

TÀI LIỆU TẬP HUẤN TẠO WEBSITE CHO ĐƠN VỊ

MỤC LỤC

<u>Giới thiệu chung.....</u>	<u>1</u>
<u>Giới thiệu lợi ích của việc tạo website cho đơn vị.....</u>	<u>4</u>
<u>Giới thiệu về các tính năng sẵn có của Thư viện Violet.....</u>	<u>4</u>
<u>Cách thức tạo website đơn vị tương tự như Thư viện Violet.....</u>	<u>6</u>
<u>Sử dụng Photoshop và Flash để thiết kế đồ họa cho website.....</u>	<u>7</u>
<u>Sử dụng các chức năng quản trị website.....</u>	<u>14</u>
<u>Đưa bài viết lên trang web.....</u>	<u>22</u>
<u>Đưa tư liệu, bài giảng lên trang web.....</u>	<u>23</u>
<u>Thực hành các chức năng tạo lập và quản trị.....</u>	<u>25</u>

Giới thiệu chung

Xuất phát từ nhu cầu thực tế, được sự ủng hộ của đông đảo các giáo viên cùng với sự quan tâm, góp ý của các chuyên gia có uy tín trong ngành giáo dục, với mong muốn được góp một phần vào sự nghiệp giáo dục của đất nước, chúng tôi xây dựng thư viện trực tuyến VIOLLET (viết tắt của Vietnam Online Library for E-Teachers: “Thư viện trực tuyến dành cho giáo viên điện tử”). Hệ thống này được triển khai và hoạt động từ ngày 15-9-2008 tại địa chỉ: <http://violet.vn>.

Tại hệ thống thư viện, ngoài 9 trang web chia sẻ những nội dung về bài giảng, giáo án, đề thi, đào tạo trực tuyến... cho giáo dục, chúng tôi còn cung cấp “**Khả năng địa phương hóa, đơn vị hóa và cá nhân hóa**” mà ở đó: các đơn vị, cá nhân có thể tạo cho mình các trang web riêng với đặc điểm như sau:

Mỗi trang riêng là một trang web hoàn chỉnh, gồm các chức năng gửi tin, gửi bài giảng, giáo án, đề thi, tư liệu, quản lý, đánh giá dữ liệu.

Mỗi trang riêng có hệ thống thư mục riêng dựa trên hệ thống phân loại tài liệu chung.

Mỗi trang riêng có thể chỉnh sửa giao diện, cấu trúc hiển thị.

Giữa các trang có phân cấp, tư liệu gửi lên trang con sẽ được đưa cả vào các trang cấp trên.

Hệ thống trang riêng của thư viện VIOLLET được phân chia theo các hệ thống tổ chức như sau:

Hệ thống trang của các Sở.

Hệ thống trang các Phòng.

Hệ thống trang các Trường.

Hệ thống trang cá nhân.

Các bạn có thể vào tham khảo các website của các đơn vị dưới đây:

a. Cấp Sở giáo dục và Dự án:

- Sở giáo dục thành phố Đà Nẵng: <http://violet.vn/danang/>
- Sở giáo dục tỉnh Quảng Trị: <http://violet.vn/quangtri/>
- Dự án phát triển Giáo dục THPT: <http://violet.vn/da-thpt>
- Dự án phát triển giáo dục THCS II: <http://violet.vn/da-thcs2>
- Dự án Phát triển GVTH: <http://violet.vn/da-gvth>
- ...



b. Cấp Phòng giáo dục:

- Phòng giáo dục huyện Đông Triều: <http://violet.vn/dongtrieu>
- Phòng giáo dục huyện Yên Châu: <http://violet.vn/yenchau>
- ...



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN ĐÔNG TRIỀU
TỈNH QUẢNG NINH

Khu 4 Thị trấn Đông Triều, Huyện Đông Triều, Tỉnh Quảng Ninh - Điện thoại: 033 870030 - Fax: 033 670278

[Trang chủ](#)
[Thành viên](#)
[Trang cá nhân](#)
[Quản trị](#)
[Liên hệ](#)
[Thoát](#)

TÌM KIẾM

THƯ MỤC

- [Bài viết](#)
- [Bài giảng](#)
- [Tư liệu](#)
- [Giáo án](#)
- [Đề thi](#)

CÁC Ý KIẾN MỚI NHẤT

Ban cần thiết kế cả phương án sai....

Bài giảng tôi rất tâm đắc...

trang web rất đầy đủ! Cảm ơn ban quản trị...

bài này hay quá !...

HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN

(Hoàng Quang Phong)


Not Online
right now

Bài viết
[Xem tất cả](#) | [Đưa bài viết lên](#)

Phòng GD và ĐT Đông Triều: Phát động bầu chọn Vinh Hạ Long



Sáng ngày 22-2, tại Trường THCS Mao Khê II, Phòng GD và ĐT Đông Triều phát động cán bộ, giáo viên và học sinh toàn huyện tiếp tục bầu chọn vòng 2 cho Vinh Hạ Long. Học sinh Trường THCS Mao Khê II bầu chọn cho Vinh Hạ Long. Trước đó, vào các ngày 18,19 và 20-2, Phòng GD và ĐT huyện đã mở lớp tập huấn sử dụng mạng Internet cho cán bộ giáo viên của các trường trong huyện để phục vụ việc bầu chọn. Các trường lên kế hoạch bố trí giáo viên hướng dẫn học sinh từng khối, lớp tiến hành bầu chọn cho Vinh Hạ Long tại...

- [Trên 34.000 học sinh trong toàn huyện đã bước vào năm học mới 2008-2009](#)
- [Công ty Liên doanh Phú Mỹ Hưng và Quỹ Hỗ trợ cộng đồng Lawrence S.Ting](#)

Bài giảng
[Xem tất cả](#)







c. Cấp trường THPT:

- Trường THPT Dân lập Ngôi Sao: <http://violet.vn/ngoisao>
- Trường THPT Vị Thị Sáu: <http://violet.vn/thpt-vothisau-brvt>
- ...

d. Cấp trường THCS:

- Trường THCS Hai Bà Trưng: <http://violet.vn/thcs-haibatrung-hanoi/>
- Trường THCS Lê Ngọc Hân: <http://violet.vn/thcs-lengochan-hanoi>
- Trường THCS Nguyễn Văn Nghi: <http://violet.vn/thcs-nguyenvannghi-tphcm>
- ...

e. Cấp trường Tiểu học và Mầm non:

- Trường Tiểu học Bế Văn Đàn: <http://violet.vn/th-bevandan-danang>
- Trường Tiểu học An Sinh: <http://violet.vn/th-ansinh-dongtrieu-quangninh>
- ...

f. Các trang cá nhân của các thành viên thư viện

- Thầy Nguyễn Tuấn Cường, trường THCS Thái Sơn- An Lão- Hải Phòng: <http://violet.vn/tuancuonghp>

- Thầy Nguyễn Lê Quang Duy, trường THPT Nguyễn Trãi- Đà Nẵng:
<http://violet.vn/Quangduy2011/>
- ...

Giới thiệu lợi ích của việc tạo website cho đơn vị

Việc tạo các trang riêng là hoàn toàn miễn phí. Các đơn vị không phải trả một khoản chi phí nào cho tên miền, máy chủ. Mặt khác, cách tạo trang web là khá đơn giản và dễ dàng với sự giúp đỡ nhiệt tình, tâm huyết của các kỹ thuật viên của Công ty Cổ phần Tin học Bạch Kim.

Mỗi Sở giáo dục có các thư viện riêng, trang thư viện này liên kết với trang web của các Phòng giáo dục và các trường học trên địa bàn. Giáo viên gửi bài tại trường sẽ được đưa chung vào thư viện của Sở. Sở giáo dục chưa có trang web hoàn toàn có thể sử dụng trang riêng này làm trang web của Sở với tên miền do Sở tự lựa chọn.

Mỗi phòng giáo dục sẽ có các thư viện riêng, trang thư viện này sẽ liên kết với các trang web của các trường học trên địa bàn. Giáo viên gửi bài tại trường sẽ được đưa chung vào thư viện của Phòng và thư viện của Sở.

