



HCMUTE

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

INFO UTE LIBRARY

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

TỔ CHỨC SỰ KIỆN

EVENT MANAGEMENT

(Ngành Kỹ thuật Nữ Công - Chương trình đào tạo đại học 132TC)



HCMUTE.EDU.VN - THÁNG 9 NĂM 2019

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

-----**-----
*

INFO UTE LIBRARY



HCMUTE

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

TỔ CHỨC SỰ KIỆN

EVENT MANAGEMENT

(Ngành Kỹ thuật Nữ Công - CTĐT đại học 132TC)

HCMUTE.EDU.VN – THÁNG 9 NĂM 2019

MỤC LỤC

| | |
|---|----|
| LỜI NÓI ĐẦU | 4 |
| GIỚI THIỆU CÁC DỊCH VỤ UTE Library | 7 |
| GIỚI THIỆU CÁC CƠ SỞ DỮ LIỆU TRỰC TUYẾN | 10 |
| ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC | 11 |
| GIỚI THIỆU CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO | 19 |

LỜI NÓI ĐẦU

Tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, sinh viên theo học ngành Kỹ thuật Nữ Công sẽ được đào tạo, có kiến thức khoa học cơ bản, kiến thức cơ sở và chuyên ngành trong lĩnh vực ẩm thực và trang trí. Có khả năng phân tích, giải quyết vấn đề và đánh giá các giải pháp chuyên ngành; có năng lực xây dựng và quản lý bếp công nghiệp; có kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm; có thái độ nghề nghiệp phù hợp, đáp ứng các yêu cầu phát triển của ngành và xã hội.

Sinh viên tốt nghiệp có kiến thức, kỹ năng và năng lực:

- Có kiến thức nền tảng và lập luận kỹ thuật về khoa học xã hội, khoa học tự nhiên và chuyên ngành.
- Phát triển khả năng rèn luyện để khám phá tri thức, giải quyết vấn đề, tư duy hệ thống, nắm vững các thuộc tính chuyên ngành và nâng cao tác phong chuyên nghiệp.
- Phát triển khả năng giao tiếp và làm việc trong các nhóm đa kỹ năng.
- Phát triển khả năng hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai, vận hành các qui trình thuộc chuyên ngành liên quan phù hợp với bối cảnh xã hội và doanh nghiệp.

Đặc biệt, với phương châm “đào tạo gắn kết với thực tiễn”, Nhà trường luôn tạo cơ hội cho sinh viên được tiếp cận với môi trường thực tế thông qua những chương trình giao lưu học tập trực tiếp ngay tại các doanh nghiệp. Từ đó, sinh viên dần làm quen với môi trường làm việc sau này, nâng cao khả năng cạnh tranh của bản thân.

Sinh viên ngành Kỹ thuật Nữ Công có thể xin việc có thể làm việc ở đâu?

Với vốn kiến thức chuyên ngành và những kỹ năng được trang bị, kỹ sư ngành Kỹ thuật Nữ Công sau khi tốt nghiệp có thể đảm nhiệm các vị trí sau: có thể làm việc tại bếp của các nhà hàng, khách sạn, công ty sản xuất suất ăn công nghiệp; nhân viên tư vấn dinh dưỡng cho các trung tâm dinh dưỡng và bệnh viện; nhân viên phát triển sản phẩm tại các công ty chế biến thực phẩm. Ngoài ra, sinh viên còn có khả năng giảng dạy tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở đào tạo Nữ công gia chánh; có khả năng làm chủ các cửa hàng thuộc lĩnh vực ẩm thực và trang trí.

Để đáp ứng nhu cầu tìm kiếm và sử dụng tài liệu học tập các môn học chuyên ngành “Kỹ thuật Nữ Công” của sinh viên. Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh đã biên soạn tài liệu thông tin về đề cương chi tiết môn học nhằm cung cấp cho sinh viên có thể nghiên cứu, tìm hiểu, học tập về các môn học chuyên ngành.

Tài liệu thông tin về đề cương chi tiết môn học ngành “Kỹ thuật Nữ Công” nhằm hướng dẫn tìm kiếm và sử dụng tài liệu học tập các môn học chuyên ngành “Kỹ thuật Nữ Công” sẽ mang đến cho sinh viên nắm được phương pháp học nhanh nhất và đạt hiệu quả.

Mặc dù chúng tôi đã cố gắng, song việc biên soạn tài liệu chắc chắn không tránh khỏi thiếu sót, rất mong nhận được những ý kiến đóng góp từ phía người sử dụng để lần biên soạn sau được hoàn chỉnh hơn.

Thư viện ĐHSPTK TP.HCM
028.389 69 920
thuvien@hcmute.edu.vn
thuvienspkt@hcmute.edu.vn
facebook.com/hcmute.lib

GIỚI THIỆU CÁC DỊCH VỤ UTE LIBRARY

Đồng hành cùng độc giả trên con đường chinh phục tri thức

Nơi cung cấp nguồn lực thông tin khoa học kỹ thuật và giáo dục phục vụ cho nhu cầu đào tạo của Nhà trường.

