


TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG  
KHOA KINH TẾ - QTKD

## KỸ NĂNG TRUYỀN THÔNG

### Chương 2. KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH



Ths. Lê Thị Ngọc Tiên  
Bộ môn: Quản trị kinh doanh – marketing  
Email: [ltntien@agu.edu.vn](mailto:ltntien@agu.edu.vn)

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 1

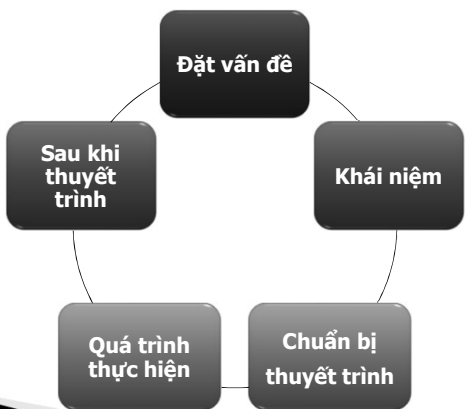
## MỤC TIÊU BÀI HỌC

**Sinh viên có thể**

- Biết Kỹ năng Thuyết trình là gì?
- Biết nguyên nhân và cách khắc phục sự thiếu tự tin khi thuyết trình
- Trình bày được các bước của thuyết trình
- Thực hiện được 01 bài thuyết trình cụ thể

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 2

## NỘI DUNG



Đặt vấn đề

Sau khi thuyết trình

Khái niệm

Quá trình thực hiện

Chuẩn bị thuyết trình

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 3




**Bạn đã từng thực hiện thuyết trình chưa?**

**Bạn thuyết trình có hiệu quả không?**

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 4



## CẢM GIÁC KHI NÓI TRƯỚC MỌI NGƯỜI

**ĐẶT VẤN ĐỀ**

**KHÁI NIỆM**


**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**

**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**

**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

Miệng khô      Run giọng


Tay, chân run rẩy      Tim "chạy đua"



Toát mồ hôi...

**→ Những cảm giác bình thường**

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 5



## NGUYÊN NHÂN THUYẾT TRÌNH CHƯA TỐT

**ĐẶT VẤN ĐỀ**

**KHÁI NIỆM**

**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**

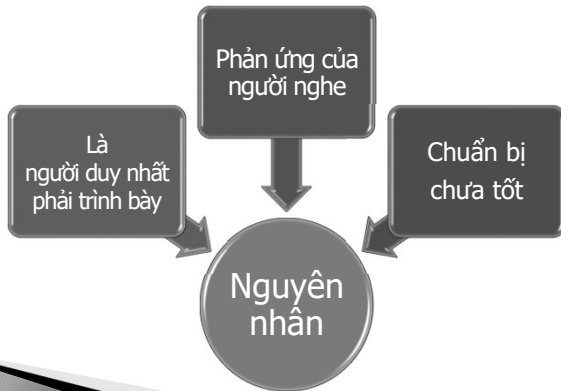
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**

**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

Phản ứng của người nghe

Là người duy nhất phải trình bày

Chuẩn bị chưa tốt



**Nguyên nhân**

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 6




**Diễn giả Quách Tuấn Khanh**

DVD Kỹ Năng Mềm  
Bí Quyết Trình Bày

[DVDKyNang.com](http://DVDKyNang.com)

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 7



## THẾ NÀO LÀ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH

**ĐẶT VẤN ĐỀ**

**KHÁI NIỆM**

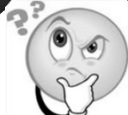
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**

**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**

**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

Công nghệ

Kỹ thuật



Khán giả

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 8

### THẾ NÀO LÀ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH

**ĐẶT VẤN ĐỀ**  
**KHÁI NIỆM**  
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**  
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

**KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 9**

### CÁC BƯỚC CHUẨN BỊ

**ĐẶT VẤN ĐỀ**  
**KHÁI NIỆM**  
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**  
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

**KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 10**

### XÁC ĐỊNH MỤC TIÊU

**ĐẶT VẤN ĐỀ**  
**KHÁI NIỆM**  
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**  
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

**Mục đích (Purpose):**

- Lý do?
- Muốn truyền đạt gì? (thông tin, kêu gọi, vận động...)

