



HCMUTE

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

INFO UTE LIBRARY

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

# QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

(Ngành Quản lý công nghiệp - Chương trình đào tạo đại học 132TC)



HCMUTE.EDU.VN - THÁNG 11 NĂM 2019

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

-----\*\*-----

INFO UTE LIBRARY



**HCMUTE**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC  
**QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC**  
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT  
(Ngành Quản lý công nghiệp - CTĐT đại học 132TC)

**HCMUTE.EDU.VN – THÁNG 11 NĂM 2019**

# MỤC LỤC

LỜI NÓI ĐẦU.....	4
GIỚI THIỆU CÁC DỊCH VỤ UTE Library.....	7
GIỚI THIỆU CÁC CƠ SỞ DỮ LIỆU TRỰC TUYẾN .....	10
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC .....	11
GIỚI THIỆU CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO .....	24



## LỜI NÓI ĐẦU

Tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, sinh viên theo học ngành “Quản lý công nghiệp” sẽ được đào tạo, có khả năng quản trị hoạt động sản xuất và kinh doanh trong nhiều lĩnh vực như: quản trị sản xuất, quản trị chất lượng, quản trị nhân sự và quản trị marketing. Có kỹ năng giao tiếp trong môi trường kinh doanh và hội nhập quốc tế; kỹ năng làm việc nhóm và lãnh đạo. Có khả năng phân tích, tổng hợp và xử lý vấn đề; có khả năng đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

*Sinh viên tốt nghiệp có kiến thức, kỹ năng và năng lực làm việc:*

Có kiến thức tổng quát và chuyên sâu về các lĩnh vực liên quan đến quản lý công nghiệp, quản trị kinh doanh; Có khả năng phân tích, giải quyết các vấn đề về sản xuất kinh doanh; Có khả năng thực hiện điều tra nghiên cứu và thử nghiệm các giải pháp trong sản xuất kinh doanh; Thành thạo kỹ năng chuyên môn góp phần vào hiệu quả hoạt động kinh doanh.

Sinh viên được học các môn liên quan đến sản xuất: quản trị sản xuất, quản trị chất lượng, quản trị công nghệ, quản trị dự án công nghiệp, quản trị chiến lược; các môn liên quan đến thương mại: quản trị marketing, quản trị ngoại thương, quản trị bán hàng, Anh văn thương mại, thương mại điện tử, hệ thống thông tin quản lý, quản trị tài chính...

Ngành quản lý công nghiệp có sự kết hợp những kiến thức giữa các khối ngành Kinh tế gắn liền với quá trình sản xuất, SV ra trường có thể vận dụng ngay kiến thức đã học vào thực tiễn mà không cần phải đào tạo lại; Chương trình đào tạo luôn cập nhật và tham khảo chương trình tiên tiến từ nước ngoài.

Sinh viên ra trường có thể làm việc tốt tại các phòng sản xuất, kinh doanh, marketing, nhân sự, kế hoạch ở tất cả các loại hình công ty với vai trò là người thực hiện trực tiếp hoặc điều hành và quản lý.

Để đáp ứng nhu cầu tìm kiếm và sử dụng tài liệu học tập các môn học chuyên ngành “*Quản lý công nghiệp*” của sinh viên. Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh đã biên soạn tài liệu thông tin về đề cương chi tiết môn học nhằm cung cấp cho sinh viên có thể nghiên cứu, tìm hiểu, học tập về các môn học chuyên ngành.

Tài liệu thông tin về đề cương chi tiết môn học ngành “*Quản lý công nghiệp*” nhằm hướng dẫn tìm kiếm và sử dụng tài liệu học tập các

môn học chuyên ngành “*Quản lý công nghiệp*” sẽ mang đến cho sinh viên nắm được phương pháp học nhanh nhất và đạt hiệu quả.

Mặc dù chúng tôi đã cố gắng, song việc biên soạn tài liệu chắc chắn không tránh khỏi thiếu sót, rất mong nhận được những ý kiến đóng góp từ phía người sử dụng để lần biên soạn sau được hoàn chỉnh hơn.

Thư viện ĐHSPKT TP.HCM

028.389 69 920

[thuvien@hcmute.edu.vn](mailto:thuvien@hcmute.edu.vn)

[thuvienspkt@hcmute.edu.vn](mailto:thuvienspkt@hcmute.edu.vn)

[facebook.com/hcmute.lib](https://facebook.com/hcmute.lib)

# **GIỚI THIỆU CÁC DỊCH VỤ UTE LIBRARY**

## **Đồng hành cùng độc giả trên con đường chinh phục tri thức**

Nơi cung cấp nguồn lực thông tin khoa học kỹ thuật và giáo dục phục vụ cho nhu cầu đào tạo của Nhà trường.

