

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC

-----□□□□-----

PHẠM THỊ NHU

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN
TIỂU HỌC ĐÁP ỨNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC
PHỔ THÔNG MỚI TẠI TRƯỜNG BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI**

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 81.40.114

TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ QUẢN LÝ GIÁO DỤC

HÀ NỘI - 2018

Công trình được hoàn thành tại:

HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: **TS. Nguyễn Văn Anh**

Phản biện 1:.....

.....

Phản biện 2:.....

.....

Luận văn được bảo vệ tại Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ họp tại

Học viện Quản lý giáo dục.

Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 2018

Có thể tìm đọc luận văn tại:
Thư viện Học viện Quản lý Giáo dục

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Phát triển đội ngũ giáo viên luôn là vấn đề chiến lược của mỗi quốc gia vì đội ngũ giáo viên mang yếu tố hàng đầu quyết định chất lượng giáo dục. Đây là nguồn nhân lực có khả năng hiện thực hóa mọi kế hoạch giáo dục cho tương lai, đặc biệt trong thế kỷ XXI được xem là thế kỷ của công nghệ thông tin và kinh tế tri thức. Vì thế, nâng cao chất lượng giáo viên được xem là khâu đột phá, trọng tâm của công cuộc đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đặc biệt là giáo dục phổ thông. Đặc biệt trong bối cảnh Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể mới vừa được thông qua được xây dựng theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học và được thể hiện trong quan điểm, mục tiêu, nội dung phương pháp giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục của học sinh. Định hướng phát triển phẩm chất và năng lực đòi hỏi phải đổi mới căn bản cách dạy, cách học. Nghị quyết số 29 - NQ/TW chỉ ra rằng: *“Quản lý giáo dục và đào tạo còn nhiều yếu kém. Đội ngũ nhà giáo và CBQLGD bất cập về chất lượng, số lượng và cơ cấu; một bộ phận chưa theo kịp yêu cầu đổi mới và phát triển giáo dục, thiếu tâm huyết, thậm chí vi phạm đạo đức nghề nghiệp...”*.

Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội là đơn vị giáo dục được Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội và Sở GD&ĐT Hà Nội giao nhiệm vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên (GV) làm công tác giảng dạy trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc ngành Giáo dục của Thành phố, với các hình thức bồi dưỡng dài hạn, ngắn hạn và theo chuyên đề. Thời gian qua, nhiều khóa bồi dưỡng cho giáo viên nói chung, giáo viên Tiểu học nói riêng đã được thực hiện tại nhà trường và đã mang lại các kết quả đáng khích lệ, sau các khóa bồi dưỡng, đội ngũ giáo viên đã có những kiến thức, kỹ năng cơ bản để thực hiện nhiệm vụ của mình được tốt hơn. Tuy nhiên, hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học vẫn còn tồn tại một số bất cập chưa đáp ứng được tốt các yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông tổng thể mới. Đây thực sự là một vấn đề cần được đặc biệt quan tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nói chung, của Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội nói riêng bởi vì bồi dưỡng giáo viên (song song với việc nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên ở các trường sư phạm) để có các thầy cô giáo giỏi thật sự chính là đòn bẩy nâng cao chất lượng

Giáo dục và Đào tạo, góp phần tích cực thực hiện thành công chương trình giáo dục phổ thông mới.

Từ những lí do trên, tôi chọn đề tài nghiên cứu: “**Quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội**”.

2. Mục đích nghiên cứu

Trên cơ sở nghiên cứu lý luận và thực tiễn quản lý bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên Tiểu học ở trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội, đề xuất một số biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới.

3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu

3.1. Khách thể nghiên cứu

Quản lý bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên Tiểu học

3.2. Đối tượng nghiên cứu:

Biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội

4. Giới hạn và phạm vi nghiên cứu

4.1. Giới hạn về đối tượng nghiên cứu

Có nhiều cấp quản lý cùng tham gia quản lý bồi dưỡng, đề tài này tập trung nghiên cứu các biện pháp quản lý của Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội đối với công tác bồi dưỡng.

4.2. Giới hạn về đối tượng khảo sát

Lãnh đạo các phòng ban Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã Thành phố Hà Nội.

Cán bộ quản lý, chuyên viên trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.

Học viên là giáo viên Tiểu học tham gia bồi dưỡng tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.

4.3. Giới hạn về địa bàn nghiên cứu

Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội

4.4. Giới hạn về thời gian nghiên cứu

Các số liệu điều tra được lấy trong các năm 2016, 2017, 2018

5. Giả thuyết khoa học

Quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học ở trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội đã thu được những kết quả nhất định, tuy nhiên vẫn còn tồn tại những hạn chế và khó khăn. Nếu đề xuất biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội thì sẽ góp phần nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới.

6. Nhiệm vụ nghiên cứu

6.1. Hệ thống hóa cơ sở lý luận về quản lý hoạt động bồi dưỡng GV Tiểu học.

6.2. Điều tra, khảo sát làm rõ thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.

6.3. Đề xuất các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.

7. Phương pháp nghiên cứu

7.1. Nhóm phương pháp nghiên cứu lý thuyết

7.2. Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn

Phương pháp điều tra viết; Phương pháp phỏng vấn, trao đổi; Phương pháp chuyên gia; Phương pháp toán thống kê.

8. Dự kiến cấu trúc luận văn

Ngoài phần mở đầu, kết luận và khuyến nghị, luận văn được chia thành 3 chương:

Chương 1: Cơ sở lý luận về quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới

Chương 2: Thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học ở Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.

Chương 3: Biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội

Chương 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN TIỂU HỌC

ĐÁP ỨNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG MỚI

1.1. Tổng quan nghiên cứu vấn đề

Đề tài hệ thống các nghiên cứu về quản lý hoạt động bồi dưỡng GV Tiểu học ở trong nước và trên thế giới như: Châu Á, châu Âu, Đông Nam Á,... từ đó định hướng các vấn đề nghiên cứu của luận văn.

1.2. Một số khái niệm cơ bản của đề tài

1.2.1. Quản lý

1.2.2. Quản lý giáo dục

1.2.3. Bồi dưỡng và bồi dưỡng giáo viên

1.2.3.1. Bồi dưỡng

Theo UNESCO thì bồi dưỡng được hiểu theo ý nghĩa là nâng cao nghề nghiệp. Cũng có thể hiểu bồi dưỡng là quá trình cập nhật kiến thức và kỹ năng còn thiếu hoặc đã bị lạc hậu của người được bồi dưỡng.

1.2.3.2. Bồi dưỡng giáo viên

Bồi dưỡng giáo viên được coi là quá trình giáo dục nhằm “cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp thu kinh nghiệm giáo dục tiên tiến, từ đó hoàn thiện năng lực sư phạm của giáo viên”.

