yếu tổng thể của báo cáo tài chính và mức trọng yếu khoản mục tài sản cố định.....	53
Bảng 3.5. Đánh giá HTKSNB đối với chu trình TSCĐ công ty ABC.....	57
Bảng 3.6. Bảng số liệu tổng hợp TSCĐ.....	58
Bảng 3.7. Bảng so sánh biến động tăng, giảm tài sản.....	59
Bảng 3.8. Kết quả kiểm kê	60
Bảng 3.9. Kiểm tra các nghiệp vụ tăng TSCĐ.....	61
Bảng 3.10. Kiểm tra các nghiệp vụ giảm TSCĐ.....	64
Bảng 3.11. Tổng hợp số liệu TK 214.....	66
Bảng 3.12. Tổng hợp và kiểm tra ước tính khấu hao tài sản cố định	66

DANH MỤC CÁC SƠ ĐỒ

Sơ đồ	Trang
Sơ đồ 1.1. Tổ chức quản lý	6
Sơ đồ 1.2. Tổ chức bộ phận kiểm toán.....	11
Sơ đồ 1.3. Tổ chức phòng kiểm toán 3	12

Sơ đồ 2.1. Quy trình tổ chức chứng từ tài sản cố định.....	18
Sơ đồ 2.2. Chu trình kiểm toán BCTC.....	23

LỜI MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài:

Trong nền kinh tế hội nhập toàn cầu như hiện nay, nhiều cơ hội đã và đang mở ra cho những doanh nghiệp trong và ngoài nước. Đứng trước sự cạnh tranh ngày càng lớn, các doanh nghiệp đại diện là những nhà quản lý, nhà đầu tư rất cần những thông tin đáng tin cậy nhằm đánh giá về thực trạng tài chính của một doanh nghiệp để ra các quyết định kinh tế. Tuy nhiên họ không đủ thời gian, kinh phí và kiến thức chuyên môn để tự mình kiểm tra. Cho nên sự trợ giúp của kiểm toán viên độc lập được xem là một trong những giải pháp hữu hiệu và hiệu quả nhất để đánh giá về độ tin cậy của báo cáo tài chính. Thông tin trên Báo cáo tài chính cung cấp một cái nhìn tổng quan và có ảnh hưởng rất lớn đến quyết định của nhà đầu tư. Mỗi khoản mục trên báo cáo tài chính đều quan trọng và cung cấp nhiều thông tin về tình hình hoạt động và tài chính của doanh nghiệp.

Một trong những vấn đề mà kiểm toán viên rất quan tâm đó là khoản mục tài sản cố định.

Khoản mục tài sản cố định là khoản mục có giá trị lớn, vì vậy việc hạch toán chính xác, đầy đủ tài sản cố định cũng như khấu hao có vai trò rất quan trọng. Bên cạnh đó, đây là khoản mục chiếm tỷ trọng đáng kể so với tổng tài sản của doanh nghiệp nên việc sai sót với khoản mục này thường gây ảnh hưởng trọng yếu tới báo cáo tài chính doanh nghiệp. Nhận rõ tầm quan trọng của kiểm toán, đặc biệt là kiểm toán tài sản cố định, em đã lựa chọn đề tài :

“Quy trình kiểm toán tài sản cố định tại công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt”

2. Mục tiêu nghiên cứu:

Hệ thống hoá cơ sở lý luận về quy trình kiểm toán tài sản cố định, tìm hiểu thực trạng quy trình kiểm toán TSCĐ của Công ty Kiểm toán tư vấn Rồng Việt, từ đó đưa ra những nhận xét và đề xuất những giải pháp, kiến nghị nhằm góp phần hoàn thiện quy trình kiểm toán tài sản cố định do công ty thực hiện.

3. Đối tượng nghiên cứu:

Quy trình kiểm toán tài sản cố định tại công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt, quy trình kiểm toán TSCĐ năm 2015 được thực hiện tại khách hàng ABC của Công ty Kiểm toán tư vấn Rồng Việt.

4. Phương pháp nghiên cứu:

- Nghiên cứu tài liệu: Tìm hiểu chuẩn mực kiểm toán, chương trình kiểm toán mẫu, hồ sơ kiểm toán khách hàng, giáo trình, chứng từ sổ sách của khách hàng.
- Phỏng vấn Ban giám đốc, bộ phận kế toán, bộ phận kiểm toán nội bộ của khách hàng.
- Quan sát kiểm kê tài sản cố định.

- Mô tả quy trình kiểm toán tài sản cố định.
- So sánh số liệu năm nay so với năm trước.
- Phân tích biến động về số liệu, tổng hợp bằng chứng thu thập được trong quá trình kiểm toán.

5. Phạm vi nghiên cứu:

Quy trình kiểm toán tài sản cố định tại công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt và thông qua đối tượng khách hàng cụ thể là công ty ABC.

