

QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐƠN ĐẶT HÀNG

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình Quản lý đơn đặt hàng được xây dựng để phục vụ những mục đích sau:

Đáp ứng nhu cầu quản lý.

Đảm bảo tính chuyên nghiệp, thống nhất cao trong công việc, đem lại dịch vụ tối đa cho khách hàng.

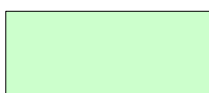
2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình được áp dụng cho Công ty/Tập đoàn là khách hàng của Meliasoft và sử dụng giải pháp Meliasoft 2010

3. ĐỊNH NGHĨA

Viết tắt	Ý nghĩa
KHVT	Kế hoạch vật tư
PKD	Phòng kinh doanh
KTK	Kế toán kho
NDUQ	Người được ủy quyền
GĐ	Giám đốc

4. Ý NGHĨA TRÊN CÁC HÌNH VẼ



Quy trình xử lý trong hệ thống



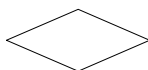
Quy trình xử lý ngoài hệ thống



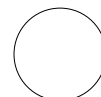
Dữ liệu trong hệ thống



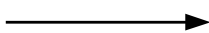
Tài liệu chứng từ



Điều kiện rẽ nhánh



Bắt đầu
Kết thúc

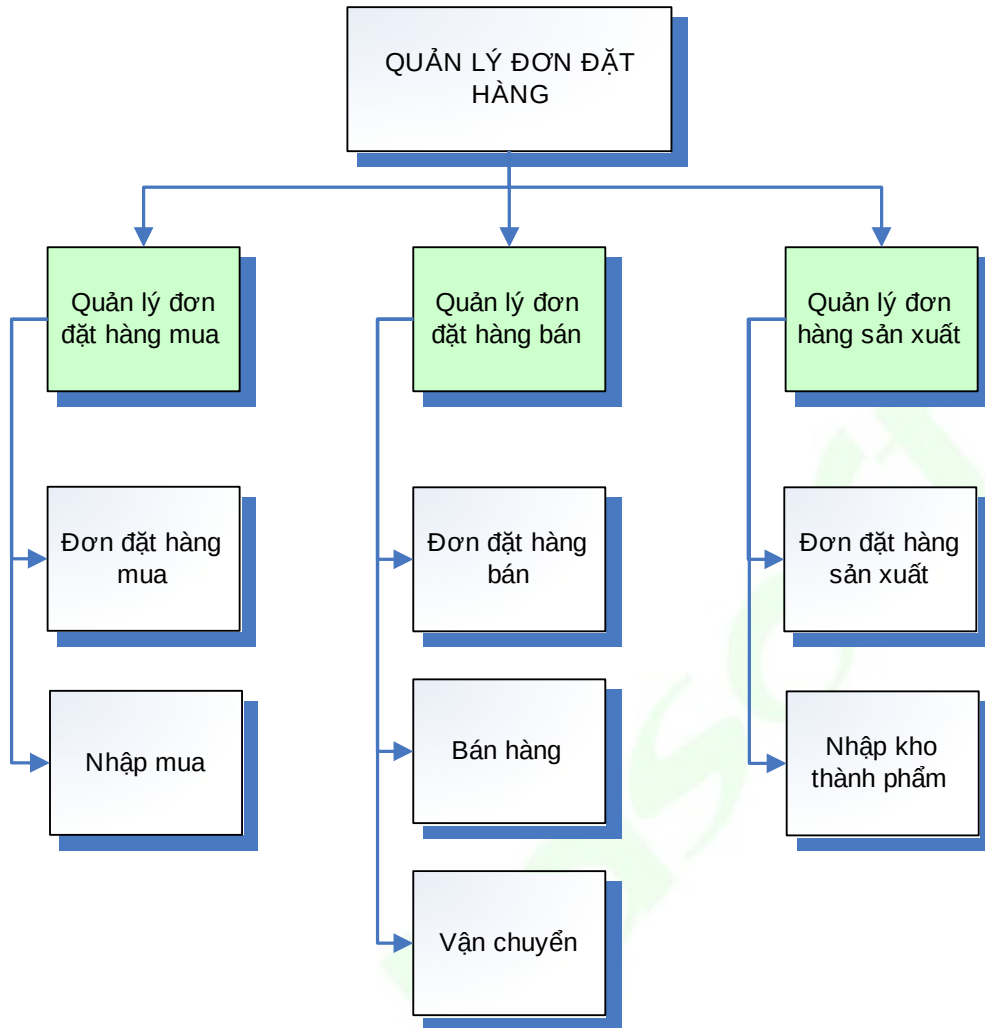


Sự kiện phát sinh giao dịch



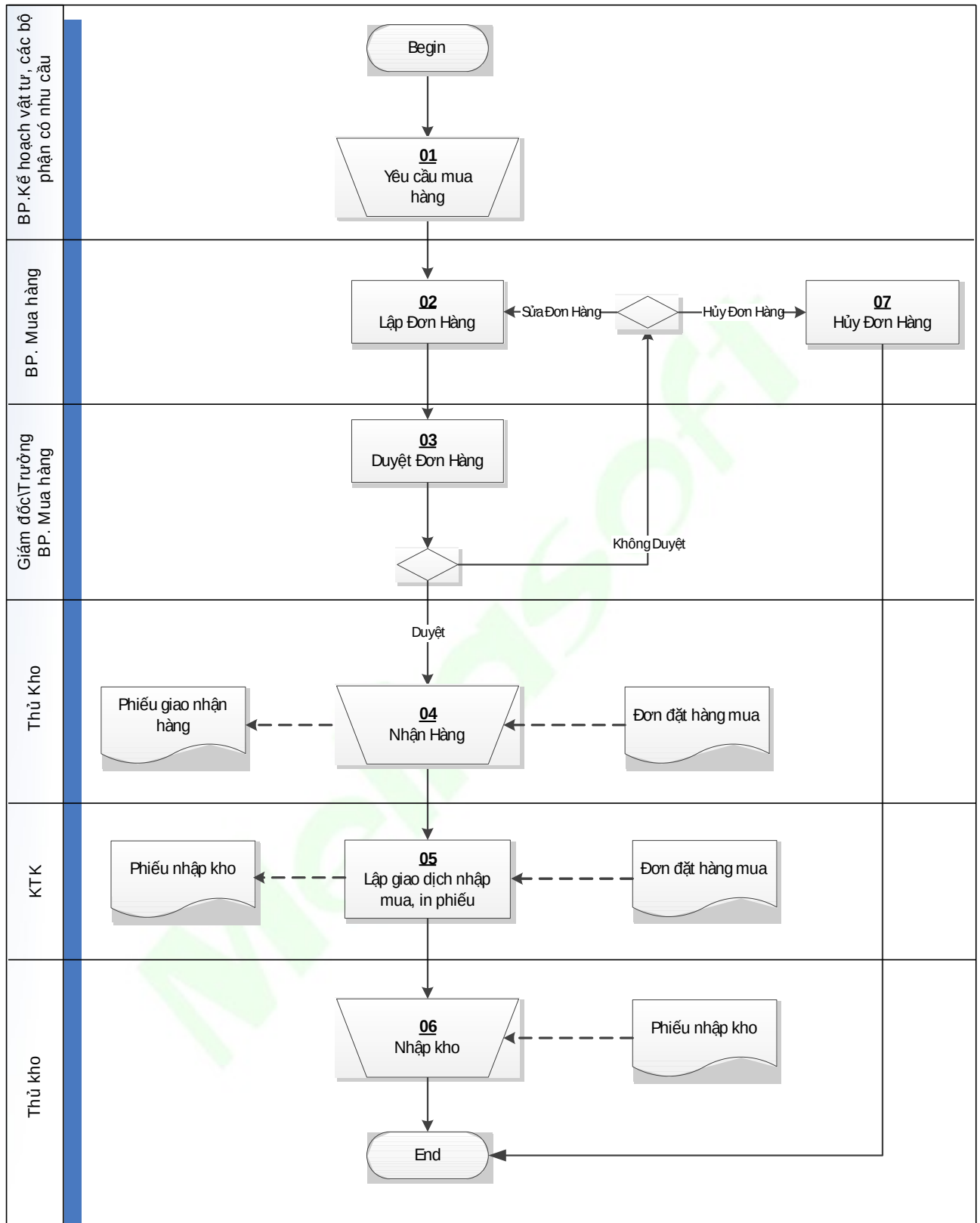
Sự kiện phát sinh chứng từ

5. SƠ ĐỒ TỔNG QUÁT



6. QUẢN LÝ ĐƠN ĐẶT HÀNG MUA

6.1 Sơ đồ xử lý



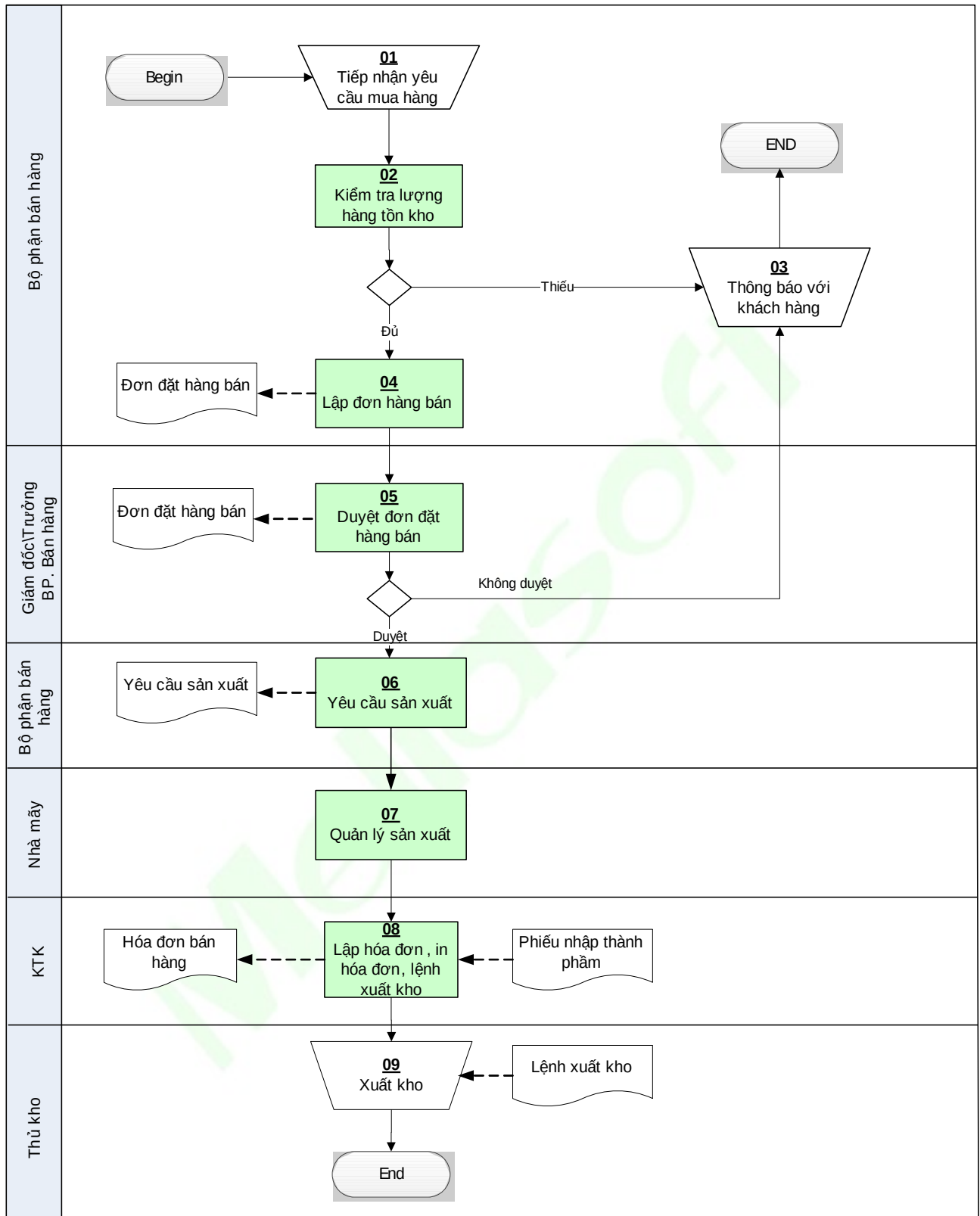
6.2 Mô tả chi tiết

Mã sự kiện	Tên sự kiện	Người thực hiện	Chức năng và báo cáo sử dụng trên P.MỀM Meliasoft	Nội dung
(01)	Yêu cầu mua hàng	Các bộ phận có nhu cầu		Các bộ phận, phòng ban có nhu cầu mua vật tư, hàng hóa sẽ làm yêu cầu mua hàng gửi cho phòng mua hàng.
(02)	Lập đơn hàng	Bp. Mua hàng	- Đơn đặt hàng mua	Cán bộ phòng mua hàng dựa vào yêu cầu mua hàng để lập đơn hàng vào hệ thống.