### **Cung cấp thông tin**

- ✓ Nội dung phong phú
- ✓ Đa dạng loại hình
- ✓ Cập nhật thường xuyên

### **Hình thức phục vụ**

- ✓ Đọc tại chỗ
- ✓ Mượn về nhà
- ✓ Khai thác tài nguyên số 24/24
- ✓ Các dịch vụ học tập trực tuyến

### **Các loại hình dịch vụ**

1. Phục vụ trực tiếp tại thư viện: được hướng dẫn tận tình với hệ thống phòng đọc & Giáo trình mở, có thể tìm đọc tài liệu dạng giấy, CD-ROM, CSDL trực tuyến,...
2. Hỗ trợ công tác biên soạn xuất bản giáo trình và tài liệu học tập, kỹ yếu hội thảo (phục vụ hoạt động NCKH, chương trình đào tạo 150 tín chỉ, bổ sung hồ sơ xét các chức danh khoa học,...).
3. Thiết kế website phục vụ hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, hội thảo: Xây dựng template chung, Thiết lập các trang con (sub pages), Cấp quyền và chuyển giao quyền quản trị trang con.
4. Xuất bản kỹ yếu hội thảo: Tư vấn, thiết kế, dàn trang, Thiết kế các hình ảnh, nhãn hiệu liên quan đến hội nghị (logo hội nghị, banner, poster...), Đăng ký và xin giấy phép xuất bản kỹ yếu, Giám sát các tài liệu liên quan đến chương trình như thư, thông tin hội nghị, tài liệu tham khảo,...
5. Xây dựng các sản phẩm phục vụ hội thảo và các hoạt động học tập: CD-ROM chương trình và kỹ yếu, Ứng dụng tự chạy giới thiệu tài liệu, ghi đĩa CD- ROM, DVD, USB,...
6. Cung cấp thông tin theo yêu cầu (danh mục tài liệu, tài liệu chuyên ngành, kết quả nghiên cứu khoa học, tiêu chuẩn, phát minh sáng chế...).
7. Mô tả, tạo và chọn danh mục “Tài liệu tham khảo” cho luận văn, luận án, đề tài nghiên cứu khoa học theo chuẩn quốc tế.
8. Chuyển dạng tài liệu (từ tài liệu dạng giấy sang file PDF, từ file PDF sang file Word).
9. Cung cấp các thiết bị hỗ trợ cho việc học tập và nghiên cứu,...
10. Hỗ trợ, tư vấn và phối hợp với Thư viện các trường trong việc phát triển các sản phẩm đặc thù của từng đơn vị.

## Với nhiều hình thức phục vụ phong phú, thuận tiện cho người học **NGUỒN TÀI NGUYÊN THÔNG TIN**

- CSDL Giáo trình và Tài liệu học tập
- CSDL Sách tham khảo Việt văn
- CSDL Luận văn, Luận án
- CSDL Sách tham khảo Ngoại văn
- CSDL các bài báo khoa học (các bài báo nghiên cứu của học viên theo chương trình đào tạo sau đại học được đăng trên các tạp chí chuyên ngành)

### *Địa chỉ liên hệ:*

Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh,  
Số 1-3 Võ Văn Ngân, Phường Linh chiểu, Quận Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (+84 028) 3896 9920, 3721223 (nội bộ 8223)

Email: [thuvienspkt@hcmute.edu.vn](mailto:thuvienspkt@hcmute.edu.vn)

<http://thuvien.hcmute.edu.vn>

<http://thuvienso.hcmute.edu.vn>

## **GIỚI THIỆU CÁC WEBSITE PHÁT HÀNH UTE EBOOK**

“*UTE EBOOK*” là những tác phẩm chỉ có thể dùng các công cụ điện tử như máy vi tính, máy trợ giúp kỹ thuật số cá nhân (thiết bị đọc, máy tính bảng và điện thoại thông minh như iPhone, iPad, Samsung Galaxy, HTC Tablet,...) để xem, đọc, và truyền tải.

“*UTE EBOOK*” là hệ thống phân phối sách điện tử, cung cấp đến người dùng các nội dung sách, giáo trình, truyện, tạp chí, tài liệu, chuyên đề và các thể loại văn bản đọc, audio khác trên di động, thông qua các kênh website, wapsite và client giúp khách hàng có thể cập nhật thông tin kiến thức mọi lúc mọi nơi.

Stt	Tên đơn vị phát hành	Website	Truy cập nhanh kho giáo trình
1	Nhà Xuất Bản Tổng Hợp Thành Phố Hồ Chí Minh	<a href="https://sachweb.com">https://sachweb.com</a>	<a href="https://bit.ly/2LSRzXU">https://bit.ly/2LSRzXU</a>
2	Công Ty Cổ Phần Tin Học Lạc Việt	<a href="http://sachbaovn.vn">http://sachbaovn.vn</a>	<a href="https://bit.ly/2Zx8YZn">https://bit.ly/2Zx8YZn</a>
3	Công Ty TNHH Sách Điện Tử Trẻ (YBOOK)	<a href="http://ybook.vn/">http://ybook.vn/</a>	<a href="https://bit.ly/2GHF21Q">https://bit.ly/2GHF21Q</a>
4	Công Ty Cổ Phần	<a href="https://read.alezaa.c">https://read.alezaa.c</a>	<a href="https://goo.gl/4MM7">https://goo.gl/4MM7</a>

	Dịch Vụ Trực Tuyến VINAPO	<a href="#">om</a>	<a href="#">RM</a>
5	Công Ty Cổ Phần Thương Mại Dịch Vụ Mê Kông COM	<a href="http://reader.vinabook.com">http://reader.vinabook.com</a>	<a href="https://goo.gl/i6Qpb1">https://goo.gl/i6Qpb1</a>
6	Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM	<a href="http://thuvien.hcmute.edu.vn/">http://thuvien.hcmute.edu.vn/</a>	<a href="http://thuvien.hcmute.edu.vn/">http://thuvien.hcmute.edu.vn/</a>

## **DỊCH VỤ HỖ TRỢ XUẤT BẢN ĐIỆN TỬ:**

**Sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn, tài liệu phục vụ đào tạo, Kỷ yếu hội thảo, tập san, tạp chí**

Nhằm hỗ trợ Quý Thư viện các Trường Đại học, Cao đẳng về việc xuất bản giáo trình, tài liệu học tập điện tử nội sinh, ... đạt chất lượng cao phục vụ hoạt động đào tạo, giảng dạy; Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh giới thiệu đến Quý Thư viện các Trường Đại học, Cao đẳng về “*Chương trình hỗ trợ xuất bản điện tử: Sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn, tài liệu phục vụ đào tạo, Kỷ yếu hội thảo, tập san, tạp chí*”.