Cung cấp thông tin

- ✓ Nội dung phong phú
- ✓ Đa dạng loại hình
- ✓ Cập nhật thường xuyên

Hình thức phục vụ

- ✓ Đọc tại chỗ
- ✓ Mượn về nhà
- ✓ Khai thác tài nguyên số 24/24
- ✓ Các dịch vụ học tập trực tuyến

Các loại hình dịch vụ

1. Phục vụ trực tiếp tại thư viện: được hướng dẫn tận tình với hệ thống phòng đọc & Giáo trình mở, có thể tìm đọc tài liệu dạng giấy, CD-ROM, CSDL trực tuyến,...
2. Hỗ trợ công tác biên soạn xuất bản giáo trình và tài liệu học tập, kỹ yếu hội thảo (phục vụ hoạt động NCKH, chương trình đào tạo 150 tín chỉ, bổ sung hồ sơ xét các chức danh khoa học,...).
3. Thiết kế website phục vụ hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, hội thảo: Xây dựng template chung, Thiết lập các trang con (sub pages), Cấp quyền và chuyển giao quyền quản trị trang con.
4. Xuất bản kỹ yếu hội thảo: Tư vấn, thiết kế, dàn trang, Thiết kế các hình ảnh, nhãn hiệu liên quan đến hội nghị (logo hội nghị, banner, poster...), Đăng ký và xin giấy phép xuất bản kỹ yếu, Giám sát các tài liệu liên quan đến chương trình như thư, thông tin hội nghị, tài liệu tham khảo,...
5. Xây dựng các sản phẩm phục vụ hội thảo và các hoạt động học tập: CD-ROM chương trình và kỹ yếu, Ứng dụng tự chạy giới thiệu tài liệu, ghi đĩa CD- ROM, DVD, USB,...
6. Cung cấp thông tin theo yêu cầu (danh mục tài liệu, tài liệu chuyên ngành, kết quả nghiên cứu khoa học, tiêu chuẩn, phát minh sáng chế...).
7. Mô tả, tạo và chọn danh mục “Tài liệu tham khảo” cho luận văn, luận án, đề tài nghiên cứu khoa học theo chuẩn quốc tế.
8. Chuyển dạng tài liệu (từ tài liệu dạng giấy sang file PDF, từ file PDF sang file Word).
9. Cung cấp các thiết bị hỗ trợ cho việc học tập và nghiên cứu,...
10. Hỗ trợ, tư vấn và phối hợp với Thư viện các trường trong việc phát triển các sản phẩm đặc thù của từng đơn vị.

Với nhiều hình thức phục vụ phong phú, thuận tiện cho người học **NGUỒN TÀI NGUYÊN THÔNG TIN**

- CSDL Giáo trình và Tài liệu học tập
- CSDL Sách tham khảo Việt văn
- CSDL Luận văn, Luận án
- CSDL Sách tham khảo Ngoại văn
- CSDL các bài báo khoa học (các bài báo nghiên cứu của học viên theo chương trình đào tạo sau đại học được đăng trên các tạp chí chuyên ngành)

Địa chỉ liên hệ:

Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh,
Số 1-3 Võ Văn Ngân, Phường Linh chiểu, Quận Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (+84 028) 3896 9920, 3721223 (nội bộ 8223)

Email: thuvienspkt@hcmute.edu.vn

<http://thuvien.hcmute.edu.vn>

<http://thuvienso.hcmute.edu.vn>

GIỚI THIỆU CÁC WEBSITE PHÁT HÀNH UTE EBOOK

“*UTE EBOOK*” là những tác phẩm chỉ có thể dùng các công cụ điện tử như máy vi tính, máy trợ giúp kỹ thuật số cá nhân (thiết bị đọc, máy tính bảng và điện thoại thông minh như iPhone, iPad, Samsung Galaxy, HTC Tablet,...) để xem, đọc, và truyền tải.

“*UTE EBOOK*” là hệ thống phân phối sách điện tử, cung cấp đến người dùng các nội dung sách, giáo trình, truyện, tạp chí, tài liệu, chuyên đề và các thể loại văn bản đọc, audio khác trên di động, thông qua các kênh website, wapsite và client giúp khách hàng có thể cập nhật thông tin kiến thức mọi lúc mọi nơi.

| Stt | Tên đơn vị phát hành | Website | Truy cập nhanh kho giáo trình |
|-----|---|---|---|
| 1 | Nhà Xuất Bản Tổng Hợp Thành Phố Hồ Chí Minh | https://sachweb.com | https://bit.ly/2LSRzXU |
| 2 | Công Ty Cổ Phần Tin Học Lạc Việt | http://sachbaovn.vn | https://bit.ly/2Zx8YZn |
| 3 | Công Ty TNHH Sách Điện Tử Trẻ (YBOOK) | http://ybook.vn/ | https://bit.ly/2GHF21Q |
| 4 | Công Ty Cổ Phần | https://read.alezaa.c | https://goo.gl/4MM7 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Dịch Vụ Trực Tuyến VINAPO | om | RM |
| 5 | Công Ty Cổ Phần Thương Mại Dịch Vụ Mê Kông COM | http://reader.vinabook.com | https://goo.gl/i6Qpb1 |
| 6 | Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM | http://thuvien.hcmute.edu.vn/ | http://thuvien.hcmute.edu.vn/ |