1.2.4. Giáo viên Tiểu học

1.2.5. Quản lý bồi dưỡng giáo viên tiểu học

Quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học là quá trình chủ thể quản lý thực hiện các hoạt động lập kế hoạch, quản lý nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức, phương tiện thực hiện, quản lý giảng viên với hoạt động dạy và học viên với hoạt động học, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng, thái độ của giáo viên Tiểu học đáp ứng việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

1.3. Chương trình giáo dục phổ thông mới và những vấn đề đặt ra với đội ngũ giáo viên tiểu học.

1.3.1. Chương trình giáo dục phổ thông mới

1.3.2. Chương trình giáo dục tiểu học mới

1.3.3. Yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới đối với nội dung kiến thức, kỹ năng cần bồi dưỡng giáo viên Tiểu học

Xuất phát từ thực tiễn cũng như yêu cầu của công cuộc đổi mới GDPT đang diễn ra, việc bồi dưỡng năng lực nghề nghiệp cho giáo viên cần tập trung vào 3 mảng vấn đề cơ bản:

- Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn liên quan đến giảng dạy môn học do giáo viên phụ trách, trong đó bao gồm cả năng lực nghiên cứu khoa học.

- Bồi dưỡng năng lực dạy học và năng lực giảng dạy cho giáo viên (năng lực nghiệp vụ sư phạm)

- Bồi dưỡng phát triển các giá trị, đạo đức nghề nghiệp (phẩm chất đạo đức).

1.4. Nội dung công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới

1.4.1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

** Xác định nhu cầu bồi dưỡng*

Công việc xác định nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên Tiểu học cụ thể được bắt đầu bằng sự phân tích để làm sáng tỏ các vấn đề sau: có thực sự tồn tại nhu cầu bồi dưỡng hay không? Lý do phải tiến hành bồi dưỡng? Nhu cầu bồi dưỡng cần xác định thuộc loại nào?

** Xác định mục tiêu bồi dưỡng*

- Đẩy mạnh sự phát triển về chuyên môn của tất cả các chuyên gia giáo dục trong mỗi nhà trường.

- Nâng cao sự hiểu biết về những vấn đề giáo dục nói chung.

- Nâng cao chất lượng dạy và học.

- Hỗ trợ giáo viên tăng cường kiến thức chuyên môn của mình để dạy học đạt hiệu quả cao hơn.

- Giúp các giáo viên có được một thái độ và phản ứng tích cực đối với sự thay đổi nhanh chóng và những thách thức của thời đại.

- Xây dựng được tinh thần làm việc theo tổ nhóm trong mỗi nhà trường.

- Cải thiện các phương pháp dạy học.

- Khuyến khích giáo viên làm việc chăm chỉ để thực hiện tối đa nhiệm vụ của mình đối với nhà trường.

- Trợ giúp giáo viên khi làm việc với chương trình mới.

- Hỗ trợ giáo viên, giúp có cảm nhận nhiều hơn nữa khi họ hoàn thành công việc và có sự tiến bộ trong công tác.

** Xác định nội dung, phương pháp, phương tiện bồi dưỡng*

Xác định nội dung bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cho giáo viên Tiểu học nhằm hiện thực hóa những nhu cầu, kế hoạch bồi dưỡng đã được thể hiện qua kết quả đánh giá, phân tích nhu cầu bồi dưỡng. Cần phải sắp xếp các nội dung bồi dưỡng một cách khoa học, chuẩn bị những điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc triển khai các nội dung bồi dưỡng đạt hiệu quả cao. Các nội dung đó phải tạo thành một hệ thống toàn vẹn, logic, đảm bảo tính thiết thực. Đồng thời xác định nguồn lực, phương pháp, phương tiện phục vụ cho công tác bồi dưỡng.

1.4.2. Tổ chức thực hiện nội dung, chương trình bồi dưỡng

Tổ chức thực hiện nội dung bồi dưỡng là khâu trung tâm của quản lý hoạt động bồi dưỡng. Tổ chức thực hiện tốt nội dung bồi dưỡng sẽ góp phần tích cực thực hiện mục tiêu bồi dưỡng, là cơ sở cho quản lý người dạy, quản lý người học, phương pháp, hình thức bồi dưỡng và trang thiết bị phục vụ cho quá trình bồi dưỡng.

Trên cơ sở mục tiêu bồi dưỡng và kế hoạch bồi dưỡng, đội ngũ chuyên gia thiết kế các chuyên đề bồi dưỡng tương ứng với các khối kiến thức và mục tiêu cụ thể.

Tổ chức thực hiện nội dung: Đây là việc phân bổ chương trình bồi dưỡng, bố trí giảng dạy các chuyên đề, theo thời gian hay nói cách khác tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng theo thời gian và địa điểm thích hợp. Chương trình, kế hoạch bồi dưỡng phải công khai đến từng báo cáo viên và giáo viên tiểu học tham gia bồi dưỡng vào đầu đợt bồi dưỡng và được thực hiện nhất quán trong toàn bộ thời gian bồi dưỡng.

Điều hành nội dung: Đây là bước rất quan trọng đảm bảo cho việc triển khai thực hiện chương trình một cách trôi chảy, đúng quy trình, đúng tiến độ và có chất lượng cao. Để nội dung được vận hành tốt trước hết phải có sự phân công, phân cấp hợp lý về chức năng nhiệm vụ và sự phối hợp chặt chẽ của các cá nhân, đơn vị tổ chức bồi dưỡng.

Kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh nội dung: Đây là công việc cần thiết đảm bảo chương trình được vận hành một cách trôi chảy theo đúng kế hoạch, lịch trình đã đề ra đồng thời để chương trình luôn được cập nhật, đổi mới phù hợp với nhu cầu của nhà trường, của thực tiễn nghề nghiệp giáo viên, của học sinh và cha mẹ học sinh.

Nội dung, chương trình bồi dưỡng đối với giáo viên tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới bao gồm:

- Bồi dưỡng tổ chức hoạt động trải nghiệm trong trường Tiểu học.

- Bồi dưỡng giải pháp nâng cao chất lượng dạy học lớp 1 theo chương trình giáo dục mới.

- Bồi dưỡng phương pháp dạy học chung

- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn

- Bồi dưỡng phương pháp viết SKKN và NCKH

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học

- Bồi dưỡng sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học

- Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp

- Phát triển chương trình nhà trường phổ thông thro cách tiếp cận năng lực người học.

- Dạy học tích hợp và phân hóa trong nhà trường phổ thông

- Đánh giá kết quả học tập của người học theo cách tiếp cận năng lực

- Một số vấn đề chung về đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông
- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học
- Kỹ năng ứng phó với stress trong thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

1.4.3. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập của giảng viên và học viên

** Quản lý hoạt động dạy của đội ngũ giảng viên*

Quản lý hoạt động giảng dạy của lớp bồi dưỡng giáo viên Tiểu học bao gồm: hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn khi soạn bài; hoạt động giảng dạy ở trên lớp; hoạt động tổ chức đi thực tế học tập ở cơ sở giáo dục tiên tiến khác trong và ngoài Thành phố; hoạt động dự giờ và chia sẻ để rút kinh nghiệm sau dự giờ; hoạt động hướng dẫn, nhận xét và chấm bài tập khóa luận kết thúc sau mỗi khóa học bồi dưỡng theo chương trình; hoạt động nhận xét và chấm bài kiểm tra cũng như các bài tập lớn trong chương trình bồi dưỡng...