Nhờ vào hệ thống định danh, các trang Web của trường có danh sách đầy đủ giáo viên. Các giáo viên của trường có thể gửi tư liệu, bài giảng, giáo án, đề thi và trang web của trường. Các bài này sẽ được đưa vào các trang của Phòng, Sở và trang chung của hệ thống. Các trường chưa có trang web có thể sử dụng trang riêng này.

Mỗi cá nhân là thành viên của thư viện có thể tự lập trang web riêng của mình. Trên trang web trình bày các bài viết, bài giảng, giáo án, đề thi của giáo viên tự làm hoặc sưu tầm. Trang cá nhân của giáo viên hoạt động như một blog, cho phép các thành viên khác nhận xét, trao đổi với giáo viên về nghề nghiệp. Ngoài ra, riêng với các trang cá nhân có hệ thống cho phép học sinh cũ liên hệ và trao đổi kinh nghiệm học tập, thể hiện tình cảm với thầy giáo cũ.

Như vậy các địa phương và đơn vị hoàn toàn có thể quản lý được tình hình ứng dụng CNTT các đơn vị trực thuộc của mình, các đơn vị cũng có một loạt các chỉ tiêu để so sánh, đánh giá, xếp hạng. Điều đó sẽ tạo ra một phong trào thi đua chắc chắn sẽ làm cho việc ứng dụng CNTT vào dạy học phát triển một cách mạnh mẽ. Đây cũng là tư tưởng chủ đạo trong công văn số 9584/BGDĐT-CNTT của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2007-2008 về CNTT và phát động năm CNTT 2008- 2009.

Giới thiệu về các tính năng sẵn có của Thư viện Violet

1.1. Lưu trữ và chia sẻ dữ liệu

Thư viện ViOLET sẽ hỗ trợ giáo viên trong việc lưu trữ và chia sẻ tài liệu. Các dữ liệu này được phân loại và sắp xếp một cách khoa học tạo điều kiện giúp giáo viên có thể

tìm kiếm dữ liệu cần dùng một cách đơn giản. Giáo viên có thể truy cập dữ liệu từ bất cứ đâu, bất cứ thời gian nào chỉ với một máy tính có kết nối Internet thông qua các địa chỉ:

<http://baigiang.violet.vn>

<http://tulieu.violet.vn>

<http://giaoan.violet.vn>

<http://dethi.violet.vn>

1.2. Xây dựng bài giảng điện tử trực tuyến

Để giáo viên có thể tự xây dựng được phần mềm bài giảng theo kịch bản của mình, họ phải sử dụng phần mềm với vai trò là một công cụ soạn thảo bài giảng. Thư viện cung cấp công cụ soạn thảo bài giảng trực tuyến ViOLET tại địa chỉ <http://violet.vn/violet>

1.3. Trao đổi, học hỏi kinh nghiệm, chuyên môn

Các tư liệu, bài giảng, đề thi, kiểm tra sẽ được nhiều giáo viên tham gia đánh giá, đóng góp ý kiến. Phần này cũng sẽ có tác dụng giúp cho những người sản xuất tư liệu kịp thời chỉnh sửa tư liệu nếu nó chưa được hoàn hảo về cả nội dung và kỹ thuật.

Thư viện, nếu được tổ chức tốt, với sự tham gia quản lý của các cấp trường, Phòng, Sở, thư viện ViOLET sẽ thực sự là một môi trường tốt để giáo viên có thể tham gia trao đổi học hỏi kinh nghiệm, chuyên môn.

Ngoài ra các giáo viên có thể tham gia vào diễn đàn của mình thông qua địa chỉ:

<http://diendan.violet.vn>

<http://blog.violet.vn>

1.4. Tổ chức lớp học trực tuyến.

Giáo viên có thể soạn bài giảng E-Learning gửi lên hệ thống thư viện và tổ chức các lớp học trực tuyến. Ở đó học sinh có thể tham gia các hệ thống học trực tuyến mà không phải tốn học phí (hoặc học phí rất thấp) mà chất lượng vẫn được đảm bảo. Một học sinh ở TP HCM có thể thông qua một hệ thống học trực tuyến để theo học một thầy giáo ở tận Hà Nội. Những người đã đi làm cũng vẫn có thể tiếp tục học tập để nâng cao trình độ, v.v...

Một giáo viên có thể vừa dạy trên lớp bình thường, thời gian còn lại có thể dạy thêm ở những lớp học ảo vừa để rèn luyện chuyên môn, tăng thu nhập, và cũng là để khẳng định khả năng, trình độ của mình với xã hội. Địa chỉ truy cập cho giáo viên và các em học sinh là: <http://lophoc.violet.vn>

Mặt khác, giáo viên có thể tự tìm tòi, học hỏi những kiến thức tin học phổ thông cần thiết khi trở thành người giáo viên điện tử thông qua địa chỉ: <http://daotao.violet.vn>

1.5. Tạo các website đơn vị và tổ chức thành hệ thống

Thư viện trực tuyến ViOLET cho phép người dùng tạo trang riêng của mình để có thể quản lý các dữ liệu theo ý thích. Đồng thời cũng cho phép tạo các trang riêng cấp trường, cấp Phòng hay cấp Sở giáo dục. Các trang riêng này cũng có các chức năng như

các trang cá nhân. tuy nhiên, trang cấp Sở sẽ quản lý các trang cấp Phòng hay cấp trường, trang cấp Phòng lại quản lý các trang cấp trường trực thuộc và các trang cấp trường sẽ quản lý các trang cá nhân của các giáo viên trong trường đó. Tất nhiên, tất cả dữ liệu trên các trang riêng đều có mặt trên trang chính của thư viện trực tuyến Violet.

Qua mỗi trang riêng, người dùng có thể nắm bắt được thông tin, hoạt động giáo dục của các cá nhân hay đơn vị đó. Điều đó có nghĩa là chức năng tạo các trang riêng không chỉ tạo điều kiện thuận lợi cho người dùng quản lý các dữ liệu giáo dục mà còn khuyến khích sự tham gia của các cá nhân, các đơn vị trong việc thi đua nâng cao chất lượng giáo dục.

Cách thức tạo website đơn vị tương tự như Thư viện Violet.

Để tạo một website đơn vị (cấp Sở GD, Phòng GD, Trường) các bạn cần có điều kiện sau:

- Là thành viên của trang Thư viện Violet.
- Thông tin cá nhân của bạn đã được xác thực (có 2 thành viên xác thực cho bạn)
- Được sự ủy quyền của lãnh đạo cấp trên (GD Sở, Trưởng phòng GD, Hiệu trưởng) để tạo website cho đơn vị.

Khi đã đủ điều kiện, các bạn đăng nhập vào trang Thư viện theo địa chỉ <http://violet.vn>. Sau khi đăng nhập thành công, các bạn vào menu “**Trang cá nhân**” một link “**Tạo trang web cá nhân**” cho phép bạn bắt đầu tạo trang riêng cho cá nhân hay đơn vị mình.

Tùy vào thông tin cá nhân của bạn thuộc đơn vị nào, cấp nào mà mẫu trang riêng sẽ hiển thị tương ứng cho phép bạn chọn.

Ví dụ: một thành viên là giáo viên trường THCS Hai Bà Trưng khi tạo trang riêng sẽ thấy cửa sổ sau:

Tạo trang riêng mới

Các mẫu thư viện: Thư viện cho trường THCS(cấp 2)

Địa chỉ truy cập:

Tiêu đề:

Trang cấp trên:

- ☐ Trang riêng của sở giáo dục Hà Nội (chưa tạo)
- ☐ Trang riêng của sở giáo dục Quận Hai Bà Trưng (chưa tạo)
- ☐ Trang riêng của trường Trường THCS Hai Bà Trưng (chưa tạo)
- ☒ Thư viện trực tuyến Violet

- Sau khi chọn mẫu, địa chỉ truy cập trang riêng sắp tạo sẽ được đặt mặc định dựa vào thông tin cá nhân của người tạo và khai báo và không cho phép các bạn thay đổi.

o Ví dụ: <http://violet.vn/thcs-haibatrung-hanoi>

- Các bạn có quyền thay đổi tiêu đề trang web của mình.