### **1. Cơ sở xây dựng chương trình:**

Căn cứ theo công văn Số: 4301/BGDĐT-GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và phát triển tài nguyên giáo dục mở tại website: <https://itrithuc.vn>

### **2. Thời gian triển khai chương trình hỗ trợ**

- Giai đoạn 05 năm (Từ ngày 01/10/2019 đến hết ngày 01/10/2024)

### **3. Tổ chức chương trình**

- Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

### **4. Đơn vị công bố phổ biến xuất bản phẩm điện tử**

- Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh & Các đơn vị liên kết.
- website: <http://thuvien.hcmute.edu.vn>
- website: <https://itrithuc.vn>
- website: <http://www.stinet.gov.vn>
- website: <https://sachweb.com>
- website các đơn vị liên kết.

### **5. Cấu trúc của xuất bản điện tử giáo trình, tài liệu học tập nội sinh**

Xuất bản điện tử giáo trình, tài liệu học tập nội sinh có cấu trúc như sau:

- Trang bìa.
- Trang bìa phụ.



- Lời nói đầu: Trình bày đối tượng sử dụng, mục đích yêu cầu khi sử dụng, cấu trúc nội dung, điểm mới của giáo trình, hướng dẫn cách sử dụng, phân công nhiệm vụ của tác giả biên soạn.
- Mục lục.
- Danh mục các từ viết tắt (nếu có).
- Danh mục hình (nếu có)..
- Danh mục bảng biểu (nếu có)..
- Nội dung chính: Trình bày các chương, mục, tiểu mục và nội dung chi tiết của từng chương, mục, tiểu mục, nội dung thảo luận xêmina, câu hỏi ôn tập, bài tập, các nhiệm vụ tự học và tài liệu học tập từng chương.
- Phụ lục (nếu có).
- Tài liệu tham khảo.

**6. Để biết thêm thông tin chi tiết Quý Thầy/Cô liên hệ**

- Thư viện Trường Đại Học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.
- Số 1-3 Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, Quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.
- Email: [luatvt@hcmute.edu.vn](mailto:luatvt@hcmute.edu.vn); [thuvienpkt@hcmute.edu.vn](mailto:thuvienpkt@hcmute.edu.vn)
- Điện thoại: 08.38969920 hoặc 0909836920; 0906836920 (ThS. Vũ Trọng Luật)

*Xin trân trọng giới thiệu đến Quý Thầy/Cô!*

## **GIỚI THIỆU CÁC CƠ SỞ DỮ LIỆU TRỰC TUYẾN TÌM KIẾM VÀ SỬ DỤNG HIỆU QUẢ**

*Thư viện ĐH SPKT TP. HCM  
http://thuvien.hcmute.edu.vn  
thuvienspkt@hcmute.edu.vn  
028.38969920*

Nhằm tăng cường năng lực nghiên cứu của tập thể giảng viên và sinh viên của nhà trường, từng bước nâng cao chất lượng đào tạo và nâng vị thế của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh lên tầm cao mới, xứng đáng là một trong những trường đại học hàng đầu của khu vực, nhà trường đã tiến hành mua quyền sử dụng tài khoản truy cập các cơ sở dữ liệu trực tuyến để giảng viên và sinh viên của trường khai thác. Việc khai thác các tư liệu điện tử, các CSDL trực tuyến sẽ góp phần tạo thêm nhiều cơ hội tiếp cận với các kho tư liệu học thuật và nghiên cứu có giá trị cao và được phổ biến trên toàn thế giới.

Để triển khai sử dụng và khai thác các cơ sở dữ liệu trực tuyến đạt hiệu quả, Thư viện xin thông báo đến Quý Thầy Cô & Các Bạn Sinh viên về nội dung triển khai và sử dụng CSDL như sau:

### **Thông tin triển khai sử dụng:**

- Truy cập Web, không giới hạn số lượng người sử dụng, hỗ trợ việc truy cập cho 25.000 sinh viên và gần 1.000 giảng viên, cán bộ viên chức của nhà trường.

- **Địa chỉ truy cập:** <http://csdl.hcmute.edu.vn/>

- Sử dụng email do nhà trường cấp để tạo tài khoản đăng ký:  
theo địa chỉ email của cán bộ ...@hcmute.edu.vn  
theo địa chỉ email của sinh viên ...@student.hcmute.edu.vn

- Hình thức truy cập: Theo IP đăng kí của nhà trường.

- **Lưu ý:** Việc khai thác các CSDL được nhà xuất bản xác minh người dùng với nhiều lớp bảo mật qua dải địa chỉ IP và username/password, quý thầy cô và bạn đọc chỉ có thể khai thác các CSDL này trên hệ thống máy tính được kết nối mạng trong trường.

