

## **I.1. Thiết kế chức năng phần mềm Sàn giao dịch TMĐT**

### **I.1.1. Mô hình chức năng phần mềm**

Tương ứng với 3 khu vực hoạt động của SGD như đã nêu ở trên, phần mềm SGD cũng được chia thành 3 nhóm module chức năng:

#### ***Nhóm chức năng Giao dịch***

Cung cấp các công cụ và dịch vụ cho các doanh nghiệp đăng ký tham gia SGD, tiến hành giao dịch trên sàn theo phương thức B2B.

Nhóm chức năng giao dịch bao gồm:

Nhóm chức năng công cộng

- o Chức năng Hiển thị giao diện chính.
- o Chức năng Tìm kiếm và kết quả tìm kiếm.
- o Chức năng Đăng ký thành viên trực tuyến.

Nhóm chức năng Văn phòng riêng

- o Chức năng Quản lý sản phẩm của công ty.
- o Chức năng Quản lý chào mua của công ty.
- o Chức năng Quản lý chào bán của công ty.
- o Chức năng Quản lý hồ sơ công ty.
- o Chức năng Quản lý thông tin tài khoản.
- o Chức năng Quản lý hòm thư của công ty.
- o Chức năng Quản lý nhận thông báo thương mại.
- o Chức năng Quản lý giao diện trang công ty.

Nhóm chức năng Cộng đồng

- o Chức năng Dẫn đầu.
- o Chức năng Bình chọn đánh giá.

#### ***Nhóm chức năng Quản lý sàn***

Cung cấp các công cụ quản trị hoạt động của SGD và các công cụ quản lý các dịch vụ gia tăng.

Nhóm chức năng quản lý sàn bao gồm các chức năng:

Quản lý sản phẩm.  
Quản lý công ty.  
Quản lý chào hàng.  
Quản lý văn bản.  
Quản lý chuyên mục Hỏi đáp.  
Quản lý chuyên mục Tin tức.  
Quản lý nội dung.  
Quản lý quảng cáo.  
Xác thực thông tin.  
Báo cáo tổng hợp.

### ***Nhóm chức năng Quản trị hệ thống***

Cung cấp các công cụ quản trị hệ thống. Bao gồm các chức năng:

Quản lý người sử dụng.  
Quản lý cấu hình .  
Quản lý ngôn ngữ.  
Sao lưu và phục hồi dữ liệu.

## **I.1.2. Mô tả chi tiết các chức năng**

### ***I.1.2.1. Nhóm chức năng Giao dịch***

#### **Chức năng Hiển thị giao diện chính**

Chức năng Hiển thị giao diện chính là công cụ (engine) sinh ra các trang giao diện web của SGD.

#### **Chức năng Tìm kiếm và kết quả tìm kiếm**

Đây là chức năng cơ bản và quan trọng của một SGD TMĐT. Mọi giao dịch thương mại đều xuất phát từ nhu cầu tìm kiếm (sản phẩm, chào hàng, công ty...). Lượng thông tin đăng tải trên sàn rất lớn và thường xuyên thay đổi. Vì vậy, sở hữu một công cụ tìm kiếm tốt sẽ là một tính năng đáng kể của một SGD TMĐT.

Người sử dụng có thể dùng chức năng tìm kiếm để thực hiện:

Tìm kiếm các sản phẩm đăng trên sàn.

Tìm kiếm các công ty/nhà cung cấp (supplier)/nhà thu mua (buyer).

Tìm kiếm các chào mua/chào bán đăng trên sàn.

Tìm kiếm văn bản (tin tức, bài viết, văn bản pháp luật, báo cáo...).

Chức năng tìm kiếm dựa trên các tiêu chí sau:

Từ khóa tìm kiếm.

Đối tượng tìm kiếm (sản phẩm, công ty, chào mua, chào bán, nhà cung cấp, nhà thu mua, văn bản).

