

Quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú 1-2 sao (khách sạn hạng 1-2 sao, làng du lịch hạng 1-2 sao, tàu thủy lưu trú du lịch 1-2 sao); hạng biệt thự đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch; hạng căn hộ đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch; bãi cắm trại, nhà nghỉ du lịch, nhà có phòng cho khách du lịch thuê

*** Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Trong thời hạn ba tháng kể từ khi bắt đầu hoạt động kinh doanh, chủ cơ sở lưu trú du lịch hoàn thiện hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký hạng cơ sở lưu trú du lịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- **Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, tiếp nhận hồ sơ đăng ký xếp hạng cơ sở lưu trú chuyển phòng Quản lý Cơ sở Lưu trú.

- **Bước 3:** Phòng Quản lý Cơ sở Lưu trú tiến hành thẩm định thực tế tại cơ sở lưu trú và báo cáo kết quả thẩm định gồm:

- Tờ trình kết quả thẩm định và đề xuất xếp hạng;

- Biên bản thẩm định cơ sở lưu trú du lịch;

- Biên bản làm việc của Tổ thẩm định;

- Hồ sơ đăng ký hạng do cơ sở lưu trú du lịch nộp theo quy định tại mục 1 phần III của Thông tư 88/2008/TT-BVHTTDL.

- **Bước 4:** Trường hợp cơ sở lưu trú đạt tiêu chuẩn hạng cơ sở lưu trú du lịch, Giám đốc Sở ký Quyết định công nhận, nếu cơ sở lưu trú chưa đạt tiêu chuẩn hạng cơ sở lưu trú du lịch, Giám đốc Sở ký công văn thông báo kết quả thẩm định chưa đạt cho cơ sở lưu trú du lịch và chuyển cho bộ phận tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức hoặc cá nhân theo giấy hẹn.

- **Bước 5:** Chủ Cơ sở lưu trú du lịch nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi đến thời gian hẹn.

*** Cách thức thực hiện:** Hồ sơ được nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ**

a) Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch;

- Biểu đánh giá chất lượng cơ sở lưu trú du lịch;

+ Đối với hạng khách sạn 1-2 sao: Biểu đánh giá chất lượng cơ sở lưu trú du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng khách sạn 4391:2009.

+ Đối với hạng làng du lịch 1-2 sao: Biểu đánh giá chất lượng làng du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng làng du lịch 7797:2009.

+ Đối với hạng tàu thủy lưu trú du lịch 1-2 sao: Biểu đánh giá chất lượng tàu thủy lưu trú du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng tàu thủy lưu trú du lịch 9372-2012.

+ Đối với hạng biệt thự đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch: Biểu đánh giá chất lượng biệt thự du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng biệt thự du lịch 7795:2009.

+ Đối với hạng căn hộ đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch: Biểu đánh giá chất lượng căn hộ du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng căn hộ du lịch 7798:2009.

+ Đối với hạng bãi cắm trại du lịch: Biểu đánh giá chất lượng bãi cắm trại du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng bãi cắm trại du lịch 7796:2009.

+ Đối với nhà nghỉ du lịch: Biểu đánh giá chất lượng nhà nghỉ du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng nhà nghỉ du lịch 7799:2009.

+ Đối với nhà có phòng cho khách du lịch thuê: Biểu đánh giá chất lượng nhà nghỉ du lịch quy định trong Tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng nhà nghỉ du lịch 7800:2009.

- Danh sách người quản lý và nhân viên phục vụ trong cơ sở lưu trú du lịch;

- Bản sao có giá trị pháp lý các giấy tờ sau:

+ Đăng ký kinh doanh của cơ sở lưu trú du lịch, quyết định thành lập doanh nghiệp (nếu có);

+ Đối với hồ sơ đăng ký hạng từ 1-2 sao: Văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ và thời gian làm việc trong lĩnh vực du lịch đối với người quản lý và trưởng bộ phận Lễ tân, Buồng, Bàn, Bar và Bếp. Riêng đối với hạng 1 sao thì không yêu cầu có chứng chỉ trưởng bộ phận Bar, Bếp.

+ Văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ: Chỉ yêu cầu đối với trưởng bộ phận lễ tân.

+ Giấy cam kết hoặc giấy xác nhận đủ điều kiện về an ninh trật tự và an toàn xã hội;

- + Giấy xác nhận đủ điều kiện về phòng chống cháy nổ;
- + Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm (đối với cơ sở lưu trú du lịch có cung cấp dịch vụ ăn uống).
- + Bản photocopy biên lai nộp lệ phí thẩm định cơ sở lưu trú du lịch theo quy định hiện hành.

- Riêng đối với hạng “Tàu thủy lưu trú du lịch” cần bổ sung thêm:

- + Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện tàu thủy nội địa;
- + Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường do cơ quan có thẩm quyền của ngành Giao thông vận tải cấp theo quy định hiện hành,

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

* **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

* **Cơ quan thực hiện TTHC:** Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch hoặc Công văn thông báo kết quả thẩm định chưa đạt hạng cho cơ sở lưu trú du lịch.