6. Kết cấu báo cáo:

Ngoài phần Mở đầu và Kết luận, bài báo cáo có kết cấu 4 chương như sau:

Chương 1: Tổng quan về công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt

Chương 2: Cơ sở lý luận về quy trình kiểm toán tài sản cố định

Chương 3: Thực trạng về quy trình kiểm toán tài sản cố định tại công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt

Chương 4: Giải pháp hoàn thiện quy trình kiểm toán tài sản cố định tại công ty TNHH Kiểm toán tư vấn Rồng Việt

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN TƯ VẤN RỒNG VIỆT

1.1. Quá trình hình thành và phát triển của công ty

1.1.1. Giới thiệu chung về công ty

Tên công ty: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN TƯ VẤN RỒNG VIỆT (VDAC)

Địa chỉ: 59 Nguyễn Quý Đức, phường An Phú, quận 2, Tp. Hồ Chí Minh

Tel.: (08) 62 871 141 - (08) 62 871 152

Fax: (08) 62 871 152 - Email: rongviet@kiemtoanrongviet.vn

Website: <http://kiemtoanrongviet.vn>

Giám đốc điều hành: Ông Lê Xuân Vinh

1.1.2. Quá trình hình thành và phát triển

VDAC được thành lập 1/7/2010 bởi đội ngũ Kiểm toán viên, thẩm định viên, chuyên gia tài chính và tư vấn giàu kinh nghiệm đã và đang hoạt động trong ngành Kiểm toán và Tư vấn ngay từ những ngày đầu khi những dịch vụ này mới được hình thành tại Việt Nam.

Hiện nay, VDAC đã xây dựng được đội ngũ hơn 30 chuyên viên chuyên nghiệp được đào tạo trong nước và ở nhiều quốc gia khác nhau, trong đó: 30% đã được Bộ Tài chính cấp Chứng chỉ Kiểm toán viên, Chứng chỉ Thẩm định viên về giá, 10% có bằng cấp quốc tế về kế toán và sau đại học trong và ngoài nước, 100% có bằng cử nhân kinh tế, cử nhân luật và cử nhân ngoại ngữ thuộc các chuyên ngành khác nhau. Trong quá trình hoạt động, đội ngũ chuyên viên liên tục được đào tạo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng và bản lĩnh nghề nghiệp cùng các kiến thức hỗ trợ về Pháp luật, Kinh tế, Kỹ thuật, Thị trường ... để có khả năng đa dạng hóa các loại hình dịch vụ cung cấp cho khách hàng.

Từ những kinh nghiệm thực tiễn và kiến thức đã đúc kết được qua quá trình làm việc, VDAC đã xây dựng và đưa vào áp dụng qui trình và phương pháp kiểm toán, tư vấn phù hợp với các chuẩn mực, tiêu chuẩn của Việt nam cũng như quốc tế.

1.2. Lĩnh vực hoạt động

Công ty TNHH Kiểm toán Tư vấn Rồng Việt là công ty chuyên cung cấp các dịch vụ chuyên nghiệp về kiểm toán, kế toán, thuế và tư vấn.

Các dịch vụ chủ yếu:

- **Dịch vụ kiểm toán độc lập và các dịch vụ có bảo đảm khác.**

- + Dịch vụ kiểm toán độc lập: tuân thủ các Chuẩn mực kiểm toán Việt nam và các Chuẩn mực kiểm toán quốc tế; Các Báo cáo tài chính được lập theo các Chuẩn mực kế toán Việt nam và quốc tế hiện hành.
- + Các dịch vụ kiểm toán và dịch vụ có bảo đảm bao gồm:
 - Kiểm toán Báo cáo tài chính theo luật định.
 - Kiểm toán báo cáo quyết toán dự án.
 - Kiểm toán hoạt động.
 - Kiểm toán tuân thủ.
 - Kiểm toán tỷ lệ nội địa hóa.
 - Kiểm toán các thông tin Tài chính khác trên cơ sở thoả thuận trước.
 - Soát xét hệ thống kiểm soát nội bộ, soát xét thông tin Tài chính.
 - Kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư, vốn chủ sở hữu, vốn điều lệ.
 - Kiểm toán báo cáo quyết toán xây dựng cơ bản.
- **Dịch vụ kế toán:**
 - Xây dựng các mô hình tổ chức bộ máy kế toán và tổ chức công tác kế toán cho các doanh nghiệp.
 - Rà soát, phân tích, cải tổ bộ máy kế toán - tài chính đã có sẵn.
 - Rà soát, xây dựng hệ thống kiểm soát nội bộ.
 - Hướng dẫn lập chứng từ kế toán.
 - Hướng dẫn và thực hiện ghi chép sổ kế toán, hạch toán kế toán.
 - Hướng dẫn lập báo cáo tài chính, bao gồm báo cáo hợp nhất.
 - Bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán, cập nhật kiến thức kế toán.
- **Dịch vụ thuế:**
 - Xem xét các khoản thuế hiện tại trong mối liên hệ với thực tiễn kinh doanh, ngành nghề kinh doanh và các mục tiêu trong kinh doanh của doanh nghiệp.
 - Xem xét sự ảnh hưởng đến thuế của các kế hoạch phát triển kinh doanh, các dự án kinh doanh của doanh nghiệp.
 - Nghiên cứu và đề xuất những giải pháp nhằm giảm thiểu các chi phí về thuế phù hợp với mục tiêu của doanh nghiệp. Hướng dẫn và trợ giúp doanh nghiệp trong quá trình triển khai thực hiện các giải pháp đó.
 - Tư vấn các ưu đãi và miễn giảm về thuế áp dụng cho doanh nghiệp.
 - Tư vấn một cấu trúc về tài chính hợp lý để có lợi về thuế.
 - Tư vấn hệ thống tiền lương tối ưu để tiết kiệm thuế cho doanh nghiệp và có lợi cho người lao động.
 - Tư vấn những điều chỉnh phù hợp về thu nhập, chi phí để có lợi về thuế.

