

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
KHOA BÁO CHÍ VÀ TRUYỀN THÔNG



HỒ SƠ HỌC PHẦN

NHẬP MÔN BÁO TRỰC TUYẾN

- A. ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**
- B. HỆ THỐNG BÀI TẬP THỰC HÀNH, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**

A. ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

NHẬP MÔN BÁO TRỰC TUYẾN

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỌC PHẦN

- Ngành đào tạo : Báo chí
- Tên học phần : Nhập môn báo trực tuyến
- Mã học phần : BCH016
- Số tín chỉ : 02 (01TC lý thuyết + 01TC thực hành)
- Số tiết tương đương : 45 tiết
- Trình độ: sinh viên năm thứ : 02 ; học kỳ: 04
- Khối kiến thức : Kiến thức chung chuyên ngành
- Tính chất học phần: Bắt buộc

2. THÔNG TIN VỀ GIẢNG VIÊN

2.1 GV 1: ThS. Triệu Thanh Lê

- Điện thoại : 0908.364.759
- E-mail : trieuthanhle@yahoo.com.vn

2.2 GV 2: CN. Huỳnh Minh Tuấn

- Điện thoại : 0902.610.052
- E-mail : minhluanbctt@gmail.com

2.3 GV 3: ThS. Nguyễn Ánh Hồng

- Điện thoại : 0983.022.155
- E-mail : nguyenanhhong@gmail.com

3. ĐIỀU KIỆN TIÊN QUYẾT

- Trước khi học môn này sinh viên phải học xong các môn cơ sở ngành như *Cơ sở lý luận Báo chí và Truyền thông, Tác phẩm và thể loại báo chí, Kỹ năng khai thác thông tin trên Internet...*

4. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

4.1 Mục tiêu cơ bản

Sau khi hoàn thành học phần này, người học sẽ/có thể:

4.1.1 Về kiến thức:

- Hiểu biết tổng quan về loại hình báo trực tuyến: Thuật ngữ - khái niệm, nguồn gốc ra đời và phát triển (trên thế giới và ở Việt Nam), đặc trưng loại hình (ưu và khuyết điểm)
- Hiểu biết về tổ chức và hoạt động của cơ quan báo chí trực tuyến: Tổ chức tòa soạn, cơ cấu nhân sự, quy trình quản lý, quy trình sản xuất tin bài, tòa soạn điện tử
- Hiểu biết quy trình và những đặc trưng trong việc thực hiện tin bài trực tuyến: Tổ chức hình thức tờ báo, tổ chức sản xuất tin bài cụ thể (đề xuất đề tài, thu thập tài liệu, viết, sản xuất các yếu tố đa phương tiện, xuất bản, quản lý...)
- Hiểu biết các vấn đề hiện nay của hoạt động báo trực tuyến: sự cạnh tranh, kinh doanh, quản lý, xu hướng phát triển

4.1.2 Về kỹ năng:

- Viết tin bài trực tuyến: Tít, đề dẫn, nội dung, các box thông tin
- Chỉnh sửa và đăng hình ảnh cho báo trực tuyến
- Thực hiện sản phẩm đa phương tiện: slideshow, video và audio clip
- Đề xuất ý tưởng, kế hoạch và tổ chức thực hiện trang thông tin điện tử tổng hợp hoặc một báo trực tuyến
- Thiết kế được giao diện cơ bản của trang

4.1.3 Về thái độ:

- Tích cực tham gia vào môn học
- Tinh thần hợp tác, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau
- Nghiêm túc
- Tự tin

4.2 Các mục tiêu khác:

- Được rèn luyện kỹ năng và thói quen tự nghiên cứu
- Được rèn luyện kỹ năng thuyết trình, tranh luận, phản biện
- Được rèn luyện kỹ năng làm việc độc lập và kĩ năng làm việc nhóm
- Được rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức lý thuyết vào thực tiễn đời sống.

