

MÔN HỌC: TIN HỌC VĂN PHÒNG



*Trường Cao đẳng Nghề iSPACE
Khoa Mạng & Truyền Thông
fit@ispace.edu.vn*

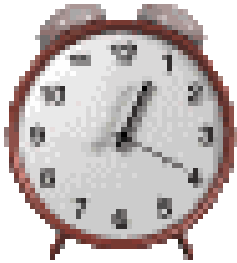
<http://fit.ispace.edu.vn>

MÔN HỌC: TIN HỌC VĂN PHÒNG

- ✦ Bài 1: GIỚI THIỆU BỘ ỨNG DỤNG VĂN PHÒNG
- ✦ Bài 2: SỬ DỤNG MICROSOFTWORD SOẠN THẢO VĂN BẢN
- ✦ Bài 3: KỸ THUẬT GỖ BÀN PHÍM
- ✦ Bài 4: CHIA SẼ VÀ CÀI ĐẶT THÔNG SỐ TRONG MSWORD
- ✦ Bài 5: ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN
- ✦ Bài 6: TRỘN THƯ
- ✦ Bài 7: IN ẤN VĂN BẢN.
- ✦ Bài 8: GIỚI THIỆU PHẦN MỀM XỬ LÝ BẢNG TÍNH
- ✦ Bài 9: SỬ DỤNG MS EXCEL ĐỂ TẠO BẢNG TÍNH
- ✦ Bài 10: ĐỒ THỊ VÀ IN ẤN BẢNG TÍNH
- ✦ Bài 11: GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG TRÌNH CHIẾU
- ✦ Bài 12: SỬ DỤNG MS POWERPOINT ĐỂ TRÌNH CHIẾU
- ✦ **Bài 13: GIỚI THIỆU CÁC ỨNG DỤNG VĂN PHÒNG KHÁC**
- ✦ Bài 14: TÌM KIẾM THÔNG TIN TRÊN INTERNET
- ✦ Bài 15: SỬ DỤNG E-MAIL TRÊN OUTLOOK EXPRESS
- ✦ Bài 16: HỘI THOẠI INTERNET