Với mỗi đối tượng tìm kiếm cụ thể lại có các tiêu chí tìm kiếm khác nhau.

o Tìm kiếm sản phẩm

- Theo phân nhóm sản phẩm.
- Theo xuất xứ.

o Tìm kiếm chào mua/chào bán

- Theo phân nhóm sản phẩm.
- Theo xuất xứ hàng hóa.
- Theo thời gian đăng.

o Tìm kiếm công ty

- Theo phân nhóm sản phẩm.
- Theo vùng địa lý.
- Theo loại hình kinh doanh.
- Theo cấp thành viên.

o Tìm kiếm văn bản

- Theo chuyên mục (văn bản pháp luật, tin tức, câu hỏi thường gặp,...).
- Theo thời gian đăng.

Chức năng tìm kiếm được thực hiện theo nguyên lý tìm kiếm tự nhiên: bắt đầu với các từ khóa và một vài tiêu chí tìm kiếm cơ bản nhất, sau đó tinh chỉnh (refine) và rút gọn kết quả tìm kiếm bằng các tiêu chí cụ thể hơn.

### **Chức năng Đăng ký thành viên trực tuyến**

Người sử dụng có thể vào trang SGD TMĐT Quảng Ninh để xem các thông tin được công bố công khai, ví dụ: tra cứu danh sách sản phẩm, chào bán, chào mua, công ty... Tuy

nhiên, nếu thực sự muốn tham gia vào các giao dịch TMĐT, họ phải đăng ký tài khoản thành viên của sàn. Đối tượng chính của SGD B2B là các doanh nghiệp nên thành viên chủ yếu là các công ty/doanh nghiệp (gọi chung là doanh nghiệp).

Các doanh nghiệp trong và ngoài nước vào trang SGD TMĐT, phần “Đăng ký thành viên”, điền các thông tin để đăng ký làm thành viên. Thông tin đăng ký bao gồm:

Thông tin đăng nhập

- o Tài khoản, mật khẩu, email.
- o Vai trò kinh doanh (mua/bán/cả hai).

Thông tin công ty

- o Tên công ty (tiếng Việt, tiếng Anh, viết tắt).
- o Quốc gia
- o Lĩnh vực kinh doanh
- o Mô tả công ty
- o Từ khóa
- o Loại hình kinh doanh (sản xuất, thương mại, đại lý, văn phòng thu mua, phân phối, bán lẻ, dịch vụ, khác...).
- o Thị trường chính
- o Chủ doanh nghiệp
- o Năm thành lập
- o Số nhân viên
- o Doanh thu hàng năm
- o Website

Thông tin liên hệ

- o Họ tên
- o Chức danh
- o Địa chỉ công ty
- o Điện thoại/fax/di động

Những thông tin đăng ký trên đây là những thông tin cơ bản nhất về công ty. Sau khi được cấp tài khoản, doanh nghiệp có thể đăng nhập, vào chức năng Văn phòng cá nhân và bổ sung, sửa đổi nhiều thông tin chi tiết khác.

Thành viên của sàn có thể được chia thành nhiều cấp: cơ bản, đồng, bạc, vàng... Mỗi cấp thành viên tương ứng với một quyền lợi sử dụng dịch vụ khác nhau trên sàn. Thành viên mới đăng ký thuộc cấp cơ bản và được sử dụng các dịch vụ cơ bản như sau:

Trang web công ty trên sàn, trên đó đăng các thông tin hình ảnh công ty, hồ sơ công ty, danh sách sản phẩm, chào mua, chào bán để tất cả mọi người sử dụng có thể xem và tìm hiểu về công ty.

Sản phẩm: được phép đăng tối đa 10 sản phẩm.

Chào bán: được đăng tối đa 20 chào bán.

Chào mua: không giới hạn số lượng chào mua.

Đăng quảng cáo: thành viên cơ bản không được đăng quảng cáo ở trang chính SGD.

Sản phẩm tiêu biểu: độ ưu tiên ở mức cơ bản trong việc đánh giá sản phẩm tiêu biểu (đăng trên trang chính SGD).