Nhấn vào nút “Tạo trang riêng” để thực hiện. Quá trình tạo trang web thành công khi bạn nhận được thông báo “.....”. Khi đó bạn đã có trang web riêng của mình theo địa chỉ mà mình đã được cấp.



Sau khi tạo xong địa chỉ website, các bạn có thể truy cập ngay vào trang của đó bằng cách nhấn vào dòng chữ “*Chuyển sang trang riêng*” hoặc mở trình duyệt web và vào theo địa chỉ đã được cấp.

Công việc tiếp theo của chúng ta là tạo giao diện, menu, thư mục,... cho website của mình.

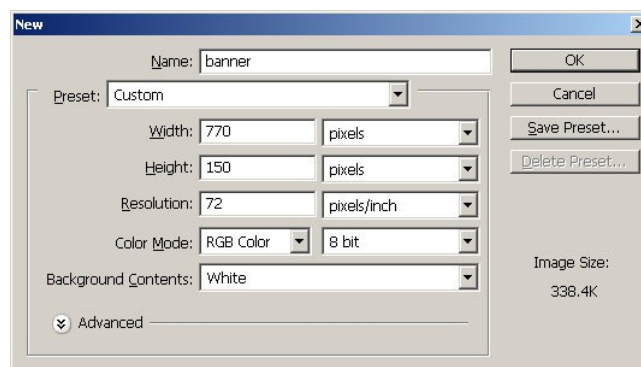
Sử dụng Photoshop và Flash để thiết kế đồ họa cho website.

Đối với một trang web ngoài nội dung, tổ chức thư mục trên đó thì các phần tử đồ họa (baner, hình nền, biểu tượng...) có vai trò quan trọng về yếu tố mỹ thuật cho trang đó. Nó đảm bảo cho trang web của bạn đẹp, độc đáo và hấp dẫn người xem.

Sau khi tạo xong trang web riêng của các bạn hãy sử dụng Photoshop và Flash để thiết kế baner, hình nền cho trang của mình.

1.6. Sử dụng Photoshop để thiết kế baner

Các bạn khởi động phần mềm Photoshop. Tạo một trang giấy mới (Ctrl N). Hộp thoại New hiện ra. Bạn có thể điền tên trang này là “banner”. Kích thước banner trong các trang web của violet.vn có chiều ngang (width) là 770 pixels, còn chiều cao thì tùy ý. Tuy nhiên bạn không nên để chiều cao quá lớn làm cho banner choán hết cả màn hình máy tính. Bạn nên để ở độ cao (height): 100 pixels đến 200 pixel thôi.



Nhấn OK để đồng ý tạo trang giấy mới. Trang giấy có kích thước đúng như bạn đặt đã hiện ra, và bây giờ các bạn sẽ đưa các thông tin cần thiết vào đây để thể hiện nội dung của baner.

Một banner cũng có những yêu cầu về nội dung và mỹ thuật của nó:

Nội dung:

- + Đơn vị chủ quản (nếu có).
- + Tên đơn vị (là tên trang web).
- + Địa chỉ liên lạc.

Ví dụ:



Mỹ thuật:


+ Dựng Font chữ dễ đọc, rõ ràng: không dùng chữ quá hoa lá, uốn lượn,... hay chữ có nét quá mảnh. Nên dựng chữ in hoa với dòng tên trang web, chữ thường với dòng địa chỉ. Dòng địa chỉ chỉ cần nhỏ, vừa đủ để đọc được, không nên quá lớn và chiếm nhiều diện tích. Mẫu của chữ cũng nên nổi bật so với nền


+ Phần nền trang trí nên có tông màu thích hợp, không quá lòe loẹt khiến người xem nhức mắt như màu hồng tươi, màu xanh nõn chuối sáng rực, v.v... Bạn có thể thêm lô gô – biểu trưng của đơn vị, ảnh minh họa,... Lô gô phải rõ ràng và chính xác. Ảnh minh họa: đã là minh họa thì chỉ ở một phần của banner. Nếu choán cả banner thì chỉ nên mờ nhạt đằng sau chữ làm nền.

Ví dụ:



1.6.1. Tô màu nền:

Chọn công cụ tạo vùng chọn hình chữ nhật:  Rectangular Marquee Tool (M) khoanh lấy toàn bộ phần banner. Lúc này bạn đang chọn trên Layer background.

Bạn chọn màu để đổ lên vùng chọn này bằng cách nhấn vào ô Set foreground color . Bảng Color Picker hiện ra. Bạn chọn lấy một màu như mong muốn và nhấn OK. Trở lại vùng chọn, bạn nhấn Alt + Delete để đổ màu lên vùng chọn. (*)

1.6.2. Tạo thanh đầu trang (header):

Mỗi website thuộc hệ thống website của violet.vn khi thành viên đăng nhập vào thì sẽ hiển thị lời chào và tên thành viên đó phía trên cùng bên phải website.

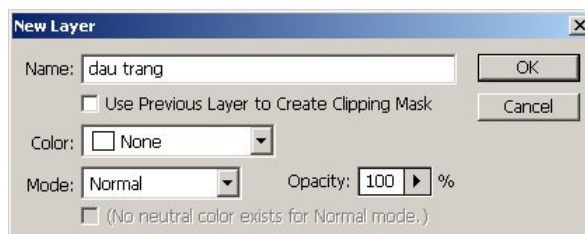
Ví dụ:

Xin chào cô giáo: Đỗ Thị Hà


Xin chào thầy giáo: Ngô Văn Chinh

Vì vậy bạn cần tạo một mảng màu nằm ngang phía trên có độ cao khoảng 30 pixel. Mảng màu này có màu sáng vì lời chào hiển thị chữ màu đen (mặc định).

Bạn tạo một layer mới chứa mảng màu này: trên thanh menu chọn: **Layer Layer...**(Ctrl + Shift + N). Bảng **New Layer** hiện ra. Bạn điền tên cho layer này vào mục **Name** để dễ quản lý. Ví dụ tôi đặt tên là “đầu trang”: dau trang



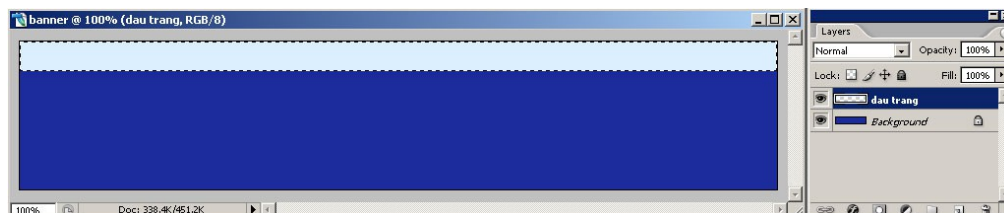
Sau đó nhấn **OK** để tạo layer mới.(**)

Trên Layer đầu trang bạn lại tạo một vùng chọn bằng công cụ  **Rectangular Marquee Tool (M)**. Trên thanh tùy chọn của công cụ này, mục **Style**, chọn **Fixed size**.


Ô **Width** (chiều rộng) bạn chọn bằng nhiều ngang của banner: 770 pixel

Ô **Height** (chiều cao) bạn chọn khoảng 30 pixel

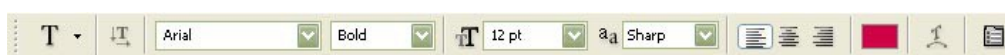
Nhấn chuột lên trang giấy, bạn sẽ thấy vùng chọn hiện ra có kích thước đúng như bạn đã đặt. Bạn di chuyển vùng chọn lên phía trên cùng của banner. Chọn màu và đổ lên vùng chọn. (như mục (*))




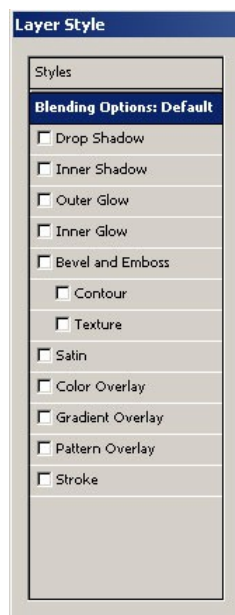
1.6.3. Viết tên đơn vị, địa chỉ:

Chọn công cụ  **Type Tool (T)**, click chuột vào màn hình khi hiện ra con thanh type nhấp nháy thì bạn gõ chữ. Gõ xong bạn chọn công cụ **Move Tool (V)** để thoát khỏi công cụ **Type Tool (T)**

Để thay đổi font chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, căn lề, màu chữ, v...v... bạn chọn trên thanh tùy chọn:



Bạn tạo hiệu ứng cho chữ như: bóng đổ, tỏa sáng, nổi bóng, v...v...như sau: Trong bảng layer, bạn chọn đến layer chữ đó và chọn vào  **Add a layer style**. Bảng **Layer style** hiện ra và bạn chọn hiệu ứng mà mình mong muốn:



Blending Options: lựa chọn chung.