5. MÔ TẢ VẤN TẮT NỘI DUNG HỌC PHẦN

- Môn học cung cấp kiến thức cơ bản về báo trực tuyến như lịch sử hình thành và phát triển (trên thế giới và ở Việt Nam), khái niệm, đặc điểm, phân loại; công nghệ và những xu hướng làm báo trực tuyến mới; những vấn đề hiện nay của báo trực tuyến; cơ cấu tòa soạn và qui trình sản xuất tin bài; cách tổ chức tờ báo trực tuyến; kỹ năng cơ bản để làm báo trực tuyến (viết tin/bài, biên tập, cập nhật, chỉnh sửa, trình bày tin/bài trên báo trực tuyến, giao lưu trực tuyến, kỹ thuật quay, chụp ảnh và làm slide/video clip/audio cho web...).
- Sinh viên sẽ được học và thực hành trực tiếp trên mạng.

6. NỘI DUNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ BÁO TRỰC TUYẾN

1. Vấn đề thuật ngữ
2. Sự ra đời của báo chí trực tuyến trên thế giới
3. Báo chí trực tuyến ở Việt Nam
4. Đặc điểm của báo trực tuyến

CHƯƠNG II: CƠ CẤU TÒA SOẠN VÀ QUY TRÌNH SẢN XUẤT

1. Cơ cấu tòa soạn
2. Phân công công việc
3. Quy trình sản xuất tin bài
4. Tòa soạn điện tử

CHƯƠNG III: LÀM BÁO TRỰC TUYẾN

1. Tổ chức tờ báo trực tuyến
 - 1.1.1. Giao diện báo trực tuyến
 - 1.1.2. Các loại hình nội dung của báo trực tuyến

2. Các kỹ năng làm báo trực tuyến (cơ bản)
 - 2.1.1. Săn tin/ thiết lập nguồn tin
 - 2.1.2. Viết tin/bài
 - 2.1.3. Biên tập bài
 - 2.1.4. Kỹ thuật quay, chụp ảnh và làm slide/video clip/audio cho web
 - 2.1.5. Thao tác trên tòa soạn điện tử

CHƯƠNG IV: NHỮNG VẤN ĐỀ HIỆN NAY CỦA BÁO TRỰC TUYẾN

1. Sự cạnh tranh với các loại hình báo chí khác
2. Kinh doanh báo trực tuyến (quảng cáo trên báo trực tuyến)
3. Báo chí công dân (website cá nhân / webblog)
4. Quản lý báo trực tuyến (phân tích kinh nghiệm từ một số case study của VN và nước ngoài)
5. Xu hướng phát triển và tương lai của báo chí trực tuyến

7. HỌC LIỆU

7.1 Sách, giáo trình chính:

- 1) Bài giảng Nhập môn báo trực tuyến

7.2 Tài liệu tham khảo:

7.2.1. Sách:

- 1) Sô tay phóng viên (2006), *Các thủ thuật làm báo điện tử*, Nxb.Thông tấn, Hà Nội
- 2) The Missouri Group (Brian S. Brooks - George Kennedy - Daryl R. Moen - Don Ranly) (2007), *Nhà báo hiện đại*, Nxb Trẻ
- 3) Claudette Guzan Artwick (2004), *Reporting and producing for digital media*, Blackwell Publishing, U.S.A
- 4) Kenton W. Elderkin (1996), *The Future of the Newspaper Industry: How Electronic Newspapers Will Outrun their Competition*, Elderkin Associates, U.S.A
- 5) Mike Ward (2002), *Journalism Online*, Focal Press, Oxford
- 6) The Missouri Group (), *News Reporting and Writing* (Nhà báo hiện đại), Nxb.Trẻ, TP.HCM

7.2.2. Tạp chí:

7.2.3. Website:

- 1) <http://www.poynter.org>
- 2) <http://www.baohivietnam.com>
- 3) <http://www.cyberjournalist.com>
- 4) <http://www.alexa.com>

Cùng các trang web báo trực tuyến hiện nay như: www.vnexpress.net, www.vnn.vn, www.dantri.com.vn, www.tuoiitre.com.vn, www.thanhvien.com.vn