Công ty tiêu biểu: độ ưu tiên ở mức cơ bản trong việc đánh giá công ty tiêu biểu (đăng trên trang chính SGD).

Tìm kiếm: độ ưu tiên ở mức cơ bản trong các kết quả tìm kiếm.

Các thành viên ở cấp cao hơn được sử dụng các dịch vụ ở mức cao hơn (ít bị hạn chế và nhiều tính năng bổ sung). Tuy nhiên, để nâng cấp thành viên, các doanh nghiệp tham gia SGD phải thỏa mãn một số các điều kiện, ví dụ:

Tham gia tích cực vào SGD.

Không vi phạm các quy chế do SGD đưa ra.

Có đóng góp tương xứng cho SGD, các hình thức đóng góp có thể khác nhau, ví dụ giới thiệu nhiều doanh nghiệp tham gia SGD, tài trợ hoặc đóng phí thành viên...

...

### **Chức năng Quản lý sản phẩm của công ty**

Mỗi thành viên của SGD sau khi đăng nhập có thể vào phần Văn phòng cá nhân để đăng thông tin về sản phẩm kinh doanh. Sau đó, thông tin về các sản phẩm được đăng sẽ hiện lên trên trang công ty, trong các kết quả tìm kiếm liên quan trên trang chính của SGD cũng như trong các mục sản phẩm mới đăng, sản phẩm tiêu biểu (nếu đạt đủ các điều kiện đăng quảng cáo trên mục Sản phẩm tiêu biểu). Chức năng quản lý sản phẩm cho phép thành viên SGD quản trị các sản phẩm: thêm sản phẩm, xóa, sửa sản phẩm, tổ chức sản phẩm vào các nhóm, bố trí hiển thị sản phẩm trên trang công ty như một gian hàng trực tuyến.

Để thêm một sản phẩm, những thông tin sau đây được điền vào form Thêm Sản phẩm mới:

Tên sản phẩm

Từ khóa: từ khóa duy nhất để xác định sản phẩm, phục vụ cho tìm kiếm.

Mã sản phẩm: mã sản phẩm theo quy ước của công ty.

Phân nhóm sản phẩm: sản phẩm đó thuộc phân nhóm nào.

Nhóm sản phẩm: công ty có thể tự định nghĩa các nhóm sản phẩm và tổ chức sản phẩm của công ty vào các nhóm. Việc tổ chức các nhóm sản phẩm này không liên quan đến phân nhóm sản phẩm chung của SGD, chủ yếu được sử dụng cho mục đích hiển thị sản phẩm trên trang cá nhân.

Hình ảnh sản phẩm: một tệp hình ảnh của sản phẩm.

Mô tả ngắn gọn sản phẩm (giới hạn 100 ký tự)

Thuộc tính sản phẩm: như đã nêu trong phần Quản lý phân nhóm sản phẩm, mỗi sản phẩm thuộc một phân nhóm sẽ có một danh sách các thuộc tính đặc trưng của nhóm sản phẩm

Các thuộc tính khác: bổ sung thêm vào các thuộc tính đặc trưng của phân nhóm nêu trên, mỗi thuộc tính bao gồm tên thuộc tính và giá trị của thuộc tính đó (ví dụ thuộc tính có tên là “Màu sắc”, giá trị là “Đỏ”). Số lượng thuộc tính khác là không hạn chế.

Mô tả chi tiết sản phẩm: giới hạn 8000 ký tự.

Thông tin về giá, thanh toán và giao nhận hàng.

- o Đơn giá: bao nhiêu đơn vị tiền tệ/đơn vị hàng hóa.
- o Phương thức thanh toán
- o Đơn hàng tối thiểu: bao nhiêu đơn vị hàng hóa.