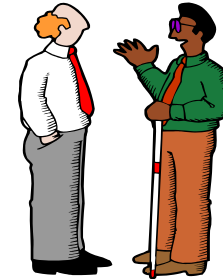
QUY ĐỊNH HỌC TẬP



Đúng giờ



Tắt chuông điện thoại



Lắng nghe



**Hỏi lại những gì
chưa hiểu**



**Đóng góp ý kiến
và chia sẻ kinh
nghiệm**



**Không hút thuốc
trong lớp học**

Bài 13: GIỚI THIỆU CÁC ỨNG DỤNG VĂN PHÒNG KHÁC

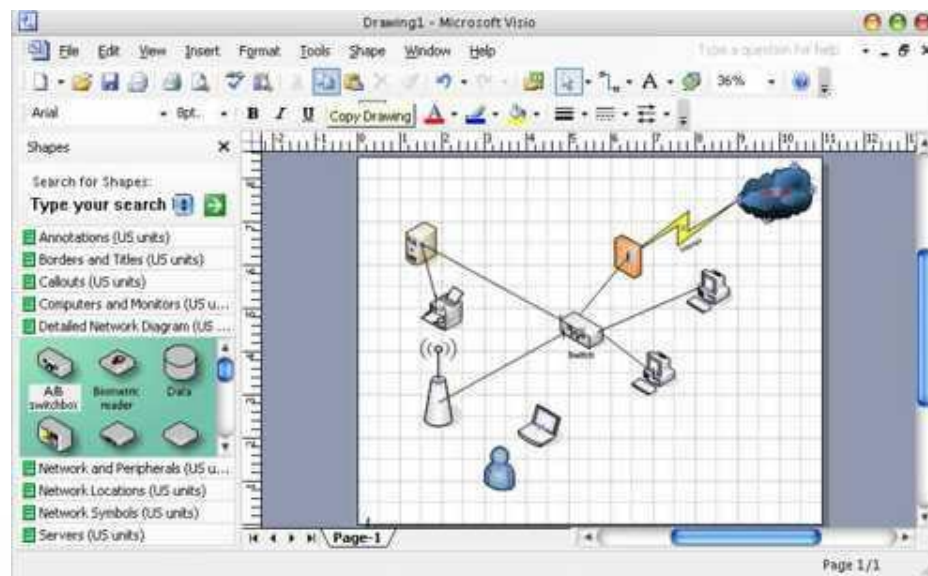
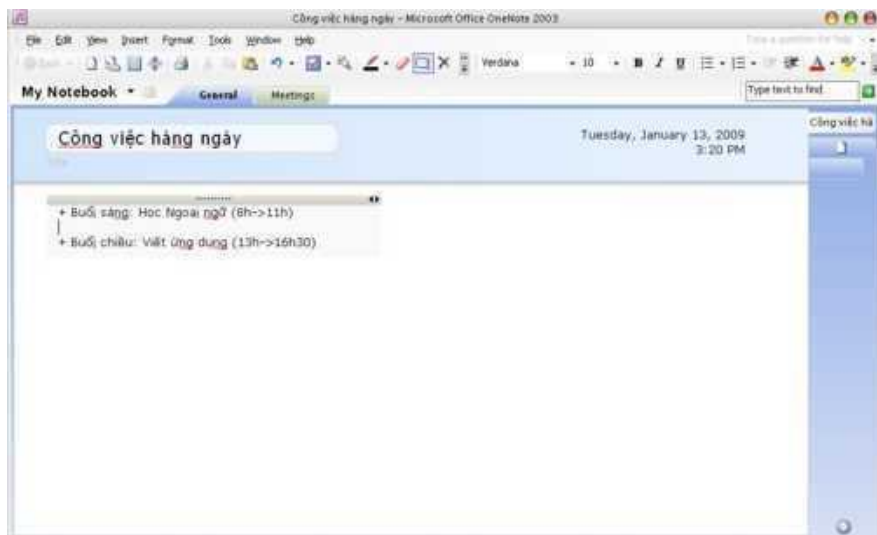
Tìm hiểu thêm một số ứng dụng văn phòng khác. Phục vụ các công việc khác như vẽ sơ đồ, mô hình.

- + Giới thiệu các ứng dụng văn phòng khác
- + Ứng dụng Microsoft Office
- + Ứng dụng OpenOffice



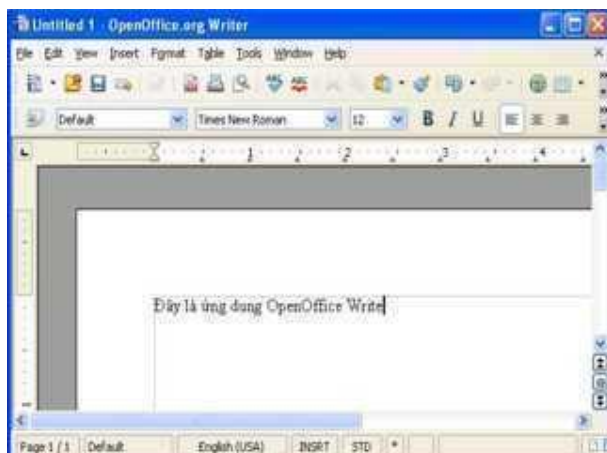
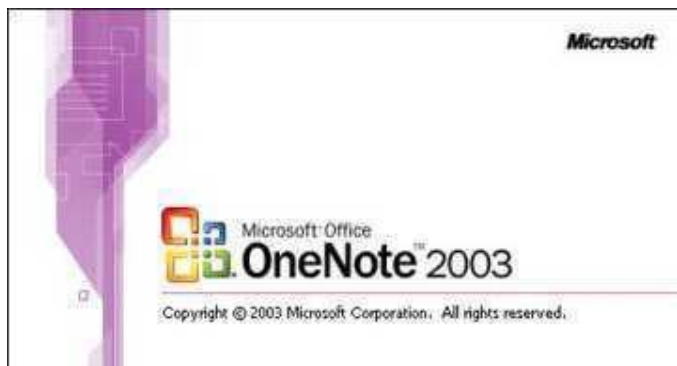
MỤC TIÊU BÀI HỌC

- ✚ Tìm hiểu thêm một số ứng dụng văn phòng khác
- ✚ Ứng dụng công việc vẽ sơ đồ, mô hình
- ✚ Tạo các ghi chú



GIỚI THIỆU CÁC ỨNG DỤNG VĂN PHÒNG KHÁC

Các ứng dụng khác trong Microsoft Office: Visio, Onenote. Một số ứng dụng có thể thay thế cho Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, cũng như Microsoft PowerPoint.