**Đối tượng (People):**

- Thành phần?
- Mối quan tâm?
- Số lượng?
- Nhu cầu mong đợi của họ đối với bài thuyết trình?

**Thời gian (Time):**

- Thời gian nói?
- Khẩn giả có thể tập trung trong bao lâu?

**Địa điểm (Place):**

- Tìm hiểu vị trí?
- Tìm hiểu các yêu cầu kỹ thuật và phương tiện hỗ trợ?

**KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 11**

### XÁC ĐỊNH NỘI DUNG

**ĐẶT VẤN ĐỀ**  
**KHÁI NIỆM**  
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**  
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

**Mở đầu/đặt vấn đề**

- Mục đích
- Tâm quan trọng
- Đưa ra câu hỏi gợi suy nghĩ, kể một câu chuyện, đưa ra nội dung khái quát, ...

**Thân bài/ nội dung chính**


- Xác định ý chính → triển khai các ý phụ
- Chuẩn bị các số liệu thống kê, hình ảnh, ví dụ để minh họa cho phần thuyết trình
- Chuẩn bị các câu trích dẫn, chuyện vui, lời nói đùa, giai thoại...

**Kết luận**

- Nhấn mạnh ý tưởng chủ đạo, thông điệp chính lần nữa
- Dừng ở 1 câu nói, trích dẫn hay, chọn lọc, kịch tính...

**KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 12**

## XÁC ĐỊNH NỘI DUNG




- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH

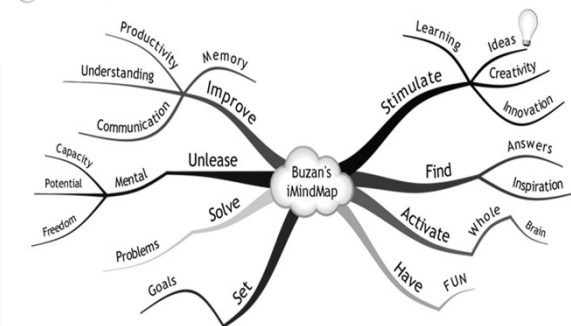
Ý chính	Ý nhỏ
Những biện pháp để giảm stress	1. Thư giãn 2. Tập thể dục 3. Nghĩ đến những điều tốt đẹp 4. Dành thời gian ra ngoài với bạn bè 5. Đi karaoke 6. Chơi thể thao ...

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 13

## XÁC ĐỊNH NỘI DUNG




- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH



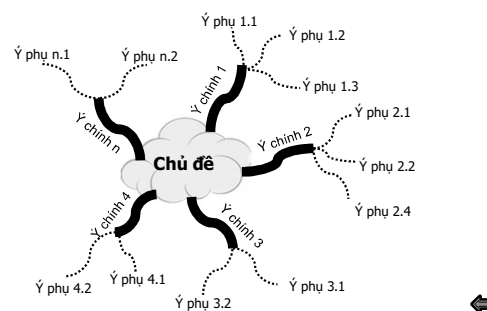
**Xác định ý chính – ý phụ bằng bản đồ tư duy**

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 14

## XÁC ĐỊNH NỘI DUNG




- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH



KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 15

## XÁC ĐỊNH NỘI DUNG CHỦ ĐỀ NHÓM




- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH

Mỗi cá nhân vẽ các giàn đồ ý về những gì đã biết được về Chủ đề

Kết hợp với các cá nhân để thành lập một giàn đồ ý chung về các yếu tố đã biết

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 16




## LẬP DÀN Ý

**Cấu trúc cơ bản nhất**

1. **Mở bài:** ghi ra đề tài và thông điệp cốt lõi
2. **Thân bài:**
  - 2.1. Chứng minh quan điểm 1
  - 2.2. Chứng minh quan điểm 2
  - 2.3. Chứng minh quan điểm 3
3. **Kết luận:** ghi lại các điểm chính yếu; tóm lại thông điệp cốt lõi; lời kêu gọi hành động

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 17




## LẬP DÀN Ý

**Các bước lập dàn ý**

1. Hãy ghi 1 đến 2 câu tóm tắt lại đề tài mà bạn nói
2. Bạn đã xác định được 2 hay 3 ý chính? Liệt kê
3. Xác định thông tin nào hỗ trợ cho bạn? Liệt kê
4. Bạn có phải chuyên gia chủ đề này không? Điều gì tạo cho bạn ưu thế?
5. Bạn biết khán giả nghe bạn là ai? Vì sao họ phải nghe bạn nói?