Quản lý việc sử dụng phương pháp giảng dạy của các lớp bồi dưỡng giáo viên Tiểu học chính là quản lý việc vận dụng các phương pháp giảng dạy ở trên lớp của các giảng viên theo quan điểm lấy người học làm trung tâm và phát huy tính chủ động, tích cực và sáng tạo của người học. Đồng thời là quản lý phương pháp tổ chức hoạt động học tập tham quan thực tế của các lớp bồi dưỡng tại một số cơ sở giáo dục tiên tiến khác; là quản lý phương pháp tổ chức làm các bài tập lớn và nhận xét đánh giá các bài tập lớn sau phần lớn của chương trình bồi dưỡng.

** Quản lý hoạt động học của đội ngũ học viên*

Trong việc quản lý hoạt động học tập của học viên, vấn đề là ở chỗ cần bao quát được cả không gian, thời gian và các hình thức học tập để cân đối, điều khiển hoạt động học phù hợp với tính chất và quy luật hoạt động dạy học.

Đối tượng tham gia học các lớp bồi dưỡng giáo viên Tiểu học là giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục có đủ điều kiện theo học các lớp bồi dưỡng và được đơn vị quản lý trực tiếp giới thiệu. Vì vậy, vấn đề đặt ra trong việc quản lý hoạt động học của học viên của nhà trường không chỉ dừng lại ở việc quản lý học viên trên lớp học mà còn phối hợp với các đơn vị chủ quản quản lý việc áp dụng nội dung đã được bồi dưỡng vào cơ sở giáo dục mà học viên đang công tác.

1.4.4. Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng

Kiểm tra, đánh giá kết quả của chương trình bồi dưỡng bao gồm: kết quả nhận thức, sự thỏa mãn của người học đối với chương trình bồi dưỡng khả năng vận dụng những kiến thức và kỹ năng lĩnh hội được từ chương trình, sự thay đổi hành vi theo hướng tích cực...

Quản lý việc xây dựng các chuẩn đánh giá và phương pháp đánh giá kết quả học tập của học viên về kiến thức, kỹ năng và thái độ; đồng thời quản lý việc cấp phát giấy chứng nhận bồi dưỡng.

Quản lý việc xây dựng chuẩn đánh giá và phương pháp đánh giá kết quả giảng dạy của giảng viên về soạn bài, giảng bài trên lớp, kiểm tra đánh giá học viên (ra đề thi và chấm thi, hướng dẫn và chấm bài tiểu luận/thu hoạch,...).

Quản lý việc tổ chức thu thập và xử lý thông tin theo các chuẩn để có được các kết quả chính xác về quản lý: thiết lập chương trình, giáo trình và tài liệu tham khảo, học viên và giảng viên, hình thức và điều kiện phục vụ.

Quản lý các hoạt động ra quyết định phát huy, điều chỉnh hoặc xử lý của CBQL các cấp trước các kết quả đánh giá kết quả của hoạt động bồi dưỡng cho giáo viên Tiểu học.

Các hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên, bao gồm: Tự luận; Trắc nghiệm khách quan; Vấn đáp; Bài tập cá nhân; Bài tập nhóm.

1.4.5. Quản lý các điều kiện đảm bảo cho hoạt động bồi dưỡng

Quản lý các điều kiện đảm bảo cho hoạt động bồi dưỡng bao gồm:

- Quản lý kinh phí bồi dưỡng
- Quản lý việc sắp xếp phòng học tại Trường theo lịch giảng dạy đã có (thời khóa biểu về phòng học); bàn ghế, bục bảng, phong rèm, thiết bị âm thanh, ánh sáng và văn phòng phẩm (bút, giấy, phấn, gim, kẹp,...).
- Quản lý phục vụ các phương tiện kỹ thuật dạy học (mạng Internet, máy tính, máy Projector, camera,...).
- Quản lý các điều kiện phục vụ học tập và sinh hoạt khác (nơi ăn, chốn nghỉ, nơi để xe ô tô và xe máy, phương tiện giao thông để học viên tham quan thực tế tại các cơ sở giáo dục ngoài Trường, nước uống...).

1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học

1.5.1. Nhận thức về tầm quan trọng của công tác bồi dưỡng

1.5.2. Năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và các đối tượng có liên quan

1.5.3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học phục vụ hoạt động bồi dưỡng.

Tiểu kết chương 1

Từ việc trình bày các kết quả nghiên cứu lý luận như trên, đề tài đã hệ thống hoá được các khái niệm cơ bản: quản lí, quản lí giáo dục, bồi dưỡng, bồi dưỡng giáo viên, bồi dưỡng giáo viên tiểu học và quản lí hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học. Trong đó, đề tài xác định nội dung quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học gồm: Xây dựng

kế hoạch bồi dưỡng; Tổ chức thực hiện nội dung, chương trình, quản lí hoạt động dạy của giảng viên và hoạt động học của học viên các lớp bồi dưỡng; Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng; Quản lí các điều kiện đảm bảo thực hiện bồi dưỡng.

Chương 2

THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN TIỂU HỌC Ở TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI

2.1. Khái quát về giáo dục ở Thủ đô Hà Nội và Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội

2.1.1. Khái quát về giáo dục ở Thủ đô Hà Nội

2.1.2. Khái quát về Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội

2.2. Tổ chức điều tra, khảo sát

2.2.1. Mục đích khảo sát

- Đánh giá thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học ở trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội.

- Xác định các yếu tố ảnh hưởng tới công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học ở trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội.

2.2.2. Nội dung khảo sát

2.2.3. Phương pháp khảo sát

2.2.4. Phương pháp xử lý số liệu

2.2.5. Thang điểm đánh giá

2.2.6. Đối tượng và phạm vi khảo sát

ST T	Đối tượng	Số lượng
1	Lãnh đạo phòng GD Phổ thông (Sở GD&ĐT Hà Nội), Phòng GD&ĐT các quận/huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố Hà Nội	25
2	CBQL, GV trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội	25
3	Giảng viên, GVCN tham gia hoạt động bồi dưỡng	25
4	Học viên các lớp bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đã và đang theo học tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội	200

Bảng 2.1: Thống kê số lượng phiếu điều tra

2.3. Kết quả khảo sát lấy ý kiến về mục tiêu, nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá hoạt động BDGV Tiểu học đáp ứng chương trình GDPT mới

2.3.1. Thực trạng nhận thức về tầm quan trọng của hoạt động BDGV Tiểu học đáp ứng chương trình GDPT mới

2.3.1.1. Thực trạng nhận thức của đội ngũ giáo viên Tiểu học về sự cần thiết của hoạt động BDGV Tiểu học đáp ứng chương trình GDPT mới.

Qua khảo sát ta thấy, đội ngũ giáo viên Tiểu học đều có mức độ nhận thức cao trong việc tham gia bồi dưỡng để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ với điểm trung bình đạt = 2.89. Điều này cho thấy, đội ngũ giáo viên tiểu học hiện nay luôn có nguyện vọng được học tập, bồi dưỡng, nghiên cứu để không ngừng nâng cao trình độ nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng dạy học của bản thân.