Drop Shadow: bóng đổ.

Inner Shadow: bóng đổ vào trong.

Outer Glow: tỏa sáng ra xung quanh.

Inner Glow: tỏa sáng vào trong.

Bevel and Emboss: tạo khối nổi.

Contour: viền xung quanh.

Texture: tạo bề mặt.

Satin: làm bóng bề mặt.

Color Overlay: phủ màu lên bề mặt.

Gradient Overlay: tạo chuyển màu bề mặt.

Pattern Overlay: tạo chất liệu trên bề mặt.

Stroke: Nét bao quanh.

Lúc này bạn đã hoàn thành được 50% công đoạn thiết kế banner của mình.



Bây giờ ta còn một việc nữa là làm cho nó đẹp hơn, thêm logo, thêm hình minh họa, V...V...

1.6.4. Trang trí

Để thêm logo vào banner, bạn kéo file ảnh logo từ máy tính vào giao diện phần mềm photoshop. Lúc này hình logo đã nằm trong phần mềm photoshop nhưng đang ở cửa sổ khác cửa sổ banner mà ta đang thiết kế. Bạn dùng công cụ **Move Tool** (V), chọn và giữ chuột hình logo, kéo sang cửa sổ ta đang thiết kế banner.

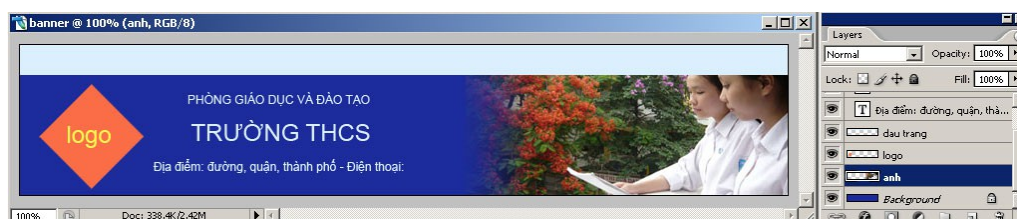
Nếu logo bị to quá, bạn chọn layer chứa logo, nhấn Ctrl + T. Xung quanh hình layer xuất hiện các nút vuông. Đưa chuột đến nút ở góc, khi xuất hiện mũi tên chéo 2 chiều, ta giữ vào nút đó và phím Shift, kéo cho nhỏ lại hợp lý. Nhấn Enter. Dùng công cụ **Move Tool** (V) để di chuyển logo, đặt nó vào vị trí mà bạn muốn.

Trong một số trường hợp, vì logo của bạn là hình tròn, hay hình thoi,... nên xung quanh có phần trắng thừa. Bạn dùng công cụ **Magic Wand Tool (W)** chọn lấy vùng đó, nhấn phím **Delete** để xóa đi là xong!

Để thêm hình ảnh như ảnh đơn vị của bạn, ảnh học sinh, bông hoa, v...v.... Bạn cũng kéo ảnh vào màn hình soạn thảo như đã kéo logo vào.

Bạn có thể dùng công cụ tẩy: **Erase Tool (E)** để tẩy nét cạnh của tấm ảnh để làm mềm bức ảnh. Chú ý chọn tẩy nét to (tăng **Brush**), và chọn độ tẩy nhẹ (giảm **Opacity** và **Flow**).

Lúc này bạn đã hoàn thành banner của mình:



1.6.5. Xuất ra dạng ảnh

Bước cuối cùng là bạn sẽ xuất file Photoshop này ra thành một file ảnh để đưa lên trang web.

Ảnh để đưa lên Web cần phải nhẹ đến mức tối đa để trang web không bị chậm. Bạn vào **File Save for web (Alt + Shift + Ctrl + S)**.

Trong bảng **Save for web**, bạn chọn ảnh dạng JPEG, chất lượng (Quality) là 60. Nhấn **Save**. Cửa sổ **Save as** hiện ra, bạn chọn nơi lưu bức ảnh lại trong máy tính của mình và nhấn OK.

Ghi chú - Thủ thuật:

Bạn có thể lấy một bức ảnh hoa lá nào đó làm nền thay vì cả một mảng màu. Nếu bức ảnh quá rõ, bạn có thể làm mờ đi bằng cách giảm **Opacity** của layer ảnh nền này đi trong bảng Layer.

Ghi nhớ:

Công việc thiết kế có những quy tắc chung về mỹ thuật để sao cho đẹp. Tuy nhiên cũng luôn cần có sự sáng tạo để có những cách nhìn mới đẹp hơn. Vì vậy khi thiết kế, các bạn không cứ phải đặt logo ở vị trí đó, không cứ phải đặt chữ ở vị trí cân đối và ảnh ở góc như thế. Mỗi người có những cách thể hiện, có những ý tưởng khác nhau nên bạn cứ thỏa sức sáng tạo, miễn sao nội dung đầy đủ, banner màu sắc đẹp – phù hợp, rõ ràng, v...v...

Bài tập:

- Thiết kế một banner kích thước 770 x 170 pixel.
- Nội dung mang tên của đơn vị mình

- Có logo (hoặc không)
- Có ảnh minh họa
- Bố cục khác với ví dụ của giáo trình.

1.7. Sử dụng Flash để tạo baner có hình ảnh động.

1.7.1. Thiết kế banner

Trên một góc baner bạn có thể đặt các hình ảnh chuyển động qua lại làm cho baner thêm sinh động, hấp dẫn. Chúng ta sẽ thực hiện điều này thông qua chương trình Macromedia Flash 8.


Các bạn sẽ chuẩn bị 4 bức ảnh để tạo hiệu ứng chuyển ảnh trên một góc baner.

Khởi động phần mềm Flash. Chọn Flash document để tạo trang giấy mới.

Việc đầu tiên là bạn phải đặt kích thước cho trang giấy mới. Banner của các website trên hệ thống của violet.vn có chiều ngang chung là 770pixel. Còn chiều cao của banner thì tùy ý. Tuy nhiên các bạn chỉ nên để chiều cao ở khoảng 100pixel đến 200pixel là vừa đủ. Ví dụ: hãy tạo một Flash Document với kích thước là Width: 770, Height: 170.

Tại Layer 1, đổi tên thành “baner”, sau đó, các bạn sẽ đưa ảnh baner được thiết kế trên Photoshop vào vùng làm việc bằng lệnh: **File Import Import to stage**. Đặt bức ảnh vừa khít với vùng làm việc (**stage**) của Flash.

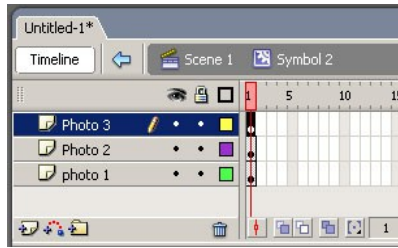
Tiếp đó, tạo một Layer 2 và kéo thả file ảnh 1 (đã chuẩn bị sẵn) vào trang thiết kế Flash. File đó sẽ nằm trên Layer 2 mà bạn vừa tạo.

