

THỦ TỤC: THẨM ĐỊNH BÁO CÁO KINH TẾ - KỸ THUẬT XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH (ĐỐI VỚI DỰ ÁN SỬ DỤNG VỐN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC)

- Trình tự thực hiện:

* **Bước 1:** Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật

* **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Sở Xây dựng (số 12 Châu Văn Tiếp, Phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu hẹn trao cho người nộp.

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho kịp thời.

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ tất cả các ngày làm việc trong tuần, kể cả ngày thứ bảy (ngày chủ nhật, ngày lễ nghỉ)

* **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Sở Xây dựng (số 12 Châu Văn Tiếp, Phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).

+ Công chức trả kết quả kiểm tra hồ sơ và trả kết quả cho đơn vị xin thẩm định (**chủ đầu tư**) và nộp lệ phí bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản.

+ Công chức trả kết quả kiểm tra và yêu cầu người đến nhận ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ.

+ Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ tất cả các ngày làm việc trong tuần, kể cả ngày thứ bảy (ngày chủ nhật, ngày lễ nghỉ).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Tờ trình thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

+ Hồ sơ Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật.

+ Báo cáo kết quả khảo sát địa chất công trình trong bước lập thiết kế bản vẽ thi công (nếu có).

+ Chứng nhận đăng ký kinh doanh của nhà thầu khảo sát, chứng chỉ hành nghề của chủ nhiệm khảo sát (nếu có khảo sát địa chất công trình).

+ Chứng nhận đăng ký kinh doanh của nhà thầu thiết kế, chứng chỉ hành nghề của chủ nhiệm và các chủ trì thiết kế.

+ Biên bản nghiệm thu hồ sơ khảo sát xây dựng, hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công của chủ đầu tư.

+ Báo cáo kết quả thẩm tra bản vẽ thi công - dự toán (của Đơn vị thẩm tra) và Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình (của Chủ đầu tư).

+ Các văn bản khác về quy hoạch xây dựng, sự kết nối với các hạ tầng kỹ thuật bên ngoài hàng rào, sử dụng đất, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường... (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng tỉnh Sóc Trăng.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên bản thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình.

- Lệ phí (nếu có): có
 - + Lệ phí thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật: Mức phí = tổng mức đầu tư được phê duyệt x mức thu (Lệ phí thẩm định tối đa không quá 50 triệu đồng/dự án).
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm): có.
 - + Tờ trình thẩm định Báo cáo Kinh tế - Kỹ thuật xây dựng công trình (Phụ lục II- Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009).
 - + Biên bản nghiệm thu khảo sát xây dựng công trình.
 - + Biên bản nghiệm thu thiết kế xây dựng công trình.
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không.
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - + Luật Xây dựng 26/11/2003.
 - + Nghị định 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 VỀ quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
 - + Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình.
 - + Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13/11/2000 hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư.
 - + Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/03/2009 của Bộ Xây dựng về việc Quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ VỀ quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
 - + Quyết định số 541/QĐHC-CTUBND, ngày 13/4/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng V/v ban hành quy định về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng theo Nghị định số 16/2005/NĐ-CP và Nghị định số 112/2006/NĐ-CP của Chính phủ
 - + Quyết định số 806/QĐHC-CTUBND, ngày 29/6/2009 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng V/v quy định về thẩm quyền quyết định đầu tư các dự án có sử dụng nguồn hỗ trợ từ ngân sách cấp trên và thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình, tỉnh Sóc Trăng. (hướng dẫn thực hiện Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 và Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009).

Phụ lục số II

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

(Tên Chủ đầu tư)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

THẨM ĐỊNH BÁO CÁO KINH TẾ - KỸ THUẬT XÂY DỰNG
CÔNG TRÌNH.....

Kính gửi: ...(Người có thẩm quyền quyết định đầu tư)...

- Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26/11/2003;
- Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ Thông tư số.. ngày ... tháng... năm .. của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;
- Căn cứ (pháp lý khác có liên quan).
(Tên Chủ đầu tư) trình thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình với các nội dung chính sau:

1. Tên công trình:
2. Tên chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình:
4. Mục tiêu đầu tư xây dựng:
5. Địa điểm xây dựng:
6. Diện tích sử dụng đất:
7. Tổng mức đầu tư:
8. Nguồn vốn đầu tư:
9. Hình thức quản lý dự án:

10. Thời gian thực hiện:

11. Những kiến nghị:

(Gửi kèm theo Tờ trình này là toàn bộ hồ sơ Báo cáo KTKT và kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán)

Nơi nhận:

- Như trên,

- Lưu:...

Đại diện chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)