2.3.1.2. Thực trạng nhận thức của đội ngũ CBQL và giảng viên về tầm quan trọng của hoạt động BDGV Tiểu học đáp ứng chương trình GDPT mới

T	Tầm quan trọng của công tác BDGV đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới	Điểm trung bình	Thứ bậc
1	Bồi dưỡng về chính trị, đạo đức, lối sống	2.40	3
2	Bồi dưỡng về năng lực chuyên môn nghiệp vụ	2.75	1
3	Bồi dưỡng về năng lực quản trị trường học	2.52	2
4	Bồi dưỡng về năng lực xây dựng môi trường giáo dục dân chủ	2.18	4
5	Bồi dưỡng về năng lực phát triển các mối quan hệ xã hội	2	5
	Trung bình	2.37	

Bảng 2.3: Thực trạng nhận thức của đội ngũ CBQL và giảng viên về tầm quan trọng của công tác BDGV Tiểu học đáp ứng chương trình GDPT mới

Bảng 2.3 cho thấy, đội ngũ CBQL và giảng viên đều có nhận thức cao về vai trò, tầm quan trọng của công tác bồi dưỡng cho giáo viên tiểu học đáp ứng chương trình GDPT mới hiện nay với giá trị trung bình đạt = 2.37. Trong đó, nội dung bồi dưỡng về năng lực chuyên môn nghiệp vụ được đội ngũ CBQL và giảng viên đánh giá có vai trò quan trọng nhất (= 2.75 xếp thứ bậc 1/5).

2.3.2. Kết quả khảo sát lấy ý kiến về xác định mục tiêu, nội dung cần bồi dưỡng giáo viên Tiểu học

Qua khảo sát ta thấy, về các mục tiêu, nội dung bồi dưỡng như: *Tổ chức hoạt động trải nghiệm trong trường Tiểu học; giải pháp nâng cao chất lượng dạy học lớp 1 theo chương trình giáo dục mới; phương pháp dạy học chung; nâng cao kiến thức chuyên môn; công tác chủ nhiệm lớp; phát triển chương trình nhà trường phổ thông theo cách tiếp cận năng lực người học; dạy học tích hợp và phân hóa trong nhà trường phổ thông; đánh giá kết quả học tập của người học theo cách tiếp cận năng lực; sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; kỹ năng ứng phó với stress trong thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới* đều được các đối tượng khảo sát đánh giá là rất cần thiết trong hoạt động bồi dưỡng cho giáo viên tiểu học để đáp ứng chương trình GDPT mới hiện nay. Trong đó, nội dung *Bồi dưỡng về kỹ năng ứng phó với stress trong thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới* được các đối tượng khảo sát đánh giá là cần thiết nhất trong hoạt động bồi dưỡng cho giáo viên tiểu học hiện nay với giá trị trung bình = 2.60 xếp thứ bậc 1/14.

2.3.3. Kết quả khảo sát lấy ý kiến về phương pháp giảng dạy cho hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học

Số liệu thống kê cho thấy, đội ngũ giáo viên luôn đánh giá cao đối với việc sử dụng tổng hợp các phương pháp trong giảng dạy trong bồi dưỡng. Trong đó, phương pháp *Kết hợp giữa thuyết trình, thảo luận và vấn đáp* được đánh giá cao nhất với = 2.74 xếp thứ bậc 1/5; phương pháp được đội ngũ giáo viên đánh giá không cao như phương pháp *vấn đáp* (= 1.97 xếp thứ bậc 5/5), phương pháp *thuyết trình* (= 2.24 xếp thứ bậc 4/5).

2.3.4. Kết quả khảo sát lấy ý kiến về thời gian và địa điểm tiến hành hoạt động bồi dưỡng phù hợp

Với = 2.87 xếp thứ bậc 1/3 cho thấy các đối tượng khảo sát đều rất mong muốn hoạt động bồi dưỡng cho giáo viên Tiểu học được tiến hành tại địa phương nơi họ đang công tác công tác. Việc bồi dưỡng tại địa phương sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sắp xếp thời gian, công việc tham gia lớp bồi dưỡng, đồng thời không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của nhà trường và cá nhân mỗi giáo viên. Chính vì vậy, việc mở các lớp bồi dưỡng hiện nay chủ yếu được tổ chức theo cụm

quận/huyện và tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội để đảm bảo đáp ứng đủ giảng viên, chuyên gia tham gia giảng dạy lớp bồi dưỡng.

2.3.5. Kết quả khảo sát lấy ý kiến về phương pháp kiểm tra đánh giá, kết quả hoạt động bồi dưỡng

Kết quả khảo sát cho thấy, đội ngũ giáo viên hiện nay có mong muốn được kiểm tra, đánh giá kết quả học tập lớp bồi dưỡng thông qua phương pháp trắc nghiệm khách quan (= 2.67 xếp thứ bậc 1/5) và phương pháp làm bài tập nhóm (= 2.57 xếp thứ bậc 2/5). Đối với hai phương pháp này đòi hỏi nội dung kiểm tra phải có tính tự luận, thực tiễn cao. Mà đây lại là lợi thế đối với đội ngũ giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng vì họ đã được trải nghiệm nhiều kiến thức thấy được trong thực tiễn hoạt động của họ.

2.4. Kết quả khảo sát thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội

2.4.1. Thực trạng xác định mục tiêu và khảo sát nhu cầu của đối tượng được bồi dưỡng

Kết quả khảo sát cho thấy, nhận thức của các đối tượng khảo sát về mức độ cần thiết, quan trọng các nội dung trong xác định nhu cầu, mục tiêu bồi dưỡng không cao, hầu hết các nội dung đều có điểm chỉ ở mức trung bình (dưới 2.34 đ). chỉ riêng có nội dung khảo sát nhu cầu của đội ngũ giáo viên về nội dung cần bồi dưỡng được các đối tượng khảo sát đánh giá cao về mức độ cần thiết và quan trọng trong công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng hiện nay với điểm trung bình = 2.52 xếp thứ bậc 1/5. Về mức độ thực hiện các nội dung trong việc xác định nhu cầu, mục tiêu bồi dưỡng của nhà trường cũng có sự khác nhau. Theo đánh giá của các đối tượng khảo sát hầu hết các nội dung cần thiết, quan trọng hơn sẽ được nhà trường bồi dưỡng tập trung tiến hành thực hiện tốt hơn.

2.4.2. Thực trạng xây dựng nội dung bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của đối tượng được bồi dưỡng

Lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với đối giáo viên tiểu học được đánh giá với mức độ cần thiết và mức độ thực hiện khá cao, với giá trị trung bình lần lượt là = 2.25 và = 2.01. Đây là nội dung được thực hiện khá tốt tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Các nội dung là các chuyên đề bồi dưỡng được xây dựng và thiết kế đáp ứng nhu cầu học tập, bồi dưỡng của giáo viên Tiểu học phù hợp yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông như: Hoạt động trải nghiệm sáng tạo

trong trường Tiểu học, Đánh giá kết quả học tập của người học theo cách tiếp cận năng lực; Kỹ năng ứng phó với stress trong thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới...

