

Chương 5. phát triển hệ thống thông tin kế toán

Mục tiêu

1. **Hiểu chiến lược phát triển hệ thống**
2. **Các giai đoạn trong quá trình phát triển hệ thống**
3. **Xác định mục tiêu, công việc và các công cụ kỹ thuật thường dùng trong mỗi giai đoạn**
4. **Hiểu các bước cần chuẩn bị khi tiến hành tin học hóa một hệ thống kế toán**

Chương 5. Phát triển hệ thống thông tin kế toán

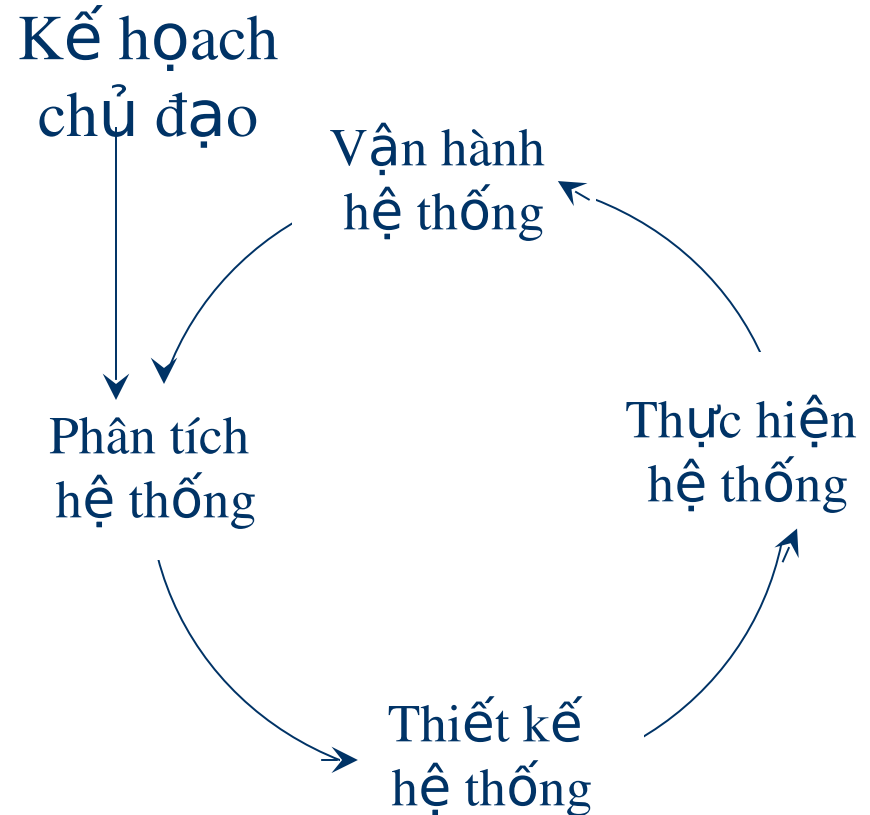
Nội dung

1. Tổng quan phát triển hệ thống
2. Giai đoạn phân tích hệ thống
3. Giai đoạn thiết kế hệ thống
4. Giai đoạn thực hiện hệ thống
5. Chiến lược phát triển hệ thống
6. Ứng dụng phát triển hệ thống một doanh nghiệp

I- Tổng quan phát triển hệ thống

Chu trình phát triển

- ^a Kế hoạch chủ đạo (chính)
- ^a Phân tích hệ thống
- ^a Thiết kế hệ thống
- ^a Thực hiện hệ thống
- ^a Vận hành hệ thống



Nguyên nhân phát triển hệ thống

Các bộ phận
trong DN



- ❖ Nguyên nhân phát triển hệ thống :
 - Thay đổi môi trường kinh doanh, pháp luật :
 - Thay đổi kỹ thuật
 - Bản thân hệ thống tồn tại