Bức ảnh có thể quá to hoặc bị nhỏ. Bạn hoàn toàn có thể thay đổi được kích thước của chúng bằng công cụ Free Transform Tool (Q) . Khi bạn chọn vào công cụ này, xung quanh bức ảnh sẽ có những nút vuông màu đen, bạn giữ chuột để kéo làm thay đổi kích thước của ảnh. Nếu bạn muốn thay đổi độ lớn mà giữ nguyên tỉ lệ chiều cao và chiều ngang, bạn giữ phím Shift khi thay đổi kích thước. Sau khi điều chỉnh, hãy đặt bức ảnh vào vị trí phù hợp trên baner.

Bây giờ, bạn phải biến đổi tượng ảnh đó thành một Movie Clip. Bạn chọn nó rồi nhấn phím F8. Click vào ô Movie Clip và nhấn **OK**. Đối tượng ảnh đã chuyển sang dạng Movie Clip.

Bạn dùng công cụ Selection Tool (V) nhấn đúp vào đối tượng Movie Clip này. Như vậy bạn đã ở trong Movie clip này.

Trong Movie Clip (đoạn phim) này, bạn sẽ tạo ra nhiều Layer (Insert Layer), mỗi Layer bạn sẽ để một bức ảnh. Mỗi bức ảnh bạn sẽ lại nhấn F8 và chuyển nó sang định dạng Movie Clip. Các bức ảnh này nằm trên cùng 1 vị trí.



Sau đây ta sẽ làm cho chúng thay nhau xuất hiện. Ở bức ảnh thứ nhất (photo 1), trên Time line (dòng thời gian), bạn chọn frame 20, nhấn F6 để tạo một Key Frame.

Tiếp tục nhấn F6 ở Frame 5 và Frame 15.

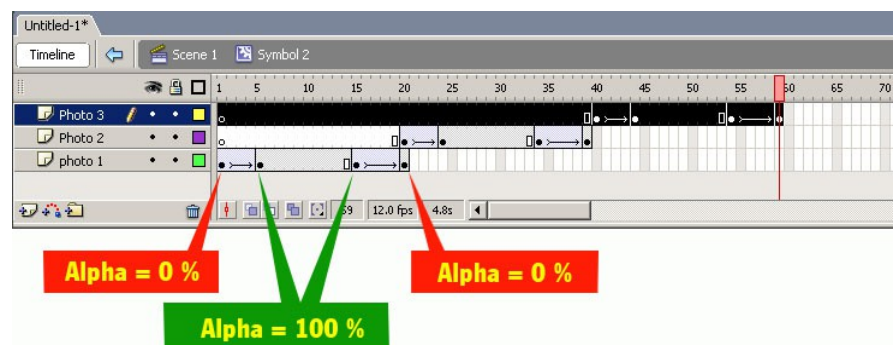
Chọn Frame 1 và Frame 20, sau đó click chọn bức ảnh, rồi mở bảng thuộc tính **Properties** kéo Alpha trong mục Color xuống bằng 0%.

Nhấn chuột phải vào Frame trong khoảng giữa của Frame 1 và Frame 5, giữa của Frame 15 và Frame 20, chọn **Creat Motion Tween**.

Làm tương tự như trên với các bức ảnh còn lại (photo 2, photo 3, ...)

Bôi đen cả Time line của bức ảnh thứ 2 (photo 2) và dịch chuyển sao cho Key frame thứ nhất nằm ở frame 20.

Bôi đen cả Time line của bức ảnh thứ 3 (photo 3) và dịch chuyển sao cho Key frame thứ nhất nằm ở frame 40.



Để kéo dài thời gian xuất hiện của ảnh, bạn chỉ cần kéo dài thêm frame xuất hiện của mỗi bức ảnh (khoảng giữa 2 Key Frame có Alpha = 100%): Nhấn vào frame ở giữa, nhấn F5 trên bàn phím để chèn thêm frame.

Dùng công cụ Selections Tool (V) nhấn đúp ra ngoài vùng có ảnh bạn sẽ thoát ra khỏi Movie Clip chứa nhiều Movie Clip nhỏ này.

1.7.2. Xuất bản ra file

Sau khi hoàn thành, banner của bạn có thể được sắp xếp như ví dụ sau:



Bạn lưu file Flash này lại: vào File chọn Save. Bảng Save As hiện ra, bạn điền tên file và chọn nơi lưu giữ file này trong máy tính và nhấn OK.

Bạn giữ phím Ctrl và nhấn Enter. Như vậy Flash đã xuất ra một file SWF ngay cạnh file mà bạn vừa lưu. Đây chính là file banner bằng Flash của bạn

Ghi chú - Thủ thuật:

Bạn có thể thiết kế trực tiếp trên Flash một baner như trên mà không cần đến ảnh baner được thiết kế qua Photoshop.

Bạn có thể tạo một Layer làm Layer mặt nạ (Mask) cho Layer chứa Movie Clip. Trên Layer đó bạn vẽ một hình bằng công cụ Pen Tool (P). Movie Clip có các ảnh chuyển đổi sẽ chỉ hiện ra trong hình mà bạn vẽ.

(Tìm hiểu thêm về cách tạo nền, chữ, mặt nạ trên <http://daotao.violet.vn>)

Sử dụng các chức năng quản trị website

Khi đăng nhập vào trang vừa tạo, nếu bạn có quyền quản lý (admin), một menu “Quản trị” xuất hiện, click chuột chọn nó để thực hiện chức năng quản trị:



Tại phần quản trị chúng ta sẽ thực hiện một số công việc sau:

1.8. Tạo giao diện

Chức năng này cho phép các bạn tạo nền, baner và cung cấp một số thông tin cho trang web của mình.

The screenshot shows the 'Quản trị' (Admin) interface. At the top is a yellow navigation bar with links: 'Giao diện', 'Menu', 'Thành viên', 'Thư mục', 'Tài nguyên', 'Điều tra ý kiến', and 'Hỗ trợ trực tuyến'. Below this is the 'Giao diện cơ bản' (Basic Interface) section. It contains several form fields: 'Tiêu đề thư viện' (Library title) with the value 'Trường THCS Hai Ba Trung'; 'Banner' with the value 'C:\magerweb\baner.jpg' and a 'Browse...' button; 'Hình nền' (Background) with the value 'C:\magerweb\bacground.jpg' and a 'Browse...' button; and 'Thông tin bản quyền' (Copyright information) with a dropdown menu showing 'Bản quyền thuộc về trường THCS Hai Bà Trưng - Hà Nội' and a 'Cấp nhật' (Update) button. A note below the dropdown says '(VD: Bản quyền thuộc về trường THCS Tô Hoàng-Hà Nội)'.

- Phần tiêu đề thư viện: dùng để đặt tiêu đề cho trang web khi mở, nó sẽ hiển thị nội dung đó.



- Phần baner và hình nền: cho phép bạn chọn ảnh để làm baner và nền cho trang web. Phần này xin xem hướng dẫn mục “Sử dụng Photoshop và Flash để tạo banner”. Click chọn nút **Browse** và tìm đến file ảnh trên máy tính của mình để tạo baner, hình nền.
- Thông tin bản quyền: các bạn cung cấp thông tin trang web thuộc bản quyền của đơn vị mình.

Sau khi khai báo các thông tin, click chọn nút “**Cập nhật**” để hoàn tất.

- Thay đổi mẫu thư viện: Thư viện cung cấp cho trang web một số mẫu có sẵn, click vào mẫu mà bạn muốn chọn. Sau khi click chọn, lập tức mẫu mới được hiển thị.
- Sắp xếp các chức năng chính: Tại phần sắp xếp các chức năng chính, quản trị có quyền sắp xếp thứ tự của các chức năng chính trên thư viện.

