Hướng dẫn đánh số trang trong Microsoft word từ trang bất kỳ 2003 2007 2010

{VnTimTM} Đánh số trang trong word là một yêu cầu bắt buộc khi bạn viết báo cáo, luận văn, tiểu luận hay bất cứ một văn bản nào. Nhưng một số bạn chưa biết cách đánh số trang trong Word nên sau đây mình xin hướng dẫn các bạn thủ thuật này. Thường luận văn yêu cầu không đánh số trang các phần như mục lục, danh sách các bảng...mà số trang 1 phải bắt đầu từ trang bắt đầu nội dung luận văn (đặt vấn đề) hay đánh từ trang bất kỳ bỏ trang đầu vv., cách này hướng dẫn cách đánh số trang bình thường và đánh từ trang thứ 2 hay từ trang bất kỳ trong Word 2003 2007 2010.

Đối với Microsoft Word 2003.

Để đánh số trang cho tài liệu, bạn chọn menu **Insert > Page Number** để hiện hộp thoại **Page Numbers.**

Page Numbers	
Position:	Preview
Bottom of page (Footer) 🛛 🗸 🗸	
<u>A</u> lignment:	
Right 💌	
Show number on first page	
Eormat	OK Cancel

Mục **Position** cho phép bạn chọn

+ Bottom of page (Footer): Đặt số trang ở dưới mỗi trang.

+ Top of page (Header): Đặt số trang ở trên mỗi trang.

Mục Alignment:

+ Left: canh lề trái số trang.+ Right: canh lền phải.

+ **Center**: canh giữa hai bên.+ **Inside**: số trang được đặt ở biên trong đối với trang lẻ và trang chẵn.

+ Outline: số trang được đặt ở biên ngoài đối với trang lẻ và trang chẵn.

Với mỗi tùy chọn bạn có thể xem trước cách hiển thị ở khung Preview, cuối cùng nhấp OK để xác nhận.

Show number on first page: Cho hiển thị/ẩn đánh số trang ở trang đầu tiên của file. Nút **Format**... Mở hộp thoại **Page Number Format** - Một số căn chỉnh cho việc đánh số trang:



Number format: Kiểu đánh số (1, 2, 3,...; - 1 -, - 2 -, - 3 -...; a, b, c,...) Include chapter number: Chèn thêm thứ tự đề mục Page numbering: Số thứ tự trang đang đánh (trang bắt đầu đánh số trang):

Mặc định của chế độ đánh số trang là bắt đầu từ trang số 1, nếu bạn không muốn số bắt đầu là số 1, mà là số 6 thì nhập vào ô Start at số 6 (Chú ý: Nếu đánh số trang bắt đầu từ số 6 thì trang đầu tiên sẽ được đánh số 6, lúc này nếu bạn đặt lệnh in là trang số 1, 2, 3, 4, 5 thì máy in sẽ không đọc được để in).

Chọn nút **OK** để hoàn thành việc đánh số trang.

Đánh số trang trong Word 2007

Để đánh số trang cho 1 file văn bản trong word 2007 bạn có thể thực hiện theo hướng dẫn sau của mình.

Bước 1:



Bước 2:



Bước 3:

	•				D	ocument1 - Mici	osoft W	/ord		
ices	Maili	ngs	Review	View						
P	SmartArt	Chart	Hyperlink	Bookmark	Cross-reference	Header Foot	er R	A Quick Word Box + Parts +	A Signature Line Art Drop Can * M Object *	τ Ω Equation Symbol
atio	ns			Links		Header	& F 📑	Top of Page 🔸	Simple	
	1 + 2 + 1 +	X	1.1.1.1.1.1	2 + + 3 + 1	4 1 1 5 1 1	6 - 1 - 7 - 1 - 8 -	1	Bottom of Page ►	Plain Number 1	
		1000					•	Page Margins ► Current Position ►	1	
						/	E S	Eormat Page Numbers <u>R</u> emove Page Numbers	Bisla Number 3	
		T								
					thẻ này bố trí vị	để chọn cá trí đặt số	ich		Plain Number 3	
					trang					,
									Page X	
									Accent Bar 1	
									4] ^v age	

Hoặc chi tiết hơn xem hướng dẫn sau:

Đầu tiên bạn cứ đánh số trang như bình thường:

Tab Insert> Page Numbers> Chọn vị trí hiển thị, ở đây hướng dẫn page numbers ở bottom như hình:



Tiếp theo nhấp chuột vào phần bạn muốn số trang là 1, vào **Page** Layout>Breaks>Phần Sections Breaks>Next Page như hình:

This image or video is currently unavailable.	
這張相片目前不可用。	
Dieses Foto ist gegenwärtig nicht verfügbar.	
Esta foto no está disponible por el momento.	
Cette photo n'est actuellement pas disponible.	
이 사진을 현재 사용할 수 없습니다.	
La foto non è attualmente disponibile.	
Esta foto não está disponível no momento.	
	flickr

Kéo xuống cuối trang vừa rồi, nhấp vào phần Page Number, bạn sẽ thấy hiển thị bên góc phải Same as Previous, tô đen số trang và bỏ chọn Link to Previous bằng cách nhấp vào **Design>Navigation>Link to Previous**, như trong hình dưới đây là lúc chưa bỏ chọn Link to Previous, khi nhấp vào phần góc phải sẽ không còn dòng chữ Same as previous nữa

This image or video is currently unavailable.	
這張相片目前不可用。	
Dieses Foto ist gegenwärtig nicht verfügbar.	
Esta foto no está disponible por el momento.	
Cette photo n'est actuellement pas disponible.	
이 사진을 현재 사용할 수 없습니다.	
La foto non è attualmente disponibile.	
Esta foto não está disponível no momento.	
	flickr

Tiếp tục bạn chuyển số trang, như ở đây là từ 6 thành 1: Vẫn để chuột trong Page Footer, Vào **Design>Header&Footer>Page Number>Format Page Numbers**...Chọn như hình:



Cuối cùng bạn chuyển lên footer của trang trước đó, ở đây là trang 5, nhấp đôi vào

phần số trang, Vào **Design>Header&Footer>Page Number>Remove Page** Numbers...

Đánh số trang trong Word 2010

B1: Trước hết bạn chia văn bản thành 2 section với section 1 là 4 trang đầu không muôn xuất hiện số trang, section là phần còn lại mà bạn muốn đánh số trang



B2: Sau khi chia section, bạn vào phần footer của trang mà bạn muốn bắt đầu đánh số trang (ở section 2) và lưu ý không chọn Link to Previous. Mục đích là để việc đánh số trang ở footer của 2 section không liên quan đến nhau. Tương tự với header nếu bạn muốn đặt title cho từng chapter, từng phần hay section riêng biệt trong văn bản

W G * C T	Header & Footer Tools OVC's need assessment, Draft Report, 14May2010 [Compatibility Mode] - Microsoft Word
Price Provine insert Prage cayout References Mailings Review View Image: Strain Str	Different First Page
following c following c To	3 · 1 · · · · 4 · · · · · 5 · · · 1 · · · 6 · A · 1 · · · 7 · · rection so that in the in the inthe inte same ious section. re under treatment at National Pediatric hospital
base Press F1 for more shelter and care; (3) (Footer -Section 2- education and vocation Header -Section 2: • To assess how OVC's r • To assess the needs services, and difficulti • To observe OVC drop analysis of OVC and ca • To analyze the reality	elp. hed by PEPFAR such as (1) food and nutrition; (2) rotection; (4) health care; (5) socio-psychological support; (6) ial training. eeds can best be provided through Drop-in-Centers (DICs) Same as Previous of OVC caregivers, health service providers, and support is experienced by these key informants -in-centers outside of CARE program for a richer comparative regivers' needs in Hanoi and HCMC. of OVC based on core services mentioned above
Page: 4 of 30 Words: 7,745 🕉 English (U.S.)	

