

# MÔN HỌC: TIN HỌC VĂN PHÒNG



*Trường Cao đẳng Nghề iSPACE  
Khoa Mạng & Truyền Thông  
[fit@ispace.edu.vn](mailto:fit@ispace.edu.vn)*

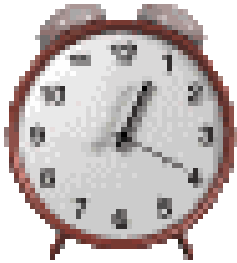
<http://fit.ispace.edu.vn>

# MÔN HỌC: TIN HỌC VĂN PHÒNG

- ✦ Bài 1: GIỚI THIỆU BỘ ỨNG DỤNG VĂN PHÒNG
- ✦ Bài 2: SỬ DỤNG MICROSOFTWORD SOẠN THẢO VĂN BẢN
- ✦ Bài 3: KỸ THUẬT GỖ BÀN PHÍM
- ✦ Bài 4: CHIA SẼ VÀ CÀI ĐẶT THÔNG SỐ TRONG MSWORD
- ✦ Bài 5: ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN
- ✦ Bài 6: TRỘN THƯ
- ✦ **Bài 7: IN ẤN VĂN BẢN.**
- ✦ Bài 8: GIỚI THIỆU PHẦN MỀM XỬ LÝ BẢNG TÍNH
- ✦ Bài 9: SỬ DỤNG MS EXCEL ĐỂ TẠO BẢNG TÍNH
- ✦ Bài 10: ĐỒ THỊ VÀ IN ẤN BẢNG TÍNH
- ✦ Bài 11: GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG TRÌNH CHIẾU
- ✦ Bài 12: SỬ DỤNG MS POWERPOINT ĐỂ TRÌNH CHIẾU
- ✦ Bài 13: GIỚI THIỆU CÁC ỨNG DỤNG VĂN PHÒNG KHÁC
- ✦ Bài 14: TÌM KIẾM THÔNG TIN TRÊN INTERNET
- ✦ Bài 15: SỬ DỤNG E-MAIL TRÊN OUTLOOK EXPRESS
- ✦ Bài 16: HỘI THOẠI INTERNET