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 18



## XÂY DỰNG CẤU TRÚC

ĐẶT VẤN ĐỀ  
 KHÁI NIỆM  
 CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
 QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
 SAU KHI THUYẾT TRÌNH

Chào hỏi

↓

Tự giới thiệu

↓

Giới thiệu đề tài

Đề cương tổng quát

↑

Đi vào từng chi tiết cụ thể:  
Điểm 1  
Điểm 2  
...

↑


Tổng kết lại các ý chính

Mời thính giả đặt câu hỏi

↓

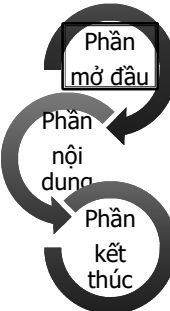
Đưa ra kết luận cuối

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 19




## XÂY DỰNG CẤU TRÚC

ĐẶT VẤN ĐỀ  
 KHÁI NIỆM  
 CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
 QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
 SAU KHI THUYẾT TRÌNH



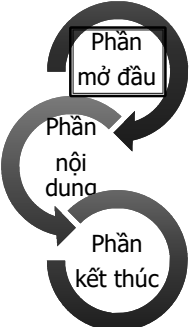
- Chào khán giả
- Tự giới thiệu mình và nhóm (nếu có)
- Giới thiệu về vấn đề thuyết trình
- Tóm tắt nội dung chính
- Công bố thời gian thuyết trình

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 20



## XÂY DỰNG CẤU TRÚC

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH



- Mở đầu trực tiếp
- Mở đầu tương phản
- Mở đầu bằng cách đặt câu hỏi/trích dẫn
- Mở đầu theo lối kể 1 câu chuyện
- Dẫn nhập bằng 1 tin chấn động
- ...

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 21



## PHẦN MỞ ĐẦU

Trực tiếp



Giới thiệu tên, nơi làm việc

Chủ đề của bài thuyết trình

Những ý chính sẽ trình bày trong bài thuyết trình

Tạo chú ý, gây thiện cảm

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 22





## PHẦN MỞ ĐẦU

Tương phản

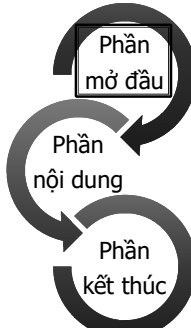
Bài thuyết trình nào của Steve Jobs năm 2007: *"Hôm nay, chúng tôi giới thiệu 3 sản phẩm đột phá nhất của mình. Đầu tiên là một chiếc iPod mới có màn hình rộng cảm ứng. Thứ hai là một chiếc điện thoại mang tính cách mạng. Và sau cùng là một thiết bị kết nối với Internet... Bạn đoán là gì chưa? Chúng không phải 3 mà chỉ là 1 thiết bị thôi"*.

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 23




## XÂY DỰNG CẤU TRÚC

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH



- Chú ý 30s để tạo ấn tượng
- Nên tránh:
  - Vào đề không ăn nhập nội dung
  - Vì thiếu tự tin nên biện hộ
  - Vào đề với lời xin lỗi

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 24





## TẠO ẢN TƯỢNG CHO PHẦN MỞ ĐẦU

Thực hiện một số điều bộ nhằm thu hút ấn tượng của người nghe:

- ▶ Nêu một vấn đề thời sự
- ▶ Đưa ra một tình huống hài hước
- ▶ Đưa ra một thống kê mô tả
- ▶ Thể hiện thông điệp bằng trò chơi, Video, hay tiểu phẩm.


KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 25

## THỰC HÀNH NHÓM (5 PHÚT)

Thảo luận phần mở đầu cho chủ đề mà nhóm đã chọn để thi thuyết trình

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 26



## XÂY DỰNG CẤU TRÚC

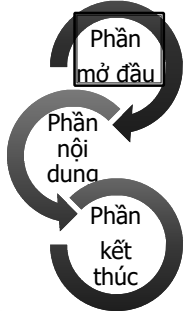
ĐẶT VẤN ĐỀ

KHÁI NIỆM

CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN



SAU KHI THUYẾT TRÌNH



- Giới thiệu ý thứ nhất
- Kết thúc một ý
- Bắt đầu một ý
- Tóm tắt ý vừa trình bày

**Cần sử dụng các từ nối**

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 27





## SỬ DỤNG CÁC TỪ NÓI

- ▶ “Trước tiên tôi cần phải giải thích rằng...”
- ▶ “Thứ hai là...”
- ▶ “Một yếu tố quan trọng khác là...”
- ▶ “Chúng ta cũng...”
- ▶ “Lẽ đương nhiên,...”