Thông tin về khả năng cung ứng

- o Khả năng cung ứng: bao nhiêu đơn vị hàng hóa/đơn vị thời gian.
- o Thời gian giao hàng
- o Hình thức đóng gói

**Chức năng Quản lý chào bán của công ty**

Chức năng Quản lý chào bán cho phép các công ty đăng chào bán và quản lý danh sách chào bán của công ty đang đăng trên SGD. Để đăng một chào bán, sau khi đăng nhập, vào phần Văn phòng cá nhân, mục Đăng chào bán và điền các thông tin sau:

Hình thức chào bán: bán sản phẩm, môi giới, hợp tác.

Tiêu đề chào bán

Từ khóa

Phân nhóm sản phẩm: xem phần Quản lý sản phẩm.

Mô tả ngắn gọn: giới hạn 100 ký tự.

Mô tả chi tiết: giới hạn 8000 ký tự.

Thời hạn đăng: thời hạn mà tin chào bán này còn giá trị.

Hình ảnh chào bán

Thông tin về giá, thanh toán và giao nhận hàng

o Đơn giá: bao nhiêu đơn vị tiền tệ/đơn vị hàng hóa.

o Phương thức thanh toán

o Đơn hàng tối thiểu: bao nhiêu đơn vị hàng hóa.

Thông tin về khả năng cung ứng

o Khả năng cung ứng: bao nhiêu đơn vị hàng hóa/đơn vị thời gian.

o Thời gian giao hàng

o Hình thức đóng gói

Thông tin liên hệ

### **Chức năng Quản lý chào mua của công ty**

Chức năng Quản lý chào bán cho phép các công ty đăng chào mua và quản lý danh sách chào mua. Để đăng một chào mua, sau khi đăng nhập, vào phần Văn phòng cá nhân, mục Đăng chào mua và điền các thông tin sau:

Tiêu đề chào mua

Từ khóa

Phân nhóm sản phẩm: xem phần Quản lý sản phẩm.

Mô tả ngắn gọn: giới hạn 100 ký tự.

Mô tả chi tiết: giới hạn 8000 ký tự.

Thời hạn đăng: thời hạn mà tin chào mua này còn giá trị.

Hình ảnh chào mua

Thông tin về giá, thanh toán và giao nhận hàng

- o Đơn giá: bao nhiêu đơn vị tiền tệ/đơn vị hàng hóa.
- o Phương thức thanh toán
- o Đơn hàng tối thiểu: bao nhiêu đơn vị hàng hóa.

Thông tin về khả năng cung ứng

- o Khả năng cung ứng: bao nhiêu đơn vị hàng hóa/đơn vị thời gian.
- o Thời gian giao hàng
- o Hình thức đóng gói

Thông tin liên hệ: chọn 1 trong 3 lựa chọn

- o Cho phép tất cả (kể cả chưa đăng ký) xem thông tin liên hệ.
- o Cho phép tất cả các thành viên đăng ký xem thông tin liên hệ.
- o Chỉ cho phép thành viên cấp cao và đã được xác thực mới xem được thông tin liên hệ

### **Chức năng Quản lý hồ sơ công ty**

Khi một người sử dụng đăng ký làm thành viên của SGD, để làm đơn giản quy trình đăng ký, thành viên chỉ phải điền một số thông tin cơ bản nhất về công ty. Chức năng Quản lý hồ sơ công ty cho phép thành viên khai báo các thông tin chi tiết và cập nhật hồ sơ bất cứ lúc nào. Thông tin hồ sơ công ty sẽ được đăng lên trang công ty và cung cấp cho các bạn hàng khi họ muốn tìm hiểu về công ty. Hồ sơ công ty bao gồm:

Tên công ty (tiếng Việt, tiếng Anh, viết tắt).

Quốc gia

Lĩnh vực kinh doanh

Mô tả công ty

Từ khóa

Loại hình kinh doanh (sản xuất, thương mại, đại lý, văn phòng thu mua, phân phối, bán lẻ, dịch vụ, khác...).

Thương hiệu: những thương hiệu gắn liền với công ty.