2.4.3. Thực trạng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của đối tượng được bồi dưỡng

TT	Công tác xây dựng kế hoạch bồi dưỡng	Mức độ cần thiết, quan trọng	Mức độ thực hiện trên thực tế			
			Điểm trung bình	Thứ bậc	Điểm trung bình	Thứ bậc
1	Xây dựng KH BDGV đáp ứng yêu cầu CT GDPT tổng thể mới ở cấp trường	2.22	3	2.15	1	
2	Xây dựng KH BDGV chi tiết ở cấp khoa	2.37	2	2.12	2	
3	Thông báo KH BD dài hạn cho cả năm học	2.44	1	2.11	3	

Bảng 2.10: Thực trạng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của đối tượng được bồi dưỡng

Việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng là rất cần thiết, nhất là việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên dài hạn cho cả năm học với = 2.44 xếp thứ bậc 1/3. Nội dung xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên chi tiết ở cấp khoa cũng hết sức cần thiết. Nó giúp cho việc bồi dưỡng giáo viên được tiến hành thường xuyên, nội dung bồi dưỡng bám sát thực tiễn nhiệm vụ của nhà trường, của khoa và nhiệm vụ của từng giáo viên. Tuy nhiên về mức độ thực hiện các kế hoạch bồi dưỡng trên thực tế được các nhà trường tiến hành chưa thực sự có hiệu quả khi các nội dung kế hoạch đều có điểm trung bình chỉ đạt dưới 2.34.

2.4.4. Thực trạng tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đã xây dựng

Qua khảo sát ta thấy, các nội dung trong tổ chức thực hiện kế hoạch có mức độ cần thiết và mức độ thực hiện là khác nhau nhưng có kết quả về mức độ quan trọng và mức độ thực hiện là tương đối tương đồng. Trong đó, nội dung dự trù kinh phí, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật

chất có mức độ cần thiết và mức độ thực hiện tốt nhất khi đều có thứ bậc 1/5. Mặc dù đây là một nội dung dễ trong thực hiện kế hoạch nhưng lại có vai trò hết sức quan trọng trong tổ chức hoạt động bồi dưỡng.

2.4.5. Thực trạng công tác kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đã xây dựng

Theo kết quả khảo sát về mức độ cần thiết cho thấy, các nội dung trong công tác kiểm tra, đánh giá đều được các đối tượng khảo sát xác định có vai trò hết sức quan trọng và cần thiết. Trong đó hai nội dung lấy ý kiến đánh giá rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng từ đội ngũ giảng viên tham gia bồi dưỡng và lấy ý kiến đánh giá rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng từ đội ngũ giáo viên được bồi dưỡng là những nội dung có vai trò quan trọng nhất trong kiểm tra, đánh giá kết quả khi có điểm lần lượt là = 2.60 xếp thứ bậc 1/6 và = 2.51 xếp thứ bậc 2/6.

2.5. Thực trạng các yếu tố ảnh hưởng

2.5.1. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác quản lý

2.5.1.1. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học

Qua khảo sát cho thấy, các yếu tố khảo sát hầu hết đều rất ảnh hưởng đến công tác quản lý hoạt động BDGV khi có giá trị trung bình đạt trên 2.34 điểm. Có ảnh hưởng lớn nhất đến công tác quản lý hoạt động BDGV là yếu tố phương thức xác định mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức bồi dưỡng với = 2.84 xếp thứ bậc 1/7.

2.5.1.2. Những yếu tố cản trở việc tổ chức hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học

Theo kết quả khảo sát có ba yếu tố có ảnh hưởng, cản trở rất lớn đến công tác tổ chức hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học, đó là: yếu tố một số học viên ở các huyện xa, phải kết hợp giữa đi học và đi làm, không đảm bảo được 100% có mặt trên lớp nghe giảng với = 2.52 xếp thứ bậc 1/6; yếu tố một số giảng viên tham gia dạy chưa nhiệt tình, trách nhiệm chưa cao (bài giảng ít cập nhật thông tin, ít ứng dụng CNTT, phương pháp chưa đa dạng, giảm giờ học trên lớp...) với = 2.47 xếp thứ bậc 2/6; yếu tố sự tạo điều kiện của các Phòng GD&ĐT, các trường cử giáo viên đi học còn khó khăn với = 2.38 xếp thứ bậc 3/6.

2.5.2. Những yếu tố ảnh hưởng đến học viên

2.6. Nhận xét chung về công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội

2.6.1. Điểm mạnh

- Nhà trường chủ động và thực hiện kế hoạch hóa hoạt động bồi dưỡng của các Khoa trong Nhà trường

- Xây dựng hệ thống chuyên đề bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên Tiểu học của ngành giáo dục Thủ đô.

- Tăng cường công tác quản lý các lớp bồi dưỡng theo chương trình, các lớp bồi dưỡng theo chuyên đề nói chung và bồi dưỡng giáo viên Tiểu học nói riêng.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định mở lớp bồi dưỡng theo chuyên đề; quy chế chiêu sinh; làm tiểu luận cuối khóa; quản lý hồ sơ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên và hồ sơ cấp chứng chỉ/chứng nhận...

2.6.2. Điểm yếu

- Công tác lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên Tiểu học chưa cụ thể, chưa có sự phân loại học viên theo trình độ và địa bàn.

- Nội dung bồi dưỡng đôi khi chưa kịp thời điều chỉnh và cập nhật thông tin mới và hiện đại sao cho phù hợp với yêu cầu của từng năm học và chưa hẳn đã đáp ứng được nhu cầu của học viên.

- Chương trình bồi dưỡng còn nặng về lý thuyết, nhẹ về thực tế và thực hành; học viên ít được đi tham quan học tập thực tế các trường Tiểu học tiên tiến trong và ngoài thành phố.

- Phương pháp giảng dạy của một số giảng viên, ở một số bài giảng còn thiên về lối truyền thụ một chiều, chưa phát huy được sự trải nghiệm, sáng tạo, chủ động của học viên

- Việc quản lý và kiểm tra hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học chưa có hiệu quả.

2.6.3. Nguyên nhân

- Khi lập kế hoạch cho các lớp bồi dưỡng hàng năm chưa có đầy đủ những căn cứ thực tiễn và khoa học cần thiết;

- Tổ chức thực hiện hoạt động bồi dưỡng có thời điểm chưa sát với thực tế các trường Tiểu học, với đặc điểm và nguyện vọng của học viên;

- Đội ngũ giảng viên của Nhà trường nói chung và của Khoa Giáo dục Tiểu học có những năm còn có một số hạn chế về công tác quản lý,

về đổi mới phương pháp dạy học, về cập nhật thông tin mới để bổ sung vào bài giảng.

