

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ TP. HCM**



**HỘI ĐỒNG THI HỌC KỲ**

**ĐỀ THI HỌC KỲ 2 LẦN 3 NĂM HỌC 2008-2009**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Môn thi : PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HTTT  
Mã môn học : 22.134  
Khóa/Lớp : 06DTH  
Ngày thi : 08/9/2009  
Thời gian làm bài : 120 PHÚT

Yêu cầu tin học hóa công tác quản lý công văn tại ban tổ chức chính quyền thành phố thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, viết tắt là ban TCCQ, được đặc tả như sau:

Hai loại công văn được tập trung quản lý là công văn đến và công văn đi. Hàng ngày, bộ phận văn thư phải tiếp nhận các công văn đến từ khắp nơi trong cả nước. Cán bộ văn thư – lưu trữ phải vào sổ tiếp nhận công văn đến. Các thông tin về công văn đến gồm có: Số CV, Ký hiệu CV, Ngày ký, Người ký, Trích yếu CV (hay tóm tắt nội dung), Ngày nhận, Số trang, Loại CV (công văn từ thủ tướng chính phủ; từ các cơ quan trung ương; từ các bộ, tổng cục; từ các tỉnh, thành phố; từ các cơ quan của thành phố...). Các công văn đến này nếu có liên quan tới các phòng chức năng trong ban TCCQ thì sẽ được chuyển đến cho các chuyên viên của phòng đó theo dõi và giải quyết. Kết quả giải quyết công văn của các chuyên viên (bao gồm các thông tin như: Ngày nhận CV, Quá trình giải quyết, Kết quả giải quyết) phải được theo dõi để báo cáo cho các lãnh đạo ban TCCQ và UBND thành phố.

Các vấn đề phát sinh có liên quan đến các đơn vị, tổ chức, cá nhân bên ngoài sẽ được các chuyên viên soạn thảo bằng văn bản, trình lên lãnh đạo ban TCCQ xem xét, ký. Các văn bản này sẽ được chuyển cho văn thư, tại đây nhân viên sẽ vào sổ công văn đi.

Các thông tin về công văn đi gồm: Số CV, Ký hiệu CV, Ngày ký, Người ký, Trích yếu CV, Loại CV (quyết định, thông báo, ...). Sau khi vào sổ, nhân viên văn thư sẽ để công văn trong phong bì, dán tem và gửi đi qua đường bưu điện.

Các công văn đi và đến đều phải được lưu trữ tại kho văn thư của ban TCCQ.

Định kỳ hàng tháng cán bộ văn thư phải in ra một sổ theo dõi công văn đến và một sổ theo dõi công văn đi. Nội dung chủ yếu bao gồm: Số và ký hiệu CV, Ngày ký, Người ký, Trích yếu. Nếu là công văn đến thì có thêm cột Ngày nhận.

**Yêu cầu:**

1. Xây dựng mô hình thực thể kết hợp (ERD) cho mô hình trên. (5đ)
2. Chuyển mô hình ERD ở câu 1 sang mô hình quan hệ. (2đ)
3. Xây dựng sơ đồ quan niệm xử lý (DFD) cho toàn bộ quy trình trên (cấp 0 và cấp 1). (3đ)

**Người ra đề**

**VÕ HOÀNG KHANG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ TP. HCM**



**HỘI ĐỒNG THI HỌC KỲ**

**ĐỀ THI HỌC KỲ 2 LẦN 3 NĂM HỌC 2008-2009**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Môn thi : **PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HTTT**

Mã môn học : **22.134**

Khóa/Lớp : **06DTH**

Ngày thi : **08/9/2009**

Thời gian làm bài : **120 PHÚT**

*Đề thi gồm 01 trang. SV không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi thi không được giải thích gì thêm.*



**HỘI ĐỒNG THI HỌC KỲ**

**ĐỀ THI HỌC KỲ 2 LẦN 3 NĂM HỌC 2008-2009**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Môn thi : **PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HTTT**  
Mã môn học : **22.134**  
Khóa/Lớp : **06DTH**  
Ngày thi : **08/9/2009**  
Thời gian làm bài : **120 PHÚT**

Hoạt động của công ty bắt đầu từ các nhân viên kinh doanh thuộc bộ phận kinh doanh. Các nhân viên kinh doanh tiếp nhận yêu cầu của khách hàng. Khách hàng có thể đặt hàng trực tiếp với nhân viên tại công ty hoặc có thể gửi đơn đặt hàng qua fax hoặc email, khách hàng cũng có thể gọi điện thoại đến công ty để đặt hàng. Khi đặt hàng, khách hàng gửi thông tin chi tiết về mặt hàng, số lượng hàng cần đặt cho nhân viên kinh doanh. Các yêu cầu này được nhân viên kinh doanh tiếp nhận bao gồm:

Mã số khách hàng, Tên của khách hàng, Mật hàng cần đặt, Số lượng, Ngày đặt hàng, Ngày giao hàng dự kiến, Đơn giá bán, Thời hạn thanh toán.

Nhân viên kinh doanh tiến hành kiểm tra lượng hàng tồn kho của mặt hàng mà khách hàng đã đặt có đáp ứng đủ đơn đặt hàng hay không để tiến hành đặt hàng từ nhà cung cấp. Nhân viên kinh doanh sẽ tiến hành tính trị giá đơn đặt hàng để thông báo cho khách hàng. Tất cả thông tin liên quan đến khách hàng đều được lưu lại.

Nhân viên tiến hành giao hàng cho khách hàng và xuất hóa đơn bán hàng cũng như phiếu xuất hàng để ghi nhận thông tin bán hàng.

Nhân viên kinh doanh sẽ kiểm tra kho hàng thường xuyên để biết số lượng hàng còn trong kho. Khi nhập hàng mới vào kho sẽ có phiếu nhập hàng ghi rõ mặt hàng nào, số lượng là bao nhiêu. Khi bán hàng thì sẽ có hóa đơn bán hàng và phiếu xuất hàng. Khi thu kho nhận được hóa đơn bán hàng thì sẽ tiến hành xuất kho theo đúng hóa đơn và giao hàng cho khách hàng.

Sau khi giao hàng, nhân viên kinh doanh cập nhật công nợ phải thu của khách hàng, sau đó theo dõi thanh toán từ phía khách hàng. Khách hàng có thể thanh toán ngay hoặc trả sau, khi khách hàng trả tiền, nhân viên sẽ lập phiếu thu và cập nhật lại công nợ phải thu của khách hàng.

**Yêu cầu:**

1. Xây dựng mô hình thực thể kết hợp (ERD) cho mô hình trên. (5đ)
2. Chuyển mô hình ERD ở câu 1 sang mô hình quan hệ. (2đ)
3. Xây dựng sơ đồ quan niệm xử lý (DFD) cho toàn bộ quy trình trên (cấp 0 và cấp 1). (3đ)

**Người ra đề**

**VÕ HOÀNG KHANG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ TP. HCM**



**HỘI ĐỒNG THI HỌC KỲ**

**ĐỀ THI HỌC KỲ 2 LẦN 3 NĂM HỌC 2008-2009**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Môn thi : **PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HTTT**

Mã môn học : **22.134**

Khóa/Lớp : **06DTH**

Ngày thi : **08/9/2009**

Thời gian làm bài : **120 PHÚT**

*Đề thi gồm 01 trang. SV không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi thi không được giải thích gì thêm.*