DỊCH VỤ HỖ TRỢ XUẤT BẢN ĐIỆN TỬ:

Sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn, tài liệu phục vụ đào tạo, Kỷ yếu hội thảo, tập san, tạp chí

Nhằm hỗ trợ Quý Thư viện các Trường Đại học, Cao đẳng về việc xuất bản giáo trình, tài liệu học tập điện tử nội sinh,... đạt chất lượng cao phục vụ hoạt động đào tạo, giảng dạy; Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh giới thiệu đến Quý Thư viện các Trường Đại học, Cao đẳng về “*Chương trình hỗ trợ xuất bản điện tử: Sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn, tài liệu phục vụ đào tạo, Kỷ yếu hội thảo, tập san, tạp chí*”.

1. Cơ sở xây dựng chương trình:

Căn cứ theo công văn Số: 4301/BGDĐT-GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và phát triển tài nguyên giáo dục mở tại website: <https://itrihuc.vn>

2. Thời gian triển khai chương trình hỗ trợ

- Giai đoạn 05 năm (Từ ngày 01/10/2019 đến hết ngày 01/10/2024)

3. Tổ chức chương trình

- Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

4. Đơn vị công bố phổ biến xuất bản phẩm điện tử

- Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh & Các đơn vị liên kết.
- website: <http://thuvien.hcmute.edu.vn>
- website: <https://itrihuc.vn>
- website các đơn vị liên kết.

5. Cấu trúc của xuất bản điện tử giáo trình, tài liệu học tập nội sinh

Xuất bản điện tử giáo trình, tài liệu học tập nội sinh có cấu trúc như sau:

- Trang bìa.
- Trang bìa phụ.

- Lời nói đầu: Trình bày đối tượng sử dụng, mục đích yêu cầu khi sử dụng, cấu trúc nội dung, điểm mới của giáo trình, hướng dẫn cách sử dụng, phân công nhiệm vụ của tác giả biên soạn.
- Mục lục.
- Danh mục các từ viết tắt (nếu có).
- Danh mục hình (nếu có)..
- Danh mục bảng biểu (nếu có)..
- Nội dung chính: Trình bày các chương, mục, tiểu mục và nội dung chi tiết của từng chương, mục, tiểu mục, nội dung thảo luận xêmina, câu hỏi ôn tập, bài tập, các nhiệm vụ tự học và tài liệu học tập từng chương.
- Phụ lục (nếu có).
- Tài liệu tham khảo.

6. Để biết thêm thông tin chi tiết Quý Thầy/Cô liên hệ

- Thư viện Trường Đại Học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.
- Số 1-3 Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, Quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.
- Email: luatvt@hcmute.edu.vn; thuvienspkt@hcmute.edu.vn
- Điện thoại: 08.38969920 hoặc 0909836920; 0906836920 (ThS. Vũ Trọng Luật)

Xin trân trọng giới thiệu đến Quý Thầy/Cô!

GIỚI THIỆU CÁC CƠ SỞ DỮ LIỆU TRỰC TUYẾN TÌM KIẾM VÀ SỬ DỤNG HIỆU QUẢ

*Thư viện ĐH SPKT TP. HCM
http://thuvien.hcmute.edu.vn
thuvienspkt@hcmute.edu.vn
028.38969920*

Nhằm tăng cường năng lực nghiên cứu của tập thể giảng viên và sinh viên của nhà trường, từng bước nâng cao chất lượng đào tạo và nâng vị thế của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh lên tầm cao mới, xứng đáng là một trong những trường đại học hàng đầu của khu vực, nhà trường đã tiến hành mua quyền sử dụng tài khoản truy cập các cơ sở dữ liệu trực tuyến để giảng viên và sinh viên của trường khai thác. Việc khai thác các tư liệu điện tử, các CSDL trực tuyến sẽ góp phần tạo thêm nhiều cơ hội tiếp cận với các kho tư liệu học thuật và nghiên cứu có giá trị cao và được phổ biến trên toàn thế giới.

Để triển khai sử dụng và khai thác các cơ sở dữ liệu trực tuyến đạt hiệu quả, Thư viện xin thông báo đến Quý Thầy Cô & Các Bạn Sinh viên về nội dung triển khai và sử dụng CSDL như sau:

Thông tin triển khai sử dụng:

- Truy cập Web, không giới hạn số lượng người sử dụng, hỗ trợ việc truy cập cho 25.000 sinh viên và gần 1.000 giảng viên, cán bộ viên chức của nhà trường.

- **Địa chỉ truy cập:** <http://csdl.hcmute.edu.vn/>

- Sử dụng email do nhà trường cấp để tạo tài khoản đăng ký:

theo địa chỉ email của cán bộ ...@hcmute.edu.vn

theo địa chỉ email của sinh viên ...@student.hcmute.edu.vn

- Hình thức truy cập: Theo IP đăng kí của nhà trường.