### **Thông tin hỗ trợ kỹ thuật:**

Trong quá trình sử dụng, quý thầy cô và bạn đọc cần hỗ trợ kỹ thuật xin vui lòng liên hệ:

Cô Trần Thị Ngọc Ý, Số ĐT 0919888975,

email: ytnn@hcmute.edu.vn

Thư viện trân trọng thông báo đến Quý Thầy Cô và Các Bạn Sinh viên biết để sử dụng và khai thác các cơ sở dữ liệu trực tuyến đạt hiệu quả.

*Trân trọng!*

# ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

## QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

### HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Học phần mô tả về tầm quan trọng và những xu hướng chung của công tác quản trị nguồn nhân lực bên trong mỗi tổ chức hiện nay. Học phần cũng cung cấp cho sinh viên những kiến thức cần thiết về những công tác quản trị nguồn nhân lực cụ thể như hoạch định nguồn nhân lực, phân tích công việc, tuyển dụng nhân sự, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, quản trị tiền lương, hệ thống đãi ngộ và quan hệ lao động trong tổ chức.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
TP. HỒ CHÍ MINH  
KHOA KINH TẾ

Ngành đào tạo: **Quản lý công nghiệp**  
Trình độ đào tạo: **Đại học**  
Chương trình đào tạo: **Quản lý công nghiệp**

### Đề cương chi tiết môn học

#### 1. Tên môn học: QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

Mã môn học: HRM331206

#### 2. Tên Tiếng Anh: HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

#### 3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ (3/0/6) (2 tín chỉ lý thuyết, 0 tín chỉ thực hành/thí nghiệm)

Phân bố thời gian: 15 tuần (3 tiết lý thuyết + 0\*2 tiết thực hành + 6 tiết tự học/ tuần)

#### 4. Các giảng viên phụ trách môn học:

1/ GV phụ trách chính: .....

2/ Danh sách giảng viên cùng GD: .....

#### 5. Điều kiện tham gia học tập môn học

Môn học tiên quyết: không

Môn học trước: Quản trị học

#### 6. Mô tả môn học (Course Description)

Học phần mô tả về tầm quan trọng và những xu hướng chung của công tác quản trị nguồn nhân lực bên trong mỗi tổ chức hiện nay. Học phần cũng cung cấp cho sinh viên những kiến thức cần thiết về những công tác quản trị nguồn nhân lực cụ thể như hoạch định nguồn nhân lực, phân tích công việc, tuyển dụng nhân sự, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, quản trị tiền lương, hệ thống đãi ngộ và quan hệ lao động trong tổ chức.

#### 7. Mục tiêu môn học (Course Goals)

<b>Mục tiêu (Goals)</b>	<b>Mô tả (Goal description)</b> <i>(Môn học này trang bị cho sinh viên:)</i>	<b>Chuẩn đầu ra CTĐT</b>	<b>Trình độ năng lực</b>
<b>G1</b>	Những khái niệm, quan điểm, xu hướng mới trong quản trị nguồn nhân lực và các chức năng quản trị nguồn nhân lực	1.3	3
<b>G2</b>	Khả năng phân tích và sử dụng các công cụ để thực hiện các chức năng thu hút; đào tạo, phát triển và duy trì nguồn nhân lực cho một tổ chức	2.1	4
<b>G3</b>	Kỹ năng làm việc nhóm, đọc hiểu các thuật ngữ tiếng Anh chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực	3.1 3.3	3 3

## 8. Chuẩn đầu ra của môn học

Chuẩn đầu ra MH		Mô tả (Sau khi học xong môn học này, người học có thể:)	Chuẩn đầu ra CTĐT	Trình độ năng lực
G1	G1.1	Trình bày được khái niệm quản trị nguồn nhân lực, các quan điểm và xu hướng quản trị nguồn nhân lực hiện nay.	1.3	3
	G1.2	Phân tích được ba chức năng của quản trị nguồn nhân lực trong tổ chức: thu hút, đào tạo – phát triển và duy trì nguồn nhân lực.	1.3	3
G2	G2.1	Sử dụng được các công cụ dự báo cung – cầu nhân lực cơ bản, đề xuất được giải pháp về nhân lực cho các trường hợp thừa, thiếu nhân lực.	2.1	4
	G2.2	Nắm được tiến trình và các phương pháp phân tích công việc trong tổ chức. Xây dựng được bảng mô tả và bảng tiêu chuẩn công việc.	2.1	4
	G2.3	Nắm được tiến trình tuyển dụng nhân sự. Phân tích được những ưu điểm, hạn chế của các nguồn tuyển dụng nhằm khai thác các nguồn tuyển dụng một cách hiệu quả.	2.1	4
	G2.4	Nắm được quy trình và các hình thức đào tạo nhân lực của doanh nghiệp, lập được kế hoạch đào tạo nhân sự cho doanh nghiệp.	2.1	4
	G2.5	Phân tích được hiệu quả của từng phương pháp đánh giá hiệu quả thực hiện công việc. Hiểu về cơ bản và đề xuất được KPI đánh giá hiệu quả thực hiện công việc của nhân viên.	2.1	4
	G2.6	Phân tích được các nhân tố thuộc hệ thống đãi ngộ lao động, xây dựng được hệ thống bảng lương cơ bản cho doanh nghiệp theo một phương pháp nhất định, và nắm được những vấn đề cơ bản của pháp luật về lao động.	2.1	4
G3	G3.1	Có kỹ năng phối hợp tích cực trong công việc đội nhóm, lắng nghe và phân tích vấn đề kỹ trước khi đưa ra các quyết định liên quan đến nhân sự của tổ chức	3.1	3

	<b>G3.2</b>	Có kỹ năng đọc, hiểu tài liệu chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực bằng tiếng Anh và nắm được các thuật ngữ chuyên môn.	3.3	3
--	-------------	---	-----	---

## 9. Đạo đức khoa học:

Tất cả các bài tập về nhà, bài tập trên lớp phải được thực hiện từ chính bản thân sinh viên. Nếu bị phát hiện có sao chép thì xử lý các sinh viên có liên quan bằng hình thức đánh giá **0** (không) điểm quá trình và cuối kỳ.