(03)	Duyệt đơn hàng	GD/Trưởng Bp mua hàng	- Đơn đặt hàng mua	Giám đốc hoặc trưởng bộ phận mua hàng sẽ duyệt đơn hàng mua. + Nếu đơn hàng được duyệt thì chuyển qua bước (4). + Nếu đơn hàng không được duyệt, có hai khả năng: nếu đơn hàng bị hủy thì thực hiện bước (7) hoặc nếu phải sửa lại thông tin trên đơn hàng thì quay lại bước (2).
(04)	Nhập hàng	Thủ kho		Thủ kho căn cứ vào đơn đặt hàng mua để kiểm tra hàng được nhận về, ký vào phiếu giao nhận.
(05)	Lập giao dịch nhập mua, in phiếu	KTK	- Phiếu nhập mua	Kế toán kho căn cứ vào đơn đặt hàng mua và phiếu giao nhận của thủ kho lập giao dịch nhập mua vào hệ thống, sau đó in phiếu và lấy xác nhận của các bên liên quan.
(06)	Nhập kho	Thủ kho		Thủ kho tiến hành nhập kho
(07)	Hủy đơn hàng	BP.Mua hàng	- Đơn đặt hàng mua	Cán bộ phòng mua hàng chọn đơn hàng đã lập, chọn thao tác hủy trong hệ thống.