Logo công ty



Địa chỉ công ty  
Thị trường chính  
Chủ doanh nghiệp  
Năm thành lập  
Vốn điều lệ  
Vốn pháp định (nếu có)  
Số nhân viên  
Doanh thu hàng năm  
Tỷ lệ xuất khẩu  
Tỷ lệ nhập khẩu  
Những khách hàng chính  
Giới thiệu công ty  
Website  
Những chứng chỉ đạt được

Đối với những thông tin đã được xác thực, việc thay đổi thông tin sẽ dẫn đến thông tin đó mất tính xác thực và phải xác thực lại.

### **Chức năng Quản lý thông tin tài khoản**

Cũng giống như hồ sơ công ty, sau khi đăng ký tài khoản, thành viên có thể bổ sung, cập nhật thông tin về tài khoản và thông tin liên hệ, bao gồm:

Đổi mật khẩu  
Họ và tên  
Giới tính  
Địa chỉ liên hệ  
Số điện thoại/fax/di động  
Bộ phận công tác trong công ty  
Chức danh

### **Chức năng Quản lý hòm thư của công ty**

Mọi thông tin trao đổi, liên hệ giữa các thành viên trên SGD đều thông qua một trung tâm tin nhắn. Ngoài ra, các thông báo thương mại cũng được gửi đến thành viên dưới dạng

các tin nhắn. Chức năng Hộp thư trên Văn phòng cá nhân cho phép thành viên nhận và gửi tin nhắn, giống như một hộp thư web thông thường.

### **Chức năng Quản lý Thông báo thương mại**

Khi một công ty có nhu cầu cụ thể về sản phẩm, mua/bán..., họ có thể dùng chức năng Tìm kiếm để tìm kiếm theo đúng nhu cầu. Tuy nhiên, có thể xảy ra trường hợp không tìm thấy hoặc các thông tin tìm kiếm được không thật đúng với nhu cầu hoặc chưa đầy đủ. Cũng có trường hợp, các công ty muốn cập nhật thông tin về các sản phẩm mới, chào hàng mới thuộc một lĩnh vực cụ thể, ví dụ: muốn cập nhật thông tin về các chào bán máy móc trong công nghiệp in ấn... chức năng Thông báo thương mại sẽ giúp cho các thành viên SGD thực hiện điều này. Để đăng ký một Thông báo thương mại, thành viên sẽ phải điền các thông tin sau:

Loại thông báo muốn nhận, bao gồm:

- o Công ty mới
- o Sản phẩm mới
- o Chào mua mới
- o Chào bán mới

Từ khóa tìm kiếm: lọc các thông báo theo một hoặc nhiều từ khóa.

Phân nhóm sản phẩm: tất cả, một hoặc nhiều phân nhóm.

Vùng địa lý: lọc thông báo theo khu vực tiềm năng.

Địa chỉ email: ngoài việc gửi thông báo vào hộp thư riêng của thành viên trên sàn, hệ thống còn có thể gửi thông báo vào một địa chỉ email khác.

Sau khi đăng ký thành công, mỗi khi trên sàn có một công ty/sản phẩm/chào hàng mới đăng phù hợp với các tiêu chí đã đăng ký, hệ thống sẽ tự động gửi vào hộp thư riêng của thành viên hoặc hộp thư khác trong bản đăng ký một thông báo.

Chức năng Quản lý Thông báo thương mại cũng cho phép các thành viên đăng ký thêm nhiều thông báo, hủy đăng ký (unregister) một loại thông báo...

### **Chức năng Quản trị giao diện trang công ty**

Chức năng này cho phép quản trị và cấu hình giao diện của trang công ty.

### **Chức năng Diễn đàn**

Chức năng Diễn đàn cung cấp một diễn đàn thảo luận (forum) cho các thành viên và tất cả mọi người. Chức năng này hoạt động độc lập với SGD, chỉ có một điểm kết nối duy nhất đó là tài khoản của thành viên (tài khoản đăng nhập sàn của thành viên có thể dùng để

đăng nhập vào diễn đàn). Một người sử dụng không phải là thành viên của sàn cũng có thể đăng ký và tham gia diễn đàn.