- **Lưu ý:** Việc khai thác các CSDL được nhà xuất bản xác minh người dùng với nhiều lớp bảo mật qua dải địa chỉ IP và username/password, quý thầy cô và bạn đọc chỉ có thể khai thác các CSDL này trên hệ thống máy tính được kết nối mạng trong trường.

Thông tin hỗ trợ kỹ thuật:

Trong quá trình sử dụng, quý thầy cô và bạn đọc cần hỗ trợ kỹ thuật xin vui lòng liên hệ:

Cô Trần Thị Ngọc Ý, Số ĐT 0919888975,

email: ytnn@hcmute.edu.vn

Thư viện trân trọng thông báo đến Quý Thầy Cô và Các Bạn Sinh viên biết để sử dụng và khai thác các cơ sở dữ liệu trực tuyến đạt hiệu quả.

Trân trọng!

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

TỔ CHỨC SỰ KIỆN

EVENT MANAGEMENT

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về công tác tổ chức sự kiện như: quy trình tổ chức, các yếu tố ảnh hưởng đến công tác tổ chức sự kiện; công tác lập kế hoạch, triển khai, giám sát, xử lý tình huống trong quá trình tổ chức một số sự kiện phổ biến trong chuyên ngành Kinh tế gia đình và các kỹ năng cần thiết cho quá trình tổ chức sự kiện.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ MAY & THỜI TRANG

Ngành đào tạo: Kỹ thuật Nữ Công
Trình độ đào tạo: Đại học
Chương trình đào tạo: Kỹ thuật Nữ Công

Đề cương chi tiết môn học

- 1. Tên môn học:** TỔ CHỨC SỰ KIỆN
- 2. Mã môn học:** PEMA433353
- 3. Tên Tiếng Anh:** EVENT MANAGEMENT
- 4. Số tín chỉ:** 4 tín chỉ (2/2/8) (1 tín chỉ lý thuyết, 2 tín chỉ thực hành/thí nghiệm)
Phân bố thời gian: 9 tuần (5 tiết lý thuyết + 0 tiết thực hành + 10 tiết tự học/ tuần)
- 5. Các giảng viên phụ trách môn học:**
 - Th.S. Nguyễn Văn Nhựt
- 6. Điều kiện tham gia học tập môn học**
 - Môn học tiên quyết: Không
 - Môn học trước: Không
- 7. Mô tả môn học (Course Description)**

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về công tác tổ chức sự kiện như: quy trình tổ chức, các yếu tố ảnh hưởng đến công tác tổ chức sự kiện; công tác lập kế hoạch, triển khai, giám sát, xử lý tình

huống trong quá trình tổ chức một số sự kiện phổ biến trong chuyên ngành Kinh tế gia đình và các kỹ năng cần thiết cho quá trình tổ chức sự kiện.

8. Mục tiêu Học phần

| MỤC TIÊU HỌC PHẦN | MÔ TẢ MỤC TIÊU HỌC PHẦN (HP này trang bị cho sinh viên:) | CHUẨN ĐẦU RA CTĐT | TRÌNH ĐỘ NĂNG LỰC |
|-------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| G1 | Kiến thức xã hội: xu hướng phát triển thị trường sự kiện ngày nay. | 1.1 | 2 |
| | Kiến thức cơ bản về chuyên môn: sự kiện, tổ chức sự kiện, quy trình tổ chức sự kiện... | 1.2 | |
| G2 | Khả năng xây dựng kế hoạch, kịch bản sự kiện, dự trù kinh phí tổ chức sự kiện... | 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 | 3 |
| G3 | Kỹ năng mềm cần có trong công tác tổ chức sự kiện | 3.1, 3.2, 3.3 | 3 |
| G4 | Khả năng tổ chức một số sự kiện phổ biến trong chuyên ngành Kinh tế gia đình phù hợp nhu cầu xã hội và doanh nghiệp | 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 | 3 |

9. Chuẩn đầu ra của học phần

| Mục tiêu (Goals) | Mô tả (Goal description) (Môn học này trang bị cho sinh viên:) | Chuẩn đầu ra CTĐT | Trình độ năng lực |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|
| G1 | G1.1 Mô tả được xu hướng phát triển của thị trường sự kiện hiện nay | 1.1 | 2 |
| | G1.2 Trình bày được khái niệm, yêu cầu, mục đích, tài chính và quy trình chung trong tổ chức sự kiện | 1.3 | 2 |
| | G1.3 Trình bày được quy trình tổ chức một số sự kiện phổ biến trong chuyên ngành KTGD | | |
| G2 | G2.1 Vận dụng kiến thức để xây dựng kế hoạch, kịch bản, dự trù tài chính của một số sự kiện | 2.1.4 | 3 |
| | G2.2 Khảo sát và tìm hiểu công tác tổ chức một số sự kiện phù hợp trong chuyên ngành KTGD | 2.2.3 | 3 |
| | G2.3 Phân tích và đánh giá công tác tổ chức một số sự kiện nhỏ | 2.3.1 | 3 |
| | G2.4 Nhận diện và giải quyết một số | 2.4.1 | 3 |