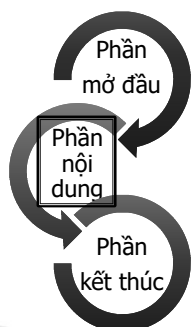
- ▶ “Điều này có nghĩa là...”
- ▶ “Có thể bạn sẽ ngạc nhiên khi biết rằng...”
- ▶ “Tất nhiên,...”
- ▶ Giai đoạn tiếp theo là....”
- ▶ Mặt khác, ....
- ▶ Cuối cùng, .....

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 28



## XÂY DỰNG CẤU TRÚC


- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH



**Chú ý sử dụng**

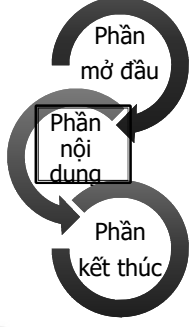
- Số liệu thống kê
- Các lời trích dẫn
- Các giai thoại
- Các hình ảnh minh họa
- Các câu nói đùa, câu chuyện khôi hài


KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 29



## XÂY DỰNG CẤU TRÚC

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH





**Tạo dấu hiệu kết thúc**  
 « Cuối cùng là,... »; « Để kết thúc,... »

- Tóm ý lại
- Kiến nghị
- Mời đặt câu hỏi


KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 30



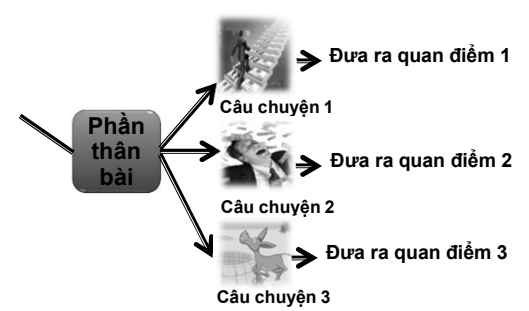
## Biến tấu tham khảo về cấu trúc bài thuyết trình



KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 31




## Biến tấu tham khảo về cấu trúc bài thuyết trình



KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 32






### Tham khảo về cấu trúc bài thuyết trình

Kết luận thật đáng nhớ gắn kết các câu chuyện trên

**Phản kết bài**

Làm rõ thêm thông điệp




### 3. XÂY DỰNG CẤU TRÚC

ĐẶT VẤN ĐỀ  
 KHÁI NIỆM  
 CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
 QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
 SAU KHI THUYẾT TRÌNH

Thực hành nhóm

Trong thời gian 20 phút, thảo luận chọn và lập dàn ý nội dung cho bài thi thuyết trình

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 34



### XÂY DỰNG CẤU TRÚC

ĐẶT VẤN ĐỀ  
 KHÁI NIỆM  
 CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
 QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
 SAU KHI THUYẾT TRÌNH

Thực hành nhóm

Trong thời gian 20 phút, thảo luận chọn và lập dàn ý nội dung cho bài thi thuyết trình

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 35




### LỰA CHỌN PHƯƠNG TIỆN HỖ TRỢ TRỰC QUAN










KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 36

### LỰA CHỌN PHƯƠNG TIỆN HỖ TRỢ TRỰC QUAN

Chọn loại phương tiện (lợi ích, đối tượng phục vụ)

Kiểm tra

Tìm hiểu về cách thức sử dụng

**ĐẶT VẤN ĐỀ**  
**KHÁI NIỆM**  
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**  
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 37

### Thao tác một bài PowerPoint

Chuẩn bị cho thuyết trình

Thu thập dữ liệu

Tư liệu văn bản    Bài viết hoàn chỉnh    Tư liệu đồ họa

Google search

Bing

Yahoo! search

Picture

Map

Chart

Video

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 38

### Thao tác một bài PowerPoint

Tạo section

Chọn Themes

Thiết kế phần nội dung

Tạo các hiệu ứng

Hiệu chỉnh

**ĐẶT VẤN ĐỀ**  
**KHÁI NIỆM**  
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**  
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 39

