

 ĐẠI HỌC HOA SEN	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HÓA HỌC	Mã tài liệu: NQ-NNVHH – BUONG
		Phiên bản số: 01
Quy trình cấp khoa	NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH BUỒNG	Biên soạn:
Quản lý chất lượng		Phê duyệt: Phạm Quốc Lộc
		Ngày duyệt: 03/2013

I. MỤC ĐÍCH:

Các qui định, chính sách thích hợp được đưa vào nhằm đảm bảo nội quy sử dụng phòng thực hành buồng được chấp hành nghiêm chỉnh, giúp Khoa NN&VHH - Bộ môn DLKSNH quản lý tốt trang thiết bị tài sản của trường.

II. NỘI DUNG

I. Sinh viên vào phòng thực hành buồng phải tuân theo các nội quy sau:

- Đi học đúng giờ, không được rời phòng khi chưa có sự cho phép của GV.
- Chỉ được vào phòng TH theo đúng lịch học/ ca học của mình.
- Mặc đúng trang phục quy định của khoa cho giờ thực hành chuyên ngành.
- Không gây mất trật tự trong và ngoài PTH. Không xả rác, hút thuốc, khạc nhổ bừa bãi.
- Không được mang bất kỳ trang thiết bị nào ra khỏi phòng mà chưa có sự đồng ý của GV
- Khi sử dụng các dụng cụ, trang thiết bị của phòng TH, phải có sự hướng dẫn của GV.
- Tuyệt đối tuân thủ theo mọi hướng dẫn của GV
- Mọi hành vi vi phạm, tùy theo mức độ có thể bị kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.
- **Không được:** nằm, ngồi lên giường thực tập, đi giày trong phòng, để các vật bén, nhọn tiếp xúc với hàng vải, vỏ nhàu các loại hàng vải, sử dụng các loại hóa chất và vật dụng chà rửa khi chưa có sự cho phép của GV.
- **Tuyệt đối:** không sử dụng phòng vệ sinh trong PTH, không mang thức ăn và thức uống vào phòng, không đùa giỡn trong phòng hay mang vào phòng các hung khí, chất hay vật dụng có khả năng gây cháy nổ. Không sử dụng học cụ là thực phẩm, thức uống (nước suối, trà, café, mì gói...)
- Bồi thường các loại hàng vải hoặc vật dụng bị hư hỏng (nếu có)

II. Sinh viên sau khi hết giờ thực hành, cần phải:

- Sắp xếp vật dụng và các loại hàng vải lên xe đẩy theo vị trí như ban đầu.
- Giảng viên sử dụng PTH phải phân công, theo dõi và đảm bảo SV làm vệ sinh phòng sạch sẽ, vật dụng ngăn nắp
- Đảm bảo phòng mẫu được trình bày ngăn nắp, đúng theo sắp xếp như trong ảnh.
- Báo bảo vệ tắt máy lạnh khi ra về

III. Giảng viên giảng dạy tại PTH có trách nhiệm sau:

- Quản lý lớp và tài sản của phòng TH trong thời gian giảng dạy, có biện pháp chế tài đối SV không đảm bảo nội quy yêu cầu.
- Nhắc nhở SV nghiêm túc thực hiện nội quy PTH, phối hợp với chuyên viên PTH/bảo vệ lập biên bản các trường hợp vi phạm
- Phân công SV vệ sinh PTH sau khi học xong
- Thông báo, đề xuất kịp thời với CV PTH về các vấn đề của PTH.
- Ghi lại tình hình cuối buổi học của PTH vào sổ giao ca.

TRƯỞNG KHOA