* **Phí, lệ phí:**

- Hạng cơ sở lưu trú du lịch 1 sao – 2 sao: **1.000.000đ/giấy phép**
- Hạng đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch (căn hộ, biệt thự), bãi cắm trại du lịch, nhà nghỉ du lịch, nhà có phòng cho khách du lịch thuê: **500.000đ/giấy phép**

* **Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Đơn đề nghị xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch (*Mẫu 26, Thông tư số 07/2011/TT-BVHTTDL ngày 07 tháng 6 năm 2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch*);

- Danh sách người quản lý và nhân viên phục vụ trong cơ sở lưu trú du lịch (*Phụ lục 2, ban hành kèm theo Thông tư số 88/2008/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 12 năm 2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch*);

* **Yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Có đăng ký kinh doanh lưu trú du lịch;
- Có biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật đối với cơ sở lưu trú du lịch;
- Phải đảm bảo yêu cầu tối thiểu về xây dựng, trang thiết bị, dịch vụ, trình độ chuyên môn, ngoại ngữ của người quản lý, trưởng các bộ phận và nhân viên phục vụ theo tiêu chuẩn xếp hạng tương ứng đối với mỗi loại, hạng;

- Cơ sở lưu trú du lịch không được xây dựng trong hoặc liền kề với khu vực thuộc phạm vi quốc phòng, an ninh quản lý, không được cản trở đến không gian của trận địa phòng không quốc gia; phải đảm bảo khoảng cách an toàn đối với trường học, bệnh viện, những nơi gây ô nhiễm hoặc có nguy cơ gây ô nhiễm.

*** Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Du lịch số 44/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, khóa XI, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005;

- Nghị định số 92/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Du lịch;

- Thông tư số 88/2008/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 12 năm 2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Du lịch về lưu trú du lịch;

- Thông tư 47/2010/TT-BTC ngày 12 tháng 4 năm 2010 của Bộ Tài chính Quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch và phí thẩm định cơ sở kinh doanh dịch vụ đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch;

- Thông tư 07/2011/TT-BVHTTDL ngày 07 tháng 6 năm 2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Nghị định 16/2012/ĐN-CP ngày 12 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ Quy định về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XẾP HẠNG CƠ SỞ LƯU TRÚ DU LỊCH

Kính gửi: - Tổng cục Du lịch;

(*đối với hạng 3 sao trở lên hoặc hạng cao cấp*)

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tp Đà Nẵng.

Thực hiện Thông tư số 88/2008/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, sau khi nghiên cứu Tiêu chí xếp hạng các loại cơ sở lưu trú du lịch, chúng tôi làm đơn này đề nghị (*) xem xét, xếp hạng cho cơ sở lưu trú du lịch.

1. Thông tin chung về cơ sở lưu trú du lịch:

- Loại, tên cơ sở lưu trú du lịch:.....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại.....Fax:.....Email:.....Website:.....
- Thời điểm bắt đầu kinh doanh:

- Loại, hạng đã được công nhận (nếu có): theo Quyết định số: ngày/...../.....

2. Cơ sở vật chất kỹ thuật:

- Tổng vốn đầu tư ban đầu:.....
- Tổng vốn đầu tư nâng cấp:.....
- Tổng diện tích mặt bằng (m²):.....
- Tổng diện tích mặt bằng xây dựng (m²):.....
- Tổng số buồng:..... Công suất buồng bình quân (%):.....

STT	Loại buồng	Số lượng buồng	Giá buồng	
			VND	USD
1				
2				
...				

- Dịch vụ có trong cơ sở lưu trú du lịch:

.....
.....

3. Người quản lý và nhân viên phục vụ:

- Tổng số:.....

Trong đó:

Trực tiếp:..... Lễ tân:.....
Bếp:.....

Gián

tiếp:..... Buồng:..... Khác:.....

Ban giám đốc:..... Bàn, bar:.....

- Trình độ:.....

Trên đại học:..... Đại học:..... Cao đẳng:..... Trung cấp:..... Sơ cấp:..... THPT:.....

- Được đào tạo nghiệp vụ (%):.....

- Ngoại ngữ (%):.....

- Hạng đề nghị:

Chúng tôi xin thực hiện nghiêm túc và đảm bảo chất lượng theo đúng tiêu chuẩn quy định./.

**GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP
HOẶC CHỦ CƠ SỞ LƯU TRÚ DU LỊCH**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: () Thủ trưởng cơ quan nhà nước về du lịch theo thẩm quyền xếp hạng.*

TÊN DOANH NGHIỆP
Tên cơ sở lưu trú

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
.....,ngày.....tháng.....năm 200.....

DANH SÁCH NGƯỜI QUẢN LÝ
VÀ NHÂN VIÊN PHỤC VỤ TRONG CƠ SỞ LƯU TRÚ DU LỊCH

Kính gửi:

-Tổng cục Du lịch;
 (đối với hạng 3 sao trở lên hoặc hạng cao cấp);
 - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tp Đà Nẵng.

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh	Trình độ			
		Nam	Nữ		Văn hóa	Chuyên môn	Nghề nghiệp du lịch	Ngoại ngữ ^(*)

***Ghi chú:**

-Ngoại ngữ^(*) kê khai như sau:

A (tiếng Anh); P (tiếng Pháp); T (Trung Quốc); K (ngoại ngữ khác)

GTCB: giao tiếp cơ bản (tương đương bằng A,B)

GTT: giao tiếp tốt (tương đương bằng C)

TT: thông thạo (tương đương bằng đại học)

Ví dụ:

TT (A,P): thông thạo tiếng Anh, Pháp

GTT (T): giao tiếp tốt tiếng Trung Quốc

GTCB (K): giao tiếp cơ bản ngoại ngữ khác.

Nơi nhận:

-Như trên;

rõ họ tên)

-Lưu:.....

**Giám đốc Doanh nghiệp
 hoặc chủ cơ sở lưu trú du lịch**

(Ký, đóng dấu và ghi