## 10. Nội dung chi tiết môn học:

Tuần	Nội dung	Chuẩn đầu ra môn học	Trình độ năng lực	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	<b>CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ QUẢN TRỊ&gt;NNL (3/0/6)</b>				
1	<b>A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (3)</b> <b>Nội Dung GD trên lớp:</b> - Khái niệm, chức năng và vai trò của quản trị nguồn nhân lực - Sự phân chia trách nhiệm quản trị nguồn nhân lực bên trong tổ chức - Quy mô và cơ cấu của bộ phận nguồn nhân lực - Quản trị nguồn nhân lực ở Việt Nam	<b>G1.1</b> <b>G1.2</b> <b>G3.1</b>	3 3 3	Nêu và giải quyết vấn đề, đàm thoại	Viết: Bài tập nhóm trên lớp
	<b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (6)</b> - Các tư tưởng và quan điểm về quản trị nguồn nhân lực	<b>G1.1</b>	3		
	2-3	<b>CHƯƠNG 2. HOẠCH ĐỊNH NGUỒN NHÂN LỰC (6/0/12)</b>			

	<p><b>A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp:</b> (6)</p> <p><b>Nội Dung GD trên lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm và vai trò của hoạch định nguồn nhân lực</li> <li>- Các bước hoạch định nguồn nhân lực <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thu thập thông tin</li> <li>+ Dự báo nhu cầu nguồn nhân lực</li> <li>+ Dự báo nguồn cung nhân lực</li> <li>+ Hoạch định và thực hiện các chương trình cần thiết</li> <li>+ Phản hồi về tiến trình hoạch định nguồn nhân lực</li> </ul> </li> <li>- Phân tích GAP</li> </ul>	<b>G2.1</b>	4	Đàm thoại, nêu và giải quyết vấn đề	Viết: bài tập nhóm trên lớp; bài thực hành nhóm ở nhà
	<p><b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà:</b> (12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu những cách thức dự báo nhu cầu nhân lực phổ biến tại các doanh nghiệp Việt Nam.</li> <li>- Tình hình thị trường lao động, tỷ lệ thất nghiệp, xu hướng lựa chọn nghề nghiệp.</li> </ul>	<b>G2.1</b>	4		
	<b>CHƯƠNG 3. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC (6/0/12)</b>				
4-5	<p><b>A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp:</b> (6)</p> <p><b>Nội Dung GD trên lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm về công việc</li> <li>- Khái niệm về phân tích công việc</li> <li>- Nội dung của bản mô tả và bản tiêu chuẩn công việc</li> </ul>	<b>G2.2</b> <b>G3.1</b> <b>G3.2</b>	43 3	Nêu giải quyết vấn đề, đàm thoại	Viết, vấn đáp: thảo luận nhóm trên lớp, vấn đáp, bài thực hành ở nhà

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Những thông tin để thực hiện phân tích công việc</li> <li>- Các phương pháp thu thập thông tin cho phân tích công việc</li> <li>- Trình tự thực hiện phân tích công việc</li> </ul>				
	<p><b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ý nghĩa của hệ thống phân tích công việc bên trong doanh nghiệp</li> <li>- Những thuận lợi và khó khăn cho từng hình thức thu thập thông tin phục vụ cho phân tích công việc</li> <li>- Xây dựng bản mô tả và tiêu chuẩn công việc.</li> </ul>	<b>G2.2</b>	4		
	<b>CHƯƠNG 4. TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ (9/0/18)</b>				
6-7-8	<p><b>A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (9)</b></p> <p><b>Nội Dung GD trên lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm và tầm quan trọng của tuyển mộ nhân lực</li> <li>- Các nguồn và phương pháp tuyển mộ nhân lực</li> <li>- Khái niệm và tầm quan trọng của tuyển chọn nhân lực</li> <li>- Các phương pháp tuyển chọn nhân lực</li> </ul>	<p><b>G2.3</b></p> <p><b>G3.1</b></p> <p><b>G3.2</b></p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Nêu giải quyết vấn đề, nghiên cứu tình huống</p>	<p>Viết, vấn đáp: thảo luận nhóm trên lớp, bài thực hành ở nhà</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các bước tiến hành tuyển chọn nguồn nhân lực</li> <li>- Phỏng vấn tuyển dụng</li> </ul>				
	<p><b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (18)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích ưu, nhược điểm của các phương pháp tuyển mộ, tuyển chọn nhân lực.</li> <li>- Xây dựng tiêu chí tuyển dụng cho chức danh đã thực hiện phân tích công việc ở chương III.</li> <li>- Các kỹ thuật phỏng vấn tuyển dụng</li> </ul>	<b>G2.3</b>	4		
<b>CHƯƠNG 5. ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NNL (6/0/12)</b>					
9-10	<p><b>A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp: (6)</b></p> <p><b>Nội Dung GD trên lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</li> <li>- Mục đích và vai trò của đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</li> <li>- Những tiền đề của việc đào tạo</li> <li>- Quy trình đào tạo</li> </ul>	<p><b>G2.4</b> <b>G3.1</b> <b>G3.2</b></p>	<p>4 3 3</p>	<p>Đàm thoại, nêu và giải quyết vấn đề</p>	Viết, vấn đáp: thảo luận nhóm trên lớp, bài thực hành nhóm ở nhà
	<p><b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (12)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu và nhược điểm của các phương pháp đào tạo</li> <li>- Xây dựng quy trình đào tạo tổng quát cho khối lao động gián tiếp tại doanh nghiệp đó.</li> <li>- Xây dựng một kế</li> </ul>	<b>G2.4</b>	4		