### Cấu trúc một bài PowerPoint

Chủ đề, tên tác giả

Dàn ý

Phần nội dung

Kết luận hay tóm tắt

Tài liệu tham khảo

Lời cảm ơn

**ĐẶT VẤN ĐỀ**  
**KHÁI NIỆM**  
**CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH**  
**QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**  
**SAU KHI THUYẾT TRÌNH**

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 40

**TRANG BÌA**

ĐẶT VẤN ĐỀ  
KHÁI NIỆM  
CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
SAU KHI THUYẾT TRÌNH

Tiêu đề

Tên nhóm/cá nhân thực hiện

Logo Trường

Giáo viên hướng dẫn

Môn học,

Lớp,...

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 41

**Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint**

☞ Trình bày chữ trên slide:

**Áp dụng quy tắc  
6x8**

ĐẶT VẤN ĐỀ  
KHÁI NIỆM  
CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 42

**Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint**

☞ Trình bày chữ trên slide:

Chữ không chân	Chữ có chân
Tahoma	<del>Times New Roman</del>
Arial	<del>VN-Times</del>
Calibri	<del>VnArabia</del>

ĐẶT VẤN ĐỀ  
KHÁI NIỆM  
CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 43

**Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint**

☞ Trình bày chữ trên slide:

Chữ không chân

Chữ có chân

ĐẶT VẤN ĐỀ  
KHÁI NIỆM  
CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH  
QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN  
SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 44

## Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint

☞ Trình bày chữ trên slide:

Font chữ trên 1 slide < 2

Độ tương phản của chữ và nền

Mã hóa thông tin hình ảnh, biểu đồ

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 45

## Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint

☞ Chọn chủ đề Theme thích hợp

Mục đích thuyết trình

**Mang tính chất học thuật**

- Giản dị
- Đồng bộ

**Truyền bá, quảng cáo**

- Phong cách
- Linh

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 46

## Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint

☞ Chọn chủ đề Theme thích hợp

Ảnh sáng nơi thuyết trình

**Sáng**

- Chọn Theme tối

**Thiếu sáng**

- Chọn Theme màu sáng

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 47

## Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint

☞ Sử dụng màu sắc

Một tông màu chủ đạo

1 slide < 4 màu


Tương phản của tông màu nóng – lạnh

Sử dụng các định dạng màu chuyên nghiệp của Microsoft

Cách sử dụng “màu đỏ”

- ĐẶT VẤN ĐỀ
- KHÁI NIỆM
- CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH
- QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN
- SAU KHI THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 48




## Nguyên tắc thiết kế slide PowerPoint




### Sử dụng màu sắc

<b>ĐẶT VẤN ĐỀ</b>	<b>Kết hợp màu sắc với chủ đề và khán giả</b>	Các màu nhạt, xám, hồng thể hiện sự thanh bình
<b>KHÁI NIỆM</b>		Đỏ, cam, hồng, nâu thể hiện sự ấm áp
<b>CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH</b>		Xanh dương, xanh lá cây, xám mang đến sự mát mẻ
<b>QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN</b>		Đỏ, đen, xám thể hiện sự sôi động
<b>SAU KHI THUYẾT TRÌNH</b>		

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 49




## DIỄN TẬP

<b>ĐẶT VẤN ĐỀ</b>	
<b>KHÁI NIỆM</b>	
<b>CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH</b>	
<b>QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN</b>	
<b>SAU KHI THUYẾT TRÌNH</b>	


KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 50



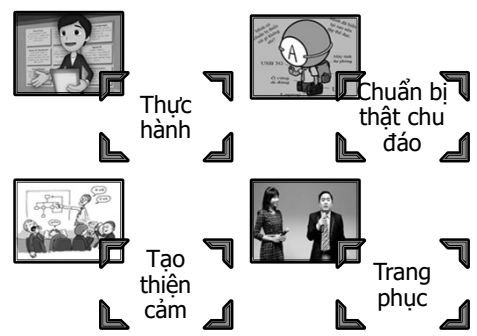
## THỰC HIỆN BÀI THUYẾT TRÌNH

<b>ĐẶT VẤN ĐỀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Khắc phục sự thiếu tự tin khi thuyết trình</li> <li>Sử dụng ngôn từ khi thuyết trình</li> <li>Sử dụng ngôn ngữ cơ thể trong thuyết trình</li> </ul>
<b>KHÁI NIỆM</b>	
<b>CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH</b>	
<b>QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN</b>	
<b>SAU KHI THUYẾT TRÌNH</b>	