Sắp xếp các chức năng chính		
1	Đăng nhập	Hiện thị
2	leftmenu	Hiện thị Ẩn
3	Thư mục	Hiện thị Ẩn
4	Thống kê	Hiện thị Ẩn
5	Bài viết mới nhất	Hiện thị Ẩn
1	Bỏ phiếu	Hiện thị Ẩn
2	Thành viên trực tuyến	Hiện thị Ẩn
3	Ảnh ngẫu nhiên	Hiện thị Ẩn
4	Tin, bài mới nhất	Hiện thị Ẩn
5	Hỗ trợ trực tuyến	Hiện thị Ẩn

- Để sắp xếp, các bạn sẽ chọn số thứ tự hiển thị trong hộp thoại (hình trên). (Nếu bạn đổi thứ tự một mục ở vị trí thứ 5 lên vị trí 2, các bạn chỉ việc chọn số 2 ở mục 5. Khi đó, mục 5 sẽ ở vị trí số 2, mục đang ở vị trí thứ 2 được dịch xuống một đơn vị thành vị trí thứ 3, các mục sau đó thay đổi tương tự).
- Bên cạnh đó, quản trị cũng được quyền cho chức năng nào hiển thị hoặc ẩn đi bằng cách click chuột chọn **Hiện thị** hoặc **Ẩn**

1.9. Tạo menu cho trang web

1.9.1. Tạo menu ngang:

Tạo menu con

Để tạo menu con từ những menu gốc đã có sẵn bạn chọn chức năng “Tạo menu con”.



Tại mục này, chọn loại menu:

1. Từ bài viết: các menu con tạo ra sẽ liên kết đến các mục trong thư mục bài viết.
2. Từ menu chuẩn: lấy các menu con từ menu chuẩn (mặc định) của thư viện violet.
3. Tự nhập liên kết: Bạn tự tạo ra menu con bằng cách nhập vào tên menu và địa chỉ liên kết đến.

Nếu bạn chọn loại 1 và 2, bạn chỉ việc chọn menu con sẵn có rồi chọn nút <<Chuyển sang>>. Nếu bạn chọn loại 3, thì phải nhập trực tiếp tên menu con và địa chỉ liên kết rồi click chọn nút “**Tạo menu**”.

Sửa đổi menu

Ban đầu, các menu tạo sẵn thường đặt không dấu, bạn có thể chỉnh sửa và đặt lại tên các menu theo ý bạn.



Chọn chức năng “**Sửa đổi menu**” sau đó chọn tên menu cần sửa đổi. Khi đó bạn có thể chỉnh sửa tên menu trong hộp “**Tiêu đề**”

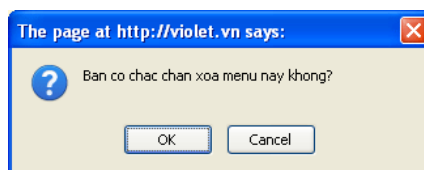
Sắp xếp menu

Sau khi tạo xong hệ thống menu, các bạn có thể sắp xếp, thay đổi vị trí các mục trong menu tạo ra cho phù hợp.

Chọn một mục cần sắp xếp, rồi sử dụng nút [Lên 1 mục](#) [Xuống 1 mục](#) thay đổi vị trí của mục đã chọn.

Xóa menu

Để xóa bỏ một menu nào đó, chọn menu đó và chọn chức năng “Xóa mục menu”. Một thông báo xuất hiện:



Chọn **OK** để chắc chắn xóa hay chọn **Cancel** nếu bạn nghĩ lại và không muốn xóa nữa.

1.9.2. Tạo menu dọc

Menu dọc và ngang đều cho chức năng tương tự nhau. Trong quá trình tạo trang web riêng cho đơn vị hay cá nhân, mỗi người có cách trình bày bố cục trang web khác nhau. Tuy nhiên, một website được thiết kế tốt cho phép người đọc nhanh chóng đi thẳng vào vấn đề, tìm cái họ cần và sau đó dễ dàng in hoặc lưu giữ cái họ tìm thấy. Cấu trúc menu, nội dung nhất định phải được tổ chức cẩn thận để hỗ trợ việc tìm kiếm, truy cập nhanh đến thông tin mà người đọc cần tìm.

Nếu menu ngang cho phép bạn liên kết đến các mục chính trong trang web của bạn, thì menu dọc có thể giúp người thiết kế có thể liên kết đến các phần trọng tâm cần nhấn mạnh của trang web.

Ví dụ, tại trang web: <http://violet.vn/thcs-haibatrung-hanoi/> chúng tôi tạo ra hệ thống menu dọc với các liên kết nhằm giới thiệu nhanh thông tin chung về nhà trường mà các thành viên khi truy cập sẽ dễ dàng nhìn thấy như:

Giới thiệu chung

Cơ cấu tổ chức

Hoạt động

Tin tức



Để tạo, các bạn thực hiện các bước như sau:

- Chọn chức năng quản trị.
- Vào phần Menu, chọn **Menu đọc**.
- Phần tạo menu con, chọn loại: “Từ các bài viết”. sau đó chọn các mục trong bài viết, nhấn vào nút <<**Chuyển sang**>>. Một thông báo yêu cầu bạn lưu lại:

Menu đã được sửa đổi. Để lưu lại xin hãy **nhấn vào đây**

1.10. Quản lý thành viên

Chức năng này giúp cho người quản lý có thể đổi quyền, xóa thành viên khỏi trang.

Quản trị

[Giao diện](#) [Menu](#) **[Thành viên](#)** [Thư mục](#) [Tài nguyên](#) [Điều tra ý kiến](#) [Hỗ trợ trực tuyến](#)

Tìm kiếm... [Hiển thị tất cả thành viên](#)

Tìm kiếm theo: ☒ Họ tên ☐ Tên đăng nhập ☐ Email

<input type="checkbox"/>	Tên truy cập	Họ tên	Email	Ngày gia nhập	Upload	Download	Xác thực
<input type="checkbox"/>	mapnvx	Nguyễn Anh Tuấn	i_have_no_wife@yahoo.com	29/09/2008	100	0	rời
<input type="checkbox"/>	tienanh_03	Nguyễn Tiến Anh	tienanh_03@yahoo.com.vn	29/09/2008	100	1	chưa
<input checked="" type="checkbox"/>	khucvanvinh	Khúc Văn Vinh	khucvanvinh@gmail.com	29/09/2008	100	0	chưa

[Xóa thành viên khỏi blog](#) | [Đổi quyền gửi bài viết](#)

◀ 1 2 ▶

- Để xóa thành viên nào, click chọn ☒ vào thành viên đó, rồi chọn “Xóa thành viên khỏi blog”.
- Để đổi quyền gửi bài viết các bạn cũng làm tương tự như trên, khi đó cửa sổ sau xuất hiện:

Chọn thư mục để thay đổi quyền gửi bài viết của Nguyễn Anh Tuấn

[Chọn tất cả](#) [Bỏ tất cả](#)

- ☐ Gốc
 - ☐ Bài viết
 - ☐ Giới thiệu chung
 - ☐ Cơ cấu tổ chức
 - ☒ Hoạt động
 - ☒ Tin tức
 - ☐ Thư viện ảnh
 - ☐ Bài giảng
 - ☐ Ngữ văn
 - ☐ Toán học
 - ☐ Tiếng Anh
 - ☐ Lịch sử
 - ☐ Vật lý
 - ☒ Tư liệu
 - ☐ Giáo án
 - ☐ Đề thi

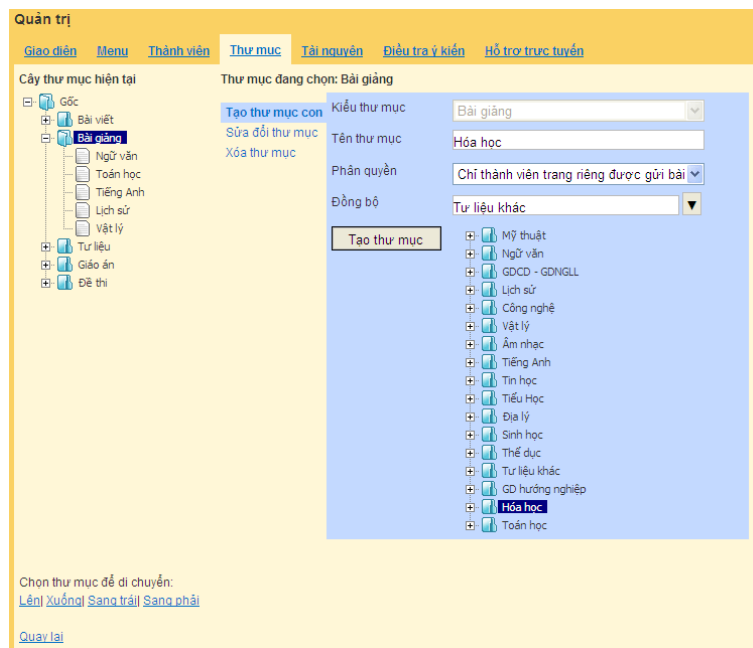
Click và dấu “+” để mở các thư mục con, dấu “–” để trở về thư mục chính.