	hoạch đào tạo cho doanh nghiệp				
	<b>CHƯƠNG 6. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC (6/0/12)</b>				
11-12	<b>A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp:</b> <b>(6)</b> <b>Nội dung GD lý thuyết:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm và mục đích đánh giá thực hiện công việc</li> <li>- Xác định yêu cầu cần đánh giá</li> <li>- Lựa chọn phương pháp đánh giá</li> <li>- Đào tạo cán bộ đánh giá</li> <li>- Thảo luận với nhân viên về nội dung và phạm vi đánh giá</li> <li>- Triển khai thu thập thông tin</li> <li>- Thảo luận với nhân viên về kết quả đánh giá</li> <li>- Xác định mục tiêu và yêu cầu mới cho nhân viên</li> <li>- Các phương pháp đánh giá</li> </ul>	<b>G2.5</b> <b>G3.1</b> <b>G3.2</b>	4 3 3	Đàm thoại, nêu và giải quyết vấn đề	Viết, vấn đáp: thảo luận nhóm trên lớp, bài thực hành nhóm ở nhà
	<b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (12)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng bảng đánh giá theo phương pháp cho điểm cho một vị trí công việc.</li> <li>- Xây dựng chỉ số đánh giá hiệu quả thực hiện công việc theo KPI</li> <li>- Ý nghĩa của việc thảo luận với nhân viên về nội dung, phạm vi và kết quả đánh giá</li> </ul>	<b>G2.5</b>	4		

<b>CHƯƠNG 7. ĐÃI NGỘ VÀ QUAN HỆ LAO ĐỘNG (9/0/18)</b>					
13-14-15	<b>A/ Các nội dung và PPGD chính trên lớp:</b> (9) <b>Nội dung GD lý thuyết:</b>	<b>G2.6</b> <b>G3.1</b> <b>G3.2</b>	4 3 3	Đàm thoại, nêu và giải quyết vấn đề	Viết, vấn đáp: thảo luận nhóm trên lớp, bài thực hành nhóm ở nhà
	- Xây dựng và quản lý chế độ tiền lương - Hợp đồng lao động - Thỏa ước lao động tập thể - Công đoàn - Bảo hiểm - Tranh chấp lao động				
	<b>B/ Các nội dung cần tự học ở nhà: (18)</b>	<b>G2.6</b>	4		
	- Các khoản trích theo lương - Chốt sổ bảo hiểm, thủ tục hưởng Bảo hiểm thất nghiệp - Xây dựng thang bảng lương cho doanh nghiệp				

### 11. Đánh giá kết quả học tập:

- Thang điểm: 10

- Kế hoạch kiểm tra như sau:

Hình thức KT	Nội dung	Thời điểm	Chuẩn đầu ra đánh giá	Trình độ năng lực	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỉ lệ (%)
<b>Bài tập nhóm trên lớp</b>							
BT#1	Đề xuất các giải pháp cho doanh nghiệp trong các trường hợp thừa, thiếu nhân lực	Tuần 2	<b>G2.1</b>	4	Viết, vấn đáp	Bài tập nhóm	<b>15%</b>
BT#2	Thảo luận về các thuật ngữ chuyên môn về hoạch định nguồn nhân lực	Tuần 3	<b>G3.1</b> <b>G3.3</b>	3 3	Viết, vấn đáp	Bài tập nhóm	

BT#3	Mô phỏng phỏng vấn phân tích công việc cho một chức danh cụ thể	Tuần 4	<b>G2.2</b>	4	Viết, vấn đáp	Bài tập nhóm	
BT#4	Thảo luận về các thuật ngữ chuyên môn về phân tích công việc	Tuần 5	<b>G3.1</b> <b>G3.3</b>	3 3	Viết, vấn đáp	Bài tập nhóm	
BT#5	Đề xuất nguồn tuyển mộ cho các trường hợp tuyển dụng	Tuần 6	<b>G2.3</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài tập nhóm	
BT#6	Thảo luận về các thuật ngữ chuyên môn về tuyển dụng	Tuần 8	<b>G3.1</b> <b>G3.3</b>	3 3	Vấn đáp	Bài tập nhóm	
BT#7	Thảo luận về các thuật ngữ chuyên môn về đào tạo	Tuần 10	<b>G3.1</b>	3 3	Viết, Vấn đáp	Bài tập nhóm	
BT#8	Thảo luận về các thuật ngữ chuyên môn về đánh giá hiệu quả thực hiện công việc	Tuần 12	<b>G3.3</b>	3 3	Viết, Vấn đáp	Bài tập nhóm	
<b>Bài thực hành theo nhóm ở nhà</b>							
TH#1	Báo cáo tình hình thị trường lao động của một ngành/nghề nhất định.	Tuần 1	<b>G1.1</b>	3	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	<b>25%</b>
TH#2	Dự báo cung nhân sự nội bộ cho doanh nghiệp.	Tuần 2	<b>G2.1</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#3	Phỏng vấn phân tích công việc	Tuần 4	<b>G2.2</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	