| Mục tiêu (Goals) | Mô tả (Goal description) <i>(Môn học này trang bị cho sinh viên:)</i> | Chuẩn đầu ra CTĐT | Trình độ năng lực |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|
| | tình huống phát sinh khi tổ chức sự kiện | | |
| G2.5 | Có trách nhiệm với nghề nghiệp và thái độ đúng đắn về ngành nghề đang theo học; học tập nghiêm túc, có ý thức cầu tiến; | 2.5.1 | 3 |
| G3 | G3.1 Có kỹ năng lãnh đạo, ra quyết định Có kỹ năng làm việc nhóm và giải quyết vấn đề Có kỹ năng dự đoán và xử lý tình huống | 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 | 3 |
| | G3.2 Có kỹ năng cơ bản về giao tiếp thông thường, giao tiếp trong kỹ thuật và thuyết trình trước đám đông, thương lượng đàm phán thuyết phục | 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 | 3 |
| | G3.3 Nhận thức được tầm quan trọng của tiếng Anh | 3.3.1 | 3 |
| G4 | G4.1 Có sự hiểu biết về vai trò của nghề tổ chức sự kiện trong xu hướng phát triển của xã hội hiện nay | 4.1.5 | 3 |
| | G4.2 Nhận biết được ưu thế chuyên ngành trong công tác tổ chức sự kiện | 4.2.4 | 3 |
| | G4.3 Đề xuất ý tưởng tổ chức sự kiện | 4.3.1 | 3 |
| | G4.4 Thiết kế quy trình tổ chức sự kiện | 4.4.1 | 3 |
| | G4.5 Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức sự kiện | 4.5.1 | 3 |
| | G4.6 Dự đoán tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức sự kiện | 4.6.4 | 3 |

10. Đạo đức khoa học:

- Sinh viên không sao chép các báo cáo, tiểu luận của nhau.
- Các phần trích dẫn trong báo cáo, tiểu luận phải ghi rõ xuất xứ; tên tác giả và năm xuất bản.