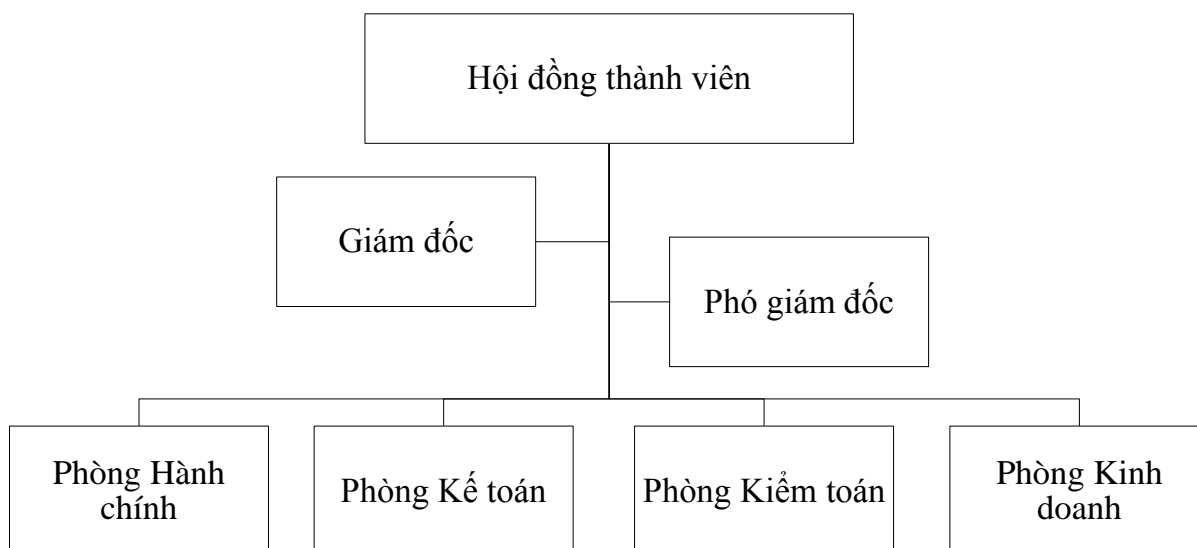
- Tư vấn xử lý các nghiệp vụ đặc biệt để có lợi về thuế.
- Tư vấn các chiến lược đầu tư và kinh doanh để giảm thiểu thuế.
- Tư vấn các dự báo thay đổi của chính sách thuế ...

Ngoài ra VDAC cũng cung cấp các dịch vụ truyền thông khác liên quan đến thuế như sau:

- Kê khai và quyết toán thuế GTGT, thuế TNDN, thuế Thu nhập cá nhân.
 - Lập hồ sơ đề nghị hoàn thuế GTGT.
 - Lập hồ sơ đề nghị miễn giảm thuế TNDN.
 - Lập hồ sơ đề nghị được hưởng ưu đãi, miễn giảm thuế TNDN, thuế nhập khẩu trong các trường hợp được ưu đãi đầu tư.
 - Soát xét và tư vấn các chi phí hợp lý được trừ để tính thu nhập chịu thuế.
 - Tư vấn điều chỉnh giảm số thuế TNDN tạm nộp.
 - Trợ giúp giải trình, quyết toán, khiếu nại về thuế.
 - Các vấn đề khác liên quan đến thuế, hóa đơn chứng từ ...
- **Dịch vụ tư vấn:**
- Tư vấn Tài chính Doanh nghiệp
 - Quản trị rủi ro
 - Tư vấn đầu tư
 - Tư vấn thành lập doanh nghiệp
- **Dịch vụ đào tạo:**
- Đào tạo, hướng dẫn áp dụng các chuẩn mực kế toán Việt Nam và Quốc tế.
 - Tổ chức các khóa đào tạo, cập nhật các luật thuế tại Việt Nam, đặc biệt là các luật thuế mới.
 - Đào tạo, hướng dẫn áp dụng chế độ kế toán doanh nghiệp đối với mọi loại hình doanh nghiệp.
 - Tổ chức đào tạo các khóa học chuyên ngành về tài chính, quản trị doanh nghiệp, quản trị con người.
 - Xây dựng và đào tạo áp dụng hệ thống kiểm soát nội bộ trong các loại hình doanh nghiệp
- **Dịch vụ liên quan đến phần mềm kế toán:**
- Tư vấn giải pháp sử dụng phần mềm kế toán.
 - Cung cấp phần mềm kế toán.
 - Đào tạo sử dụng phần mềm kế toán