### **Chức năng Bình chọn đánh giá**

Chức năng Bình chọn đánh giá (sản phẩm, công ty) là một chức năng mở rộng của chức năng Diễn đàn. Mọi thành viên của diễn đàn (trong đó có các thành viên của sàn) đều có thể tham gia bình chọn/đánh giá. Tuy nhiên, kết quả đánh giá của các thành viên sàn sẽ có giá trị hơn, đặc biệt là các thành viên cấp cao. Kết quả đánh giá bình chọn cũng có thể được đăng trên trang chính của SGD.

#### ***1.1.2.2. Nhóm chức năng Quản lý sàn***

### **Chức năng Quản lý sản phẩm**

Cán bộ quản lý SGD dùng chức năng này để thực hiện hai công việc sau đây:

Quản lý phân nhóm sản phẩm

Quản lý danh sách sản phẩm

#### ***a) Chức năng Quản lý phân nhóm sản phẩm***

Để thuận tiện cho việc tổ chức, tìm kiếm thông tin sản phẩm và dịch vụ (gọi chung là sản phẩm), các sản phẩm được chia thành các phân nhóm theo cấu trúc hình cây đa cấp (phân nhóm và phân nhóm con). Mỗi sản phẩm của doanh nghiệp đều phải thuộc vào một phân nhóm. Thông thường, danh mục nhóm sản phẩm được xây dựng từ đầu và phụ thuộc vào kết cấu loại hình doanh nghiệp và sản phẩm mà Sở Công thương quản lý. Sau đó, khi muốn thêm bớt hoặc sửa đổi các nhóm sản phẩm, các cán bộ quản trị và vận hành sàn có thể sử dụng công cụ quản trị danh mục nhóm sản phẩm để thực hiện các thao tác đó.

Mỗi phân nhóm sản phẩm được định nghĩa phụ thuộc vào đặc trưng chung của các sản phẩm thuộc phân nhóm đó. Vì vậy, khi thêm một phân nhóm sản phẩm người quản trị cũng phải thêm các thuộc tính đặc trưng của phân nhóm sản phẩm. Ví dụ, khi định nghĩa phân nhóm sản phẩm “Áo sơ mi” thuộc phân nhóm “Hàng may mặc” người quản trị sẽ phải nhập các thông tin sau:

Tên phân nhóm: Áo sơ mi.

Phân nhóm cha: Hàng may mặc.

Mô tả: mô tả về phân nhóm.

Từ khóa: các từ khóa tìm kiếm (ví dụ sơ-mi, shirt,...).

Định nghĩa các thuộc tính đặc trưng của nhóm và các giá trị của thuộc tính:

- o Thuộc tính “Chất liệu” (giá trị: cotton, lụa, polyester...)
- o Thuộc tính “Giới tính” (giá trị: áo nam, áo nữ)
- o Thuộc tính “Tay áo” (giá trị: ngắn tay, dài tay)
- o Thuộc tính “Cổ áo” (giá trị: cổ tròn, cổ chữ V...)

Như vậy, khi một công ty đăng một sản phẩm áo sơ mi lên sàn, họ sẽ phải chỉ ra cụ thể các thuộc tính của sản phẩm (ví dụ: áo sơ mi lụa, nam, ngắn tay, cổ chữ V...)

### ***b) Chức năng Quản lý danh sách sản phẩm***

Chức năng này được dùng chủ yếu cho công tác kiểm duyệt thông tin của sản phẩm đăng trên sàn. Người quản trị sàn có thể liệt kê danh sách sản phẩm theo nhiều tiêu chí tìm kiếm khác nhau, ví dụ sản phẩm mới đăng, sản phẩm của một công ty hoặc sản phẩm có chứa một từ khóa cụ thể... sau đó, có thể xem chi tiết thông tin của từng sản phẩm. Nếu thông tin sản phẩm vi phạm các quy định của sàn, người quản trị có thể xóa bỏ, gửi thư cảnh báo đến công ty hoặc phạt công ty đó theo quy định (ví dụ khóa tài khoản thành viên, hạ cấp thành viên...).