Ban chỉ đạo
HT thông tin

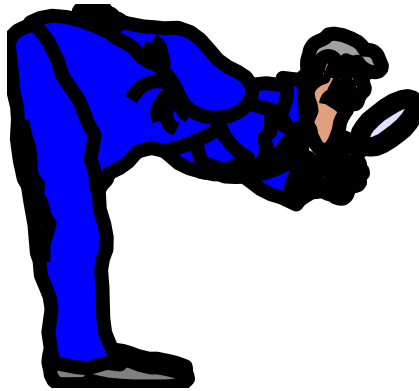


- ❖ Đánh giá mức độ nghiêm trọng
- ❖ Trình tự ưu tiên các dự án PT

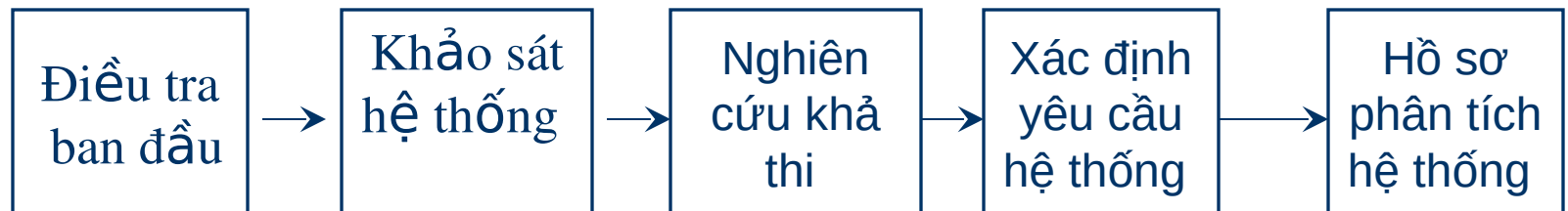


- ❖ Thành lập đội dự án

II. Phân tích hệ thống



Phân tích hệ thống là quá trình khảo sát hệ thống hiện hành và môi trường của nó để đưa ra các giải pháp và yêu cầu thông tin cho hệ thống mới



Phân tích HT-1. điều tra ban đầu

Mục tiêu

- Tìm hiểu nhanh vấn đề hệ thống hiện tại nhằm xác định liệu hệ thống mới có cần sửa chữa hay thay thế không
- Cung cấp những đề nghị ban đầu về giải pháp chi phí, lợi ích của hệ thống mới đề nghị

Phân tích HT- 1. điều tra ban đầu

Công
việc

- Lập kế hoạch khảo sát
- Xác định yêu cầu pháp luật mới
- Xác định chiến lược, xử lý kinh doanh
- Môi trường công nghệ thông tin
- Tìm hiểu và đánh giá hiệu quả của hệ thống hiện hành so với những yêu cầu mới
 - ✓ Xử lý nghiệp vụ, Cung cấp thông tin
 - ✓ Kiểm soát

Phân tích HT- 1. điều tra ban đầu

Công việc

- Xác định vấn đề, nguyên nhân của hệ thống tồn tại không đáp ứng yêu cầu mới
- Đề nghị giải pháp:
 - ✓ Phạm vi hệ thống mới: đầu vào, ra
 - ✓ Mức độ phát triển: mới hoàn toàn, sửa chữa, giữ nguyên HT hiện hành
 - ✓ Phương thức: tự làm, thuê tư vấn
 - ✓ Ước tính sơ bộ chi phí
- Lập báo cáo

Phân tích HT- 2. Khảo sát hệ thống

Mục tiêu

- Cung cấp chi tiết cho giải pháp đề nghị ở giai đoạn điều tra ban đầu
- Đồng thời kiểm tra kỹ tính cần thiết, khả thi của hệ thống đề nghị
- Tạo quan hệ tốt với người sử dụng

Phân tích HT- 2. khảo sát hệ thống

Công việc

- Tìm hiểu chi tiết xử lý kinh doanh xác định luân chuyển thông tin, dữ liệu
- Xác định chi tiết nhu cầu người sử dụng
- Đánh giá chi tiết kiểm soát nội bộ
- Tìm hiểu thiết bị, phần mềm và nhân sự hiện có
- Truyền thông giải thích dự án phân tích cho người sử dụng liên quan

2. phân tích HT- Tạo quan hệ tốt với người sử dụng

Phản ứng đối với thay đổi hệ thống

- Tùy thuộc vào mức độ ảnh hưởng của thay đổi hệ thống với cá nhân
- Tùy thuộc vào trình độ, nhận thức và kinh nghiệm của người bị ảnh hưởng
- Tùy thuộc cách thức thực hiện thay đổi