Meliasoft

7. QUẢN LÝ ĐƠN ĐẶT HÀNG BÁN

7.1 Sơ đồ xử lý:

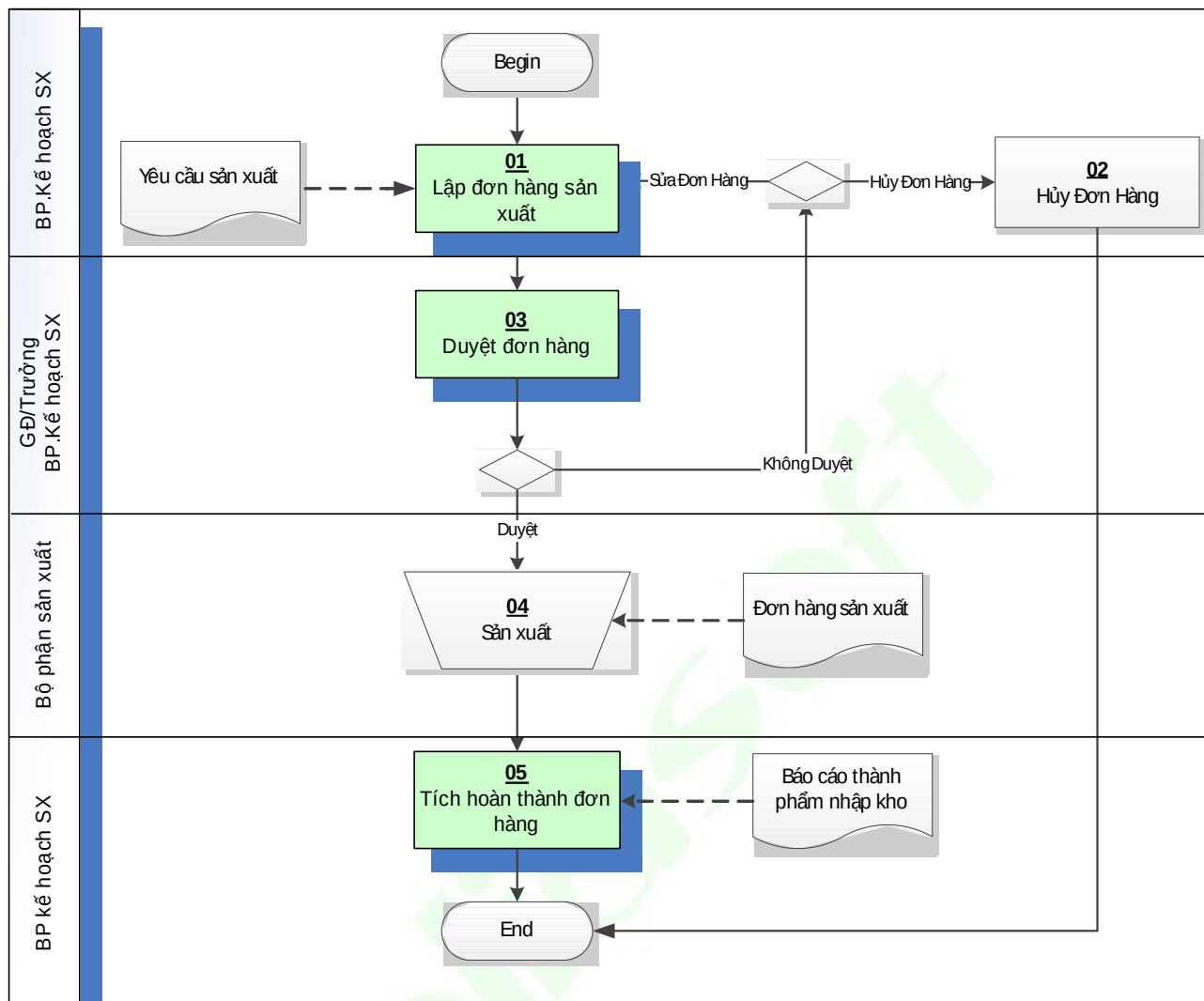


7.2 Mô tả chi tiết

Mã sự kiện	Tên sự kiện	Người thực hiện	Chức năng và báo cáo sử dụng trên P.MỀM Meliasoft	Nội dung
(1)	Tiếp nhận yêu cầu mua hàng	BP.Bán hàng		Cán bộ phòng bán hàng ghi nhận yêu cầu mua hàng từ phía khách hàng.
(2)	Kiểm tra lượng hàng tồn kho	BP.Bán hàng		Cán bộ phòng bán hàng kiểm tra lượng tồn kho trên hệ thống. + Nếu có thể đáp ứng được thì thực hiện bước (4). + Nếu không thể đáp ứng được thì thực hiện bước (3)
(3)	Thông báo với khách hàng	BP.Bán hàng		Bộ phận bán hàng thông báo với khách hàng lý do đơn hàng không thể đáp ứng được.
(4)	Lập đơn đặt hàng bán	BP.Bán hàng	- Đơn đặt hàng bán	Căn cứ vào thông tin ghi nhận được từ yêu cầu mua hàng của khách hàng, cán bộ phòng bán hàng lập đơn đặt hàng bán trên hệ thống.
(5)	Duyệt đơn hàng	GD/ Trưởng BP.Bán hàng	- Đơn đặt hàng bán	Giám đốc hoặc trưởng bộ phận bán hàng duyệt các đơn hàng đã được lập trên hệ thống. + Nếu đơn hàng được duyệt thì hệ thống tự động thực hiện bước (6). + Nếu đơn hàng không được duyệt thì thực hiện bước (3)
(6)	Lập yêu cầu sản xuất	Hệ thống	- Bảng yêu cầu sản xuất	Bảng yêu cầu sản xuất được lập dựa trên những đơn hàng được duyệt
(7)	Sản xuất	Nhà máy	- Bảng yêu cầu sản xuất	Nhà máy sản xuất theo yêu cầu sản xuất.