### **Chức năng Quản lý công ty**

Cán bộ quản lý SGD dùng chức năng này để thực hiện hai công việc sau đây:

Quản lý danh bạ công ty

Quản lý thành viên

#### ***a) Chức năng Quản lý danh bạ công ty***

Ngoài danh sách công ty lấy từ danh sách thành viên của SGD, SGD TMĐT Quảng Ninh còn có thể cung cấp thêm danh sách các công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp,... thuộc địa bàn tỉnh và bên ngoài tỉnh. Dữ liệu sẽ được lấy chủ yếu từ thông tin đăng ký kinh doanh của các đơn vị.

Danh bạ công ty được quản lý chủ yếu dựa trên các thông tin sau:

Tên công ty

Vùng địa lý (quốc gia hoặc vùng địa lý thuộc Việt Nam).

Lĩnh vực kinh doanh

Loại hình kinh doanh (sản xuất, thương mại, đại lý, văn phòng thu mua, nhà phân phối/bán buôn, bán lẻ, dịch vụ, khác...).

Thị trường chính

Vai trò kinh doanh (mua/bán).

Năm thành lập

Đây cũng là những tiêu chí để quản lý, phân loại và tìm kiếm trên danh bạ công ty.

#### ***b) Chức năng Quản lý thành viên***

Chức năng này quản lý danh sách thành viên của sàn và thông tin chi tiết của từng thành viên. Người quản trị sàn thường dùng chức năng này để thực hiện các công việc sau:

Xác nhận và kích hoạt các thành viên mới đăng ký.

Xét duyệt nâng cấp thành viên.

Kiểm tra sự phù hợp của thông tin công ty với quy định của sàn.

Chứng nhận (xác thực) thông tin công ty (xem phần 6.9 Xác thực thông tin).

#### **Chức năng Quản lý chào hàng**

Chức năng Quản lý chào hàng quản lý các chào bán/chào mua đăng trên sàn. Chức năng này được dùng chủ yếu để kiểm duyệt các thông tin chào hàng (tương tự như chức năng Quản lý danh sách sản phẩm).

#### **Chức năng Quản lý văn bản**

Chức năng Quản lý văn bản cho phép tạo mới, sửa đổi hoặc xóa các tài liệu, văn bản đăng trên trang chính của sàn. Các văn bản này có thể được phân theo nhiều chuyên mục khác nhau như: luật thương mại, văn bản hướng dẫn, báo cáo, biểu mẫu...

#### **Chức năng Quản lý chuyên mục Hỏi đáp**

Chuyên mục Hỏi đáp là một dịch vụ gia tăng của SGD cung cấp kênh thông tin tư vấn giữa Sở Công thương và các cơ quan nhà nước cho các doanh nghiệp. Chức năng Hỏi đáp được thực hiện giống như cơ chế gửi tin nhắn trên sàn: khi một thành viên muốn hỏi về một vấn đề, họ sẽ soạn một tin nhắn (xem mục 5.9 Chức năng Quản lý hộp thư của công ty) và gửi đến một địa chỉ dành riêng cho chuyên mục Hỏi đáp. Sau đó, câu trả lời sẽ được gửi lại vào hộp thư công ty, đồng thời câu hỏi – câu trả lời cũng được tự động đưa lên trang Hỏi đáp để mọi người cùng tham khảo.

Chức năng Hỏi đáp cũng có thể được triển khai dưới hình thức một dịch vụ gia tăng: dịch vụ tư vấn. Khi đó câu hỏi – câu trả lời không được đăng công khai trên trang Hỏi đáp nữa và thành viên cũng phải đạt một điều kiện nào đó mới được sử dụng dịch vụ này (ví dụ phải là thành viên cấp cao).

#### **Chức năng Quản lý chuyên mục Tin tức**

Người quản trị dùng chức năng này để đăng tin tức trên trang chính của sàn. Tin tức cũng có thể được phân vào các mục khác nhau như: Tin thương mại trong nước, Tin thương mại quốc tế,...