Tiểu kết chương 2

Trên cơ sở sử dụng các phương pháp khảo sát thực tiễn, tác giả đánh giá chung về thực trạng bồi dưỡng và quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học tại trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội như sau: Việc xác định mục tiêu, nội dung cần bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đều được đánh giá là cần thiết và rất cần thiết; phương pháp giảng dạy cho hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học được đánh giá khá cao; phương pháp đánh giá đa số đồng ý với hình thức bài tập nhóm và trắc nghiệm khách quan. Thực trạng về Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của đối tượng, Thực trạng tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đã xây dựng, Thực trạng công tác kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đã xây dựng được đánh giá ở mức độ quan trọng cao nhưng một số nội dung có mức độ thực hiện còn ở mức trung bình và thấp.

Chương 3

BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN TIỂU HỌC ĐÁP ỨNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG MỚI TẠI TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ GIÁO DỤC HÀ NỘI

3.1. Nguyên tắc đề xuất biện pháp

3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính đồng bộ

3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn

3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính kế thừa

3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi

3.2. Các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới.

3.2.1. Tổ chức xác định nhu cầu bồi dưỡng theo yêu cầu hướng tới thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới

3.2.1.1. Mục đích biện pháp

Xác định nhu cầu bồi dưỡng luôn là một khâu khó, song có xác định đúng, chính xác nhu cầu bồi dưỡng thì mới có căn cứ để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng (nội dung, chương trình, hình thức, địa điểm,...) đảm bảo phù hợp và đáp ứng được nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên.

3.2.1.2. Nội dung biện pháp

Để xác định nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ giáo viên Tiểu học, trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội cần phải thực hiện hai việc: Thứ nhất, phân tích thực trạng đội ngũ giáo viên Tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội. Thứ hai, xuất phát từ chính nhu cầu hiện nay của đội ngũ giáo viên Tiểu học. Từ đó, nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho phù hợp.

3.2.1.3. Cách thực hiện biện pháp

** Điều tra thực trạng đội ngũ giáo viên Tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội.*

- Tham mưu tốt cho UBND Thành phố và Sở GD&ĐT Hà Nội về công tác bồi dưỡng giáo viên Tiểu học.

- Phối hợp với Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT các quận/huyện/thị xã thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên Tiểu học mỗi năm một lần để biết được thực trạng về số lượng, chất lượng và dự báo được sự phát triển số lượng giáo viên trong tương lai.

** Xác định nhu cầu bồi dưỡng*

- Tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác bồi dưỡng
- Gửi phiếu đề xuất nhu cầu bồi dưỡng cho các cơ sở trường học
- Khoa Giáo dục Tiểu học tổ chức cho giảng viên của khoa đi thực tế tại một số trường Tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội.
- Khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên thông qua phiếu học viên.
- Lấy ý kiến chỉ đạo của các Phòng, Ban Sở.

3.2.1.4. Điều kiện để thực hiện biện pháp

3.2.2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu của đối tượng

3.2.2.1. Mục đích của biện pháp

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cụ thể, rõ ràng và có sự điều chỉnh kịp thời (nếu cần) để mọi đối tượng đều được tham gia bồi dưỡng. Kế hoạch bồi dưỡng giúp cho Hiệu trưởng tìm được cách tốt nhất để quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đạt hiệu quả như mong muốn.

3.2.2.2. Nội dung biện pháp

Xây dựng kế hoạch là một công tác quan trọng của mỗi cấp quản lý giáo dục. Muốn xây dựng được kế hoạch bồi dưỡng giáo viên Tiểu học hợp lý, khoa học, việc đầu tiên là CBQL phải nắm chắc tình hình đội ngũ giáo viên. Trên cơ sở đó đề ra được phương án bồi dưỡng giáo viên phù hợp và sát thực. Một bản kế hoạch tốt sẽ quyết định tốt đến hiệu quả và chất lượng bồi dưỡng. Kế hoạch phải được xây dựng từ đầu năm học và cần được triển khai thực hiện một cách đồng bộ và toàn diện.

3.2.2.3. Cách thực hiện biện pháp

Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội có thể xây dựng kế hoạch dựa trên những tiêu chí sau:

- Xây dựng kế hoạch với những lớp có ít học viên hơn để tăng cường sự tương tác giữa giảng viên và học viên; tạo điều kiện cho việc thảo luận và áp dụng các phương pháp dạy học tích cực.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng theo từng khu vực có nhu cầu đáp ứng riêng, khắc phục tình trạng phân bố học viên rải ra toàn thành phố trong khi điều kiện và nhu cầu bồi dưỡng không giống nhau.
- Chú ý lập kế hoạch bồi dưỡng cho từng cụm các Phòng GD&ĐT, theo nhu cầu của từng khu vực cụm.

- Đưa vào kế hoạch bồi dưỡng các chương trình, nội dung mới, hiện đại theo yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Đưa vào kế hoạch bồi dưỡng những nội dung để có thể thực hiện nhiều phương thức bồi dưỡng khác nhau. Lập kế hoạch đưa lớp bồi dưỡng xuống các cơ sở trường học, đặc biệt là vùng xa trung tâm Thành phố.

- Nhà trường gửi dự thảo kế hoạch xin ý kiến phản hồi từ cơ sở và ý kiến điều chỉnh của Sở GD&ĐT, nhằm chọn ra các chuyên đề phù hợp với thực tế từng năm học. Như vậy, hệ thống các chuyên đề này phải thường xuyên được cập nhật, thay đổi mới đáp ứng được yêu cầu của chương trình giáo dục mới.

3.2.2.4. Điều kiện thực hiện biện pháp

3.2.3. Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên và nhân viên của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội

3.2.3.1. Mục đích của biện pháp

- Xây dựng đội ngũ giảng viên của Khoa Giáo dục Tiểu học, Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội có đầy đủ về số lượng, đảm bảo về năng lực, phẩm chất, chuyên môn để có thể chủ động trong công tác lập kế hoạch và triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Đội ngũ nhân viên phục vụ sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học hiện đại, hỗ trợ kịp thời các phương pháp dạy học tích cực, góp phần thực hiện tốt công tác bồi dưỡng.

3.2.3.2. Nội dung của biện pháp

Thực hiện việc bồi dưỡng cho đội ngũ nhân viên phục vụ của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội nói chung và giảng viên của khoa GD Tiểu học nói riêng về: cách thức, quy trình thực hiện việc sử dụng phòng học, các thiết bị dạy học hiện đại, chuẩn bị văn phòng phẩm, in và nhân bản tài liệu bồi dưỡng, cách thức và mức độ chi tiêu tài chính... để phục vụ chính xác, kịp thời cho giảng viên và học viên các lớp bồi dưỡng.

3.2.3.3. Cách thức thực hiện biện pháp

- Cần hỗ trợ, tạo điều kiện cho những giảng viên hiện nay chưa đủ điều kiện về bằng cấp được đi học và hoàn thiện chuyên môn của mình.

- Tổ chức tốt việc đi thực tế tại cơ sở ít nhất 4 lần trong một năm học cho giảng viên, chú ý nhiều hơn đến việc trao đổi trực tiếp với giáo

viên, những người đang trực tiếp giảng dạy để thấy rõ tình hình thực tế và nhu cầu cần bồi dưỡng của họ hiện nay.

- Tăng cường việc đọc và nghiên cứu tài liệu của giảng viên, coi tự bồi dưỡng là then chốt.