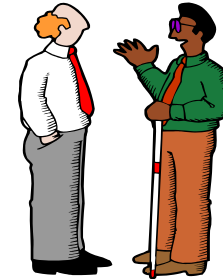
# QUY ĐỊNH HỌC TẬP



**Đúng giờ**



**Tắt chuông điện thoại**



**Lắng nghe**



**Hỏi lại những gì  
chưa hiểu**



**Đóng góp ý kiến  
và chia sẻ kinh  
nghiệm**

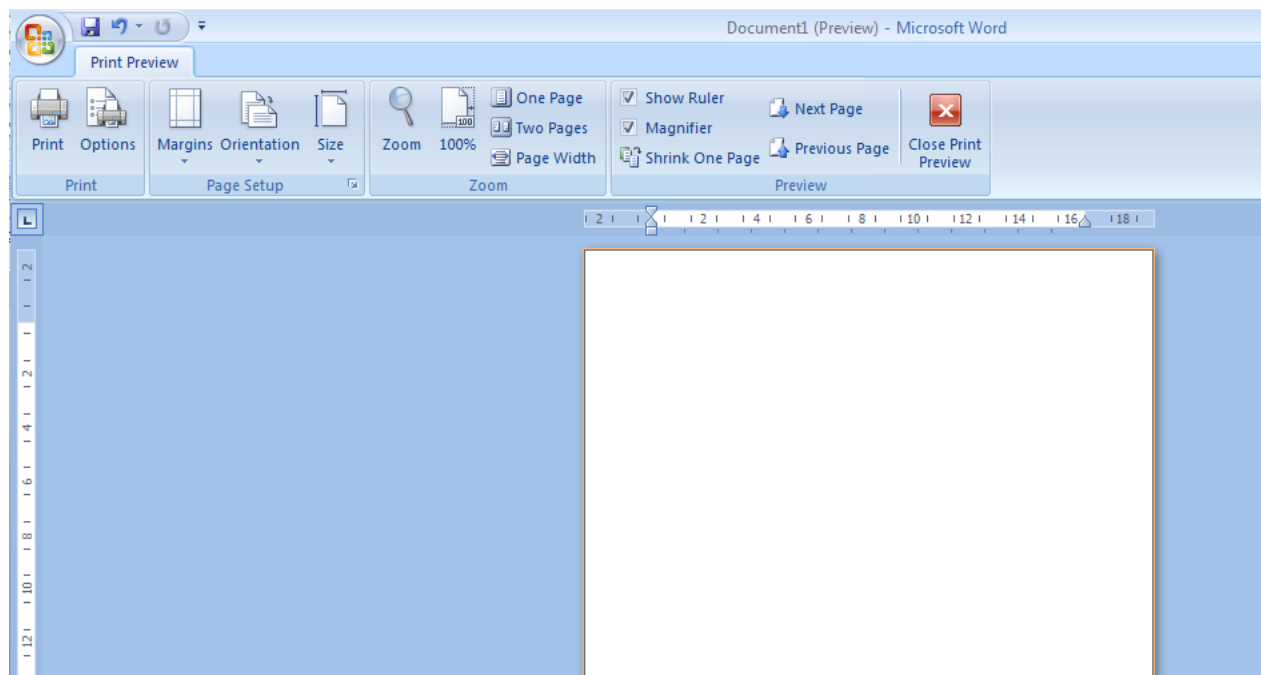


**Không hút thuốc  
trong lớp học**

# Bài 7: IN ẢN VĂN BẢN

## Cho phép in văn bản theo yêu cầu

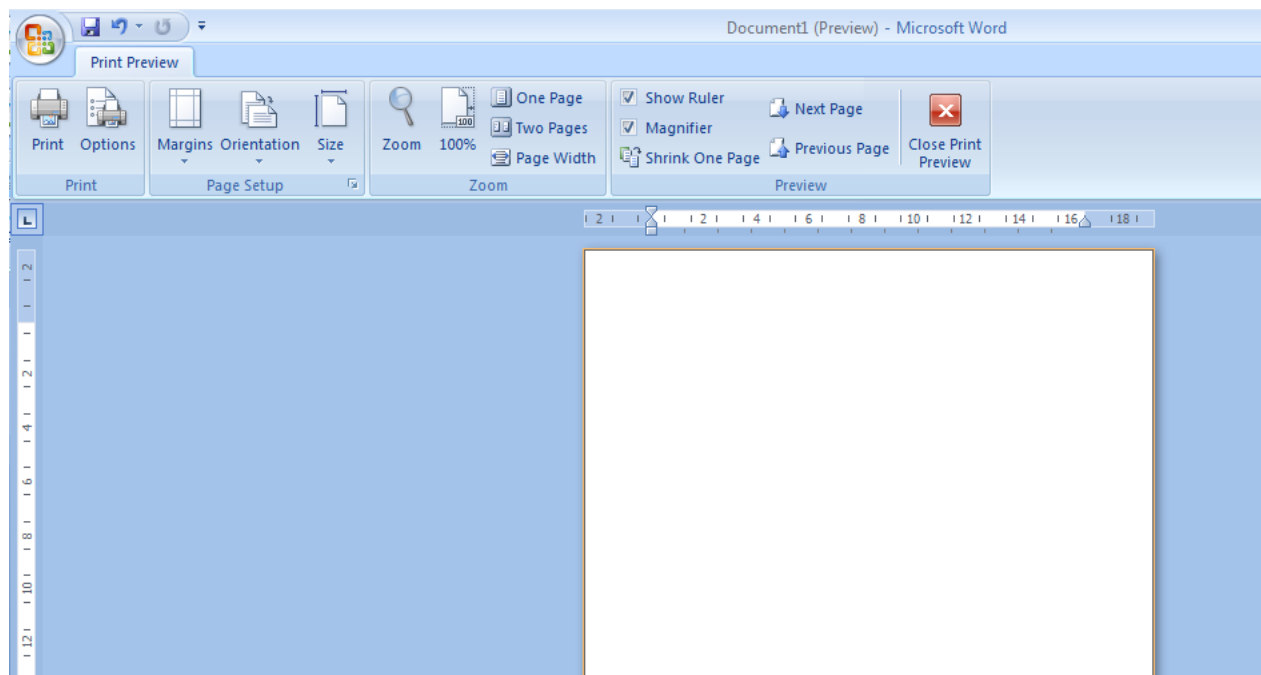