7.2.4. Khác:

8. CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC PHẦN

- Theo Quy chế đào tạo hiện hành của trường ĐH KHXH và NV, ĐH Quốc gia TP.HCM
- Sinh viên không được vắng quá 20% tổng số giờ lên lớp
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu và bài tập của môn học

- Có điểm thưởng đối với các sinh viên có thái độ học tập tích cực, hoàn thành bài tập được giao một cách xuất sắc

9. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

- Thuyết giảng (sử dụng Power Point)
- Thuyết giảng kết hợp hướng dẫn thực hành trên máy tính có nối mạng
- Seminar (do sinh viên thực hiện)
- Dạy học trong môi trường thực tế (sinh viên đi tham quan và tác nghiệp thực tế)

10. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

10.1. Đánh giá thường xuyên

Kiểm tra sự có mặt, tham gia của sinh viên trong các giờ học (lý thuyết+thực hành) trên lớp và đi thực tế bên ngoài (nếu có).

Minh chứng tham gia thảo luận, thuyết trình, làm việc nhóm, bài tập cá nhân...

10.2. Đánh giá định kỳ

Hình thức	Tỉ lệ trên tổng điểm
Bài tập cá nhân	10%
Bài tập nhóm	10%
Bài kiểm tra giữa kỳ	30%
Bài thi cuối kỳ	50%

10.2.1. Bài tập cá nhân

- Hình thức: Tự luận
- Nội dung: Trình bày quan điểm, hiểu biết về một vấn đề trong lĩnh vực truyền thông trực tuyến
- Tiêu chí đánh giá:

+ Nắm vững lý thuyết nền môn học	4	điểm
+ Có những kiến thức cần thiết trong lĩnh vực truyền thông trực tuyến	4	điểm
+ Ý tưởng sáng tạo, tư duy đột phá	2	điểm
Tổng:	10	điểm

10.2.2. Bài tập nhóm

- Hình thức: Seminar
- Nội dung: So sánh các tờ báo trực tuyến hoặc các loại hình truyền thông trực tuyến (hình thức, nội dung, hiệu ứng xã hội...)
- Tiêu chí đánh giá:

+ Tham gia thực hiện công việc nhóm	3	điểm
+ Nội dung bài thuyết trình	4	điểm
+ Trình bày và phản biện trước lớp	3	điểm
Tổng:	10	điểm

10.2.3. Bài kiểm tra giữa kỳ

- Hình thức: Seminar
 - Nội dung: Lên ý tưởng và thực hiện format một sản phẩm truyền thông trực tuyến (báo trực tuyến/trang thông tin điện tử/trang thông tin điện tử tổng hợp)
 - Tiêu chí đánh giá:
 - + Tham gia thực hiện công việc nhóm 3 điểm
 - + Nội dung bài thuyết trình 4 điểm
 - + Trình bày và phản biện trước lớp 3 điểm
- Tổng: 10 điểm

10.2.4. Bài thi cuối kỳ

- Hình thức: Thi trắc nghiệm
 - Nội dung: Kiến thức toàn bộ học phần
 - Tiêu chí đánh giá:
 - + Tra lời đúng các câu hỏi 10 điểm
- Tổng: 10 điểm

11. HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

Tuần /buổi	Nội Dung	Hình thức tổ chức dạy học						Tổng số tiết giảng, hướng dẫn thực hành của GV
		Giảng lý thuyết	Thực hành tại lớp/phòng máy	Làm việc nhóm (thảo luận, thuyết trình)	Đi thực tế (tác nghiệp /tham quan/ kiến tập)	Ngoại khóa (mời khách nói chuyện chuyên đề)	Kiểm tra, đánh giá	
Tuần 1/ Buổi 1	Chương 1	5t						5t
Tuần 2/ Buổi 2	Chương 2 (tiếp theo)	3t	2t					5t
Tuần 3/ Buổi 3	Kiến tập thực tế tại tòa soạn báo trực tuyến				5t			5t
Tuần 5/ Buổi 4	Chương 3 (phần 1 - lý thuyết)	3t		2t				5t
Tuần 5/ Buổi 5	Chương 3 (phần 1 - thực hành)			5t				5t
Tuần 6/ Buổi 6	Chương 3 (phần 2 - lý thuyết)	3t	2t					5t
Tuần 7/ Buổi 7	Chương 3 (phần 2 - thực hành viết)		5t					5t