11. Nội dung và kế hoạch thực hiện:

| Tuần | Nội dung | Chuẩn đầu ra môn học | Trình độ năng lực | Phương pháp dạy học | Phương pháp đánh giá |
|-------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1,2 | Chương 1: TỔNG QUAN | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|-------------|
| | VỀ TỔ CHỨC SỰ KIỆN Chương 2: MỘT SỐ VĂN BẢN SỬ DỤNG TRONG TỔ CHỨC SỰ KIỆN | | | | |
| | A/Nội dung giảng dạy trên lớp: Chương 1: Tổng quan về Tổ chức sự kiện 1.1. Tổng quan về sự kiện 1.2. Tổng quan về Tổ chức sự kiện 1.2.1. Khái niệm 1.2.2. Tầm quan trọng 1.2.3. Quy trình tổ chức sự kiện 1.2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình tổ chức sự kiện 1.2.5. Tài chính Chương 2: Một số văn bản dùng trong tổ chức sự kiện – Kịch bản – Kế hoạch – Thông cáo báo chí – Các loại văn bản hành chính | G1.1 G1.2 G2.1 G2.3 G2.4 G2.5 | 2 2 3 3 3 3 | Thao giảng, thuyết trình và tương tác với sinh viên | Trắc nghiệm |
| | B/Các nội dung cần tự học ở nhà: 1. Tìm xem 5 video clip của các tổ chức sự kiện 2. Viết bài phân tích và so sánh 05 clip trên (về mục đích tổ chức, trang trí sân khấu, cảm xúc chương trình sự kiện mang lại cho khán giả,...). Nộp bài vào buổi học kế tiếp. 3. Chuẩn bị cho bài tập cuối khóa + Khảo sát, tìm hiểu và phân tích về công tác tổ chức loại sự kiện đó trong xã hội + Tìm hiểu các tình huống thường xảy ra khi tổ chức loại sự kiện đó | G1.1; G1.2 G2.1; G2.3 G2.4; G2.5 | 2 2 3 3 3 3 | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|-------------|
| 3,4 | Chương 3: MỘT SỐ KỸ NĂNG TRONG TỔ CHỨC TỔ CHỨC SỰ KIỆN | | | | |
| | A/Nội dung giảng dạy trên lớp: <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng làm việc nhóm và giải quyết vấn đề - Kỹ năng lãnh đạo và ra quyết định - Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý thời gian và con người - Kỹ năng thương lượng đàm phán thuyết phục - Kỹ năng dự đoán và xử lý tình huống - Kỹ năng thuyết trình và nói trước đám đông | G2.1 G3.1 G3.2 G3.3 | 3 3 3 3 | Thao giảng, thuyết trình và tương tác với sinh viên | Trắc nghiệm |
| | B/Các nội dung cần tự học ở nhà: Thực hành lập kế hoạch một dự án | G2.1 G3.1 G3.2 G3.3 | 3 3 3 3 | | |
| 5 | Chương 4: TỔ CHỨC MỘT SỐ SỰ KIỆN | | | | |
| | A/Nội dung giảng dạy trên lớp: 1. Tổ chức Tiệc <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Khái niệm 1.2. Phân loại 1.3. Yêu cầu 1.4. Quy trình tổ chức 1.5. Tài chính | G1.1 G1.2 G2.1 G2.2 G2.3 G2.4 G2.5 G3.1 G3.2 G3.3 | 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 | Thao giảng, thuyết trình và tương tác với sinh viên | Trắc nghiệm |
| | B/Các nội dung cần tự học ở nhà: Chuẩn bị cho bài tập cuối khóa <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng một kịch bản và kế hoạch tổ chức sự kiện đó theo yêu cầu cho trước. + Xây dựng kế hoạch triển khai sự kiện + Dự đoán những tình huống | G4.1 G4.2 G4.3 G4.4 G4.5 G4.6 | 3 3 3 3 3 3 | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|-------------|
| | xảy ra trong quá trình tổ chức sự kiện | | | | |
| 6 | Chương 4: TỔ CHỨC MỘT SỐ SỰ KIỆN (tt) | | | | |
| | A/Các nội dung giảng dạy trên lớp: 2. Tổ chức Hội thảo – Hội nghị: 2.1. Khái niệm G1.1 2 2.2. Phân loại G1.2 2 2.3. Yêu cầu G2.1 3 2.4. Quy trình tổ chức G2.2 3 2.5. Tài chính G2.3 3 2.6. Một số điều cần lưu ý khi tổ chức Hội thảo – Hội nghị G2.4 3 G2.5 3 G3.1 3 G3.2 3 B/Các nội dung cần tự học ở nhà: G3.3 3 Chuẩn bị cho bài tập cuối khóa G4.1 3 + Xây dựng một kịch bản và kế hoạch tổ chức sự kiện đó theo yêu cầu cho trước. G4.2 3 + Xây dựng kế hoạch triển khai sự kiện G4.3 3 + Dự đoán những tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức sự kiện G4.4 3 G4.5 3 G4.6 3 | | | Thao giảng, thuyết trình và tương tác với sinh viên | Trắc nghiệm |
| 7-9 | Chương 4: TỔ CHỨC MỘT SỐ SỰ KIỆN (tt) | | | | |
| | A/Nội dung giảng dạy trên lớp: 3. Tổ chức Giới thiệu – Quảng bá sản phẩm. 3.1. Khái niệm G1.1 2 3.2. Phân loại G1.2 2 3.3. Yêu cầu G2.1 3 3.4. Quy trình tổ chức G2.2 3 3.5. Tài chính G2.3 3 3.6. Một số điều cần lưu ý khi tổ chức Quảng bá sản phẩm G2.4 3 G2.5 3 G3.1 3 G3.2 3 G3.3 3 G4.1 3 G4.2 3 G4.3 3 B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: G4.4 3 Chuẩn bị cho bài tập cuối khóa G4.5 3 G4.6 3 | | | Thao giảng, thuyết trình và tương tác với sinh viên | Trắc nghiệm |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng một kịch bản và kế hoạch tổ chức sự kiện đó theo yêu cầu cho trước. + Xây dựng kế hoạch triển khai sự kiện + Dự đoán những tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức sự kiện | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

12. Đánh giá sinh viên:

- Thang điểm: 10

- Kế hoạch kiểm tra như sau:

+ Giữa kỳ : 50%

+ Cuối kỳ : 50%

| STT | Nội dung | Hình thức | Thời gian TH | Phương pháp đánh giá | Chuẩn đầu ra | % điểm số |
|-------------|---|--|--------------|----------------------|--------------|-----------|
| BT 1 | <p>Thuyết trình và nộp tiểu luận cuối khóa với yêu cầu: Sinh viên hãy lựa chọn một loại sự kiện trong xã hội và thực hiện các yêu cầu sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Khảo sát, tìm hiểu và phân tích về công tác tổ chức loại sự kiện đó trong xã hội 2. Tìm hiểu các tình huống thường xảy ra khi tổ chức loại sự kiện đó. 3. Xây dựng một kịch bản và kế hoạch tổ chức sự kiện đó theo yêu cầu cho trước. 4. Xây dựng kế hoạch triển khai sự kiện 5. Dự đoán những tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức sự kiện | G1.1 G1.2 G2.1 G2.2 G2.4 G3.1 G3.2 G4.1 G4.2 G4.3 G4.4 G4.5 G4.6 | 100% | | | |

13. Thang điểm: 10 điểm

14. Nhiệm vụ của sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% giờ trên lớp.
- Sinh viên hoàn thành các nhiệm vụ, bài tập được giao.

15. Tài liệu học tập

❖ **Tài liệu học tập chính**

[1] Giáo trình: Vũ Minh Hạnh, Tạ Vũ Thục Oanh : Giáo trình “Tổ chức sự kiện”, Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM

❖ **Tài liệu tham khảo**

[2] Ths.Vũ Minh Hạnh – Giáo trình “Quản trị Gia đình“.