Click chọn ☒ để xác định cho thành viên được phép gửi bài viết của mình ở những mục nào trong trang web.

- Sau khi khai báo xong, chọn nút “**Cập nhật**”. Chờ thông báo: “**Bạn đã cập nhật thành công**” xuất hiện, bạn hãy click vào nút “**Đóng cửa sổ**” để trở về cửa sổ quản lý.

1.11. Quản trị thư mục môn học

Đối với những trang riêng ban đầu, các bạn phải tạo cây thư mục cho trang web của mình. Hệ thống thư mục của bạn tạo ra phải đồng bộ hóa với hệ thống thư mục của trang thư viện violet.



1.11.1. Tạo thư mục con

Để tạo thư mục: Đầu tiên bạn chọn thư mục gốc tại “**Cây thư mục hiện tại**” (Bài viết, Bài giảng, Tư liệu, Giáo án, Đề thi...). Sau đó, gõ tên thư mục cần tạo trong hộp “**Tên thư mục**” ở cửa sổ bên phải. Chọn chức năng phân quyền cho phép hay không cho phép thành viên, người quản lý... được phép gửi bài vào thư mục này. Tiếp đó, bạn phải đồng bộ thư mục sắp tạo với hệ thống thư mục của thư viện violet bằng cách chọn tên thư mục tương ứng với thư mục vừa gõ trên cây thư mục ở phía dưới hộp “**Đồng bộ**”. Cuối cùng, chọn nút “**Tạo thư mục**” để hoàn tất.

Đối với các thư mục khác, cách tạo tương tự như trên.

1.11.2. Sửa đổi thư mục

Để sửa đổi thư mục, các bạn chọn chức năng “Sửa đổi thư mục”. Chức năng sửa đổi cho phép bạn thay đổi tên, đồng bộ lại thư mục và sắp xếp, di chuyển các thư mục con vào vị trí phù hợp. Các làm như sau:

- Chọn một thư mục cần sửa đổi.
- Sửa lại tên trên hộp thoại “Tên thư mục”.


- Đặt lại chức năng phân quyền và đồng bộ hóa (nếu cần).
- Có thể dịch chuyển vị trí thư mục bằng chức năng dịch thư mục (**Lên**|**Xuống**|**Sang trái**|**Sang phải**)

1.11.3. Xóa thư mục

Để xóa thư mục, bạn chọn thư mục muốn xóa rồi chọn chức năng “Xóa thư mục”.

1.12. Quản lý tài nguyên của trang

Mục tài nguyên cho phép người quản trị theo dõi và quản lý được các bài viết, bài giảng, tư liệu của các thành viên gửi lên trang web của mình. Người quản trị biết được tư liệu đưa vào trang của mình thuộc loại gì, của thành viên nào, đặt tiêu đề ra sao và đưa lên vào thời điểm nào.

Quản trị						
Giao diện	Menu	Thành viên	Thư mục	Tài nguyên	Điều tra ý kiến	Hỗ trợ trực tuyến
				Chọn loại tài nguyên:	Bài viết	
<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Ảnh đại diện	Người đưa lên	Ngày đưa lên	Loại	Điểm
<input checked="" type="checkbox"/>	Hội khỏe phù đồng		ngochinhhn	15-09-2008 16:14:12	Bài viết	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Lễ khai giảng năm học mới 2008 - 2009		ngochinhhn	15-09-2008 15:52:27	Bài viết	0
<input type="checkbox"/>	Khí thế mới cho năm học mới (theo báo Ước mơ xanh)		ngochinhhn	13-09-2008 09:30:39	Bài viết	0
xóa tài nguyên						

Người quản trị có thể xem từng loại tư liệu của trang web dựa vào hộp thoại phân loại tài nguyên. Đồng thời, đối với những tư liệu không phù hợp về mặt nội dung, giáo dục... thì có thể chọn và xóa nó khỏi trang web bằng nút “Xóa tài nguyên”.

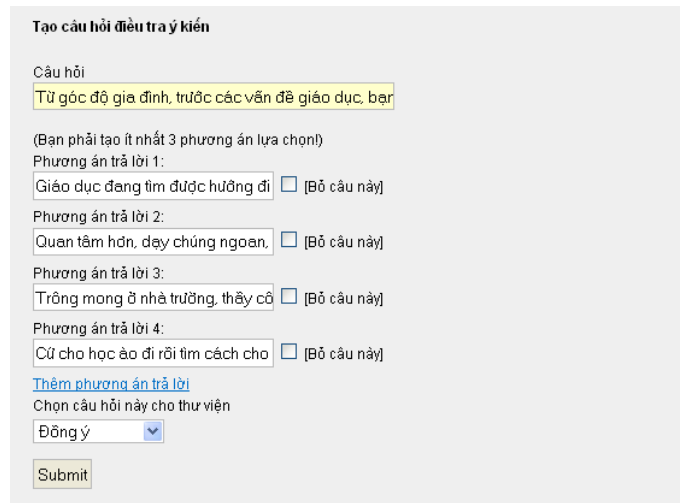
1.13. Tạo phiếu điều tra ý kiến trên trang web

Cũng như các web site khác, bạn có thể đưa vào trang của mình các câu hỏi thăm dò ý kiến của thành viên.

Quản trị		
Giao diện	Menu	Thành viên
Thư mục	Tài nguyên	Điều tra ý kiến
Hỗ trợ trực tuyến		
Danh sách câu hỏi điều tra ý kiến:		
<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	Từ góc độ gia đình, trước các vấn đề giáo dục, bạn đã và sẽ làm gì cho con em bạn trước tiên?	Đang sử dụng
		Giáo dục đang tìm được hướng đi đúng, tôi tin chúng được dạy tốt. (0%) Quan tâm hơn, dạy chúng ngoan, biết lễ - nghĩa, giúp chúng học thêm. (0%) Trông mong ở nhà trường, thầy cô và các chính sách cải cách mới. (100%) Cứ cho học ảo đi rồi tìm cách cho chúng đi du học sớm. (0%)
Xóa Tạo mới		

Để đưa các vấn đề cần lấy ý kiến bạn có thể thao tác như sau:

- Chọn nút “**Tạo mới**”.
- Bạn lần lượt nhập vào câu hỏi và các câu trả lời (chú ý ít nhất phải có 3 câu trả lời).



Tạo câu hỏi điều tra ý kiến

Câu hỏi
Từ góc độ gia đình, trước các vấn đề giáo dục, bạn

(Bạn phải tạo ít nhất 3 phương án lựa chọn)

Phương án trả lời 1:
Giáo dục đang tìm được hướng đi ☐ [Bỏ câu này]

Phương án trả lời 2:
Quan tâm hơn, dạy chúng ngoan. ☐ [Bỏ câu này]

Phương án trả lời 3:
Trông mong ở nhà trường, thầy cô ☐ [Bỏ câu này]

Phương án trả lời 4:
Cứ cho học ào đi rồi tìm cách cho ☐ [Bỏ câu này]

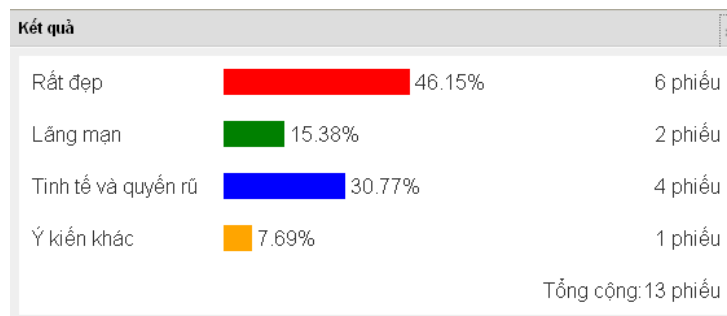
[Thêm phương án trả lời](#)

Chọn câu hỏi này cho thư viện
Đồng ý ☐

Submit

Cuối cùng tại **Chọn câu hỏi này cho thư viện**, bạn có thể chọn **Đồng ý** hoặc **Không** rồi click chọn **Submit** để hoàn tất.