2. phân tích HT- Tạo quan hệ tốt với người sử dụng

Biện pháp thực hiện ngăn ngừa phản ứng xấu đối với thay đổi hệ thống

- Kết quả của hệ thống đạt nhu cầu người sử dụng
- Tạo kênh truyền thông mở, đầy đủ tới người sử dụng:
 - ✓ Mục đích, lợi ích thay đổi; Cố gắng và kế hoạch của công ty
- Duy trì không khí ổn định, an toàn thân thiện
- Có sự hỗ trợ của các cấp quản lý trong đơn vị
- Khuyến khích sự tham gia của người sử dụng vào dự án

Phân tích HT- 3. Phân tích khả thi

- **Khả thi về kỹ thuật**
- **Khả thi về thời gian**
 - Thời gian chuẩn bị địa điểm
 - Thời gian có thiết bị: đặt, giao nhận, cài đặt
 - Thời gian tạo, cài đặt chạy thử phần mềm
 - Thời gian huấn luyện nhân sự
 - Thời gian chuyển đổi hệ thống
- **Khả thi hoạt động**
 - Thỏa mãn yêu cầu thông tin
 - Sự hài lòng của người sử dụng với HT
 - Hệ thống vận hành tốt
- **Khả thi kinh tế:** chi phí nhỏ hơn hiệu quả
- **Khả thi luật pháp**

Phân tích HT- 3. Khả thi kinh tế

➤ **Tính toán chi phí ban đầu**

- Chi phí thiết bị
- Chi phí phần mềm
- Chi phí nhân sự
- Chi phí địa điểm đặt thiết bị
- Chi phí cài đặt huấn luyện
- Chi phí chuyển đổi hệ thống
- Chi phí phân tích, thiết kế

➤ **Tính toán chi phí hoạt động**

- Chi phí điều hành hoạt động
- Chi phí bảo dưỡng

Phân tích HT- 3. Khả thi kinh tế

➤ Tính toán lợi ích

- Định lượng tài chính
- Định tính

➤ Phương pháp phân tích

- So sánh lợi ích – chi phí
 - ✓ So sánh thuần
 - ✓ So sánh NPV
- Dùng chỉ số IRR
- Dùng chỉ số ROI

Phân tích HT- **3. Xác định yêu cầu hệ thống**

- **Xác định thông tin tạo ra**
- **Xác định dữ liệu cần thiết tạo ra thông tin**
- **Xác định yêu cầu tổ chức dữ liệu**
- **Xác định các xử lý cần thiết**

Phân tích HT- 4. Lập hồ sơ phân tích

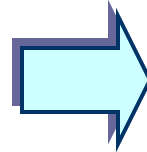
- xác định Mục đích của dự án
- Xác định Mối quan hệ của dự án với kế hoạch chiến lược hệ thống thông tin
- Hoạt động hiện hành của hệ thống hiện tại
- Nhu cầu thông tin của người sử dụng
- Yêu cầu hệ thống mới
- Phân tích khả thi
- Các đề nghị khác cho hệ thống mới
- Các thu thập đính kèm

Phân tích HT- 5. Kỹ thuật sử dụng phân tích

- Công cụ thu thập dữ liệu
 - Phỏng vấn
 - Bảng câu hỏi
 - Quan sát
- Công cụ mô tả hệ thống
 - Lưu đồ chứng từ / hệ thống
 - Sơ đồ dòng dữ liệu
 - Mô hình dữ liệu. Từ điển dữ liệu
- Công cụ phân tích đánh giá hệ thống
 - Ma trận kiểm soát
 - Chỉ số tài chính

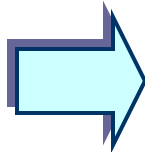
Các tài liệu sử dụng trong PT HT

HỒ sơ doanh nghiệp



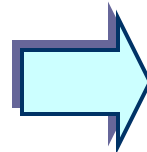
- ^aSơ đồ cơ cấu tổ chức
- ^aHệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp
- ^aNgân sách của mỗi trung tâm trách nhiệm
- ^aChiến lược kinh doanh, KH ngắn hạn
- ^aChính sách quản lý

HỒ sơ cá nhân



- ^a Bảng mô tả công việc
- ^a Cẩm nang hướng dẫn
- ^a Tiêu chuẩn thực hiện công việc

HỒ sơ hoạt động



- ^aLưu đồ qui trình xử lý
- ^aMẫu chứng từ
- ^aMẫu báo cáo

Tài liệu thu thập khác

