



TRƯỜNG ĐẠI HỌC DÂN LẬP VĂN LANG  
KHOA DU LỊCH

# NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO CÁO THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ NHÀ HÀNG – KHÁCH SẠN

## I. NỘI DUNG BÁO CÁO THỰC TẬP

Báo cáo thực tập cần phải đảm bảo những nội dung sau:

- 1- Mục đích thực tập (1đ)
- 2- Giới thiệu cơ quan thực tập (1đ)
- 3- Nội dung thực tập (2đ)
- 4- Kết quả đạt được sau thực tập (1đ)
- 5- Khó khăn và thuận lợi (2đ)
- 6- Kết luận, kiến nghị (2đ)
- ❖ Trình bày và nhận xét thực tập (1đ)

## II. PHƯƠNG PHÁP TRÌNH BÀY NỘI DUNG BÁO CÁO THỰC TẬP, THỰC ĐỊA

### 1- Trang bìa

- Màu bìa :
  - o K15 : Trắng
  - o K14 : Hồng
  - o K13 : Xanh nước biển
  - o K12 : Vàng nhạt
- Nội dung trình bày

Trường ĐHDL Văn Lang  
Khoa Du lịch

-----  
Báo cáo thực tập

**“TIÊU ĐỀ”**

Họ và tên:.....  
Lớp: .....  
MSSV : .....

Năm học 200.. – 200 ..

## 2 – Những nội dung khác

- Không quy định số trang. Báo cáo thực tập chỉ cần đảm bảo đầy đủ nội dung theo yêu cầu trên
- Canh lề :
  - o Lề phải : 2,2 cm
  - o Lề trái: 3,0 cm
  - o Lề trên: 2,5 cm
  - o Lề dưới: 2,5 cm
- Phong chữ: Times New Roman (Sử dụng Unicode thay vì VNI)
- Cỡ chữ: 12
- Cách dòng : 1,5
- Những báo cáo giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị trừ 50% số điểm trên kết quả bài báo cáo.

## III. NỘP BÁO CÁO

- Sinh viên chỉ nộp báo cáo vào 1 ngày duy nhất theo thông báo của VPK, những trường hợp khác phải được sự đồng ý của Khoa.
- Sinh viên nộp cho Văn phòng Khoa 1 quyển báo cáo kèm theo bảng nhận xét thực tập và gửi file chứa nội dung bài báo cáo đến địa chỉ mail sau : qtnhks@yahoo.com

**VĂN PHÒNG KHOA DU LỊCH**