Tuần /buổi	Nội Dung	Hình thức tổ chức dạy học						Tổng số tiết giảng, hướng dẫn thực hành của GV
		Giảng lý thuyết	Thực hành tại lớp/phòng máy	Làm việc nhóm (thảo luận, thuyết trình)	Đi thực tế (tác nghiệp /tham quan/ kiến tập)	Ngoại khóa (mời khách nói chuyện chuyên đề)	Kiểm tra, đánh giá	
Tuần 8/ Buổi 8	Chương 3 (phần 2 - thực hành sản xuất đa phương tiện)		5t					5t
Tuần 9/ Buổi 9	Chương 4	1t		2t		2t		5t
Tổng số tiết		15t	14t	9t	5t	2t		45t

12. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP CỤ THỂ

TUẦN 1/ BUỔI 1 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Giới thiệu học phần	1	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu mục tiêu học phần - Giới thiệu nội dung học phần - Giới thiệu hình thức tổ chức dạy và học, phương pháp đánh giá - Giới thiệu giáo trình, tài liệu tham khảo cần đọc - Chia lớp thành các nhóm học tập và các yêu cầu đối với các nhóm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đề cương học tập, lịch học, các yêu cầu - Tìm đọc giáo trình và tài liệu tham khảo 	- Các nhóm cung cấp danh sách với thông tin liên hệ cụ thể của các thành viên
Giảng lý thuyết	4	<p>Chương 1: Tổng quan về báo trực tuyến</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vấn đề thuật ngữ 2. Sự ra đời của báo chí trực tuyến trên thế giới 3. Báo chí trực tuyến ở Việt Nam 4. Đặc điểm của báo trực tuyến <ul style="list-style-type: none"> - Ưu điểm 	- Lựa chọn 1 website báo trực tuyến mình yêu thích và theo dõi từ thường xuyên cho đến hết học phần	

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
		- Nhược điểm		

TUẦN 2/ BUỔI 2 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Giảng lý thuyết	32	Chương 2: Cơ cấu tòa soạn và qui trình sản xuất 1. Cơ cấu tòa soạn 2. Phân công công việc 3. Quy trình sản xuất tin bài 4. Tòa soạn điện tử	- Hợp nhóm lựa chọn tòa soạn/cơ quan muốn kiến tập trong buổi học tới, báo cáo giảng viên	
Thực hành tại lớp	2	Thao tác trên chương trình tòa soạn điện tử CMS của trang baochi.edu.vn	- Đọc thêm Quy trình đăng tải tin bài trên baochi.edu.vn do giảng viên cung cấp	Tài liệu nội bộ

TUẦN 3/ BUỔI 3 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Đi thực tế (kiến tập tòa soạn)	5	Sinh viên đi thực tế tại một tòa soạn báo trực tuyến/cơ quan, tổ chức có trang thông tin điện tử tổng hợp đang hoạt động	- Tuân theo trình tự đã được hướng dẫn - Ghi chép, chụp ảnh - Về viết báo cáo	- Nộp lại vào cuối cùng của môn học

TUẦN 4/ BUỔI 4 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Giảng	3	Chương 3: Làm báo trực tuyến 1. Tổ chức tờ báo trực tuyến		

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Lý thuyết		1.1. Giao diện báo trực tuyến 1.2. Các loại hình nội dung của báo trực tuyến		
Làm việc nhóm	2	- Lên ý tưởng, kế hoạch sản xuất một tờ báo trực tuyến/trang thông tin điện tử về một chủ đề nhất định - Thiết kế giao diện web	- Sinh viên thảo luận theo nhóm - Các nhóm trình bày ý tưởng	Các ý tưởng được duyệt mới được triển khai

TUẦN 5/ BUỔI 5 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Làm việc nhóm (thảo luận, thuyết trình)	5	Thuyết trình về bài tập nhóm đã được giao từ buổi học trước	- Thực hiện bài tập về nhóm - Nộp sản phẩm (giao diện web) - Thuyết trình và phản biện	