- Cần tiếp tục mục tiêu xây dựng đội ngũ giảng viên Khoa GD Tiểu học trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội ổn định về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, được bồi dưỡng hoặc đào tạo về công tác quản lý giáo dục, đào tạo chính quy về môn học được phân công phụ trách, đảm bảo chất lượng giảng dạy và thực hiện hiệu quả các nội dung và phương pháp bồi dưỡng cho giáo viên.

- Tổ chức hội thảo khoa học, tổ chức xemina hoặc cử giảng viên đi dự hội thảo ở các đơn vị khác về nội dung và phương thức bồi dưỡng...

- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ nhân viên phục vụ

3.2.3.4. Điều kiện thực hiện biện pháp

3.2.4. Đổi mới phương pháp, phương tiện và hình thức bồi dưỡng

3.2.4.1. Mục đích biện pháp

Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng và lựa chọn phương pháp, phương tiện bồi dưỡng hợp lý, linh hoạt đem lại chất lượng, hiệu quả cao cho công tác bồi dưỡng giáo viên Tiểu học.

3.2.4.2. Nội dung biện pháp

Hình thức bồi dưỡng và phương pháp giảng dạy đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo chất lượng của các lớp bồi dưỡng. Vì vậy, việc đổi mới hình thức và sử dụng phương tiện dạy học với phương pháp sư phạm phù hợp là yêu cầu cấp thiết đối với việc bồi dưỡng giáo viên Tiểu học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới hiện nay.

3.2.4.3. Cách thực hiện biện pháp

** Lựa chọn phương pháp bồi dưỡng, phương tiện dạy học phù hợp với học viên.*

Nhà trường cần công bố những phương tiện công nghệ mà giảng viên có thể sử dụng để phục vụ, hỗ trợ quá trình giảng dạy. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học hiện đại:

- Các phương pháp, thủ thuật dạy học phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học viên.

- Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp.

- Thiết kế bài giảng điện tử.

- Tìm kiếm và khai thác các nguồn dữ liệu phục vụ dạy học.

- Hướng dẫn học viên thiết kế và thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

- Đánh giá kết quả học tập của học viên theo thang đo trình độ năng lực của Bloom.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và ICT trong dạy học và đánh giá kết quả học tập của học viên.

Để đảm bảo cho hình thức bồi dưỡng đạt hiệu quả cần thay đổi một cách căn bản phương pháp bồi dưỡng:

- Chuyển hẳn từ thuyết trình sang hướng dẫn.

- Chuyển học viên từ vai trò nghe, học thụ động sang nắm vai trò chủ động; cùng giảng viên trao đổi, tìm biện pháp giải quyết vấn đề đặt ra.

Do đó, để đảm bảo hiệu quả của các khoá bồi dưỡng giáo viên Tiểu học cần khuyến khích, yêu cầu giảng viên tăng cường các bài tập tình huống để học viên thực hành, thảo luận...

* Đổi mới hình thức tổ chức bồi dưỡng gắn với nhu cầu người học.

Cần cải tiến phương thức bồi dưỡng, đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng, như:

- Định hướng nội dung và tăng thêm thời lượng cho học viên tự học, tự bồi dưỡng. Tổ chức, bố trí sắp xếp để học viên có điều kiện thâm nhập thực tế, trao đổi thông tin, chia sẻ kinh nghiệm trong và ngoài nước. Đối với các chuyên đề từ 02 ngày trở lên, dành 30% thời lượng cho học viên đi học tập thực tế các cơ sở giáo dục trong thành phố.

- Đưa các lớp bồi dưỡng về mở tại địa phương, đáp ứng nhu cầu thực tế của các quận, huyện và các cơ sở trường học ở các huyện xa trung tâm: Ứng Hòa, Mỹ Đức, Chương Mỹ, Thường Tín, Phú Xuyên, Gia Lâm, Ba Vì, Sơn Tây,...

- Áp dụng các phương thức bồi dưỡng tích cực nhằm phát huy năng lực và tính chủ động, sáng tạo của học viên; hướng dẫn học viên về phương pháp giảng dạy thông qua chính bài giảng của giảng viên.

- Giảm số lượng học viên/lớp để đảm bảo việc tổ chức các hoạt động dạy học hiệu quả. Tăng cường cho học viên thảo luận, xây dựng dự án, đề án, tiếp cận, phân tích thực tiễn. Giảm dần thuyết trình sang hướng dẫn tiếp cận kiến thức kỹ năng quản lý.

- Sử dụng các hình thức bồi dưỡng khác: Bồi dưỡng tập trung, Bồi dưỡng từ xa qua mạng, tự học, tự bồi dưỡng, tham quan học tập, đi thực tế cơ sở,... Sử dụng tối đa công suất thiết bị CNTT phục vụ công tác đào tạo - bồi dưỡng. Xây dựng cơ sở dữ liệu bài giảng thông qua việc thu hình, thu âm các giảng viên uy tín và có chuyên môn sâu để bồi dưỡng trực tuyến qua mạng

3.2.4.4. Điều kiện để thực hiện biện pháp

3.2.5. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng

3.2.5.1. Mục đích biện pháp

- Việc đổi mới kiểm tra, đánh giá trong hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học giúp Ban giám hiệu nhà trường luôn bám chắc các mục tiêu đã xác định, đánh giá những mặt đã đạt được, những mặt chưa đạt được và tìm nguyên nhân để khắc phục.

- Giúp học viên tự đánh giá và biết được giáo viên đánh giá năng lực học tập của mình, biết những mặt mạnh, mặt cần cố gắng để bổ sung và điều chỉnh trong quá trình học.

- Nhằm động viên, khuyến khích sự năng động, tích cực, nhạy bén của đội ngũ giáo viên giảng dạy.

3.2.5.2. Nội dung biện pháp

Để nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng thì việc lấy ý kiến đánh giá phản hồi về khóa học, chương trình học, về giảng viên là rất cần thiết.

Điều quan trọng là đánh giá được kết quả làm việc của học viên sau bồi dưỡng để thấy được hiệu quả của công tác bồi dưỡng trong thực tế. Kiểm tra để biết được sau khi được bồi dưỡng, các học viên có phát huy được những gì đã được bồi dưỡng vào thực tế công việc không?

3.2.5.3. Cách thực hiện biện pháp

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng

- Ban Thanh tra nhân dân tham gia giám sát các hoạt động của Nhà trường liên quan đến nhiệm vụ chính trị, chế độ chính sách của cán bộ giáo viên, công nhân viên.

- Ban Giám hiệu chỉ đạo Khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Giáo vụ tổ chức các hoạt động kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học.

- Cuối mỗi chuyên đề, phòng Giáo vụ làm việc với các khoa/phòng/trung tâm và giáo viên chủ nhiệm lớp để có điểm bài thu hoạch và điểm chuyên cần.

- Phòng Giáo vụ đặt hòm thư góp ý, để học viên có những vấn đề không thể trực tiếp trao đổi với cán bộ của trường có thể gửi phiếu góp ý kiến về hoạt động giảng dạy và học tập; những mâu thuẫn trong quá trình học tập...

