



CHƯƠNG 3

TRIỂN KHAI ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC





NỘI DUNG CHƯƠNG 3

Nội dung
01

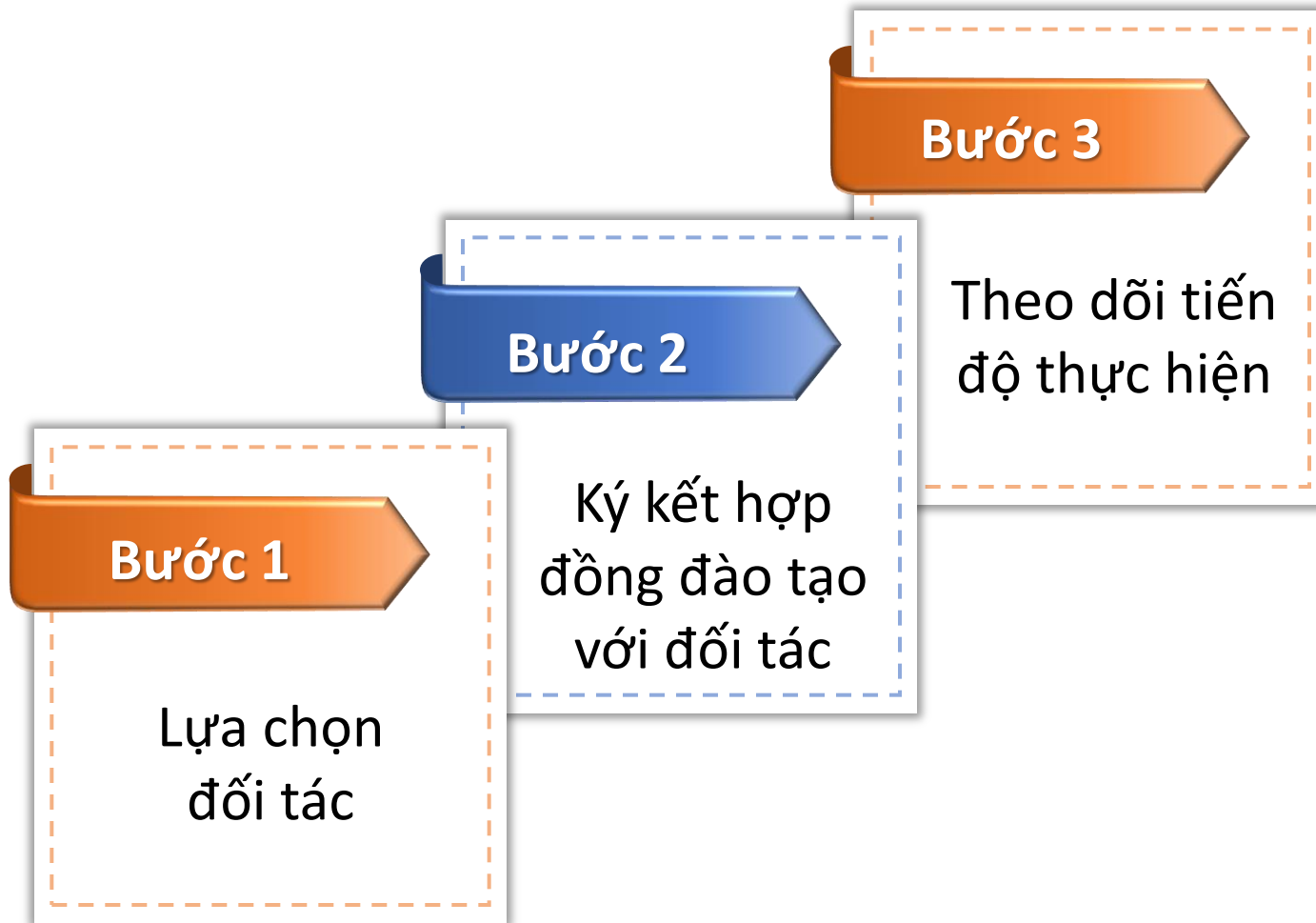
**3.1. Triển khai ĐT&PTNL bên ngoài tổ chức,
doanh nghiệp**