TUẦN 6/ BUỔI 6 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Giảng lý thuyết	3	Chương 3: Làm báo trực tuyến 2. Các kỹ năng làm báo trực tuyến 2.1. Săn tin/ thiết lập nguồn tin 2.2. Viết tin/bài (ngôn ngữ, cách đặt tít, làm box,	- Đọc tài liệu tham khảo ở nhà trước khi lên lớp Nhà báo hiện đại, trang 419-435	

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
		chapeau, cách viết, cập nhật, chỉnh sửa...) 2.3. Biên tập bài		
Thực hành tại lớp	2	- Viết tit, đề dẫn cho tin bài trực tuyến - Chỉnh sửa ảnh cho tin bài cho phù hợp với báo trực tuyến	- Sinh viên thực hiện các bài tập được giao	

TUẦN 7/ BUỔI 7 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Thực hành tại lớp	5	- Viết hoàn chỉnh tin bài trực tuyến theo các thể loại - Đăng tải bài viết lên tòa soạn điện tử	- Sinh viên thực hiện các bài tập được giao	

TUẦN 8/ BUỔI 8 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Thực hành tại lớp	5	- Thực hiện các sản phẩm đa phương tiện như slideshow, video clip audio clip theo hướng dẫn của giáo viên	- Sinh viên thực hiện thao tác và làm bài tập trên máy tính tại lớp - Tự rèn luyện thêm ở nhà	

TUẦN 9/ BUỔI 9 – SỐ TIẾT: 5

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Giảng	1	Khái quát nội dung chương 4 Chương 4: Những vấn đề hiện	- Sinh viên các nhóm chuẩn bị tài liệu về 1 chủ	- Giảng viên chỉ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung bài học	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Lý thuyết		<p>ngày của báo trực tuyến</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sự cạnh tranh với các loại hình báo chí khác 2. Kinh doanh báo trực tuyến (quảng cáo trên báo trực tuyến) 3. Báo chí công dân (website cá nhân / webblog) 4. Quản lý báo trực tuyến (phân tích kinh nghiệm từ một số case study của VN và nước ngoài) 5. Xu hướng phát triển và tương lai của báo chí trực tuyến 	điểm nhất định theo phân công của giảng viên	giảng 1 chủ điểm trong số 5 chủ điểm
Làm việc nhóm (thảo luận)	2	- Các nhóm thảo luận về chủ điểm đã được giao	- Nộp bài thảo luận dưới dạng văn bản và lên thảo luận	
Ngoại khóa (khách mời nói chuyện chuyên đề)	2	- Khách mời là một nhà báo/chuyên gia trong lĩnh vực trực tuyến đến nói chuyện về 1 chuyên đề (vd: quản lý thông tin điện tử bằng pháp luật, xu hướng phát triển của truyền thông trực tuyến...)	- Sinh viên nghe và đặt câu hỏi	- Nộp lại bài thu hoạch khi đi thực tế tòa soạn ở buổi 3

B. HỆ THỐNG BÀI TẬP THỰC HÀNH, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

HỌC PHẦN: NHẬP MÔN BÁO TRỰC TUYẾN

(SỐ TÍN CHỈ: 2)

1. QUI ĐỊNH CHUNG:

1.1. Đánh giá thường xuyên

- Kiểm tra sự có mặt, tham gia của sinh viên trong các giờ học (lý thuyết + thực hành) trên lớp và đi thực tế tòa soạn.
- Minh chứng tham gia thảo luận, thuyết trình, làm việc nhóm, bài tập cá nhân...

