

VI QUANG

Sổ tay

# Thuật Ngữ Việt-Anh

Trong hành chánh  
văn phòng



NHÀ XUẤT BẢN THANH NIÊN

Vi Quang

SỔ TAY  
THUẬT NGỮ VIỆT – ANH  
TRONG HÀNH CHÁNH  
VĂN PHÒNG

Nhà xuất bản Thanh Niên

## LỜI GIỚI THIỆU

Cuốn “Sổ tay thuật ngữ Việt – Anh trong hành chánh văn phòng” được biên soạn với chủ đích đưa đến cho độc giả - nhất là đối tượng đang làm việc tại các cơ quan hành chánh, các công ty trong và ngoài nước những kiến thức mới, những thuật ngữ hay gặp trong lĩnh vực hành chánh văn phòng để các bạn dễ tra cứu, ứng dụng, học tập trong công việc hàng ngày.

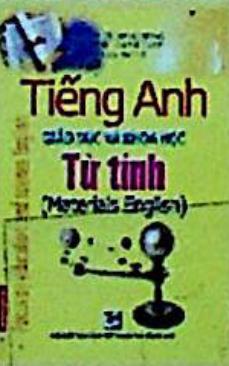
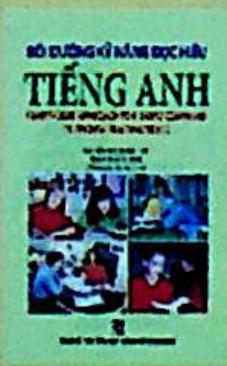
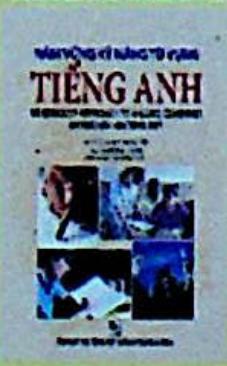
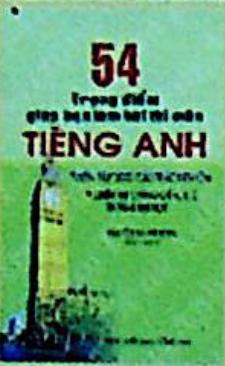
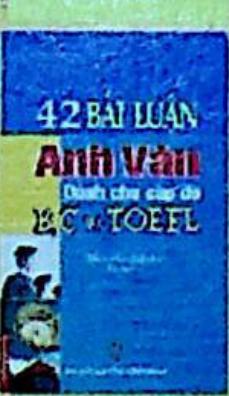
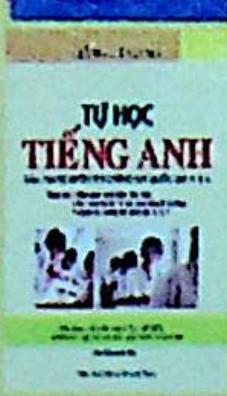
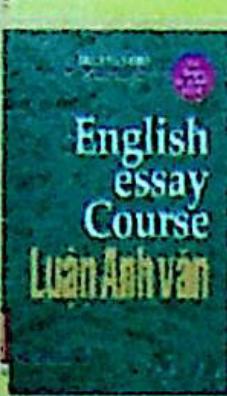
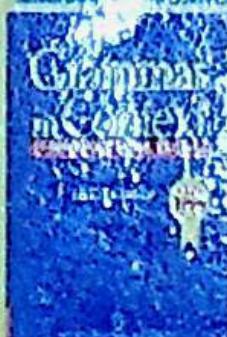
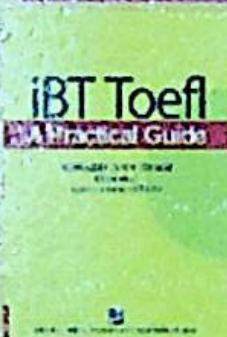
Trong bố cục cuốn sách, chúng tôi cũng sắp xếp theo vần A.B.C... để các bạn dễ tra cứu, dễ ứng dụng theo kiểu từ điển Việt – Anh.

Cuốn sách cũng giống như cuốn từ điển Việt – Anh nho nhỏ. Tuy nhiên, nó khác từ điển ở chỗ, chúng tôi chú trọng vào các từ, các thuật ngữ thuộc lĩnh vực hành chánh văn phòng nên tuy sách có số trang ít cũng chưa được nhiều từ, nhiều thuật ngữ thuộc về lĩnh vực hành chính văn phòng nên nó lại là cuốn sách hữu ích.

Tuy vậy, cuốn sách cũng còn nhiều khiếm khuyết, mong nhận được sự chỉ giáo của độc giả để lần tái bản sau, chúng tôi sửa chữa, bổ sung cho hoàn chỉnh hơn

**Nhà xuất bản Thanh Niên**

# Sách đã xuất bản



Phát hành tại Nhà sách Thành Nghĩa  
và các nhà sách trên toàn quốc

Website: [sachthanhnghia.com](http://sachthanhnghia.com)

2 000412 002645  
Giá: 35.000đ