Khi đã có phiếu điều tra ý kiến, bạn có thể xem kết quả điều tra hàng ngày. Ví dụ dưới đây là kết quả điều tra ý kiến của trang web <http://violet.vn/ngochinh>:



1.14. Phân công hỗ trợ trực tuyến.

Hỗ trợ trực tuyến là hỗ trợ tức thời những thắc mắc của thành viên về các vấn đề liên quan đến trang web thông qua các chương trình Yahoo!Messenge.

Trong phần hỗ trợ trực tuyến, bạn chọn “**Tạo mới**”. Sau đó, để phân công một số thành viên thường xuyên online trên mạng để trực trang web, bạn sẽ nhập nick chat vào.....

Thêm thông tin hỗ trợ

Nick yahoo:

Họ tên:

Đưa bài viết lên trang web.

Để đưa bài viết lên thư viện, các bạn chọn mục cần đưa tin, sau đó chọn “**Tạo bài viết mới**”

Tạo mới bài viết

Tiêu đề*

Nội dung*

-- Kích thước chữ --

-- Phong cách --


Phó chủ tịch UBND TP Hà Nội Ngô Thị Thanh Hằng vừa ký quyết định về việc tổ chức tuyển dụng viên chức ngạch giáo viên cho các trung tâm giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục công lập, bản công trực thuộc Sở GD-ĐT Hà Nội.



Đường dẫn: p > strong > span.story_teaser

* **Phần tiêu đề:** các bạn gõ tiêu đề cho bài viết.

* **Phần nội dung:** dựng để nhập nội dung của bài viết. Các bạn có thể tự gõ hay copy văn bản từ chương trình Word hoặc từ các trang tin tức khác trên web. Sử dụng thanh công cụ định dạng để trình bày bài viết cho đẹp (căn chỉnh, chọn kiểu chữ, cỡ chữ, loại chữ...)


- Để chèn ảnh từ máy tính vào bài viết: đặt con trỏ vào vị trí cần chèn trong bài viết rồi chọn biểu tượng . Một cửa sổ Upload ảnh xuất hiện cho phép bạn đưa ảnh lên trang web như sau:

Upload ảnh, chèn ảnh

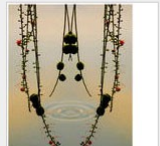
Chèn ảnh

Chọn thư mục: 137

Danh sách ảnh





Xem trước




Upload ảnh:

Chọn ảnh:

Kích thước: ☒ 400 px ☐ 120 px

- Click chọn biểu tượng Upload ảnh  để xuất hiện hộp thoại **Browse**:
- Click chọn **Browse**\ tìm đến file ảnh trong máy tính rồi chọn **Open**
- Click vào biểu tượng  để tiến hành up file ảnh lên web.

Sau khi đưa ảnh lên thành công, file ảnh đó sẽ xuất hiện trong cửa sổ “**Danh sách ảnh**”. Để đưa vào bài viết, các bạn chọn file ảnh đó rồi nhấn vào **Insert** để chèn.

Trong trường hợp bạn chèn một bức ảnh có trên trang web khác vào bài viết, hãy chọn nút  sau đó copy link của bức ảnh đó dán vào hộp địa chỉ ảnh rồi chọn nút “**Thêm**” để đưa ảnh vào bài viết tại vị trí con trỏ.



Đưa tư liệu, bài giảng lên trang web

Để đưa tư liệu bài giảng lên trang web của mình các bạn chọn mục Tài nguyên\Sau đó chọn thư mục cần đưa tư liệu lên. (ví dụ: bạn chọn Bài giảng\Toán học\ để đưa tư liệu môn Toán lên trang web). Tiếp đó, chọn “Đưa tư liệu lên”.

- Đưa trực tiếp tư liệu, bài giảng từ máy tính của bạn:

Tạo trực tiếp Chọn từ bài giảng của tôi Liên kết baigiang.bachkim.vn

Đưa vào thư mục: [Bài giảng](#) > [Toán học](#) > [Chọn thư mục khác...](#)

Tiêu đề* (Ví dụ: Bài 7. Định lý Py-ta-go)

Bài giảng* [Browse...](#)

Nguồn (Nếu tự làm thì không phải nhập)

Các thầy cô đọc kỹ những chú ý sau để gửi bài giảng thành công:

- Nhấn nút **Browse** để chọn file bài giảng đưa lên. Bài giảng có thể là Powerpoint, Violet, SketchPad, Cabri3D,...
- **Bài giảng Powerpoint** phiên bản không mới hơn 2003 và **không có mật khẩu**. Nếu bài giảng có phim hoặc giáo án đi kèm, có thể nén lại thành 1 file nén
- **Bài giảng Violet**: Đóng gói dưới dạng HTML hoặc EXE, sau đó nén cả thư mục chứa bài giảng thành 1 file nén
- **Các bài giảng khác**: Đưa file bài giảng hoặc file nén các file của bài giảng
- Kể cả khi bài giảng chỉ có một file, các thầy cô vẫn nên nén lại rồi mới gửi lên.
- Để nén file trên WindowsXP, click phải chuột vào thư mục hoặc file, chọn **Send To**, chọn tiếp **Compressed (zipped) Folder**.
- Sau khi gửi, trang Web sẽ thông báo việc đưa lên thành công. Thầy cô đợi khoảng 5 phút để bài giảng của mình được cập nhật.

Thầy cô có thể [xem phim hướng dẫn đưa bài giảng lên tại đây](#)

[Lưu lại](#)

Chọn thẻ “Tạo trực tiếp”. Tại dòng Tiêu đề: các bạn gõ tiêu đề của tư liệu sẽ đưa lên. Click chọn nút Browse để tìm tới file tư liệu, bài giảng trong máy tính cần đưa lên. Sau đó ghi rõ nguồn gốc của tư liệu.

Nếu là bài giảng đưa lên, các bạn vui lòng đọc kỹ chú ý phía dưới cửa sổ đưa bài giảng, còn nếu là tư liệu đưa lên các bạn hãy điền thông tin mô tả. Sau khi điền đầy đủ các mục xong, chọn nút Lưu lại để đưa tư liệu lên thư viện

Nếu mạng của bạn nhanh, quá trình diễn ra chưa đầy một phút là xong, khi đó một thông báo upload thành công xuất hiện.

- Nếu bạn đã có tư liệu bài giảng trên thư viện giáo dục:

Chọn thẻ “Chọn từ tư liệu của tôi”: Khi đó, các tư liệu của bạn đã đưa lên thư viện xuất hiện, click chuột vào dòng chữ “Đưa vào trang riêng” của một tư liệu để đưa tư liệu đó vào trang cá nhân của bạn.

- Nếu bạn muốn đưa tư liệu trên thư viện của các thầy cô giáo khác cùng nhóm, cùng đơn vị:

Chọn thẻ “Liên kết tulieu.violet.vn” sau đó vào trang bài giảng, tư liệu, đề thi, giáo án rồi mở tư liệu đó ra và copy đường link dán vào hộp thoại rồi chọn “Lưu lại”.

Tạo trực tiếp Chọn từ tư liệu của tôi Liên kết tulieu.bachkim.vn

Đưa vào thư mục: [Tư liệu](#) > [Tiếng Anh](#) > [Chọn thư mục khác...](#)

Đường liên kết của tư liệu tại các trang violet.vn hoặc bachkim.vn

[Lưu lại](#)

Thực hành các chức năng tạo lập và quản trị

1. Tiến hành tạo trang web cho đơn vị mình hoặc cho cá nhân mình
2. Thực hiện các chức năng quản trị để hoàn thiện website.
3. Báo cáo và trình bày ý tưởng trong thiết kế web cá nhân.