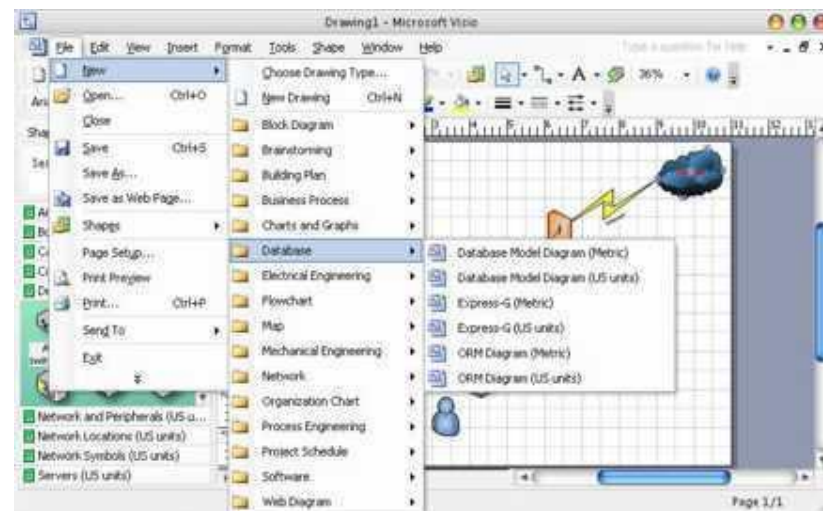
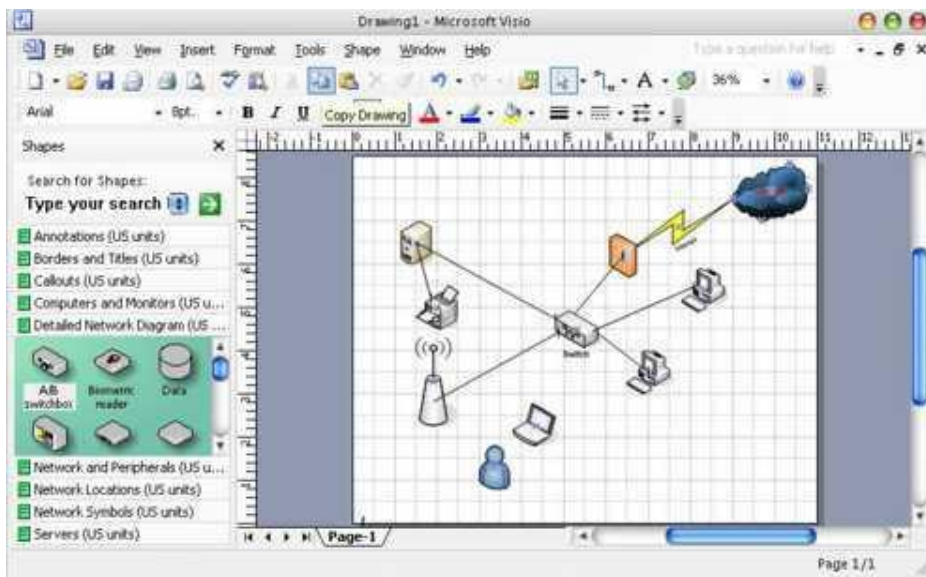


ỨNG DỤNG MICROSOFT OFFICE

Biết thêm ứng dụng khác trong Microsoft Office, có thể phục vụ công việc tạo sơ đồ, các mô hình mạng.

Visio

- ⊕ Giới thiệu chức năng, các công cụ
- ⊕ Vẽ sơ đồ, mô hình

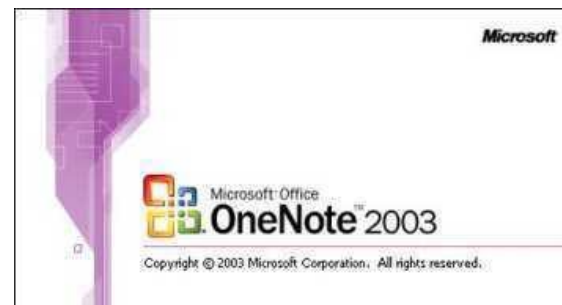
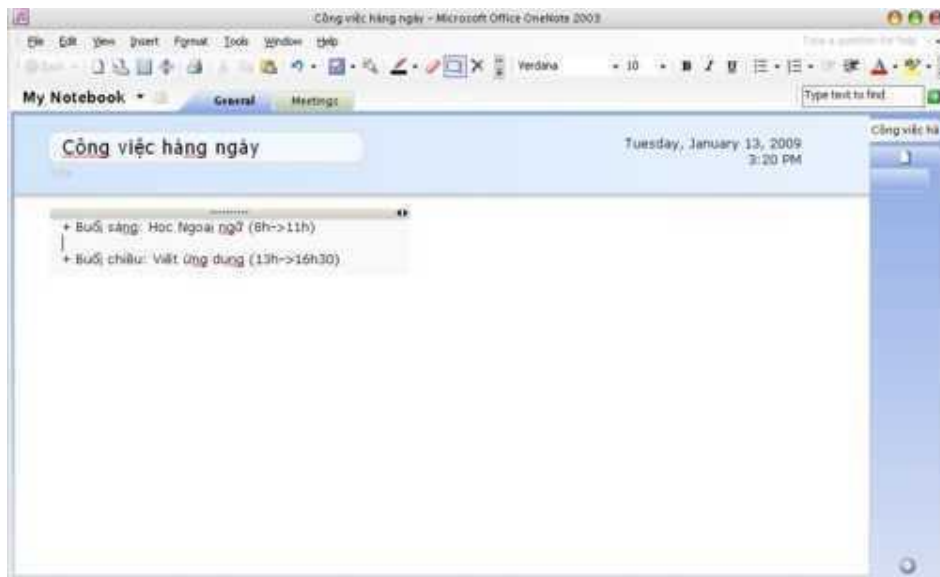


ỨNG DỤNG MICROSOFT OFFICE

Biết thêm ứng dụng khác trong Microsoft Office, dùng trong công việc quản lý ghi chú, thông tin của một nhân vật nào đó.

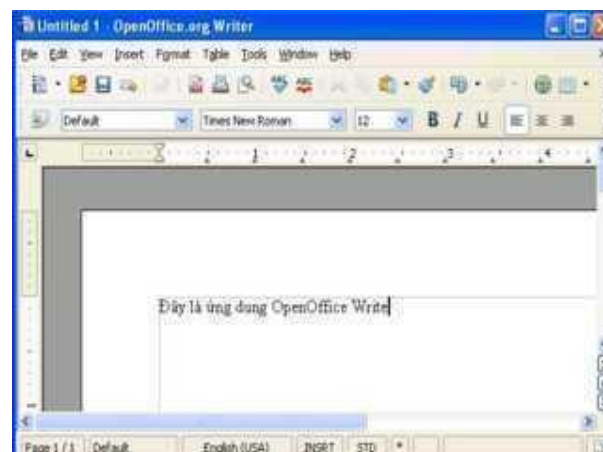
OneNote

- ✦ Giới thiệu chức năng, các công cụ
- ✦ Tạo ghi chú cá nhân
- ✦ Quản lý thông tin



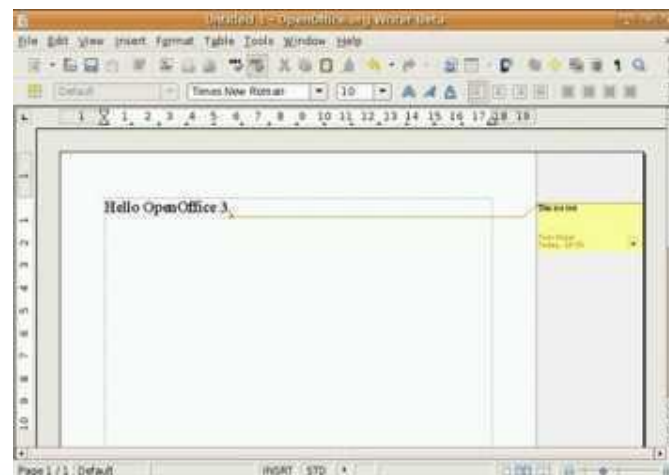
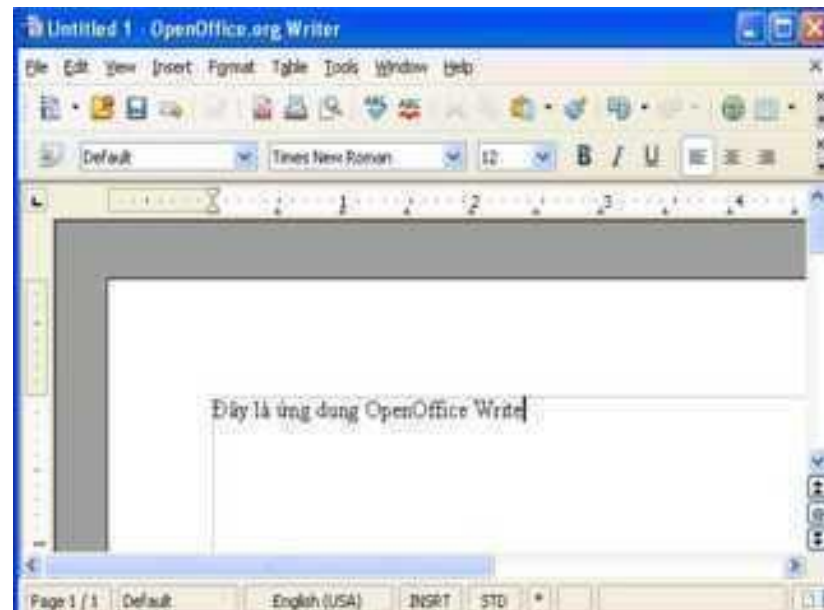
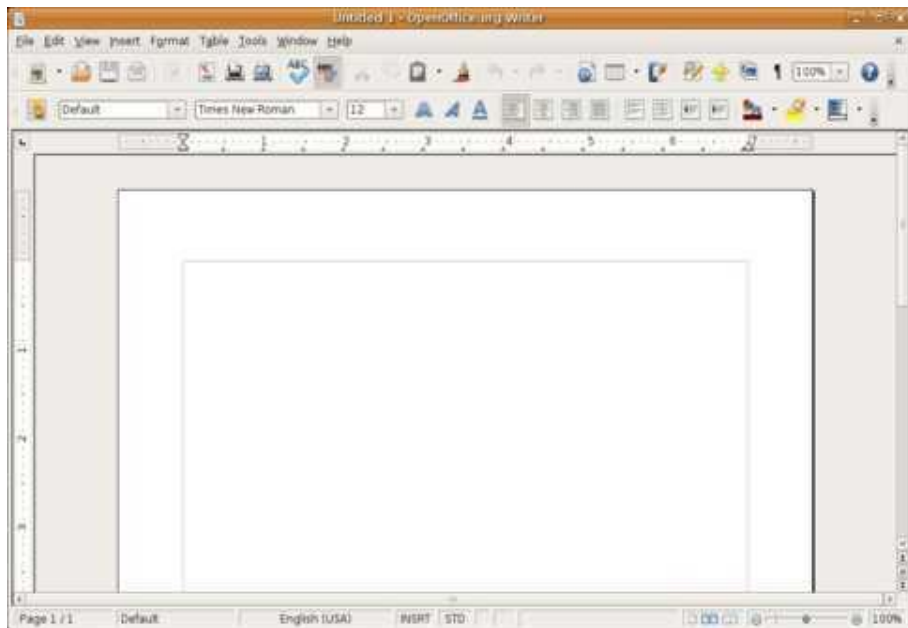
ỨNG DỤNG OPENOFFICE

Giới thiệu thêm ứng dụng có thể thay thế cho các ứng dụng văn phòng Microsoft Office thường dùng.



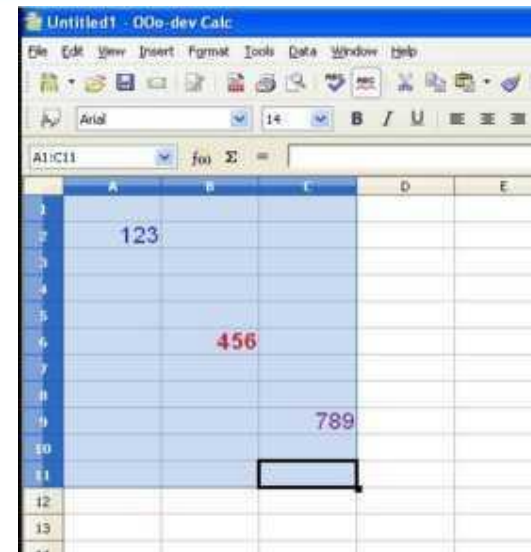
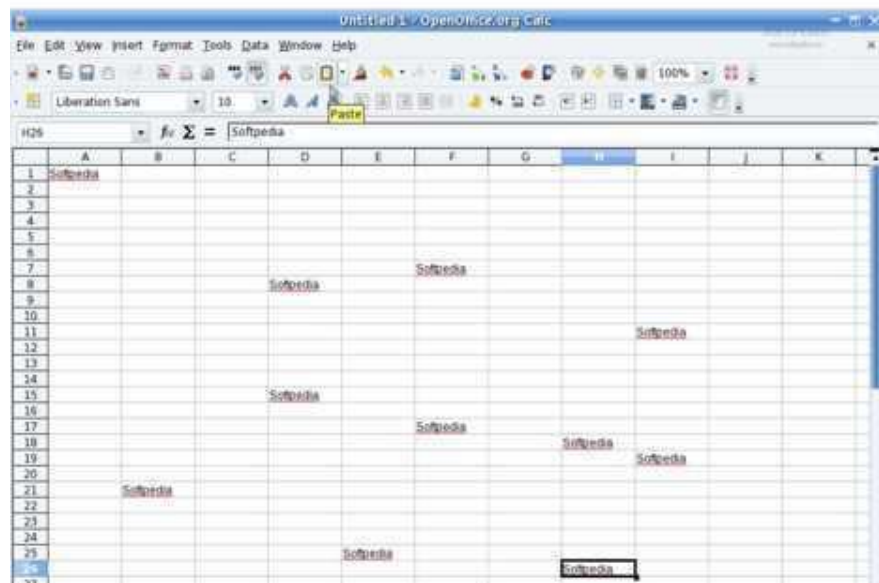
ỨNG DỤNG OPENOFFICE

Soạn thảo văn bản: Writer



ỨNG DỤNG OPENOFFICE

Bảng tính: Calc

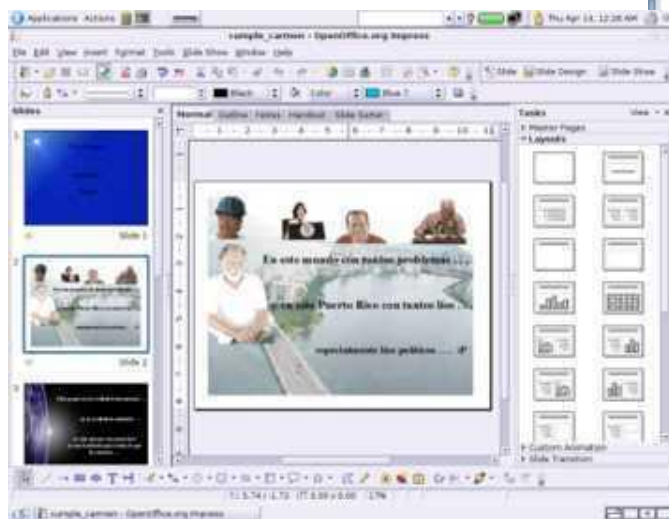
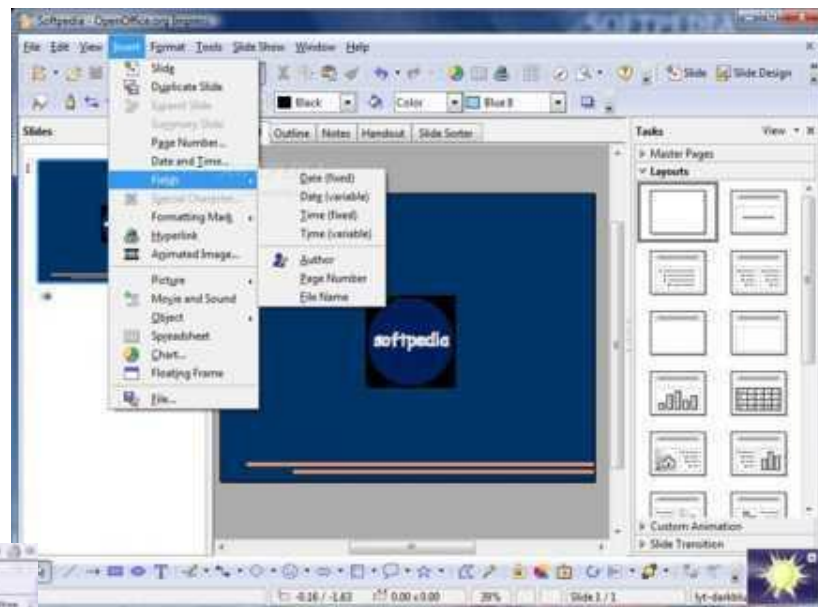
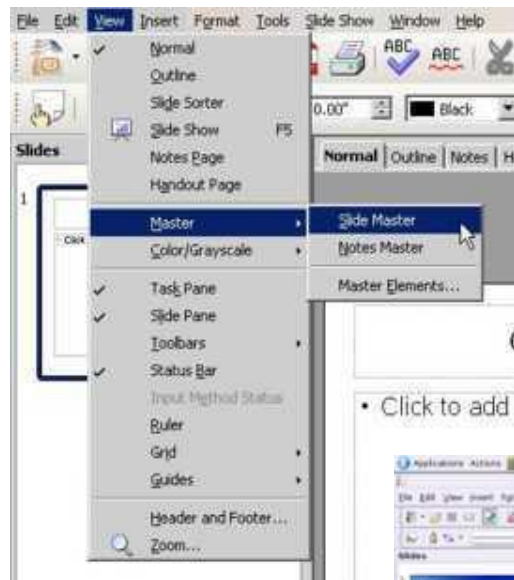


A screenshot of the OpenOffice.org Calc application window showing a table with 6 columns (A-F) and 17 rows (1-17). The table contains numerical data and a text column in column G.

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|---|-------|--------|--------|--------|-------|---|
| 1 | | Thứ 1 | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | | |
| 2 | | 1 | 198 | 192 | 200 | 208 | Tệp *.xls sau khi được đưa vào OpenOffice Calc và được lưu ở dạng tệp *.ods |
| 3 | | 2 | 239 | 110 | 267 | 317 | Tệp *.ods sau khi được tải lên và sửa đổi trong Google Docs and Spreadsheet |
| 4 | | 3 | 250 | 144 | 221 | 240 | Tệp *.ods sau khi được tải về từ Google Docs and Spreadsheet rồi được mở và sửa trong Koffice Kspread |
| 5 | | 4 | 295 | 257 | 218 | 320 | Tệp *.ods sau khi được sửa và lưu trong Koffice Kspread rồi được mở và sửa trong Gnumeric |
| 6 | | 5 | 326 | 283 | 242 | 309 | |
| 7 | | 6 | 158 | 142 | 325 | 310 | |
| 8 | | 7 | 281 | 174 | 301 | 308 | |
| 9 | | 8 | 267 | 180 | 324 | 303 | Tệp *.ods sau khi được sửa và lưu trong Gnumeric rồi lại được mở và sửa lại trong OpenOffice.org Calc |
| 10 | | 9 | 376 | 223 | 219 | 268 | |
| 11 | | 10 | 262 | 265 | 197 | 212 | |
| 12 | | Sum | 39916 | 42016 | 44570 | 47321 | |
| 13 | | | 6099 | 1232 | 16474 | 21487 | |
| 14 | | Aver | 165.14 | 156.20 | 150.27 | 145.6 | |
| 15 | | Sum | 2646 | 2100 | 2504 | 2731 | |
| 16 | | Aver | 85.35 | 72.41 | 82.38 | 91.7 | |
| 17 | | | | | | | |

ỨNG DỤNG OPENOFFICE

Thiết kế trình chiếu: Impress



Q & A