3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp

Mỗi biện pháp đề xuất khi thực hiện cần xem xét cụ thể trong mối quan hệ và tác động chung của chúng. Nếu quá chú trọng vào một biện pháp có thể làm cho các biện pháp còn lại không đạt kết quả tốt và phá vỡ tính cân bằng của hệ thống. Khi thực hiện các biện pháp đề xuất phải mang tính đồng bộ và có kế hoạch cụ thể, được kiểm soát và đánh giá thường xuyên để kịp thời hiệu chỉnh khi cần thiết. Cần chú ý kết hợp với yêu cầu thực tiễn của ngành và các điều kiện cơ sở vật chất, nguồn nhân lực của nhà trường để có thể thực hiện tốt nhất yêu cầu đặt ra.

3.4. Khảo nghiệm về mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất.

3.4.1. Các bước tiến hành khảo nghiệm

3.4.2. Kết quả khảo nghiệm

Các biện pháp đề xuất được đánh giá ở mức độ cần thiết và khả thi khá cao, với giá trị trung bình từ 2.3 đến 2.6. Trong đó, *Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên và nhân viên của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội* và *Đổi mới phương pháp, phương tiện và hình thức bồi dưỡng* là hai biện pháp có mức độ cần thiết và khả thi cao nhất.

Biện pháp *Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên và nhân viên của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội* có mức độ cần thiết là = 2.61 (xếp thứ bậc 1/5), và mức độ khả thi là = 2.59 (xếp thứ bậc 1/5). *Đổi mới*

phương pháp, phương tiện và hình thức bồi dưỡng cũng là biện pháp được đánh giá cao về tính cần thiết và khả thi, với giá trị trung bình lần lượt là = 2.51 và = 2.49 xếp thứ bậc 2/5. Tuy nhiên để thực hiện được biện pháp này thì lại phụ thuộc rất nhiều vào năng lực của người giáo viên bồi dưỡng và định hướng chỉ đạo của cán bộ quản lý nhà trường.

Tiểu kết chương 3

Trên cơ sở nghiên cứu lý luận và thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học ở Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội, tác giả đề xuất 5 biện pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng bồi dưỡng giáo viên Tiểu học. Các biện pháp tập trung vào các vấn đề: *Tổ chức xác định nhu cầu bồi dưỡng theo yêu cầu hướng tới thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; Xây dựng và điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu của đối tượng; Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên và nhân viên của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội; Đổi mới phương pháp, phương tiện và hình thức bồi dưỡng; Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng.*

KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

1. Kết luận

Đội ngũ giáo viên Tiểu học Hà Nội về cơ bản đều có năng lực sư phạm, có thái độ nghiêm túc đối với công việc. Tuy nhiên, trong quá trình giảng dạy, trước yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới, họ sẽ gặp phải những hạn chế nhất định. Vì vậy, việc cần thiết là phải bồi dưỡng thêm những kiến thức và kỹ năng cho họ. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo nói chung và giáo viên Tiểu học nói riêng là một đòi hỏi cấp bách đối với ngành GD&ĐT hiện nay.

Từ thực trạng của công tác bồi dưỡng giáo viên Tiểu học, trước yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, trước yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới, đề tài đã đề xuất 5 biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học ở Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội: *Tổ chức xác định nhu cầu bồi dưỡng theo yêu cầu hướng tới thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; Xây dựng và điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu của đối tượng; Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên và nhân viên của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội; Đổi mới phương pháp, phương tiện và hình thức bồi dưỡng; Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng.* Các biện pháp nêu có mối quan hệ chặt chẽ, bổ sung cho nhau tạo thành một thể nhất quán, giúp cho trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội Nhà trường nâng cao chất lượng quản lý hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học.

Kết quả khảo nghiệm về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp cho thấy, ý kiến đánh giá của CBQL, giảng viên trong trường và một số giảng viên được mời dạy tại trường đều khẳng định sự cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất; khẳng định tính khoa học và tính hiệu quả của năm biện pháp nêu trên đã góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học trong công tác quản lý và lãnh đạo toàn diện nhà trường.

2. Khuyến nghị

2.1. Với Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

- Chỉ đạo các Sở, Ban, Ngành phối hợp với ngành GD&ĐT Hà Nội, Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội thực hiện tốt công tác bồi dưỡng giáo viên nói chung và giáo viên Tiểu học nói riêng để tạo nguồn lực phát triển bền vững cho giáo dục.

- Có chế độ, chính sách riêng của Thành phố động viên những giáo viên có thành tích cao trong công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng để nâng cao hiệu quả giảng dạy, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tạo điều kiện để cán bộ, giảng viên của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội được tham gia các khóa đào tạo/bồi dưỡng ở trong và ngoài nước.

2.2. Với Sở GD&ĐT Hà Nội

- Thường xuyên chủ động cập nhật tình hình đội ngũ giáo viên Tiểu học. Từ đó xác định nhu cầu cần bồi dưỡng, lập kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên, tổ chức chỉ đạo sát sao việc thực hiện kế hoạch đã đề ra.

- Tăng cường đầu tư kinh phí cho trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội tổ chức các hoạt động bồi dưỡng giáo viên Tiểu học cũng như giáo viên các cấp.

- Hàng năm tổ chức tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm về công tác bồi dưỡng đối với phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện, thị xã và Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội.

2.3. Với các Phòng GD&ĐT các quận/huyện/thị xã

- Chủ động đề xuất nội dung, phương thức, thời gian, địa điểm bồi dưỡng cho giáo viên với trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội.

- Tạo điều kiện về thời gian để các giáo viên Tiểu học có thể tham gia các khóa bồi dưỡng.

- Phối hợp với trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội quản lý và đánh giá khả năng ứng dụng tại đơn vị của học viên sau khi được bồi dưỡng.

2.4. Đối với Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên Tiểu học trên cơ sở kế hoạch chung của Thành phố, của Sở GD&ĐT và tình hình thực tế của các đơn vị.

- Tổ chức các hình thức bồi dưỡng linh hoạt, phù hợp với điều kiện của giáo viên Tiểu học ở các huyện xa.

- Nghiên cứu, tìm tòi để không ngừng đổi mới tất cả các khâu của quá trình bồi dưỡng, trong đó đặc biệt chú trọng khâu kiểm tra và đánh giá.

2.5. Cán bộ, giáo viên, chuyên viên của nhà trường

- Tích cực trong các hoạt động tự bồi dưỡng để không ngừng nâng cao trình độ và năng lực chuyên môn của mình.

2.6. Với các trường Tiểu học

- Chủ động phối hợp với Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội để xây dựng các chương trình bồi dưỡng tại chỗ, phù hợp với nhu cầu của giáo viên.

2.7. Với đội ngũ giáo viên Tiểu học trong Thành phố.

- Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng mà trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội tổ chức. Xác định động cơ học tập, bồi dưỡng đúng đắn.

- Chủ động trong hoạt động tự học, tự nghiên cứu để không ngừng nâng cao trình độ và nghiệp vụ.