1.2. Đánh giá định kỳ

Hình thức	Trọng số	Số lượng bài	Thời điểm hoàn thành
Bài tập cá nhân	10%	3	Tuần 2 - 6 - 7 - 8
Bài tập nhóm	10%	2	Tuần 1 - 9
Kiểm tra giữa kỳ	30%	1	Tuần 4
Thi cuối kỳ	50%	1	Theo lịch khoa sắp

2. HỆ THỐNG BÀI TẬP THỰC HÀNH, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

2.1. Bài tập cá nhân

2.1.1. Mục đích, yêu cầu và tiêu chí đánh giá

- Mục đích:
 - ✓ Kiểm tra lại những lý thuyết về khái quát về báo trực tuyến
 - ✓ Kiểm tra và giúp sinh viên hệ thống lại các kiến thức về truyền thông trực tuyến sinh viên hiện có và được đọc thêm.
 - ✓ Nhằm điểm danh và ghi nhận sự tham gia của sinh viên vào môn học.
 - ✓ Đánh giá những kỹ năng mà sinh viên cần rèn luyện trong quá trình học của sinh viên.
- Yêu cầu:
 - ✓ Hình thức: Tự luận hoặc thực hành
 - ✓ Nội dung:
 - ✓ Tiêu chí đánh giá:

+ Nắm vững lý thuyết nền môn học	4	điểm
+ Có những kiến thức cần thiết trong lĩnh vực truyền thông trực tuyến	4	điểm
+ Ý tưởng sáng tạo, tư duy đột phá	2	điểm
Tổng:	10	điểm

2.1.2. Bài tập

- Bài tập cá nhân tuần 2:

Bài 1:

So sánh hai website có nội dung tương đồng

- Bài tập cá nhân tuần 6:

Bài 1:

Viết tit và đề dẫn cho tin bài trực tuyến

- Bài tập cá nhân tuần 7:

Bài 1:

Xử lý ảnh cho tin bài trực tuyến

Bài 2:

Viết tin bài trực tuyến

- Bài tập cá nhân tuần 8:

Bài 1:

Thực hành dựng slideshow hình ảnh

Bài 2:

Thực hành chỉnh sửa âm thanh

2.2. Bài tập nhóm

2.2.1. Mục đích, yêu cầu và tiêu chí đánh giá

- Mục đích:

- ✓ Kiểm tra kiến thức đã học và khả năng ứng dụng vào thực tế
- ✓ Kỹ năng làm việc nhóm, tư duy sáng tạo

- Yêu cầu:

- ✓ Hình thức: Thuyết trình, thảo luận
- ✓ Nội dung: Một chủ đề nhất định
- ✓ Tiêu chí đánh giá:

+ Tham gia thực hiện công việc nhóm

3 điểm

+ Nội dung bài thuyết trình

4 điểm

+ Trình bày và phản biện trước lớp

3 điểm

Tổng:

10 điểm

2.2.2. Bài tập

- Bài tập nhóm 1:

Bài 1:

Thảo luận về các trang web thông tin trực tuyến/báo trực tuyến

- Bài tập nhóm 2:

Bài 1:

Thuyết trình thảo luận về một chủ điểm trong chương 4

2.3. Bài kiểm tra giữa kỳ

2.3.1. Mục đích, yêu cầu và tiêu chí đánh giá

- Mục đích: Tương tự bài tập nhóm

- Yêu cầu: Tương tự bài tập nhóm

- ✓ Hình thức: Kiến tập thực tế và nộp báo cáo
- ✓ Nội dung: Kiến tập thực tế tại một tòa soạn/cơ quan
- ✓ Tiêu chí đánh giá:

+ Lên kế hoạch và chuẩn bị

2 điểm

+ Tham gia kiến tập thực tế

4 điểm

+ Báo cáo thu hoạch

4 điểm

Tổng:

10 điểm

2.4. Bài thi cuối kỳ

2.4.1. Mục đích, yêu cầu và tiêu chí đánh giá

- Mục đích: Đánh giá lại tất cả các kỹ năng và kiến thức của sinh viên sau khi hoàn tất học phần
- Yêu cầu:
 - ✓ Hình thức: Thi trắc nghiệm
 - ✓ Nội dung: Toàn bộ kiến thức của học phần
 - ✓ Tiêu chí đánh giá: Chọn đáp án chính xác cho các câu hỏi

Tổng:

10 điểm

Trưởng bộ môn

TP. HCM, ngày 30 tháng 9 năm 2012

Người soạn thảo

Huỳnh Minh Tuấn