	cho 1 chức danh nhất định.						
TH#4	Lập bản mô tả và bản tiêu chuẩn công việc cho 1 chức danh nhất định	Tuần 5	<b>G2.2</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#5	Đánh giá các website việc làm	Tuần 6	<b>G2.3</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#6	Thiết kế mẫu quảng cáo tuyên dụng cho một chức danh nhất định	Tuần 6	<b>G2.3</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#7	Xây dựng tiêu chí tuyển dụng cho một chức danh nhất định và	Tuần 7	<b>G2.3</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#8	Thiết kế câu hỏi phỏng vấn để đánh giá ứng viên	Tuần 7	<b>G2.3</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#9	Xây dựng chương trình đào tạo và lập các thủ tục liên quan	Tuần 10	<b>G2.4</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#10	Xây dựng KPI mẫu cho một chức danh nhất định	Tuần 11	<b>G2.5</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
TH#11	Xây dựng thang bảng lương	Tuần 13	<b>G2.6</b>	4	Viết, Vấn đáp	Bài nhóm	
<b>Kiểm tra</b>							
KT#1	Trắc nghiệm tiếng Việt + tiếng Anh	Tuần 9	<b>G3.1</b> <b>G3.2</b>	3 3	Viết	Bài trắc nghiệm	<b>10%</b>
<b>Báo cáo môn học</b>							
	Sau khi kết		<b>G1.1</b>		Viết	Báo	<b>50%</b>

	<p>thúc học phần, sinh viên được yêu cầu tìm một doanh nghiệp cụ thể, lựa chọn một đề tài để làm báo cáo cuối kỳ.</p> <p>Danh sách các đề tài:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng hệ thống bản mô tả và bản tiêu chuẩn công việc cho các chức danh cho doanh nghiệp đã chọn</li> <li>- Xây dựng quy trình tuyển dụng cho doanh nghiệp đã lựa chọn</li> <li>- Hoàn thiện quy trình tuyển dụng cho doanh nghiệp đã lựa chọn</li> <li>- Xây dựng quy trình đào tạo cho doanh nghiệp</li> </ul>		<p><b>G1.2</b>  <b>G2.1</b>  <b>G2.2</b>  <b>G2.3</b>  <b>G2.4</b>  <b>G2.5</b>  <b>G2.6</b></p>			<p>cáo môn học theo nhóm 2 sinh viên</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

đã lựa chọn – Hoàn thiện quy trình đào tạo cho doanh nghiệp đã lựa chọn – Xây dựng hệ thống thang bảng lương cho doanh nghiệp đã lựa chọn							
---	--	--	--	--	--	--	--

## 12. Tài liệu học tập

### - Sách, giáo trình chính:

- Trần Kim Dung, *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB Giáo dục, 2011.

### - Sách (TLTK) tham khảo:

- George T. Milkovich, John W. Boudreau (Dịch: Vũ Trọng Hùng), *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB Thống Kê, 2005
- Michael Armstrong, *Armstrong's Handbook of Human Resources Management Practice*, 11<sup>th</sup> edition, Kogan Page, 2009.

## 13. Ngày phê duyệt lần đầu:

## 14. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Trưởng BM

Nhóm biên soạn

## 15. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Lần 1: Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: ngày <người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>  
 tháng năm

Tổ trưởng Bộ môn:

## **GIỚI THIỆU CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

### **1. Ngành Quản lý công nghiệp (7510601D, 7510601C)**

Có kiến thức tổng quát và chuyên sâu về các lĩnh vực liên quan đến quản lý công nghiệp, quản trị kinh doanh; Có khả năng phân tích, giải quyết các vấn đề về sản xuất kinh doanh; Có khả năng thực hiện điều tra nghiên cứu và thử nghiệm các giải pháp trong sản xuất kinh doanh; Thành thạo kỹ năng chuyên môn góp phần vào hiệu quả hoạt động kinh doanh.

Sinh viên được học các môn liên quan đến sản xuất: quản trị sản xuất, quản trị chất lượng, quản trị công nghệ, quản trị dự án công nghiệp, quản trị chiến lược; các môn liên quan đến thương mại: quản trị marketing, quản trị ngoại thương, quản trị bán hàng, Anh văn thương mại, thương mại điện tử, hệ thống thông tin quản lý, quản trị tài chính...

Ngành quản lý công nghiệp có sự kết hợp những kiến thức giữa các khối ngành Kinh tế gắn liền với quá trình sản xuất, SV ra trường có thể vận dụng ngay kiến thức đã học vào thực tiễn mà không cần phải đào tạo lại; Chương trình đào tạo luôn cập nhật và tham khảo chương trình tiên tiến từ nước ngoài.

Sinh viên ra trường có thể làm việc tốt tại các phòng sản xuất, kinh doanh, marketing, nhân sự, kế hoạch ở tất cả các loại hình công ty với vai trò là người thực hiện trực tiếp hoặc điều hành và quản lý.

Chương trình đào tạo có tính kế thừa tạo điều kiện cho người học tiếp tục nâng cao trình độ (thạc sĩ, tiến sĩ).

Được đào tạo tại khoa Kinh tế và khoa Đào tạo Chất lượng cao.