(8)	Lập hóa đơn, in hóa đơn và lệnh xuất kho	KTK	- Hóa đơn hàng bán	Sau khi thành phẩm hoàn thành nhập kho, Kế toán kho lập hóa đơn bán hàng, in hóa đơn, lệnh xuất kho giao cho thủ kho.
(9)	Xuất Kho	Thủ Kho		Thủ kho căn cứ vào lệnh xuất kho thực hiện xuất kho.

8. QUẢN LÝ ĐƠN ĐẶT HÀNG SẢN XUẤT

8.1 Sơ đồ xử lý



8.2 Mô tả chi tiết

Mã sự kiện	Tên sự kiện	Người thực hiện	Chức năng và báo cáo sử dụng trên P.MỀM Meliasoft	Nội dung
(01)	Lập đơn hàng sản xuất	BP.Kế hoạch SX	- Đơn đặt hàng sản xuất	Cán bộ kế hoạch sản xuất lập đơn hàng sản xuất dựa trên yêu cầu sản xuất tổng từ phòng kinh doanh gửi đến.
(02)	Hủy đơn hàng	BP.Kế hoạch SX	- Đơn đặt hàng sản xuất	Khi đơn hàng không được duyệt đưa vào sản xuất, thực hiện hủy đơn hàng.
(03)	Duyệt đơn hàng	GD/Trưởng BP.Kế hoạch SX	- Đơn đặt hàng sản xuất	Giám đốc hoặc trưởng bộ phận kế hoạch sản xuất sẽ duyệt đơn hàng sản xuất. + Nếu đơn hàng được duyệt thì chuyển qua bước (4). + Nếu đơn hàng không được duyệt, có hai khả năng: nếu đơn hàng bị hủy thì thực hiện bước (2) hoặc nếu phải sửa lại thông tin trên đơn hàng thì quay lại bước (1).
(04)	Sản xuất	BP.Sản xuất	- Bảng kê đơn hàng sản xuất	Bộ phận sản xuất thực hiện sản xuất theo đơn hàng sản xuất.
(05)	Tích hoàn thành đơn hàng	BP.Kế hoạch SX	- Bảng kê nhập kho thành phẩm - Đơn hàng sản xuất	Căn cứ vào báo cáo nhập kho thành phẩm trên hệ thống, cán bộ kế hoạch sản xuất tích hoàn thành đơn hàng sản xuất