Nội dung
02

**3.2. Triển khai ĐT&PTNL bên trong tổ chức,
doanh nghiệp**



3.1. TRIỂN KHAI ĐT&PTNL BÊN NGOÀI



3.1. TRIỂN KHAI ĐT&PTNL BÊN NGOÀI (tiếp)

Bước
01
Lựa chọn
đối tác

Bước **02**

Bước
03

➤ Mục đích

➤ **Căn cứ**

➤ Nội dung

Chi phí

Khả năng
đáp ứng
nhu cầu

Uy tín và
năng lực

Loại hình
dịch vụ
cung
ứng

Cơ sở vật
chất, trang
thiết bị

Đội ngũ
giảng viên

3.1. TRIỂN KHAI ĐT&PTNL BÊN NGOÀI (tiếp)

Bước
01

Lựa chọn
đối tác

Bước **02**

Bước
03

➤ Mục đích

➤ Căn cứ

➤ **Nội dung**

Lựa chọn
thông tin
cần thu
thập

Tìm kiếm
nguồn
cung cấp
thông tin

Tiến hành
thu thập
thông tin

Lập danh
sách đối
tác tiềm
năng



Hộp 3.1. Mẫu những câu hỏi nhằm thu thập thông tin từ đối tác ĐT&PTNL

Công ty...

BỘ CÂU HỎI DÀNH CHO ĐỐI TÁC ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC

Doanh nghiệp của các anh/chị có những kinh nghiệm gì trong việc thiết kế và tổ chức chương trình đào tạo và phát triển nhân lực?

Nhân viên của doanh nghiệp có chứng chỉ và kinh nghiệm giảng dạy như thế nào?

Anh chị có thể cung cấp cho tôi danh sách những khách hàng các anh/chị đã thực hiện đào tạo và phát triển nhân lực?

Doanh nghiệp anh/chị cung cấp dịch vụ đánh giá dịch vụ của các anh/chị như thế nào?

Doanh nghiệp của anh/chị thường sử dụng phương pháp đào tạo và phát triển nhân lực gì?

Chi phí cho một khóa đào tạo (theo yêu cầu) là bao nhiêu?

Nguồn: Employee training and Development A

3.1. TRIỂN KHAI ĐT&PTNL BÊN NGOÀI (tiếp)

Bước
01

Bước
02
Ký kết
hợp đồng
đào tạo
với đối tác

Bước
03

➤ Mục đích

➤ Nội dung





3.1. TRIỂN KHAI ĐT&PTNL BÊN NGOÀI (tiếp)

Bước
01

Bước
02

Bước
03
Theo dõi
tiến độ
thực hiện

➤ Mục đích

➤ Nội dung

- + Thời gian và tiến độ đào tạo
- + Nội dung, hình thức và phương pháp đào tạo, giảng dạy
- + Sự tham gia của người học
- + Thông tin phản hồi
- + Động viên khuyến khích người học



3.2. TRIỂN KHAI ĐT&PTNL BÊN TRONG





Bảng 3.2: Danh mục kiểm tra tài liệu, CSVC phục vụ đào tạo về sản phẩm và quy trình bán hàng công ty A

TT	Nội dung	Đã có	Số lượng	Mức độ đáp ứng				Ghi chú
				Tốt	Khá	Bình thường	Kém	
1	Tài liệu chi tiết về sản phẩm, quy trình bán hàng của công ty và các bài tập thực hành (bản cứng và bản mềm)							
2	Slide bài giảng							
3	Đề kiểm tra							
4	Mô hình học tập (sản phẩm của công ty, kệ bày hàng, các dụng cụ sử dụng trong quá trình bán hàng)							
5	Giấy A4							
6	Giấy A1							
7	Bút viết							
8	Bút dạ							
9	Nam châm							
10	Phấn							
11	Phòng học (đảm bảo yên tĩnh, vệ sinh, an toàn, thuận tiện cho việc đi lại)							
12	Bàn ghế							
13	Máy chiếu							
14	Loa đài							
15	Đèn điện							
16	Quạt/điều hòa							
17	Trà, cà phê							
18	Bánh, hoa quả							