[3] University of Manitoba – Resource Guide: Special Event Planners

[4] Julia Rutherford Silvers, CSEP: Professional Event Coordination

[5] Vương Thanh Long – Bài giảng Quy trình tổ chức sự kiện – Trường Đại học Văn Lang Tp.HCM

[6] Lê Thị Mỹ Nga – Bài giảng Kỹ năng tổ chức event

[7] Lưu Văn Nghiêm: Tổ chức sự kiện – Đại học Kinh tế Quốc dân

[8] Internet – Các tài liệu liên quan đến nội dung học tập

[9] Website: eventchannel.vn

Ngày phê duyệt: ngày /tháng /năm

16. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Trưởng BM

Người biên soạn

17. Tiến trình cập nhật ĐCCT

| Lần cập nhật | Nội dung cập nhật | Thời gian cập nhật | Người cập nhật | Người xét duyệt |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

GIỚI THIỆU CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Ngành Công nghệ May (Mã ngành 7540205D, 7540205C)

Sinh viên tốt nghiệp có khả năng: Vận dụng được các nguyên lý thiết kế vào quá trình phát triển các sản phẩm may; quản lý và thể hiện tốt vai trò cán bộ kỹ thuật; xây dựng qui trình làm việc và hợp lý hóa sản xuất may; thiết kế cải tiến điều kiện nhà xưởng và các trang thiết bị góp phần nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm may.

Các kỹ sư có cơ hội làm việc tại: các doanh nghiệp may & thời trang; các Công ty tư vấn, thiết kế, tiếp thị, văn phòng đại diện Công ty may & thời trang; các Công ty dệt, da giày, túi xách, trang thiết bị và dịch vụ ngành may; các trường chuyên may mặc và thời trang.

Để học ngành Công nghệ May được tốt nhất, các em học sinh cần: Thật sự yêu thích nghề may; chăm chỉ, cần mẫn và tỉ mỉ; có khả năng phân tích, tổng hợp và tư duy logic.

Được đào tạo tại khoa Công nghệ May và Thời trang và khoa Đào tạo Chất lượng cao.

2. Ngành Thiết kế Thời trang (Mã ngành 7210404D)

Sinh viên tốt nghiệp có khả năng: Thiết kế và thực hiện hoàn chỉnh bộ sưu tập thời trang; vận dụng sáng tạo các nguyên lý thiết kế để phát triển các bộ sưu tập thời trang; tổ chức quản lý và điều hành các cửa hàng thời trang.

Sinh viên sau khi tốt nghiệp có cơ hội làm việc tại: Phòng thiết kế các doanh nghiệp may & thời trang; phòng marketing các công ty tư vấn, thiết kế và tiếp thị hàng may mặc & thời trang; phòng thiết kế các công ty giày, nón; túi xách và phụ kiện thời trang; Tòa soạn báo & tạp chí, công ty thiết kế, in ấn,...

Để học ngành Thiết kế Thời trang được tốt nhất, các em học sinh cần: Thật sự đam mê với nghề thiết kế thời trang; có năng khiếu hội họa, tạo hình; có óc sáng tạo và phát triển ý tưởng thời trang; có tính cầu thị, ham học hỏi, sự kiên trì và nhẫn nại trong học tập.

Được đào tạo tại khoa Công nghệ May và Thời trang.

3. Ngành Công nghệ vật liệu Dệt - May (Mã ngành 7540203)

Tại sao nên học ngành CN Vật liệu Dệt - May?

Năm 2018, xuất khẩu dệt may Việt Nam đạt top 3 thế giới (với hơn 36 tỷ USD đứng thứ 2 cả nước về đóng góp GDP), thu về hơn 1.500 tỷ lợi nhuận. Bên cạnh đó, CPTPP (Hiệp định Đối tác Toàn diện và Tiến bộ Xuyên Thái Bình Dương) và EVFTA (Hiệp định Tự do Thương Mại Việt Nam - EU) chính thức được thông qua và có hiệu lực trong năm 2019 sẽ

giúp ngành dệt Việt Nam đẩy mạnh tăng trưởng cũng như thay đổi cơ cấu thị trường xuất khẩu theo hướng cân bằng hơn, trong đó dòng thuế suất sẽ được giảm về 0% khi các sản phẩm may đáp ứng được với những ràng buộc về nguyên tắc xuất xứ (ưu đãi đặc biệt nếu nguyên phụ liệu may được sản xuất tại chỗ). Nhằm tránh sự phụ thuộc vào nguồn nguyên phụ liệu nhập từ Trung Quốc (48%) cũng như các nước khác, nhiều doanh nghiệp FDI sẽ dồn dập thiết lập chuỗi sản xuất từ sợi - vải - may mặc tại Việt Nam để tận dụng các lợi thế miễn giảm thuế từ các hiệp định thương mại tự do. Mặt khác, các công ty may mặc Việt Nam hiện nay sẽ cần phải tham gia sâu hơn vào chuỗi giá trị toàn cầu, không chỉ thực hiện gia công lắp ráp mà còn phải chủ động trong khâu thiết kế cũng như tìm kiếm các nguồn nguyên phụ liệu phù hợp giúp tăng lợi thế cạnh tranh. Do vậy, nhu cầu về nguồn nhân lực trong lĩnh vực công nghệ vật liệu dệt may sắp tới vô cùng lớn, thậm chí thiếu hụt trầm trọng bởi hiện nay rất ít cơ sở đào tạo trình độ đại học về lĩnh vực này tại Việt Nam.

