

NGUYỄN PHI QUỲNH - PHẠM PHƯƠNG THẢO
VIKNOWLEDGE GROUP

Tiếng HÀN QUỐC

**CHO NGƯỜI XIN VIỆC &
PHỎNG VẤN NƠI CÔNG SỞ**

- Phương pháp học đơn giản
- Dễ tiếp thu
- Nói tiếng Hàn tự tin hơn



CÓ KÈM ĐĨA CD



NXB. THANH NIÊN

495.7
1073-Q178

NGUYỄN PHI QUỲNH - PHẠM THANH THẢO
ViKnowledge Group

Tiếng Hàn Quốc

CHO NGƯỜI XIN VIỆC / PHỎNG VẤN NƠI CÔNG SỞ

(Kèm theo CD)

- Phương pháp học đơn giản
- Dễ tiếp thu
- Nói tiếng Hàn tự tin hơn

THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SKV 072532

NHÀ XUẤT BẢN THANH NIÊN

LỜI NÓI ĐẦU

Kể từ phong trào học tiếng Hàn Quốc bắt đầu vào những năm 1980, đến nay số lượng người học tiếng Hàn có thể nói đã tăng lên rất đáng kể. Chỉ tính riêng số người có đăng ký hợp pháp thì lượng người định cư và làm việc tại Hàn Quốc đã lên đến hơn 100.000. Do đó, nhu cầu có một tài liệu học tập đơn giản, dễ học dễ tiếp thu để nhanh chóng áp dụng ngay là điều hiển nhiên khó tránh khỏi. Chính vì vậy, quyển sách "*Tiếng Hàn Quốc cho người xin việc - phỏng vấn nơi công sở*" được biên soạn nhằm mục đích đáp ứng nhu cầu học tiếng Hàn của mọi người, đặc biệt là trong những cuộc giao tiếp phỏng vấn và làm việc nơi công sở.

Sách được chia thành 15 bài, hướng dẫn luyện tập cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết với nội dung và bố cục như sau:

Bài hội thoại: Gồm hai bài hội thoại mẫu liên quan đến chủ điểm bài học để giúp học viên học tập.

Phát âm: Gồm những phát âm quan trọng từ bài hội thoại để học viên có cơ hội nghe và luyện đọc theo CD.

Từ và cụm từ mới: Giải nghĩa những từ và cụm từ mới trong bài hội thoại để học viên dễ dàng nắm bắt ý nghĩa và tình huống liên quan.

Từ vựng: Phân loại rõ ràng theo từng cụm ý nghĩa, hữu ích trong việc hoàn thành các bài tập được cho và cả trong các tình huống hàng ngày.

Ngữ pháp và thành ngữ: Trình bày các điểm ngữ pháp và thành ngữ cơ bản thường dùng trong các cuộc đàm thoại nơi công sở.

Ngoài ra, còn có các phần luyện tập, bài tập và trắc nghiệm giúp học viên ôn lại những điểm chính đã học nhằm củng cố thêm kiến thức, nắm vững ngữ pháp và kiểm tra sự thành thạo của học viên về khả năng giao tiếp bằng tiếng Hàn Quốc, đặc biệt là làm việc ở nơi công sở.

Tác giả.

Mục Lục

Bài 1: Hangeul 1 - Nguyên âm	5
Bài 2 : Hangeul 2 - Phụ âm	15
Bài 3 : Hangeul 3 - Nguyên âm kết hợp và phụ âm đôi ..	27
Bài 4 : Hangeul 4 - Phụ âm cuối	39
Bài 5 : Hangeul 5 - Câu	51
Bài 6 : 안녕하세요? - Xin chào?.....	59
Bài 7 : 여기가 사무실입니다. - Văn phòng	71
Bài 8 : 직원이 다섯 명 있습니다. - Năm nhân viên	83
Bài 9 : 6시에 퇴근합니다. - Tôi rời cơ quan vào lúc 6 giờ. .	95
Bài 10 : 이게 얼마예요? - Cái này giá bao nhiêu?.....	107
Bài 11 : 불고기를 먹고 싶어요. - Tôi muốn ăn món bulgogi. ...	121
Bài 12 : 지난 주말에 노래방에 갔어요. - Tôi đã đến noraebang vào ngày nghỉ cuối tuần	133
Bài 13 : 가족이 몇 명입니까? - Gia đình bạn có bao nhiêu người?	146
Bài 14 : 설악산에 갈 거예요. - Tôi sẽ đi đến núi Seorak. ..	160
Bài 15 : 김 과장님 좀 바꿔 주세요. - Vui lòng cho tôi nói chuyện với giám đốc Kim.	172
PHỤ LỤC	184
Chú giải từ vựng	242

Tiếng HÀN QUỐC

**CHO NGƯỜI XIN VIỆC &
PHỎNG VẤN NƠI CÔNG SỞ**

Sách gồm tổng cộng 15 bài. Các bài từ 1 đến 5 được trình bày như là những bài giới thiệu nhằm giúp học viên làm quen với các ký tự Hàn Quốc và cấu trúc câu cơ bản. Các bài từ 6 đến 15 hướng dẫn các chủ điểm cụ thể thường áp dụng ở những nơi công sở để xin việc - phỏng vấn qua các bài hội thoại, cách phát âm, từ và cụm từ mới, ngữ pháp và thành ngữ, luyện tập và các bài tập trắc nghiệm.

- *Nắm vững cách phát âm một cách dễ dàng*
- *Các điểm ngữ pháp và thành ngữ được giải thích đơn giản và rõ ràng*
- *Biết cách dùng các từ và cụm từ hàng ngày, áp dụng nơi công sở*

The Best Korean Language Kit!

Hàng Năm Xin Việc Phỏng Vấn



2000009491995

GIÁ: 57.000 Đ