B3: Đánh số trang như bình thường ở trang văn bản bạn muốn

W S → O File Home Insert Page Layout F	References Mailings Review View Design	0VC's need assesment_Draft Report_14May2010 [Compatibility Mode] - Microsoft Word
Header & F	Clip Art Booter Willink to Previous Show Document T Navigation Options	e I Header from Top: 0.5° C I I Gost Header and Footer Close
Bottom of Page Bage Margins Page Margins Current Position Current Position Format Page Numbers	Simple ain Number 1	treatment at National Pediatric hospital
PP	ain Number 2 s ain Number 3	EPFAR such as (1) food and nutrition; (2) care; (5) socio-psychological support; (6)
	Page X ccent Bar 1 IP+se Save Selection as Page Number (Bottom)	ided through Drop-In-Centers (DICs) Same as Previous health service providers, and support e key informants
Page: 4 of 30 Words: 7,745 🕉 English (U.S.)	To observe OVC drop-in-centers outsi analysis of OVC and caregivers' needs To analyze the reality of OVC based on	Je of CARE program for a richer comparative in Hanoi and HCMC. core services mentioned above Image: Image: Imag

Như trên mình đã hướng dẫn các bạn đánh số trang trong Microsoft Word 2003 2007 và 2010 nhưng trong Microsoft Word 2007 và 2010 thì mình dùng cách chia thành nhiều section vậy trong Microsoft Word 2003 có làm được như vậy không, mình trả lời luôn là có và hướng dẫn luôn.

Giả sử mình có một văn bản 8 trang. Mình muốn đánh số trang từ trang 3 đến trang 6 (nghĩa là trang 3 hiển thị số trang là 1, trang 4 hiển thị số trang là 2, trang 5 hiển thị số trang là 3, trang 6 hiển thị số trang là 4).

Để thực hiện điều này thì giữa trang 2 và trang 3, tạo một section break (next page), giữa trang 6 và trang 7 cũng tạo một section breack (next page). Như vậy ta có 3 section tất cả (section 1 gồm trang 1 và trang 2, section 2 gồm các trang 3, 4, 5, 6; section 3 trang 7 và 8).

Dưới dạng normal view thì trông giống thế này:

s Dift Year Doort Fyrest Loois Tyble Hindow Help	
日日日日日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	- 1 😌 🖵 🗃 🖬 🔂 🖓 🥊 100% - e 🖬 Higest 💂
Normal - Times New Parson - 12 - B / U	業業業業は、回日常保口・★・▲・
	teneren en e
Fit dung trang 1	
this demonstration 2	Page Break
wy song nang s	Section Break (Next Page)
8% dung trang 3	
the dung trang 4	Page Break.
	Page Dread.
filt dung trang 5	
Noi dung trang 6	Fight Brian.
	Section Break (Next Page)
For dung trang 7	Para Bank
the dung trang S	(man)

Bây giờ, thì đã rõ hơn rồi. Mình sẽ chỉ đánh số trang cho section 2 thôi. Đặc con trỏ vào vùng thuộc section 2, rồi vào "**insert**" => "**page number**". Nhớ bỏ tùy chọn

Number <u>f</u> ormat:	1, 2, 3,	~
Include chapter <u>n</u> umber		
Chapter starts with style	Heading 1	Ý
Use separator:	- (hyphen)	×
Examples: 1-1, 1-A		

"Continue from previours section" và chọn "start at" 1

Như thế là xong section 2. Nhưng mặc định, word nó lại đánh số cho cả section 1 và section 3 nữa. chúng ta sẽ phải xóa nó đi. mình sẽ cho hiển thị header and footer lên. Ở trên footer (giả sử ta đánh số trang ở footer) của trang 3, bỏ tùy chọn "Link to **previous**".

ader and Footer	and the second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ingert AutoText *		🛯 🔛 💽 🚝 🗐, 🛛 Qose
		Link to Previous
oter :Section 2:	55	Same as Previ
	242 /	

Tương tự trên footer của trang 7, bây giờ thì mình có thể xóa số trang trên section 1 và section 3 (mà ko ảnh hưởng đến section 2).

Đến đây là ok rồi. Làm mục lục tự động nó cũng sẽ hiển thị đúng... VnTimTM thân chào các bạn, chúc các bạn trình bầy được trang Word đẹp như ý. Và nếu thấy hay hãy chia sẻ với mọi người nhé, chú ý theo dõi blog của VnTimTM để có cập nhật những thủ thuật hay (các bạn có thể theo dõi qua mail hay trang facebook của VnTimTM qua hộp "Kết nối với VnTimTM bên tay phải")

Theo http://vntim.blogspot.com/2011/05/danh-so-trang-trong-word-bat-ky-bo-dau.html