### **2. Ngành Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng (7510605D)**

Việt Nam đang trong quá trình hội nhập mạnh mẽ và ngày càng sâu rộng với kinh tế thế giới, thị trường nhanh chóng được mở cửa tự do, tạo cơ hội cho thương mại và dịch vụ phát triển. Ngành Logistic hỗ trợ cho việc phân phối hàng hóa nhanh chóng, chính xác, hiệu quả và cũng chính là yếu tố quan trọng tác động mạnh vào sự phát triển của nền kinh tế nước nhà.

Tại Việt Nam, đặc biệt là ở thành phố Hồ Chí Minh, nhu cầu về nhân lực ngành Logistic hiện nay rất cao nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển của các doanh nghiệp. Người học ngành Quản trị Logistic có thể làm việc ở nhiều doanh nghiệp Logistic hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh vận tải, dịch vụ giao nhận hàng hóa, dịch vụ đóng gói hàng hóa,



dịch vụ khai báo Hải quan,... Hiện nay, các doanh nghiệp cung ứng dịch vụ Logistic, kể cả doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài luôn tìm kiếm nhân lực chuyên ngành Logistic có trình độ chuyên môn giỏi và sẵn sàng trả mức lương cao tương xứng.

Thực hiện phương châm “Đào tạo theo nhu cầu xã hội”, khoa Kinh tế - Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, triển khai chương trình đào tạo ngành Khai thác vận tải (chuyên ngành Quản trị Logistic) theo hướng cung cấp cho xã hội đội ngũ nhân lực giỏi chuyên môn, giàu kỹ năng, có tinh thần trách nhiệm cao và đạo đức nghề nghiệp tốt.

Được đào tạo tại khoa Kinh tế.

### **3. Ngành Thương mại điện tử (7340122D)**

Sinh viên được trang bị kiến thức về khoa học cơ bản, khoa học kinh tế và quản trị; kiến thức tổng quát và chuyên sâu về các lĩnh vực liên quan đến thương mại điện tử; vận dụng công nghệ thông tin để thực hiện, phân tích các vấn đề về sản xuất kinh doanh; thành thạo các kỹ năng tin học, ngoại ngữ, giao tiếp, làm việc nhóm và lãnh đạo trong kinh doanh.

Các môn liên quan đến công nghệ thông tin: Mạng máy tính (Computer Network); Hệ cơ sở dữ liệu (Database Systems); Phân tích và thiết kế hệ thống; Phương pháp lập trình; Thiết kế WEB; Bảo mật cơ sở dữ liệu,...; Các môn liên quan đến thương mại: Marketing điện tử; Quản trị ngoại thương; Anh văn thương mại; Thương mại điện tử; Thanh toán điện tử; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị tài chính,...

Ngành Thương mại điện tử kết hợp kiến thức giữa Công nghệ thông tin với Kinh tế. Chương trình đào tạo cập nhật và tham khảo chương trình tiên tiến từ nước ngoài; Chương trình được soạn thảo theo hướng tiếp cận CDIO (Conceive – Hình thành ý tưởng; Design – Thiết kế; Implement – Triển khai và Operate – Vận hành); Hiện nay chỉ có ít trường đang đào tạo ngành Thương mại điện tử bậc đại học.

Tốt nghiệp, sinh viên làm việc tại các phòng kinh doanh, marketing, xuất nhập khẩu, thanh toán quốc tế, ở tất cả các loại hình công ty với vai trò là người thực hiện trực tiếp hoặc điều hành và quản lý; Nhu cầu tuyển dụng của ngành Thương mại điện tử trong tương lai rất lớn khi các hoạt động kinh doanh truyền thống được thay thế bằng thương mại điện tử.

Chương trình đào tạo có tính kế thừa và liên thông luôn tạo điều kiện cho người học học tập suốt đời, học cao học và nghiên cứu sinh

trong nước và nước ngoài; Người học có thể trở thành nhà quản lý sản xuất và lãnh đạo sau này.

Được đào tạo tại khoa Kinh tế và khoa Đào tạo Chất lượng cao.

#### **4. Ngành Kế toán (7340301D, 7340301C)**

Có kiến thức tổng quát và chuyên sâu về các lĩnh vực liên quan đến kế toán, tài chính, thuế, kiểm toán, ngân hàng; có khả năng lập các sổ sách và báo cáo kế toán, thuế; có khả năng phân tích, giải quyết các vấn đề về kế toán, tài chính, thuế, kiểm toán, ngân hàng...

Ngành kế toán đang đào tạo tại trường có tính ứng dụng cao, SV được học tập trên cơ sở dữ liệu phong phú và các tình huống thực tế, SV ra trường có thể vận dụng ngay kiến thức đã học vào thực tiễn; chương trình đào tạo luôn cập nhật xu hướng mới của ngành kế toán và tham khảo chương trình tiên tiến từ nước ngoài; chương trình được soạn thảo theo hướng tiếp cận CDIO.

Sinh viên ra trường có thể làm việc ngay tại các công ty, ngân hàng, tổ chức kinh tế - xã hội với vai trò: kế toán, kiểm toán, chuyên viên thuế, ngân hàng,... với vị trí là người thực hiện trực tiếp hoặc điều hành và quản lý.

Chương trình đào tạo có tính kế thừa tạo điều kiện cho người học học lên cao học và nghiên cứu sinh trong nước và nước ngoài; người học có thể trở thành các chuyên gia về lĩnh vực kế toán, thuế và kiểm toán sau này.

Được đào tạo tại khoa Kinh tế và khoa Đào tạo Chất lượng cao.



ISBN: 978-604-73-2175-9