1.3. Tổ chức quản lý tại công ty

1.3.1. Sơ đồ tổ chức



Sơ đồ 1.1. Tổ chức quản lý

(Nguồn: Website Công ty)

1.3.2. Chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận

* Hội đồng thành viên: Gồm các thành viên góp vốn là cơ quan quyết định cao nhất của công ty. Hội đồng thành viên quyết định tăng giảm vốn điều lệ, cơ cấu tổ chức, chiến lược phát triển của công ty.

* Giám đốc: là người đại diện cho công ty chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của công ty. Giám đốc điều hành mọi hoạt động của công ty theo quy định của nhà nước, quyết định thành lập các phòng ban, quy định nhiệm vụ và biên chế từng phòng..

* Phó Giám đốc: trực tiếp quản lý các hoạt động của từng phòng ban.

Trách nhiệm và quyền hạn:

- Điều hành mọi hoạt động. Chịu trách nhiệm về quyết định phương hướng đầu tư và dự án đầu tư.
- Quyết định chính sách và các mục tiêu chiến lược của công ty.
- Quyết định cơ cấu tổ chức sắp xếp và bố trí nhân sự trong công ty.
- Được quyền bầu, miễn nhiệm, cách chức các bộ quản lý, nhân viên quan trọng khác quy định tại điều lệ công ty.
- Được quy định mức lương, lợi ích khác đối với các cán bộ quản lý, nhân viên quan trọng khác quy định tại điều lệ công ty.
- Được quyết định cơ cấu tổ chức công ty.

- Được quyết định thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện.
- Được sửa đổi bổ sung điều lệ công ty.
- Tổ chức sự kiện kế hoạch kinh doanh và kế hoạch đầu tư công ty.
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ công ty.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý quan trọng trong công ty, ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trách nhiệm thuộc thẩm quyền của hội đồng quản trị.
- Kiến nghị phương án bố trí cơ cấu tổ chức công ty và tuyển dụng lao động.
- * Phòng hành chính:
 - Thực hiện các công việc hành chính lễ tân, quản lý nhân sự toàn công ty, lưu trữ và sắp xếp tài liệu, quản lý văn phòng phẩm vật tư theo các văn bản, quy chế, nội quy công ty đề ra.
 - Thực hiện công việc chuyên môn khác theo sự phân công của ban điều hành công ty.
 - Tham mưu, giúp việc cho ban điều hành và tổ chức thực hiện các việc trong lĩnh vực tổ chức lao động, chế độ chính sách, chăm sóc sức khỏe nhân viên, bảo vệ quân sự theo luật và quy chế công ty.
 - Kiểm tra đôn đốc các bộ phận trong công ty thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế công ty.
 - Làm đầu mối liên lạc cho mọi thông tin ban điều hành.
- * Phòng kế toán:
 - Chịu trách nhiệm về các hoạt động thu chi, điều hành các hoạt động tài chính công ty.
 - Thực hiện những công việc về chuyên môn tài chính kế toán theo đúng quy định nhà nước về chuẩn mực kế toán, nguyên tắc kế toán mà công ty áp dụng.
 - Theo dõi phản ánh sự vận động của công ty dưới mọi hình thái và cố vấn cho ban lãnh đạo các vấn đề liên quan.
 - Tham mưu cho ban lãnh đạo về chế độ kế toán và những thay đổi của chế độ qua từng thời kỳ hoạt động kinh doanh.
 - Cùng các bộ phận khác tạo nên mạng lưới thông tin quản lý năng động hữu hiệu.
- * Phòng kiểm toán:
 - Quản lý việc đào tạo nâng cao trình độ của Kiểm toán viên trong công ty, kiểm soát chất lượng của cuộc kiểm toán.
 - Thực hiện cung cấp các dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính, các dịch vụ về kế toán, thuế,...
- * Phòng kinh doanh:

