

CÁC VỊ TRÍ THỰC TẬP NĂM 2015

1. Nhân viên Quan hệ khách hàng (RA)

Công việc

- Phát triển đối tượng khách hàng **doanh nghiệp**, tư vấn và hướng dẫn cho khách hàng sử dụng các sản phẩm dịch vụ của ACB
- Thẩm định và đề xuất cấp tín dụng trong phạm vi được phân công
- Duy trì quan hệ, chăm sóc khách hàng hiện hữu và phát triển khách hàng mới

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Marketing
- Tiếng Anh trình độ B trở lên
- Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết phục và kỹ năng bán hàng tốt
- Năng động, yêu thích công việc kinh doanh

2. Nhân viên Tư vấn tài chính cá nhân (PFC)

Công việc

- Phát triển đối tượng khách hàng **cá nhân**, tư vấn và hướng dẫn cho khách hàng sử dụng các sản phẩm dịch vụ của ACB
- Thẩm định và đề xuất cấp tín dụng trong phạm vi được phân công
- Duy trì quan hệ, chăm sóc khách hàng hiện hữu và phát triển khách hàng mới

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Marketing
- Tiếng Anh trình độ B trở lên
- Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết phục và kỹ năng bán hàng tốt
- Năng động, yêu thích công việc kinh doanh.

3. Nhân viên Dịch vụ khách hàng tiền vay (Loan CSR)

Công việc

- Thực hiện các thủ tục về sản phẩm, dịch vụ tín dụng cho khách hàng
- Quản lý hồ sơ và khoản cấp tín dụng đã được thực hiện của khách hàng
- Thực hiện cấp mã số tài sản
- Quản lý bản chính hồ sơ tài sản bảo đảm của khách hàng

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Marketing
- Thành thạo vi tính văn phòng
- Tiếng Anh trình độ B trở lên
- Hiểu biết về luật NHNN và các Tổ chức Tín dụng
- Hiểu biết về quy định sản phẩm, dịch vụ tiền gửi, thanh toán, tín dụng

4. Nhân viên Dịch vụ khách hàng Cá nhân (CSR CN)

Công việc

- Tư vấn, cung cấp các sản phẩm, dịch vụ của ACB cho khách hàng cá nhân
- Tìm kiếm và phát triển các cơ hội hợp tác kinh doanh sản phẩm khách hàng cá nhân trên địa bàn mà đơn vị hiện diện
- Cập nhật thông tin khách hàng đầy đủ và chính xác theo quy định.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Marketing
- Thành thạo vi tính văn phòng
- Tiếng Anh trình độ B trở lên
- Kiến thức về sản phẩm ngân hàng của ACB và đối thủ cạnh tranh
- Kiến thức về hành vi tiêu dùng của khách hàng
- Kiến thức tổng hợp về kinh tế

5. Nhân viên Dịch vụ khách hàng Doanh nghiệp (CSR DN)

Công việc

- Tư vấn, cung cấp cho khách hàng doanh nghiệp các sản phẩm dịch vụ của ACB
- Duy trì quan hệ, chăm sóc khách hàng hiện hữu được phân công quản lý
- Tiếp nhận, thực hiện công việc để mở tài khoản tiền gửi của khách hàng doanh nghiệp
- Thực hiện các thủ tục cung ứng dịch vụ, sản phẩm tiền gửi, thủ tục cung cấp tiện ích của tài khoản TGTT

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Marketing
- Thành thạo vi tính văn phòng
- Tiếng Anh trình độ B trở lên

- Kiến thức về sản phẩm ngân hàng của ACB và đối thủ cạnh tranh
- Kiến thức về hành vi tiêu dùng của khách hàng
- Kiến thức tổng hợp về kinh tế

6. Nhân viên Thanh toán quốc tế (TSO1)

Công việc

- Tư vấn, hướng dẫn khách hàng doanh nghiệp và cá nhân các điều kiện, hồ sơ thanh toán quốc tế.
- Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo đúng các quy định trong thủ tục nghiệp vụ
- Thông báo và chốt giá ngoại tệ với khách hàng.
- Tiếp nhận hồ sơ từ TT TTQT và giao chứng từ cho khách hàng.
- Tiếp nhận và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của khách hàng.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương
- Thành thạo vi tính văn phòng
- Tiếng Anh trình độ B trở lên
- Hiểu biết tổng về Luật hối phiếu quốc tế, các tập quán quốc tế hiện hành UCP, URC, URR, ISBP, ISP, URDG, Incoterms.
- Hiểu biết sâu các Quy định, Thông tư hướng dẫn của NHNN và của ACB về thanh toán quốc tế, ngoại hối ...
- Hiểu biết sâu các thủ tục, hoạt động liên quan đến xuất nhập khẩu (vận tải, giao nhận hàng hóa, thủ tục hải quan)
- Hiểu biết kế toán ngân hàng

7. Giao dịch viên (Teller)

Công việc

Thực hiện các nghiệp vụ:

- Kiểm toán trước và hạch toán các nghiệp vụ chuyển khoản
- Giao dịch thu chi tiền mặt
- Giao dịch khách vãng lai
- Nhận tiếp quỹ tiền mặt đầu ngày
- Kết quỹ tiền mặt cuối ngày

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng
- Tiếng Anh trình độ B trở lên

- Kỹ năng giao tiếp, phục vụ khách hàng tốt
- 8. Ngoài các vị trí thực tập trên, ACB còn tuyển dụng với số lượng hạn chế sinh viên thực tập cho một số vị trí tại Hội sở như: Nhân viên Pháp lý chứng từ (yêu cầu chuyên ngành Luật), Nhân viên Pháp chế (yêu cầu chuyên ngành Luật), Nhân viên Phát triển sản phẩm, Nhân viên Phân tích tín dụng...