

VISA SCHENGEN ĐI THỤY ĐIỂN MỤC ĐÍCH – CHUYỂN THĂM CHÍNH THỨC/ĐOÀN

TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN: _____ NGÀY: _____
(Họ và Tên viết chữ hoa) (ngày/tháng/năm)

DANH MỤC ĐỐI CHIẾU

Các tài liệu sau đây cần được nộp cho Trung tâm VFS Toàn cầu hoặc Đại sứ quán bằng tiếng Anh hoặc tiếng Thụy Điển vào ngày nộp đơn. Tài liệu bằng tiếng Việt phải được nộp kèm bản dịch tiếng Anh. Sắp xếp tài liệu của quý vị theo danh sách sau đây.

Xin lưu ý nhân viên tại Trung tâm VFS Toàn cầu/Đại sứ quán **KHÔNG** hỗ trợ dịch hoặc điền các mẫu đơn.

- Đơn xin cấp visa Schengen** - phải điền đầy đủ thông tin và có chữ ký của người nộp đơn
- Mẫu đơn chi tiết về gia đình (số 239.011)** - phải điền đầy đủ thông tin và có chữ ký của người nộp đơn
- Phụ lục A** - phải điền đầy đủ thông tin và có chữ ký của người nộp đơn
- Một ảnh màu (45mm x 35mm)** - nền trắng, được chụp không quá 6 tháng. Ảnh đã qua chỉnh sửa không được chấp nhận
- Hộ chiếu gốc** - có giá trị ít nhất 3 tháng sau khi rời khỏi các nước thuộc khối Schengen và phải có ít nhất 2 trang chưa sử dụng. Hộ chiếu phải được cấp trong vòng mười năm trở lại đây. Nếu được chấp thuận, thị thực sẽ được dán trên các trang chưa sử dụng. **Một bản sao hộ chiếu của quý vị được nộp cùng với đơn xin cấp visa.**
- Các hộ chiếu cũ và thị thực Schengen đã từng được cấp (nếu có)** – một bản sao các hộ chiếu cũ của quý vị phải được nộp cùng với đơn xin cấp visa.
- Lệ phí visa (Người mang hộ chiếu Ngoại giao được miễn lệ phí visa)**
- Thư mời gốc từ đối tác ở Thụy Điển** – trên thư phải có tiêu đề của công ty/tổ chức và được ký bởi người đại diện có thẩm quyền ở Thụy Điển. Trong thư cần nêu rõ ai sẽ chịu trách nhiệm các chi phí cho chuyến đi
- Giấy chứng nhận gốc của cơ quan đang công tác hoặc tương đương** - nêu rõ vị trí, thời gian công tác, mục đích và thời gian của chuyến công tác, và ai sẽ chịu trách nhiệm các chi phí cho chuyến đi
- Bản sao Đặt vé máy bay khứ hồi** (người nộp đơn không nên mua vé máy bay cho đến khi thị thực đã được cấp) - xin lưu ý nếu được cấp, thời hạn visa của quý vị sẽ dựa trên bản sao đặt vé khứ hồi này
- Bản sao Bảo hiểm du lịch** - có giá trị cho tất cả các nước trong khối Schengen và bao gồm toàn bộ thời gian của chuyến đi của quý vị, kể cả thời gian quá cảnh. Trị giá bảo hiểm tối thiểu là 30.000 EURO. **Người mang hộ chiếu Ngoại giao được miễn mục này**
- Chuyến đi khác kết hợp (nếu có)** – Lịch trình, quá cảnh, hoặc thăm thân/bạn bè trong các nước thuộc khối Schengen - **Bằng chứng có đủ tài chính cho toàn bộ chuyến đi:** một bản sao Sao kê tài khoản ngân hàng trong 3 tháng gần đây. Mức sinh hoạt ở Thụy Điển đòi hỏi quý vị phải có 450 SEK mỗi ngày cho một người - **Bản sao xác nhận Đặt phòng khách sạn** (người nộp đơn không nên khẳng định đặt phòng khách sạn cho đến khi thị thực đã được cấp).

* Đại sứ quán bảo lưu quyền yêu cầu bổ sung thêm các tài liệu nếu cần thiết.

- Tôi quyết định nộp đơn mặc dù còn thiếu một số tài liệu.
 Tôi cũng hiểu rằng có nguy cơ đơn xin thị thực của tôi sẽ bị từ chối

(Ngày và chữ ký người nộp đơn)

THỜI GIAN XỬ LÝ

Tất cả người nộp hồ sơ phải trực tiếp đến nộp đơn và lấy dấu vân tay.

1. Nếu quý vị nộp đơn tại Trung tâm VFS Toàn cầu, thời gian xử lý là trong vòng 15 ngày tùy thuộc vào số lượng hồ sơ nộp mỗi ngày. Thời gian xử lý có thể kéo dài thêm trong một số trường hợp.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang web <http://www.vfsglobal.se/vietnam> hoặc email info.sevn@vfshelpline.com

Số liên lạc

Tp. Hồ Chí Minh: 0084-8-39390891

Hà Nội: 0084-4-39729449

2. Nếu quyết định nộp đơn trực tiếp tại Đại sứ quán Thụy Điển, quý vị cần phải đặt hẹn trước qua Trung tâm VFS Toàn cầu theo số liên lạc nêu trên. **Đại sứ quán Thụy Điển tiếp nhận đơn xin thị thực vào các ngày thứ Tư hàng tuần từ 9.00 đến 11.00 và thời gian xử lý là trong vòng 15 ngày .**

Để biết thêm thông tin về Đại sứ quán Thụy Điển, vui lòng truy cập trang web của chúng tôi tại địa chỉ <http://www.swedenabroad.com/en-GB/Embassies/Hanoi/>

LỜI KHUYẾN QUAN TRỌNG

- Đối với trẻ vị thành niên dưới 18 tuổi, cha mẹ hoặc người giám hộ phải có mặt trong lúc trẻ nộp đơn xin visa. Nếu không, phải có giấy ủy quyền từ cha mẹ/người giám hộ cho một bên thứ ba trong đó nêu rõ mục đích được ủy quyền
- Tất cả các tài liệu gửi từ Thụy Điển phải được gửi trực tiếp cho người nộp đơn, không gửi đến Trung tâm VFS Toàn cầu/Đại sứ quán
- Cần có lời giải thích bằng văn bản nếu quý vị không thể nộp một số tài liệu được yêu cầu
- Đề nghị không sử dụng dập ghim hoặc keo dán để dính các tài liệu với nhau