Chức năng Tin tức cũng có thể được triển khai dưới hình thức một dịch vụ gia tăng: bán tin tức, trong đó có những tin tức công khai cho tất cả đối tượng, có những tin tức (có giá trị) chỉ cung cấp cho các thành viên đạt một điều kiện nào đó (ví dụ thành viên cấp cao).

### **Chức năng Quản lý nội dung**

Chức năng Quản lý nội dung (nói chung) được dùng để quản lý (thêm, sửa, xóa) các nội dung tĩnh (nội dung ít thay đổi) đăng trên sàn. Đó có thể là các nội dung như: hướng dẫn sử dụng, quy định của sàn, điều khoản bảo mật, giới thiệu SGD...

### **Chức năng Quản lý quảng cáo**

Chức năng Quản lý quảng cáo quản lý các mẫu quảng cáo đăng trên các trang chính của sàn. Các mẫu quảng cáo có thể là của một bên thứ ba không phải là thành viên của sàn. Ngoài ra, chức năng này còn được dùng để quản lý quảng cáo trong các mục “Sản phẩm nổi bật” hoặc “Công ty tiêu biểu”. Đây cũng là một hình thức dịch vụ gia tăng của SGD.

### **Chức năng Xác thực thông tin**

Chức năng Xác thực thông tin là chức năng dành cho các cơ quan có thẩm quyền xác thực các thông tin của các thành viên đăng trên sàn, ví dụ thông tin hồ sơ công ty. Khi một thông tin đã được xác thực hiển thị trên trang của sàn sẽ có một dấu hiệu hiện bên cạnh cho biết rằng thông tin đó đã được xác thực. Đây cũng là một dịch vụ gia tăng.

Lưu ý rằng không phải tất cả thông tin của một thành viên đều có thể được xác thực, mà chỉ có những thông tin nằm trong khả năng và thẩm quyền xác thực của đơn vị xác thực. Việc xác thực thông tin còn phụ thuộc vào yêu cầu của các thành viên.

Là một cơ quan quản lý về công thương nghiệp trong tỉnh, Sở Công thương có thể đứng ra làm đơn vị xác thực cho thông tin hồ sơ công ty hoặc thông tin về một số loại sản phẩm/dịch vụ mà Sở quản lý. Ngoài ra, đơn vị quản lý hoạt động của sàn có thể mời một bên thứ ba đóng vai trò làm cơ quan xác thực thông tin.

### **Chức năng Báo cáo tổng hợp**

Chức năng Báo cáo tổng hợp cung cấp cho nhà quản trị sàn những báo cáo tổng hợp về tình hình hoạt động của sàn:

Số lượng thành viên, số thành viên mới tham gia, số thành viên cao cấp...

Số lượng lượng sản phẩm mới được đăng

Số lượng chào hàng mới được đăng

### ***I.1.2.3. Nhóm chức năng Quản trị hệ thống***

#### **Chức năng Quản lý người sử dụng**

Người quản trị hệ thống sử dụng chức năng này để quản lý tài khoản người sử dụng, phân quyền người sử dụng thuộc khu vực quản lý sàn và khu vực quản trị hệ thống (tài khoản thành viên và quyền – cấp bậc thành viên do các tài khoản quản lý sàn quản lý).

#### **Chức năng Quản lý cấu hình**

Chức năng Quản lý cấu hình cho phép người quản trị hệ thống quản trị các thông số cấu hình của phần mềm SGD và hệ thống.

#### **Chức năng Quản lý Ngôn ngữ**

Chức năng quản lý các ngôn ngữ hiển thị trên sàn.

#### **Chức năng Sao lưu và phục hồi dữ liệu**

Chức năng này cho phép người quản trị sao lưu dự phòng hệ thống để đề phòng trường hợp xảy ra sự cố và phục hồi lại dữ liệu khi có sự cố. Chức năng này cũng cho phép sao lưu dữ liệu theo định kỳ.