- Xem trước khi in
- In ản



# Bài 7: IN ẢN VĂN BẢN

## Cho phép in văn bản theo yêu cầu

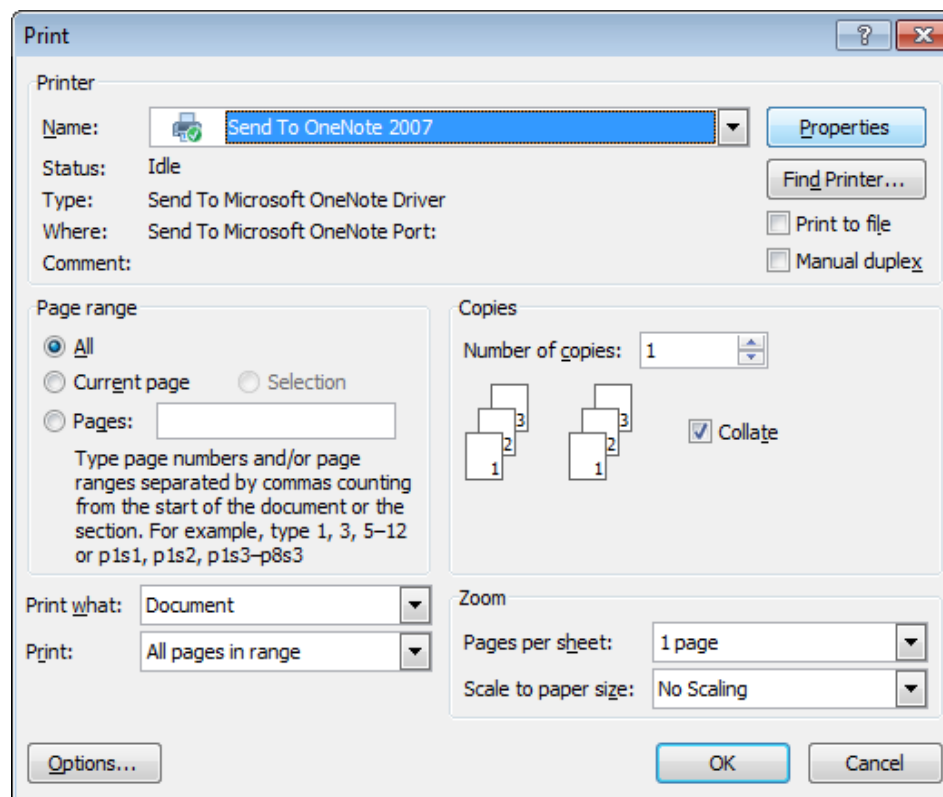
- Xem trước khi in



# Bài 7: IN ẢN VĂN BẢN

## Cho phép in văn bản theo yêu cầu

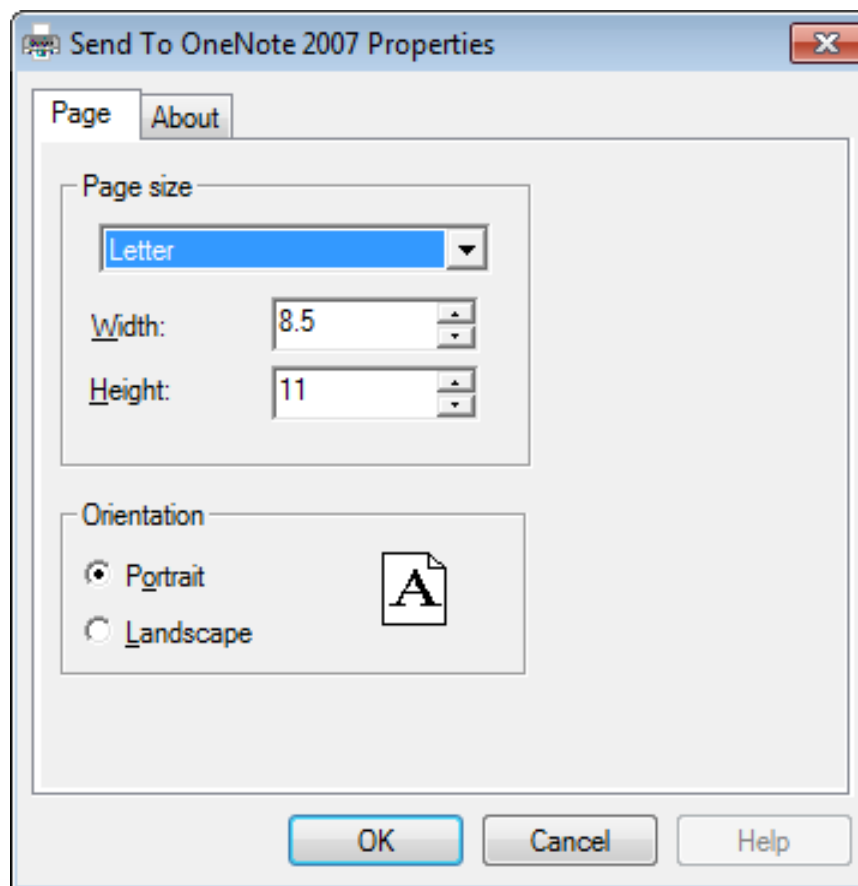
- In ản



# Bài 7: IN ẤN VĂN BẢN

**Cho phép in văn bản theo yêu cầu**

- In ấn



# Q & A