Sinh viên ngành CN Vật liệu Dệt - May học gì?

Chương trình đào tạo ngành Công nghệ Vật liệu Dệt - May trang bị cho sinh viên các kiến thức lý thuyết và thực hành từ cơ bản đến chuyên sâu ở trình độ đại học. Bên cạnh đó, sinh viên tham gia chương trình này có khả năng thích ứng cao với môi trường kinh tế xã hội trong thời kỳ hội nhập, giải quyết tốt những vấn đề khoa học và kỹ thuật dệt may dựa trên các kiến thức cơ bản vật liệu dệt (xơ dệt, sợi dệt, vải dệt, sản phẩm may và phụ liệu may), công nghệ sản xuất vật liệu dệt (kéo sợi, dệt thoi, dệt kim, không dệt, nhuộm, hoàn tất), tiến bộ trong sản xuất vật liệu dệt may (công nghệ nano dệt, điều khiển tự động hóa và tin học ứng dụng trong dệt - may, vật liệu dệt đa chức năng, vật liệu dệt thông minh...), quá trình tổ chức và quản lý sản xuất hàng dệt may, thiết kế và gia công các loại trang phục, kinh doanh hàng dệt may....

Tốt nghiệp sẽ làm việc ở đâu?

Kỹ sư tốt nghiệp ngành Công nghệ Vật liệu Dệt - May có thể làm việc tại các nhà máy kéo sợi, nhà máy dệt vải, nhà máy nhuộm - hoàn tất, công ty may mặc (quản lý chất lượng nguyên phụ liệu may), viện nghiên cứu vật liệu dệt, tổ chức kiểm định chất lượng hàng dệt - may hoặc phòng thí nghiệm vật liệu dệt, công ty kinh doanh nguyên phụ liệu may, trường đại học và trường cao đẳng đào tạo ngành dệt may

Học tập nâng cao trình độ như thế nào?

Kỹ sư tốt nghiệp ngành Công nghệ Vật liệu Dệt - May có khả năng học tập nâng cao trình độ (thạc sỹ và tiến sỹ) tại các trường đại học trong và ngoài nước (du học).

4. Ngành Kỹ thuật Nữ công (Mã ngành 7810502D)

Chương trình đào tạo được thiết kế bao gồm các môn học rèn luyện kỹ năng thực hành Bếp, Làm bánh, Trang trí hoa, Làm đẹp. Ngoài ra, sinh viên sẽ được trực tiếp tham gia trải nghiệm thực tế tại các doanh nghiệp để rèn luyện tay nghề một cách tốt nhất.

Sinh viên tốt nghiệp có khả năng: Chế biến, sáng tạo các món ăn Âu – Á; pha chế Cocktail; thiết kế và quản lý quy trình bếp công nghiệp; thiết kế các sản phẩm trang trí hoa; thiết kế và may trang phục trẻ em, âu phục nam – nữ; giảng dạy nghề Nữ công Gia chánh.

Sinh viên tốt nghiệp có thể đảm nhận các chức danh quản lý tại các doanh nghiệp chế biến thực phẩm; chế biến xuất ăn công nghiệp; nhà hàng; Trung tâm dinh dưỡng; các Trung tâm dạy nghề,...

Để học ngành Kinh tế Gia đình được tốt nhất, các em học sinh cần: Yêu thích và đam mê Âm thực; kiên nhẫn, có khả năng ứng dụng và sáng tạo,...

5. Ngành Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống (Mã ngành 7810202D)

Đào tạo kỹ sư ngành Quản trị nhà hàng và Dịch vụ ăn uống có kiến thức khoa học cơ bản, kiến thức cơ sở và chuyên ngành trong lĩnh vực quản lý nhà hàng và dịch vụ ăn uống; có khả năng phân tích, giải quyết vấn đề và đánh giá các giải pháp; có năng lực xây dựng và quản trị các hệ thống nhà hàng và các dạng bếp, có kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm, có thái độ nghề nghiệp phù hợp đáp ứng được các yêu cầu phát triển của ngành và xã hội.

Sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể làm quản lý nhà hàng, quản lý dịch vụ ẩm thực cho các nhà hàng - khách sạn; Chuyên viên tổ chức sự kiện ẩm thực trong các nhà hàng - khách sạn; Chuyên viên tư vấn, tổ chức và điều hành tại các chuỗi nhà hàng, trung tâm hội nghị.



ISBN: 978-604-73-2175-9



9 786047 321759