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 51




## KHẮC PHỤC THIẾU TỰ TIN THUYẾT TRÌNH



<b>ĐẶT VẤN ĐỀ</b>	
<b>KHÁI NIỆM</b>	
<b>CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH</b>	
<b>QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN</b>	
<b>SAU KHI THUYẾT TRÌNH</b>	

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 52



## KHẮC PHỤC THIẾU TỰ TIN THUYẾT TRÌNH


ĐẶT  
VẤN ĐỀ

KHÁI NIỆM


CHUẨN BỊ CHO  
THUYẾT TRÌNH

QUÁ TRÌNH  
THỰC HIỆN


SAU KHI  
THUYẾT TRÌNH




Nghỉ  
ngơi



Có mặt  
sớm



Tự  
động  
viên



Khi xảy  
ra sự  
cố

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 53



## KHẮC PHỤC THIẾU TỰ TIN THUYẾT TRÌNH



KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 54




## Giáo sư Loek Hopstaken – GV đại học Wittenborg, Hà Lan



“Hãy đi chậm rãi, kiểm soát từng di chuyển, khi ra đến sân khấu thì đứng thẳng người vì đó là tư thế thể hiện bạn tự tin nhất”

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 55



## SỬ DỤNG NGÔN TỪ THUYẾT TRÌNH

Rõ ràng

➔

Đại từ nhân xưng

➔

Cố gắng giảm độ dài của câu

➔

Tránh sử dụng tiếng lóng



ĐẶT  
VẤN ĐỀ

KHÁI NIỆM


CHUẨN BỊ CHO  
THUYẾT TRÌNH

QUÁ TRÌNH  
THỰC HIỆN

SAU KHI  
THUYẾT TRÌNH

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 56



## SỬ DỤNG NGÔN NGỮ CƠ THỂ

> Ngôn ngữ cơ thể hữu thanh

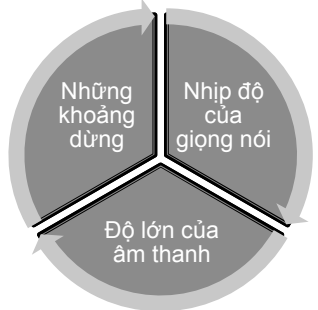
ĐẶT VẤN ĐỀ

KHÁI NIỆM

CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

SAU KHI THUYẾT TRÌNH



Những khoảng dừng

Nhịp độ của giọng nói

Độ lớn của âm thanh

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 57



## SỬ DỤNG NGÔN NGỮ CƠ THỂ

> Ngôn ngữ cơ thể vô thanh

ĐẶT VẤN ĐỀ

KHÁI NIỆM

CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

SAU KHI THUYẾT TRÌNH



KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 58



ĐẶT VẤN ĐỀ

KHÁI NIỆM


CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

SAU KHI THUYẾT TRÌNH



KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 59



## CÁCH ĐẶT CÂU HỎI

ĐẶT VẤN ĐỀ

KHÁI NIỆM

CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

SAU KHI THUYẾT TRÌNH

“Đặt câu hỏi đúng quan trọng hơn ngàn lần tìm câu trả lời đúng cho một câu hỏi sai”

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 60

## CÁCH ĐẶT CÂU HỎI HIỆU QUẢ

Còn cách nào không?  
Còn cách nào tốt hơn không?

61

## MỜI ĐẶT CÂU HỎI

### Làm thế nào khi

ĐẶT VẤN ĐỀ	Người khác đặt câu hỏi?	Không trả lời câu hỏi ngay được?	Muốn người khác không ngắt ngang?
KHÁI NIỆM			
CHUẨN BỊ CHO THUYẾT TRÌNH			
QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN			
SAU KHI THUYẾT TRÌNH			

CÂU HỎI VƯỢT QUÁ KHẢ NĂNG?

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH 62

## CHÚC CÁC BẠN HỌC TỐT >>

EMAIL: ltr@trien.edu.vn  
KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH

63